

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

Утверждена приказом МОКИ

№ 351 от 19.03.2020

**МЕТОДОЛОГИЯ**  
**проведения дистанционного образовательного процесса**  
**в условиях карантина**  
**в начальных, гимназических и лицейских учебных заведениях**

Кишинэу. 2020

## **КООРДИНАТОР:**

**Наталья ГРЫУ**, государственный секретарь образования, МОКИ

## **РАБОЧАЯ ГРУППА:**

**Валентин КРУДУ**, доктор, зав. Управления Общего Образования, МОКИ

**Анжела КУТАСЕВИЧ**, высшая дидактическая степень, вице-примар, Примэрия мун. Кишинэу

**Анжела ПРИСЭКАРУ**, главный консультант, Управление Общего Образования, МОКИ

**Корина ЛУНГУ**, главный консультант, Управление Общего Образования, МОКИ

**Корнелиу ЧОРИЧЬ**, главный консультант, Служба информационных технологий и общения, МОКИ

**Марианна ГОРАШ**, зам. директора, Управление общего Образования, МОКИ

**Аркадие МАЛЯРОВИЧ**, директор, Центр Информационных и Коммуникационных Технологий в Образовании

**Виржиния РУСНАК**, доктор, директор, Республиканский центр психолого-педагогической помощи

**Анатол ГРЕМАЛЬСКИ**, доктор хабилитат, проф. универ., директор программы, Институт Публичной Политики

**Людмила УРСУ**, доктор, проф. универ., зав. кафедры Педагогики Начального Образования, КГПУ им. И.Крянгэ

**Марианна МАРИН**, председатель Генеральной Ассоциации учителей Республики Молдова

**Дину ЦУРКАНУ**, доктор, проректор по информатизации, партнерствам, институциональному имиджу и коммуникации с социально-экономическим сообществом, ТУМ

**Даниела МУНКА-АРТЕНЕВ**, доктор, председатель, Академия Инноваций и Обмена опытом в Образовании

**Иосиф МОЛДОВАНУ**, консультант, Центр Информирования и Документирования по Правам Ребенка в Молдове

**Виорика ГОРАШ-ПОСТИКА**, доктор хабилитат, проф. универ., ГУМ

**Инга КИОСА**, препод. англ. яз., высшая дидактическая степень, зам. директора, Международная школа «Heritage», Кишинэу

## **ПЕРЕВОД:**

**Анжела КУРАЧИЦКИ**, доктор, конф. КГПУ им. И.Крянгэ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ.....</b>	<b>5</b>
1.1.Базовые положения.....	5
1.2.Специфические принципы.....	5
1.3.Процедура онлайн безопасности.....	6
<b>2. МЕНЕДЖМЕНТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>6</b>
2.1.Обязанности Министерства Образования, Культуры и Исследований.....	6
2.2.Обязанности местных органов власти, специализирующихся в области образования.....	7
2.3.Обязанности руководящего персонала.....	7
2.4.Обязанности дидактического персонала.....	8
2.5.Обязанности классных руководителей.....	8
2.6.Обязанности родителей/законных представителей ребенка.....	8
<b>3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>9</b>
3.1.Общие положения.....	9
3.2.Деятельность учителя.....	9
3.3.Сотрудничество с семьей/законными представителями ребенка.....	11
<b>4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 1. Цифровые информационные ресурсы.....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 2. Ориентировочные сценарии урока, основанные на дистанционном общении.....</b>	<b>16</b>
<b>Приложение 3. Информационные технологии.....</b>	<b>17</b>

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методология обеспечения дистанционного образовательного процесса в условиях карантина, для начальных, гимназических и лицейских учебных заведений (в продолжении – Методология) разработана в соответствии с:
  - Кодексом Образования Республики Молдова, № 152/2014, ст. 27, 29, 35 и 157;
  - Минимальными Стандартами оснащения начальных школ, гимназий и лицеев средствами ИКТ, утвержденных приказом Министерства Образования № 581/2015;
  - Стандартами Цифровых компетенций дидактических кадров общего образования, утвержденных приказом Министерства Образования № 862/2015;
  - Стандартами профессиональной компетенции руководящих кадров общего образования, утвержденных Приказом Министерства Образования № 1124/2018;
  - Решением Правительства № 212/2017 по утверждению Плана действий относительно продвижения безопасности в сети Интернет учащихся и выпускников 2017-2020 года;
  - Решением Министерства Здравоохранения и Социальной Защиты № 21/2005 по утверждению и внедрению государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм «Гигиена начальных, гимназических и лицейских учреждений»
  - Учебным планом для начального, гимназического и лицейского образования, 2019-2020 учебного года, утвержденного Приказом МОКИ № 321 от 29.03.2019;
  - Куррикулумами дисциплин, действующими в начальном, гимназическом и лицейском образовании;
  - Инструкцией по регулированию менеджмента домашних заданий в начальном, гимназическом и лицейском образовании, утвержденной приказом МОКИ № 1249 от 22.08.2018;
  - Инструкцией по организации дистанционного обучения для детей с ограниченными возможностями, утвержденной приказом МОКИ № 1934 от 28.12.2018;
  - Методологией критериального оценивания через дескрипторы в начальном образовании, I-IV классы, утвержденной приказом МОКИ № 1934 от 13.11.2019;
  - Положением об оценивании результатов обучения, переводе и окончании начального, гимназического и лицейского образования, утвержденного приказом МОКИ № 70 от 31.01.2020;
  - Приказом МОКИ № 2929 от 10.03.2020 относительно прекращения образовательного процесса в учебных заведениях;
  - Обращением МОКИ № 03/1-09/1663 от 11.03.2020.
2. Методология устанавливает способ продолжения образовательного процесса в начальных, гимназических и лицейских учебных заведениях в условиях карантина, когда физическое присутствие учащихся на местах невозможно/ограниченно.
3. Методология ставит своей целью регламентировать менеджерские и дидактические действия по организации и обеспечению дистанционного процесса обучения в начальных, гимназических и лицейских учебных заведениях, в условиях карантина.
4. Положения Методологии являются обязательными для местных органов, специализирующихся в области образования (УОМС), руководящих кадров, учащихся и родителей/их законных представителей.
5. Организация и обеспечение образовательного процесса в условиях карантина основывается на использовании информационных учебных средств и методов дистанционного обучения. Взаимодействие между УОМС, руководящими кадрами, дидактическими кадрами, учащимися и родителями/их законными представителями осуществляется через технические средства и предложенные информационные и коммуникационные технологии.

6. Соответствующие решения о технических средствах и программах для организации и обеспечения дистанционного образовательного процесса берут на себя УОМС и учебные заведения, в зависимости от: степени обеспеченности соответствующими средствами; уровнем владения цифровыми компетенциями руководящими и дидактическими кадрами согласно действующим стандартам; возможностями доступа и использования соответствующих средств учащимися и родителями/их законными представителями.
7. В организации и осуществлении дистанционного образовательного процесса, обеспечивается безусловное соответствие и полный объем требований по защите данных личного характера, безопасность в онлайн среде, защите здоровья во время работы с цифровым оборудованием и т.д.

## **1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ**

### **1.1. Базовые положения**

8. В настоящем значении методология, используемые понятия означают:
  - (а) *дистанционное обучение* – альтернативная форма обучения, в соответствии с которой обеспечивается продолжение образовательного процесса в условиях карантина, посредством различных дистанционных инструментов общения;
  - (б) *дистанционное общение* – совокупность действий и процессов, опосредованных технологиями общения, которые обеспечивают взаимодействие членов школьного сообщества (руководящих кадров, дидактических кадров, учащихся и родителей/их законных представителей в дистанционном процессе обучения);
  - (в) *виртуальное пространство обучения* – совокупность условий, осуществляющих дистанционное образование, обеспеченное различными дистанционными инструментами общения, информационными ресурсами и т.д.
  - (с) *формы дистанционного общения*:
    - синхронное – осуществляется через виртуальное пространство обучения, с одновременным участием учащихся, учителей, возможно и родителей/законных представителей ребенка;
    - асинхронное – осуществляется через виртуальное пространство обучения, в котором учащиеся и учителя не контактируют одновременно;
    - смешанное – осуществляется как синхронно, так и асинхронно.
  - (д) *цифровые информационные ресурсы* – образовательные ресурсы, примененные в дистанционном образовательном процессе, включая тексты, графические рисунки, видео/аудио отрывки, статические/динамические модели, виртуальные объекты реальности и интерактивные модели и т.д.

### **1.2. Специфические принципы**

9. Преследуя высшие интересы ребенка, дистанционный образовательный процесс в условиях карантина должен соответствовать единой системе специфических принципов:
  - (а) *психопедагогические принципы*: доверие дидактическим кадрам; доступ к образованию; онлайн безопасность, нондискриминация; этика дистанционного общения; создание положительных связей с учащимися; поведенческая и дисциплинарная согласованность; руководство кризисными образовательными ситуациями;
  - (б) *дидактические принципы*: обеспечение взаимоотношений преподавание-учение-оценивание; сотрудничество с семьей/законными представителями учащимися; гибкость и индивидуализация учебных действий; интерактивность; многообразие информационных ресурсов; соответствие и привлекательность дидактических материалов; обратная связь; наставничество и руководство.

### 1.3. Процедуры онлайн безопасности

10. Безопасность ребенка в онлайн пространстве обеспечивается активным участием всех членов школьного сообщества (руководящих кадров, учителей, вспомогательного дидактического персонала, учащихся и родителей/их законных представителей), которые имеют доступ и являются пользователями информационных /школьных цифровых систем, как в школе, так и вне ее.
11. Директор учебного заведения отслеживает информацию и обучает членов школьного сообщества с точки зрения обеспечения качественным образованием и безопасностью в онлайн пространстве. Директор и администрация школы устанавливают способ внедрения/отслеживания деятельности для предупреждения и минимизации асоциальных рисков использования виртуального пространства. Данные личного характера регистрируются, обрабатываются, переносятся и становятся доступными в соответствии с действующим законодательством.
12. Во избежание возможных опасностей, дидактические кадры и родители/законные представители ребенка должны познакомиться и проинформировать учащихся о безопасных методах и процедурах применения специальных услуг:  
<https://siguronline.md>  
<http://telefonulcopilului.md>  
<https://onlinesafety.info>  
<https://mecc.gov.md/ro/content/siguranta-copii/or-interne/>  
<https://contentfiltering.info>  
<https://safeinternet.org>  
<http://lastrada.md>  
<https://www.itu.int/en/cop>
13. Дополнительной мерой по защите ребенка во время использования Интернета и контроля этой деятельности представляют программы фильтрации web – содержания и родительский контроль. Существуют много других инструментов контроля для родителей и других онлайн инструментов для помощи детям накапливать собственный онлайн опыт, многие из них бесплатные и легко настраиваются. Данные программы могут быть установлены на компьютерах детей, на мобильных устройствах (телефоне, айпадах и т.д.)
14. **Внимание!** В большинстве случаев политика социальных сетей разрешает детям в возрасте с 13 лет регистрировать аккаунты с информированного согласия родителя/законного представителя ребенка.

## 2. МЕНЕДЖМЕНТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 2.1 Обязанности Министерства Образования, Культуры и Исследований

15. С точки зрения осуществления менеджмента дистанционного образования на национальном уровне, Министерство Образования, Культуры и Исследований:
  - (а) информирует образовательное сообщество о решениях, адаптированных на центральном уровне к режиму деятельности учебных заведений;
  - (б) разрабатывает календарь деятельности по развитию дидактических кадров общего образования в отношении организации дистанционного образования;
  - (в) организует развитие дидактических кадров общего образования в отношении использования информационных цифровых ресурсов для обеспечения дистанционного образования;
  - (г) устанавливает формат и периоды отчетности УОМС в отношении процесса организации дистанционного образования;

- (д) отслеживает, на основе отчетов УОМС, непрерывность дистанционного образовательного процесса, осуществленного начальными, гимназическими и лицейскими учебными заведениями.

## **2.2. Обязанности местных органов власти, специализирующихся в области образования**

16. С точки зрения менеджмента дистанционного образования на местном уровне, УОМС:

- (а) ответственно за деятельность учебных заведений, находящихся в их подчинении;
- (б) оценивает реальное положение способностей/форм/уровня владения ИКТ учебными заведениями, находящимися в подчинении относительно организации дистанционного образования;
- (в) устанавливает уровень технологической грамотности дидактических кадров по школьным дисциплинам и учебным заведениям;
- (г) назначает трех лиц, ответственных за организацию дистанционного образования во всех учебных заведениях, государственных и частных, в территориально-административных единицах, среди которых:
- ответственный за организацию онлайн обучения дидактических кадров;
  - ответственный за техническое оснащение по организации дистанционного образования, включая деятельность по обучению дидактических кадров;
  - ответственный за методическое оснащение по дистанционному обучению, включая деятельность по обучению дидактических кадров.
- (д) назначает лицо из штата УОМС, ответственного за организационный контекст дистанционного образования во всех учебных заведениях, государственных и частных, в территориально-административной единице;
- (ж) отслеживает организацию, регулиующую дистанционное образование в учреждениях, находящихся в подчинении через:
- использование электронного механизма сбора данных со ссылкой на организацию дистанционного образования;
  - устанавливает периодичность отчетности учебных заведений перед УОМС;
- (з) определяет положения для разрешения трудностей в организации дистанционного образования (через найм преподавателей из других учебных заведений, доступность платформ учреждения, форм организации на национальном уровне);
- (и) отчитывается перед Министерством Образования, Культуры и Исследований об организации дистанционного образования в подчиненных ему учреждениях, согласно формату и установленным срокам;
- (к) получает обратную связь от учащихся, относительно доступа и качества образовательного процесса и учета данных в проектировании и облегчении дистанционного образовательного процесса.

## **2.3. Обязанности руководящего персонала**

17. С точки зрения осуществления менеджмента дистанционного образования на уровне учебного заведения, руководящие кадры:

- (а) информируют учащихся и родителей/законных представителей ребенка о:
- периоде прекращения образовательного процесса в учреждениях;
  - модели организации дистанционного образования на соответствующий период, включая расписание деятельности;
- (б) определяют посредством классных руководителей доступ учащихся к различным платформам/средствам ИКТ и возможность их использования;
- (в) назначают лиц, ответственных за организацию дистанционного образования;
- (г) оценивают способность электронного сообщения дидактических кадров по школьным дисциплинам и классам и, в случае невозможности дидактическими кадрами

- обеспечить образовательный процесс помощью ИКТ, делегирует эту обязанность другому члену профильной Методической комиссии в учреждении;
- (д) устанавливают, на уровне учреждения, по взаимному согласию с классными руководителями и дидактическими кадрами:
    - расписание деятельности/уроков с учебным классом;
    - используемые платформы, приложения, модели;
    - формат и периодичность регистрации деятельности/уроков в классном журнале;
    - способы отчетности со ссылкой на осуществление спроектированного образовательного процесса;
  - (е) разрабатывают индивидуальную программу для учащихся (в том числе с ООП), которые не имеют доступа к использованию ИКТ в рамках дистанционного образования; решение со ссылкой на организацию образовательного учреждения для этих учащихся (период, форма организации, место проведения) остается за учебным заведением;
  - (ж) поддерживают сотрудничество дидактических кадров, обмениваясь опытом;
  - (з) отчитываются перед УОМС о формате осуществления дистанционного образовательного процесса в рамках учебного заведения, согласно установленным срокам

#### **2.4. Обязанности дидактического персонала**

18. С точки зрения осуществления менеджмента дистанционного образования на уровне учебных дисциплин, дидактические кадры:
- (а) информируют руководство учреждений о технологиях, применяемых для организации дистанционного образования в соответствующий период (платформах, приложениях, моделях и т.д.) и расписании уроков, установленных по взаимному согласию с учениками и родителями/их законными представителями, согласно классам;
  - (б) определяет посредством классных руководителей доступ и возможность учащихся к различным платформам/средствам ИКТ с целью определения используемых средств в дистанционном образовательном процессе;
  - (в) устанавливают через сотрудничество с администрацией учреждения:
    - способы отчетности со ссылкой на осуществление спроектированного образовательного процесса;
    - формат и периодичность регистрации деятельности/уроков в школьном журнале;
    - способы организации индивидуальной программы учащихся, которые не имеют доступа к учебным ресурсам;
  - (г) устанавливают рабочее время урока в синхронном или асинхронном 45-минутном уроке; продолжительность синхронных промежутков (Hangouts, Viber видео, Messenger конференции, конференции Skype, Приложение ZOOM и т.д.) – от 5 до 15 минут.

#### **2.5. Обязанности классных руководителей**

19. С точки зрения осуществления менеджмента дистанционного образования на уровне учебных коллективов, классные руководители:
- (а) координируют деятельность класса;
  - (б) предлагают консультирование учащимся класса;
  - (в) поддерживают общение с родителями/законными представителями детей;
  - (г) сотрудничают с преподавателями учебных дисциплин относительно обеспечения участия учащихся в дистанционном образовательном процессе;
  - (д) вовлекаются в решение специфических ситуаций школьной деятельности дистанционно и по всем аспектам, которые представляют учебно-воспитательный процесс, в котором принимают участие учащиеся.



## **2.6. Обязанности родителей/законных представителей ребенка**

20. В соответствии с положениями ст. 138 Кодекса Образования Республики Молдова, родители/законные представители ребенка обязаны сотрудничать с учебным заведением для внесения вклада в осуществление образовательных целей и следования им в сотрудничестве с администрацией учебного заведения и дидактическими кадрами, в школьную ситуацию и поведение ребенка. В рамках дистанционного образования, родители/законные представители ребенка:
- (а) создают доброжелательное физическое пространство, безопасное и надежное для детей;
  - (б) поддерживают общение с классными руководителями и дидактическими кадрами;
  - (в) помогают детям в процессе дистанционного общения или обеспечения сообщением со стороны взрослых, которым доверяют;
  - (г) обеспечивают участие ребенка в деятельности согласно расписанию, в организации материалов и необходимого оборудования для обучения, отслеживая распределение во времени и альтернативной интеллектуальной деятельности с моторным и физическим, эмоциональным, социальным, духовным развитием;
  - (д) продвигают позитивное и поддерживающее поведение, оценивая любой прогресс ребенка, подбадривая и мотивируя на постоянную ответственность ребенка за собственное развитие.

## **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1. Общие положения**

21. Дидактические кадры устанавливают по собственному решению пути дистанционного общения с учащимися в образовательном процессе: Viber, Messenger, E-mail, Googl Classroom, группы Facebook, Приложение ZOOM, Coogle Forms, Survey Monkey, Kahoot, ProProfs, Hot Potatoes, Quizalize, Triventy, Quizizz и тд.
22. Дидактические материалы, используемые в дистанционном образовании, основываются на школьные учебники, апробированные МОКИ, которые могут быть использованы в цифровом формате в рамках онлайн деятельности преподавания-учения-оценивания. Используются гиды, цифровые информационные ресурсы, автоматические системы тестирования и другие специальные материалы, которые могут быть транслированы посредством онлайн платформ совместного использования и работы в группах (социальные сети Facebook, Instagram и т.д., блоги, Viber, GooglDrive) (Приложение 1)
23. Дидактические материалы должны быть доступны с различных устройств (компьютера, планшета, мобильного телефона и т.д.), а также и через использование утвержденных приложений учебным заведением.
24. Ученик получает учебные задания для самостоятельного изучения в контексте уроков. Дополнительные задания не даются. Соблюдается Инструкция по управлению менеджментом домашнего задания в начальном, гимназическом и лицейском образовании, апробированной Приказом МОКИ №129 от 22.08.2018.
25. Оценивание школьных результатов осуществляется с в соответствии с Положением об оценивании результатов обучения, переводе и окончании начального гимназического и лицейского образования, утвержденного приказом МОКИ №70 от 31.01.2020.
26. В случае, если ребенок не может прямо участвовать в синхронной/асинхронной деятельности, учитель дополнительно устанавливает связь с учеником или с классным руководителем/родителями/законными представителями ребенка и предлагает учебные задания индивидуальным образом без учета пропуска.

27. Необходимо продвигать организационную культуру в условиях домашнего обучения через самоорганизацию и самодисциплину, метакогнитивные стратегии (самооценивания и самомотивации).

### **3.2. Деятельность учителя**

28. Учитель проектирует дистанционный образовательный процесс в перспективе куррикулумной теории:
- (а) разрабатывает/адаптирует/отбирает цифровые информационные ресурсы/дидактические пособия для дистанционных уроков: согласно долгосрочному проекту (утвержденному в начале учебного года); на основе школьных учебников, апробированных МОКИ; принимая во внимание специфику человеческих и материальных ресурсов;
  - (б) проектирует деятельность в рамках дистанционных уроков: не разрабатывает собственные краткосрочные дидактические проекты, а обеспечивает успешность специфических учебных единиц и дозирование времени на дистанционный урок (Приложение 2);
  - (в) разрабатывает/адаптирует/отбирает инструменты оценивания, применяемые дистанционно в конкретной ситуации: в соответствии с долгосрочным дидактическим проектом; соблюдая требования куррикулума дисциплины, положений и методологии, утвержденной МОКИ.
29. Учитель осуществляет дистанционный процесс преподавания-учения-оценивания качественно, выполняя:
- (а) роль координатора: организует оптимальные условия для всех учащихся, включенных в дистанционный учебный процесс в условиях соблюдения законодательной базы в отношении безопасности и здоровья детей; создает и/или администрирует виртуальное учебное пространство; устанавливает правила и нормы общения и взаимодействия в виртуальном учебном пространстве; демонстрирует эффективное дидактическое общение, соблюдая этику виртуального пространства; обеспечивает обратную связь, в том числе общение и взаимодействие в виртуальном учебном пространстве;
  - (б) роль посредника: согласует, по необходимости, помощь/индивидуальную, дифференцированную поддержку, чтобы дистанционный процесс обучения сделать комфортабельным и легким для каждого; отслеживает соблюдение учащимися расписания деятельности и графика/сроков сдачи выполненных продуктов; развивает партнерские отношения с членами семей/законными представителями учащихся в отношении качества дистанционного образовательного процесса.
  - (в) роль опекуна: руководит и активизирует учащихся в процессе преподавания и учения, стимулируя мотивацию, самостоятельность и ответственность субъектов в собственном развитии; осуществляет процесс оценивания согласно действующим регламентирующим и методологическим положениям, поощряя рефлексивную и предложенную обратную связь относительно достижений; дополняет, соблюдая соответствующие требования, или электронный журнал, или журнал класса, или (в случае невозможности добраться до учебного заведения) временный журнал, подготовленный в электронной или письменной форме; после окончания периода карантина, записи из временного журнала переносятся в классный журнал.
30. Для осуществления дистанционного образовательного процесса, учитель адресует учащимся как субъектам образования:
- (а) комбинирует синхронную преподавательскую деятельность с асинхронной, руководимую с полу-руководимой, самостоятельную работу, индивидуальную работу и работу в группах; использует разнообразие методов и техник интерактивного преподавания, сосредоточенных на учащемся, его интересах и нуждах, а не только предлагает задания;

- (б) исключает ситуации, в которых ребенок остается простым зрителем/пользователем информации; ученику необходимо активное участие в процессе, в соответствии со спецификой возраста: наблюдать/воспринимать видео/аудио материалы, осуществлять интерактивную онлайн деятельность, изучать электронные книги, разрабатывать электронное содержание, например, постеры/электронные коллажи, концептуальные онлайн карты, исследовательские проекты в электронном формате, сюжетные картинки, журналы, отчеты и т.д.
- 31. Учитель руководит собственным процессом профессионального развития:
  - (а) участвует в деятельности учреждений/на локальном уровне по профессиональному развитию в области дистанционного обучения, осуществленного в том числе и онлайн;
  - (б) постоянно развивает необходимые компетенции, осуществляя профессиональные роли в дистанционном обучении.

### **3.3.Сотрудничество с семьей/законными представителями ребенка**

- 32. Качество дистанционного обучения определяется развитием и поддержкой длительного партнерства и отношений, основанных на взаимном уважении с каждым из вовлеченных в этот процесс.
- 33. Семья и школа должны развивать положительный опыт и взять на себя обязательства для раскрытия возможностей знаний учащихся и для обеспечения каждого ребенка уверенностью в том, что за компьютером находятся настоящие педагоги, а рядом есть надежная поддержка.
- 34. Степень наблюдения и поддержки ребенка зависит от возраста, класса и индивидуальных нужд обучения, а именно:
  - (а) учащемуся начальных классов нужны наблюдение и поддержка в течение каждого школьного дня со стороны родителя или ответственного взрослого, который будет сотрудничать с учителем с точки зрения планирования, обеспечения и оценивания учебного процесса ученика;
  - (б) учащегося гимназического цикла необходимо отслеживать и поддерживать родителю или ответственному взрослому, на протяжении каждого школьного дня, по необходимости; несмотря на то, что в этом возрасте учащиеся могут учиться самостоятельно, больше чем младшие школьники, важно, чтобы родители/ответственные взрослые сотрудничали с классным руководителем и учителями для руководства и поддержки учения ребенка;
  - (в) учащемуся лицейского цикла необходимо руководство и поддержка учителей и классного руководителя; отслеживание и поддержка семьи имеют важное значение.

## **4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 35. Дистанционное образование должно иметь современную и эффективную материально-техническую базу. Материально-техническая база системы дистанционного образования на уровне учреждения состоит из следующих компонентов:
  - (а) материально-технические средства: аудио/видео оборудование, вычислительная техника, телефон и другое оборудование, предусмотренное для создания ресурсов дистанционного образования;
  - (б) Web платформы необходимые для осуществления дистанционного образования.
- 36. Инструменты и информационные платформы, которые могут быть использованы для организации образовательного процесса, в зависимости от доступных технических ресурсов, можно найти в Приложении 3.
- 37. Учебные заведения, в пределах реальных возможностей и потребностей, могут обеспечить учителей и/или учеников необходимой техникой.

38. Рекомендуется сотрудничество с учебными заведениями, вовлеченными в проект «Clasa viitorului»<sup>1</sup>, «Roboclub» и с другими образовательными партнерами.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

39. Ответственность за организацию дистанционного образования в период прекращения образовательного процесса лежит на руководстве учебного заведения совместно с дидактическими кадрами, учениками и родителями/их законными представителями.
40. После возвращения к обычной программе деятельности, учебное заведение:
- (а) обязано, в течение 5 рабочих дней, обеспечить перенос всех выполненных записей из временных/электронных журналов в школьные журналы, за время процесса дистанционного обучения: даты и темы уроков, отметки, показатели качества, дескрипторы. Другие записи в соответствии с инструкцией по заполнению журнала (запись отсутствующих учащихся осуществляется установленным способом на уровне учреждения, принимая во внимание конкретную ситуацию).
  - б) имеет право принимать решения в отношении выбора механизмов или форм организации дополнительной учебной деятельности.
41. В случае продления на национальном уровне сроков прекращения образовательного процесса, государственные и частные учебные заведения должны выполнять решения вышестоящих иерархических органов относительно организации образовательного процесса в соответствии с конкретным расписанием/режимом деятельности и т.д.
42. Уроки, разработанные в соответствии с настоящей методологией, не требуют последующего восстановления в классах.

---

<sup>1</sup><https://www.clasaviitorului.md/retea/>

### Цифровые информационные ресурсы

В качестве учебных ресурсов могут служить учебник и традиционные дидактические материалы. Но набор ресурсов может быть расширен и через ресурсы, размещенные онлайн. Учитель, который использует также модель обучения, имеющую широкую гамму ресурсов, может предложить те, которые соответствуют большинству учащихся, способных обучаться самостоятельно. Дополнительно, в критические моменты обучения, учащийся, который самостоятельно обучается, может позвонить учителю для преодоления трудностей.

Инструментами общения остаются те же, что и для смешанного обучения: e-mail, чат (текст/звонок/видео), форум, блог. Оценивание успеха обучения может определяться учителем на протяжении определенного периода, следуя прогрессу ученика через текущее общение, через онлайн тест в конце восстановления, через традиционный тест или любым другим способом, удобным для учителя и ученика.

Сначала инициируется дистанционный процесс обучения и определяются учебные ресурсы; необходим подготовительный этап анализа ситуации, требующий ответов на следующие вопросы:

- Какие компетенции хочу сформировать у учащихся?
- Какие ресурсы можно использовать? Какие технологии доступны учащимся?
- Кто мне может помочь? Какая деятельность (действия) могут мне помочь?
- С чего начать? Как оценивать успех обучения?

Представляем несколько ресурсов, которые можно использовать в процессе преподавания-учения-оценивания.

#### Электронные учебники:

- Manual digital la Educația digitală, cl. I, II <http://ctice.gov.md/resurse/educatia-digitala/>
- Manual digital alternativ la Limba și Literatura Română, cl. X, XI, XII <http://literaturaromana.md/>
- Manuale școlare format PDF <http://ctice.gov.md/manuale-scolare/>

#### Электронная библиотека:

- Moldavica – Biblioteca Nationala Digitala a Moldovei <http://www.moldavica.bnrm.md/>
- Biblioteca virtuală IȘE <http://ise.md/biblioteca-virtuala/>
- Biblioteca Nationala <http://bnrm.md/web/>
- Biblioteca Pro Didactica online <http://prodidactica.md/biblioteca-pro-didactica-on-line/>
- Resurse educaționale deschise naționale și internaționale: <http://red.prodidactica.md/resurse-red/red-nationale/>
- <http://red.prodidactica.md/resurse-red/red-internationale/>
- Revista Didactica Pro. <http://www.prodidactica.md/revista/>
- Biblioteca electronica de informatica <http://biblioteka.net.ru>
- Biblioteca Digitala Globala <https://www.wdl.org/en/>
- Departamentul Informațional Biblioteconomic <http://library.ulim.md/biblioteci-virtuale/>

#### База онлайн данных:

- Biblioteca Națională a Republicii Moldova <http://www.bnrm.md/index.php/resurse-informationale/baze-de-date/>

#### Материалы для интерактивного (мультимедийного) обучения:

- Resurse. Clasa viitorului. <https://www.clasaviitorului.md/categorie/resurse/>
- Blogul „Colecție de Artă și Hărți” al Bibliotecii Naționale <https://arteplasticeharti.wordpress.com/>
- Blogul AUDIOVIDEOTECA al Bibliotecii Naționale <https://audiovideoteca.wordpress.com/>
- Lecții online pentru pregătirea către examenul de bacalaureat, UTM <https://protv.md/coronavirus/lectii-online-in-perioada-vacantei-fortate-elevii-asista-la-orele-live-predate-de-profesori-pentru-pregatirea-examenului-de-bacalaureat-video---2521768.html>

- Școală online de Matematică Examen.md <https://sites.google.com/view/examenmd/home>
- Lecții AeL (România) <http://advancedelearning.com/index.php/articles/c4140>
- Animații și simulări la Fizică (roșiru) <https://www.walter-fendt.de/html5/phen/index.html>
- GeoGebra este o aplicație interactivă pentru învățarea matematicii de gimnaziu (ex. Reprezentarea grafică a funcțiilor 2D și 3D, probabilități, etc) - <https://www.geogebra.org/classic>
- Tutoriale cu instrucțiuni de utilizare aici <https://tinyurl.com/vwm4sav>
- Jocuri pentru învățarea geografiei lumii: <https://online.seterra.com/ro>

#### **Другие ресурсы, которые могут быть использованы:**

- AISE. Platforme educaționale online <http://alem.aice.md/resources/conferinta-platforme-educationale-online/> - CTICE. Soft-uri recomandate <http://ctice.gov.md/softuri-recomandate/>

#### **Виртуальные интерактивные лаборатории:**

- Physics Lab <http://dev.physicslab.org/Labs.aspx>
- PHET este o resursă foarte iubită de profesori din întreaga lume. Explorați simulări și lecții interactive în limba română, sau creați altele noi:
  - Matematică - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/math>
  - Fizică - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/physics>
  - Chimie - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/chemistry>
  - Biologie - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/biology>
  - Știința pământului - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/earth-science>
  - Pe cicluri de învățământ - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/by-level> Virtual Physics Labs [https://physics.ccsu.edu/LEMAIRE/genphys/virtual\\_physics\\_labs.htm](https://physics.ccsu.edu/LEMAIRE/genphys/virtual_physics_labs.htm)

#### **Интерактивные тесты:**

- EduScoala (Romania) <https://eduscoala.ro/teste-interactive>

### **Общие вопросы**

#### **1) Как организовать процесс, имея только e-mail (асинхронное преподавание) или мобильное приложение Viber?**

- Это самый простой способ организации деятельности преподавания-учения-оценивания.
- Принимая во внимание тот факт, что политика большинства социальных сетей разрешает в возрасте с 13 лет регистрировать аккаунты (с согласия родителя), учителю рекомендуется создание учетной записи для каждого класса.
- Используя одну и ту же учетную запись, учитель сможет отслеживать деятельность учащихся, руководить ресурсами, которые доступны учащимся, прикреплять различные материалы, а учащиеся смогут пересылать реализованные продукты, задавать вопросы и и т.д.
- Учитель может записывать уроки, преподаваемые с помощью вебинструментов, и может отправлять записи (в формате видео или mp4) или соответствующую ссылку (например, с YouTube или TeacherTube) учащимся через e-mail или Viber, вместе с учебными заданиями. В свою очередь, учащиеся будут отправлять домашние задания в электронном формате через e-mail для оценивания (Word, PDF, JPEG коллажи и т. д.).
- Для записи преподаваемых лекций рекомендуем простые бесплатные web инструменты, такие как Screencast-o-Matic, Facebook Live или расширение Loom, которое записывает деятельность учителя на экране, например, когда объясняется тема на основе простого цифрового носителя: презентации PowerPoint, документа PDF или Word, изображения, концептуальных карты и т.д.

#### **2) Как организовать процесс, когда есть web платформа для дистанционного обучения (например, в форме GoogleSite, блога или вики, платформы Moodle или Google Classroom (асинхронное и /или смешанное обучение)?**

- Учитель должен создать (или адаптировать) web-сайт в соответствии с куррикулумным содержанием и структурой долгосрочного планирования (например, в форме подстраниц или постов в блоге, подстраниц или постов для учебных единиц). Примеры рекомендуемых web-решений:
- Google Sites - очень простая бесплатная платформа для создания сайта с подстраницами.
- Weebly и Wix предлагают возможность создания веб-сайтов с более высокой степенью сложности, поэтому они могут предложить больше вариантов взаимодействия в виртуальной среде.
- Google Classroom- это платформа, которая хранит информацию в облаке и легко настраивается на дистанционную трансляцию информации и взаимодействие с учащимися. Это приложение предлагает много возможностей: создание курсов, добавление студентов к курсу, возможность преподавать с другими преподавателями, создание сложных материалов оценивания, подготовка содержания будущего курса, хранение дидактических ресурсов в одном месте, общение с учащимися и другими преподавателями, предложение обратной связи в режиме реального времени, инициирование ученических дебатов и руководство дискуссиями, распределение содержания одним кликом.
- Moodle- это платформа с популярной средой дистанционного обучения, которая позволяет: хранение и генерирование неограниченного количества курсов, заданий и тестов, и руководство ими; предоставление необходимых инструментов для подготовки курсов; общение и социализация; самообучение, самооценка; создание и хранение портфолио каждого обучающегося.
- Веб платформы включают разнообразие цифровых материалов для преподавания – учения – оценивания: аудио, видео, pdf, JPEG, тесты и интерактивные упражнения, электронные книги, электронные постеры и т. д.
- Веб платформы объединяют синхронное преподавание с асинхронным равномерным способом (например, каждая видеоконференция также будет размещать и соответствующие асинхронные материалы: pdf-материалы, ссылки, электронные книги, интерактивные упражнения, видеоресурсы и т. д.).

### **3) Как использовать инструменты вебконференций (синхронное обучение)?**

- Это наиболее интерактивный способ организации деятельности преподавания – учения – оценивания.
- Для синхронного преподавания рекомендуются бесплатные инструменты вебконференций, такие как: GoogleHangout, Zoom, Skype, CiscoWebexCart, Messenger или FacebookLive.
- Таким образом, учитель может интерактивно общаться со всеми учащимися в рамках онлайн-урока. Преподаватель сможет слышать учеников, задавать и отвечать на вопросы, сможет записывать устные и письменные ответы учащихся, напрямую участвовать в процессе преподавания-учения-оценивания.
- Учитель может одновременно использовать веб платформы (отмеченные в пункте 2), чтобы объяснить/ практически оценить преподаваемый курс.
- В этом случае есть возможность записать реальное взаимодействие между учителями и учениками в видеоформате (mp4), для того чтобы позже отправить учащимся, которые не могли присутствовать на уроке, или оценить их устные и письменные ответы.

Ориентировочные сценарии уроков, основанные на дистанционном общении

<p><i>Урок формирования способностей приобретения/понимания знаний</i> <i>Смешанный урок</i></p>	<p><i>Урок формирования способностей применения / анализа-синтеза знаний</i></p>	<p><i>Урок формирования способностей оценивания знаний</i></p>
<p><b>Вызов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организационный момент<sup>2</sup>, приветствие (1-2 мин.)</li> </ul> <p><b>Осмысление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Преподавание новой темы с помощью презентации, видеоресурса или прямого вмешательства учителя, представленное каким-либо приложением (5-10 мин.)</li> <li>▪ Объяснение рабочих заданий для самостоятельного выполнения (5 мин.)</li> <li>▪ Самостоятельное выполнение заданий учащимися (15 мин.)</li> </ul> <p><b>Рефлексия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обеспечение индивидуальной и коллективной обратной связи (5-10 мин.)</li> </ul>	<p><b>Вызов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организационный момент, приветствие (1-2 мин.)</li> </ul> <p><b>Осмысление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Представление рабочих заданий для самостоятельной работы (5 мин.)</li> <li>▪ Самостоятельное выполнение заданий учащимися (15 мин.)</li> </ul> <p><b>Рефлексия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обеспечение индивидуальной и коллективной обратной связи (5-10 мин.)</li> </ul>	<p><b>Вызов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организационный момент, приветствие (1-2 мин.)</li> </ul> <p><b>Осмысление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отправка формы (формуляра GoogleForms; интерактивного теста; теста через e-mail; сфотографированного теста и т. д.) и объяснение способов выполнения работы и/или оценочных заданий (10 мин.)</li> <li>▪ Самостоятельная деятельность (30 мин.)</li> </ul> <p><b>Рефлексия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Получение выполненных работ, краткая обратная связь (5–10 мин.) (Анализ работы - индивидуально, в согласованное с учеником время)</li> </ul>

<sup>2</sup>В рамках организационного момента, приветствия обеспечивается благополучное состояние, мотивация учащихся, представляется тема и цели уроки – в краткой и доступной для учащихся форме, без излишних наставлений. В начальных классах этот момент может быть в начале школьного дня, в гимназических и лицейских классах – на каждом уроке.



**Информационные технологии**

Современные информационные технологии предлагают широкий спектр приложений, открытых образовательных ресурсов, виртуального пространства обучения, такие различные инструментов, предлагаемых Web 2.0, они представляют огромный потенциал в предоставлении образования и накоплении знаний. Существует множество инструментов и ресурсов Web 2.0, которые можно использовать в образовательной системе с целью осуществить управление содержанием обучения в различных контекстах и предложить инновационные методы в процессе преподавания-учения.

Примеры платформ/решений, используемых в процессе онлайн-обучения:

- (а) **Решение Skype:** простое в использовании, позволяет осуществлять несколько бесед, администрирование и управление микрофонами, управление записями, чатом в текстовом формате и, в то же время, общим доступом к файлам, экрану с другими участниками. Доступно для разных операционных систем и устройств.
- (б) **Решение WebEx:** видеоурок на румынском языке от создания учетных записей до создания и управления виртуальными кабинетами: <https://cisco.app.box.com/s/47x9jruepz0jvs0mt6svwqxpc3iaocq> Это решение предлагает бесплатный план до 100 участников за сеанс. WebEx также разрешает общий доступ к файлам, записи презентаций, планирование встречи, а также интегрированную статистику курса. Решение доступно как для мобильных телефонов, так и для рабочего стола компьютера.
- (в) **Решение AdobeConnect:** видео/аудио конференции с максимальным участием до 100 человек; форум для дискуссий; архив файлов, возможность размещения документов, общий доступ к файлам. Используется учебными заведениями, членами сообщества eTwinningMoldova. По этой ссылке на румынском языке можно найти Гид по использованию портала eTwinning и связанные с ним инструменты ИКТ: [http://alem.aice.md/alem/wp-content/uploads/2017/10/Ghid\\_eTwinningROM-2016\\_out-FINAL.pdf](http://alem.aice.md/alem/wp-content/uploads/2017/10/Ghid_eTwinningROM-2016_out-FINAL.pdf)
- (г) **Решение WhatsApp или Viber:** также довольно простое в использовании, принимаем во внимание, что многие родители уже используют это решение для взаимодействия с учителями с целью проверки детских работ. Можно использовать мобильную версию, так и на рабочем столе компьютера.
- (д) **Офлайн видео:** в случае, когда видеосвязь в режиме реального времени невозможна из-за медленных подключений к Интернету или задержек во времени, эмоций из-за новизны формы обучения, учителя могут выбрать вариант записи офлайн презентации темы, а затем загрузить ее на выделенные платформы, такие как Youtube. Есть много инструментов для записи на рабочем столе, в том числе можно сделать эту работу с помощью мобильного телефона. В случае платформы Youtube также разрешается создавать частные каналы и плейлисты, так что распространение видео может осуществляться только для учеников из соответствующего класса.
- (е) **Kahoot:** платформа Kahoot была использована более одним миллиардом людей со всего мира с момента онлайн запуска в 2013 году; широко применяется учителями для преподавания нового материала или для оценивания на протяжении учебного года. Есть возможность создавать тесты и делать их общедоступными для всех или отправлять ссылку, а детям нужно просто войти в Kahoot.com как ученикам с компьютера или любого мобильного устройства и получить доступ к тесту, выбирая действие "Играть".
- (ж) **GoogleClassroom:** GoogleClassroom - одно из бесплатных решений, доступных в настоящее время на рынке, GoogleClassroom считается эффективным и быстрым решением для доступа к управлению образовательным содержанием. Каждый учитель, используя Google аккаунт, может бесплатно создать свой виртуальный класс,

используя web технологии. Учителя могут публиковать различные материалы, после чего они могут добавлять темы, опросники и вопросы для обсуждения.

- (з) **Google Drive**- полезный инструмент, с помощью которого можно добавлять уроки в формате Word, ppt и предоставлять детям доступ обучаться, после которого они могут выполнять некоторые задания и добавлять их все в тот же Drive, а у учителя есть возможность проверить их.
- (и) **Cisco Networking Academy**: <https://www.netacad.com>- это специализированный портал для преподавателей и учащихся, который включает как инструменты, необходимые для управления классом и пользователями, так и содержание курсов и оценивания. Эта платформа используется, в частности, учебными заведениями Республики Молдова, в рамках которых прошли обучение инструкторы по курсам в области ИТ: Cisco IT Essentials, Cisco CCNA Routing&Switching и т. д.
- о) **Facebook Live**: инструмент, который позволяет взаимодействовать с учащимися в режиме реального времени, достоверно и интерактивно. Преподавание может осуществляться с помощью опции «screenshare», что означает общий доступ к экрану, а учитель может руководить учащимися с помощью презентации power point, учебника в формате pdf, документа Word или web-сайта. Учащиеся слушают учителя, читают общедоступные материалы и отвечают на вопросы в опции комментариев, таким образом участвуют в уроке в режиме реального времени, размещая вопросы, предложения непосредственно в Facebook. Урок, проводимый таким образом, сохраняется онлайн, а учащиеся, которые не присутствовали на уроке, смогут посмотреть его позже. Учитель может оценивать деятельность учеников в комментариях (письменное сообщение), поэтому он может быть инструментом оценивания.

Другая информация, учебные пособия, ресурсы (школьные учебники, цифровое образование, рекомендуемые soft продукты) и идеи по организации онлайн-деятельности в классе можно найти по адресам:

- Центр информационных и коммуникационных технологий в образовании:

<http://ctice.gov.md/manuale-scolare/#>

- Национальное агентство по куррикулуму и оценке:

<http://aee.edu.md/class-сессия-экзамена/class-9>

<http://aee.edu.md/clasa-sesiunea-examen/class-12>