



Nr. 031-09/320 din 27.01.2022

Consiliilor raionale/municipale
Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului

În scopul utilizării corecte a tehnicii de calcul repartizate unităților administrativ teritoriale în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 412/2021 cu privire la transmiterea unor bunuri, Ministerul Educației și Cercetării comunică următoarele.

Ministerul Educației și Cercetării este implementatorul Proiectului Reforma Învățământului în Moldova (PRIM) în cadrul Acordului de Finanțare nr. 6181 (finanțare adițională pentru PRIM), semnat între Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și ratificat de către Parlamentul Republicii Moldova prin Legea nr. 88 din 24 mai 2018.

Astfel, în cadrul Proiectului "Reforma Învățământului din Moldova" (PRIM), au fost achiziționate 10000 de laptop-uri, dintre care 9889 de laptop-uri au fost repartizate unităților administrativ teritoriale pentru a fi transmise instituțiilor de învățământ general din subordinea administrațiilor publice locale, iar 111 instituțiilor de învățământ general din subordinea MEC.

Prin procurarea celor 10000 de laptop-uri, MEC a avut ca obiectiv asigurarea elevilor cu laptopuri la necesitate, în scopul asigurării accesului la educație la distanță în perioada de pandemie și nu numai, prin transmiterea acestora în utilizare temporară. În cazul în care instituțiile de învățământ nu desfășoară proces educațional la distanță, tehnica de calcul va putea fi utilizată de instituția de învățământ în procesul educațional.

Pentru utilizarea eficientă a tehnicii de calcul achiziționate în cadrul proiectului PRIM conform destinației, precum și a celei achiziționate de MEC, transmise prin Hotărârea Guvernului nr. 67/2021 cu privire la transmiterea unor bunuri și materiale circulante și Hotărârea Guvernului nr. 301/2021 cu privire la transmiterea unor bunuri, se recomandă organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și instituțiilor de învățământ să utilizeze Instrucțiunea privind repartizarea și utilizarea tehnicii de calcul din Anexa nr.1 la prezenta circulară.

Ministerul Educației și Cercetării reiterează îndemnul către administrația publică locală, conducătorii instituțiilor de învățământ și cadrele didactice să asigure utilizarea corectă și eficientă a tehnicii de calcul în cadrul lecțiilor, precum și accesul tuturor elevilor la procesul educațional la distanță/online desfășurat în condițiile pandemiei de COVID-19, asigurând evidența modului de utilizare a tehnicii de calcul în SIME.

Ministru

Anatolie TOPALĂ

**Instrucțiune
privind repartizarea și utilizarea tehnicii de calcul**

**I. Repartizarea tehnicii de calcul de către CR/CM sau organul local de specialitate
în domeniul învățământului**

1. CR/CM sau organul local de specialitate în domeniul învățământului va repartiza tehnica de calcul instituțiilor de învățământ din subordine.
2. Transmiterea tehnicii de calcul către instituțiile de învățământ din subordine se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Responsabilitățile instituțiilor de învățământ

3. Directorul instituției de învățământ va:
 - lua la evidență tehnica de calcul recepționată;
 - desemna prin ordin persoana responsabilă pentru repartizarea și monitorizarea utilizării tehnicii de calcul la nivel de instituție;
 - asigura păstrarea în condiții de siguranță a tehnicii de calcul (spațiu sigur/protejat, în mediu uscat, temperatură constantă).
4. Persoana responsabilă pentru repartizarea și monitorizarea utilizării tehnicii de calcul va :
 - repartiza laptopurile elevilor / reprezentanților legali a elevilor /cadrelor didactice pentru utilizarea temporară;
 - duce evidența utilizării tehnicii de calcul într-un *Registru de evidență* special elaborat în acest scop, conform Anexei nr.4;
 - introduce în SIME datele despre laptopurile primite și beneficiari;
 - monitoriza utilizarea laptopurilor în conformitate cu destinația;
 - recepționează laptopurile de la elevi/cadre didactice după expirarea perioadei pentru care a fost transmis.

**III. Repartizarea tehnicii de calcul de către instituția de învățământ elevilor
pentru participare la procesul educațional la distanță/online**

Secțiunea 1. Repartizarea tehnicii de calcul

5. Administrația instituției informează elevii / reprezentanții legali ai elevilor privind posibilitatea de recepționare a tehnicii de calcul primite de la CR/CM.
6. Tehnica de calcul se repartizează elevilor conform graficului aprobat de către directorul instituției.
7. Tehnica de calcul se transmite gratuit, în folosință temporară, elevilor, necesitățile cărora au fost raportate prin SIME.

8. Tehnica de calcul se distribuie în următoarea ordine a priorităților:
 - a) elevilor din clasele V-XII, care desfășoară studiile la distanță/online, pentru care au fost introduse în SIME, datele despre necesitatea de tehnică de calcul;
 - b) elevilor din clasele I-IV, care desfășoară studiile la distanță/online, pentru care au fost introduse în SIME, datele despre necesitatea de tehnică de calcul, prioritar fiind asigurați elevii din familiile social-vulnerabile.
9. Pentru a recepționa tehnica de calcul elevii / reprezentanții legali ai elevilor vor înainta administrației instituției de învățământ o cerere.
10. Persoana responsabilă pentru repartizarea tehnicii de calcul va demonstra elevului / reprezentantului legal al elevului funcționalitatea tehnicii de calcul și a soft-urilor instalate și va explica regulile de utilizare, păstrare și îngrijire a tehnicii de calcul cu prudența și diligența unui bun proprietar. În caz de necesitate, se oferă consultanță privind utilizarea dispozitivului cu scopuri educaționale.
11. Tehnica de calcul va fi pusă la dispoziția elevilor/ reprezentanților legali ai elevilor, prin încheierea unui *Acord privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță* (în continuare - *Acord*) și semnarea *Actului de predare-primire*, care corespunde modelului prezentat în Anexa nr. 2.
12. Tehnica de calcul poate fi transmisă pentru utilizare elevului/reprezentantului legal al elevului pentru o perioadă determinată, care nu depășește termenul de finalizare a anului de învățământ curent.
13. Persoana responsabilă pentru repartizarea tehnicii de calcul va înscrie în *Acord* datele elevului / reprezentantului legal al acestuia, numărul unic al dispozitivului, perioada de utilizare.
14. Persoana responsabilă pentru repartizarea tehnicii de calcul va introduce datele din *Acord* într-un *Registru de evidență*, elaborat în acest scop, și în SIME.
15. Instituția de învățământ împreună cu reprezentanții legali ai elevilor vor identifica modalitățile de conectare la Internet, pentru asigurarea cerințelor realizării studiilor la distanță.
16. Pentru elevi, care nu au acces la Internet la domiciliu, instituția de învățământ va oferi posibilitatea de a utiliza tehnica de calcul în incinta instituției de învățământ. Instituția va asigura respectarea strictă a normelor de sănătate publică privind prevenirea și răspândirea COVID-19.
17. Instituția de învățământ, prin reprezentanții săi, desemnați prin ordinul directorului, va verifica periodic, dar nu mai rar decât o dată în 30 de zile starea funcțională a tehnicii de calcul și a soft-urilor oferite în folosință.
18. Instituția de învățământ va monitoriza utilizarea tehnicii de calcul în scopuri educaționale și este în drept să solicite restituirea tehnicii de calcul în următoarele cazuri:
 - a) Beneficiarul nu-și onorează obligațiile și responsabilitățile asumate prin *Acord privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță*;
 - b) elevul schimbă instituția de învățământ;
 - c) la finalizarea perioadei de instruire la distanță.
19. În cazul semnalării de către elev / reprezentantul legal al elevului despre apariția defecțiunilor dispozitivului sau soft-ului, precum și a cazului de furt sau pierdere, directorul va lua decizia privind inițierea anchetei interne sau adresare la organele competente în cel mai scurt timp posibil.

20. Cheltuielile efectuate pentru reparația tehnicii de calcul din contul instituției de învățământ, vor fi suportate de beneficiar (elev) doar dacă cauza care a condus la necesitatea efectuării reparației a intervenit pe perioada aflării tehnicii de calcul la dispoziția elevului și încălcării regulilor de utilizare de către acesta, confirmate printr-un act eliberat de către un specialist autorizat.

21. Responsabilul de repartizarea tehnicii de calcul/dirigintele clasei vor anunța beneficiarul cu 5 zile înainte de expirarea termenului contractului privind necesitatea returnării dispozitivului.

22. În cazul încetării perioadei de învățare la distanță, instituția de învățământ, timp de până la 2 zile recepționează de la elevi / reprezentanții legali ai elevilor tehnica de calcul.

23. Verificarea stării fizice a tehnicii de calcul și funcționalității soft-urilor se realizează în prezența elevului / reprezentantului legal al elevului, la returnarea acestuia.

24. În cazul funcționării normale, persoana responsabilă depozitează dispozitivul și introduce datele corespunzătoare în Registrul de evidență și în SIME.

25. În cazul identificării defecțiunilor, persoana responsabilă pentru recepționarea tehnicii de calcul, în prezența beneficiarului, completează un Act de constatare în care se listează defecțiunile identificate. Actul se semnează de către beneficiar și persoana responsabilă.

26. Directorul instituției va lua decizia privind inițierea anchetei interne în scopul identificării cauzelor defecțiunilor.

27. Recepționarea tehnicii de calcul de la elev/reprezentantul legal al acestuia se face în baza unui Act de predare-primire.

Secțiunea 2. Responsabilitățile și condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul de către beneficiari

28. Tehnica de calcul transmisă în baza *Acordului privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță* și semnarea *Actului de predare-primire* este oferită pentru folosința gratuită cu scopul asigurării accesului elevului la procesul educațional desfășurat la distanță/online.

29. Beneficiarul este obligat să respecte toate prevederile stipulate în *Acordul privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță*.

30. Elevul / reprezentantul legal al elevului este obligat să informeze directorul sau responsabilul din cadrul instituției de învățământ despre apariția defecțiunilor dispozitivului sau soft-ului și, în caz de furt sau pierdere, în cel mult 6 ore de la producerea cazului.

31. Beneficiarul (elevul/reprezentantul legal al elevului) este obligat să suporte cheltuielile necesare folosinței și întreținerii tehnicii de calcul, inclusiv pentru reparație, doar dacă cauza care a condus la necesitatea efectuării reparației a intervenit pe perioada aflării tehnicii de calcul la dispoziția elevului și nerespectării regulilor de utilizare, confirmate printr-un act eliberat de către un specialist autorizat.

32. Elevul / reprezentantul legal al elevului este obligat:

- a. să asigure integritatea fizică și funcționalitatea tehnicii de calcul primite în folosință;
- b. să comunice directorului /responsabilului din cadrul instituției, în scris, despre orice prejudiciere a tehnicii de calcul, sub sancțiunea suportării riscului pieririi fortuite a tehnicii de calcul;
- c. să nu dezassembleze tehnica de calcul;

- d. să restituie tehnica de calcul la încetarea *Acordului privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță* în termen de maximum 2 zile.
33. Se interzice transmiterea sau schimbul tehnicii de calcul cu alte persoane.
34. În cazul schimbării instituției de învățământ, sau altor motive care duc la încetarea raporturilor de studii cu instituția de învățământ elevul / reprezentantul legal al elevului este obligat să restituie tehnica de calcul la instituția de învățământ.
35. La solicitarea reprezentantului instituției de învățământ elevul trebuie să prezinte conținutul softului și a materialelor stocate pe dispozitiv;
36. Restituirea tehnicii de calcul se face în baza unui Act de predare-primire.

III. Utilizarea tehnicii de calcul de către cadrele didactice în cadrul lecțiilor

37. Tehnica de calcul va fi pusă la dispoziția cadrelor didactice pentru utilizare în cadrul lecțiilor, la solicitare.
38. Cadrul didactic poate primi o unitate sau mai multe unități de tehnică de calcul pentru utilizare în cadrul lecțiilor, în cazul în care acestea nu sunt solicitate de elevi pentru a participa la procesul educațional la distanță/online.
39. Persoana responsabilă pentru repartizarea tehnicii de calcul va introduce datele din *Registrul de evidență*, elaborat în acest scop.
40. Recepționarea tehnicii de calcul de către cadrul didactic se consemnează prin semnătura acestuia în Registrul de evidență.
41. În cazul semnalării de către cadru didactic despre apariția defecțiunilor dispozitivului sau soft-ului, precum și a cazului de furt, directorul va lua decizia privind inițierea anchetei interne sau adresare la organele competente în cel mai scurt timp posibil.
42. În cazul returnării tehnicii de calcul de către cadrele didactice pentru a fi utilizate de elevi în procesul educațional la distanță, persoana responsabilă va verifica starea fizică a tehnicii de calcul și funcționalitatea soft-urilor, în prezența cadrului didactic.
43. În cazul funcționării normale, persoana responsabilă depozitează dispozitivul și introduce datele corespunzătoare în Registrul de evidență.
44. În cazul identificării defecțiunilor, persoana responsabilă pentru recepționarea tehnicii de calcul, în prezența beneficiarului, completează un Act de constatare în care se listează defecțiunile identificate. Actul se semnează de către beneficiar și persoana responsabilă.
45. Directorul instituției va lua decizia privind inițierea anchetei interne în scopul identificării cauzelor defecțiunilor.
46. Recepționarea tehnicii de calcul de la cadrul didactic se consemnează prin semnătura acestuia în Registrul de evidență.
47. În cazul în care instituția de învățământ va desfășura proces educațional la distanță și vor fi solicitări din partea elevilor privind necesitatea acestuia pentru participare la proces educațional la distanță/online, cadrele didactice vor transmite tehnica de calcul responsabilului din cadrul instituției de învățământ.

ACORD

**privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță
nr. _____**

(ziua, luna, anul)

(orașul/ satul)

Instituția Publică de Învățământ _____, cu sediul în
(denumirea instituției)

(orașul și strada) reprezentat de _____,
(Nume, Prenume și funcția)

numit în continuare „PRESTATOR” și

_____, numărul de identificare IDNO
_____, domiciliat în _____
(orașul/ satul și strada)

numit în continuare „BENEFICIAR”, au încheiat prezentul acord, referitor la următoarele:

I. OBIECTUL ACORDULUI

1.1. Prin prezentul acord Părțile convin asupra condițiilor de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță.

1.2. Condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul vizează modalitatea de punere la dispoziție a tehnicii de calcul de către PRESTATOR precum și obligațiile și responsabilitățile BENEFICIARULUI pe parcursul întrebuințării tehnicii de calcul.

1.3. PRESTATORUL pune la dispoziția BENEFICIARULUI, gratuit, tehnica de calcul procurată în cadrul Proiectului ”Reforma Învățământului în Moldova” sau din alte donații/achiziții, parte a prezentului acord.

1.4. Punerea la dispoziția BENEFICIARULUI a tehnicii de calcul se face prin act de predare-primire, în ziua semnării acordului.

1.5. BENEFICIARUL va utiliza tehnica de calcul pentru accesarea serviciilor educaționale furnizate de PRESTATOR, în condițiile învățământului la distanță.

1.6. BENEFICIARUL va utiliza tehnica de calcul în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Educației și Cercetării cu privire la responsabilitățile și condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul.

1.7. Utilizarea tehnicii de calcul în alte scopuri este interzisă.

1.8. PRESTATORUL este în drept să ceară, în baza solicitării Ministerului Educației și Cercetării, restituirea tehnicii de calcul. În acest caz BENEFICIARUL este obligat în termen

de o zi de la recepționarea solicitării PRESTATORULUI să restituirea tehnica de calcul prin act de predare-primire.

II. TERMENUL ACORDULUI

2.1. Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. PRESTATORUL este obligat să transmită tehnica de calcul BENEFICIARULUI în ziua semnării actului de predare-primire.

3.2. BENEFICIARUL se obligă:

a) să păstreze și să îngrijească tehnica de calcul cu prudența și diligența unui bun proprietar;

b) să respecte instrucțiunile Ministerului Educației și Cercetării cu privire la responsabilitățile și condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul;

c) să suporte cheltuielile necesare folosinței și întreținerii tehnicii de calcul, inclusiv pentru reparație. Cheltuielile efectuate pentru reparația tehnicii de calcul din contul PRESTATORULUI, vor fi suportate de BENEFICIAR doar dacă cauza care a condus la necesitatea efectuării reparației a intervenit pe perioada aflării tehnicii de calcul la dispoziția BENEFICIARULUI și nerespectarea regulilor de utilizare confirmate printr-un act eliberat de către un specialist autorizat.

d) să comunice PRESTATORULUI, în scris, despre orice prejudiciere a tehnicii de calcul, sub sancțiunea suportării riscului pieririi fortuite a tehnicii de calcul;

e) să nu dezassembleze tehnica de calcul și să nu deterioreze etichetele și sigiliile de pe tehnica de calcul;

f) să restituie tehnica de calcul la încetarea prezentului acord.

IV. REZOLUȚIUNEA ACORDULUI

4.1. Rezoluțiunea acordului se poate realiza cu acordul comun al PRESTATORULUI și BENEFICIARULUI.

4.2. PRESTATORUL poate declara unilateral rezoluțiunea acordului dacă:

a) BENEFICIARUL nu-și onorează obligațiile și responsabilitățile asumate prin prezentul acord fie nu respectă instrucțiunile Ministerului Educației și Cercetării cu privire la responsabilitățile și condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul;

b) s-a reluat procesul de învățământ cu frecvență în sala de studii;

c) BENEFICIARUL a fost exmatriculat, transferat sau a absolvit instituția de învățământ.

4.3 Restituirea tehnicii de calcul în cazul rezoluțiunii contractului se realizează în termen de o zi de la recepționarea notificării scrise a PRESTATORULUI, prin act de predare-primire.

Prezentul acord este întocmit în două exemplare, unul dintre care se transmite BENEFICIARULUI, iar cel de al doilea se păstrează la PRESTATOR.

pentru BENEFICIAR

pentru PRESTATOR

Instituția Publică de Învățământ

ACT DE PREDARE-PIMIRE

Întocmit astăzi, _____, între:

Instituția Publică de Învățământ _____ pe de o parte,
și _____ pe de altă parte.

Instituția Publică de Învățământ _____ predă, iar
_____, preia următoarele bunuri conform tabelului:

Nr.	Denumirea bunuri Caracteristici	Cantitatea	Nr de inventar	Preț unitar(lei)	Preț total(lei)
1					
	TOTAL				

A predat

Instituția Publică de Învățământ

A primit
