

## METODOLOGIA DE EVALUARE A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT GENERAL

### I. Dispoziții generale

1. Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general (în continuare – *Metodologie*) stabilește și reglementează cadrul conceptual, normativ și procedural privind evaluarea instituțiilor de învățământ general publice și private, inclusiv a instituțiilor de învățământ extrașcolar, de învățământ special și de învățământ alternativ (în continuare – *Instituții*) din perspectiva determinării nivelului de calitate definit de standardele aprobate pe plan național.
2. *Metodologia* este elaborată în conformitate cu cadrul normativ național din domeniu:
  - a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
  - b) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 28.02.2018;
  - c) Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul Ministerului Educației nr. 970 din 11.10.2013;
  - d) Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, aprobate prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 193 din 26.02.2019;
  - e) Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017;
  - f) Standardele operaționale minime pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general, aprobate prin ordinul Ministerului Educației nr. 61 din 10.02.2015;
  - g) Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, cu modificări și completări aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1467 din 12.11.2019;
  - h) Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25.03.2016.
3. În *Metodologie* sunt utilizate noțiuni valabile pentru învățământul general:
  - acreditare* – formă de evaluare externă a *Instituției*, finalizată cu atribuirea unui calificativ și cu eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza înmatricularea/ admiterea la studii și la examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a elibera diplome, certificate și alte acte recunoscute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – MECC);
  - autorizare de funcționare provizorie* – formă de evaluare externă desfășurată la înființarea *Instituției*, ce presupune stabilirea conformității cu prevederile legale, la al cărei final *Instituției* i se acordă dreptul de a organiza înmatricularea/ admiterea la studii și de a desfășura procesul educațional într-un termen limitat prevăzut metodologic;
  - comisie de profil* – comisie permanentă în cadrul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – ANACEC) constituită în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 327/ 2019 și care funcționează în conformitate cu prevederile propriului Regulament;
  - dovezi* – date/ informații colectate și păstrate în registre/ portofolii/ fișiere, care oferă

informații exacte în legătură cu realizările *Instituției*;  
*evaluare externă* – examinare, realizată de o instituție abilitată în conformitate cu normele în vigoare, a unui sau a mai multor segmente ale activității educaționale a *Instituției*;  
*evaluare externă periodică* – formă de evaluare externă care presupune analiza activității instituției educaționale de orice tip de proprietate și formă de organizare, realizată cu o periodicitate prevăzută metodologic, în baza actelor legislative și normative, finalizată printr-o decizie emisă de ANACEC și eliberarea certificatului de evaluare externă cu acordarea calificativului;

*evaluare internă/ autoevaluare* – proces de autoanaliză realizat anual de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în baza actelor legislative și normative, în conformitate cu standardele de calitate, care constă în colectarea sistematică a datelor cu privire la procesul educațional, consultarea opiniei actanților educaționali, reflectarea rezultatelor și a performanțelor activității personalului didactic, a personalului de conducere și a altor actori implicați în activitatea *Instituției*;

*indicator* – instrument de măsurare care pune în evidență caracteristicile unui anumit standard de calitate;

*raport de activitate* – act de evaluare internă realizat în baza standardelor de calitate pe care *Instituția* îl completează anual, la finele fiecărui an școlar, și periodic, atunci când sistematizează, în vederea evaluării externe, rezultatele activității din ultimii ani;

*raport de evaluare externă* – document elaborat de comisia de evaluare externă, care cuprinde rezultatele evaluării, de regulă, pentru ultimii 5 ani, bazate pe nivelul de realizare a standardelor de calitate;

*standard de calitate* – segment al unui sistem normativ ce vizează calitatea, asociat unui grup de indicatori de performanță, care reflectă exigențele impuse instituției de învățământ și permite determinarea nivelului de realizare a acestora.

4. Scopul prezentei *Metodologii* rezidă în stabilirea procedurilor de evaluare/ autoevaluare a *Instituțiilor*.
5. Prezenta *Metodologie* este axată pe următoarele obiective:
  - a) să asigure comunitatea educațională că activitatea *Instituțiilor* corespunde nivelului minim de calitate, raportat la standardele în vigoare aprobate de MECC;
  - b) să orienteze *Instituțiile* în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității;
  - c) să stimuleze angajarea *Instituțiilor* în promovarea continuă a calității procesului educațional demonstrat prin rezultate relevante, corelate cu condițiile pieței muncii;
  - d) să promoveze cooperarea dintre *Instituții* în realizarea, monitorizarea și sporirea calității procesului educațional.
6. Procesul de evaluare a unei *Instituții* se bazează pe următoarele principii fundamentale:
  - responsabilitate* – asigurarea calității ține de competența fiecărei *Instituții*, care răspunde public de rezultatele și performanțele sale, de informațiile oferite în rapoarte de activitate și în alte documente vizând evaluarea calității și care este obligată să corecteze, în termen rezonabil, neajunsurile constatate în cadrul evaluării;
  - autonomie instituțională* – în procesul de evaluare este respectată autoadministrarea *Instituțiilor*, gestionarea patrimoniului, politica de personal și a resurselor, stabilirea misiunii educaționale, organizarea și funcționarea independent de orice influență ideologică, politică etc.;
  - transparență* – asigurarea calității se realizează de către toți actorii implicați prin

promovarea unor proceduri deschise, făcute publice pentru întreaga comunitate;  
*obiectivitate* – procesul de evaluare asigură corectitudinea, imparțialitatea și validitatea rezultatelor și performanțelor reale în conformitate cu prezenta *Metodologie*, iar actorii implicați identifică onest și riguros realizările și lacunele;  
*cooperare* – evaluarea presupune promovarea relațiilor de colaborare cu toți actorii implicați, care au drept scop comun asigurarea calității în învățământul general.

7. Beneficiari ai prezentei *Metodologii* sunt următoarele categorii de persoane fizice sau juridice:
  - 1) cadre de conducere ale *Instituțiilor*;
  - 2) fondatori, angajatori ai *Instituțiilor*;
  - 3) reprezentanți ai Organelor Locale de Specialitate în Domeniul Învățământului (în continuare – OLSDI) și ai administrațiilor publice de toate nivelurile.
8. Procedura de evaluare, atât internă, cât și externă, se aplică tuturor *Instituțiilor*, fără excepție, indiferent de modul de organizare și de tipul de proprietate, concomitent cu filialele acestora.
9. *Instituțiile* desfășoară anual evaluarea internă în condițiile prezentei *Metodologii*.
10. Formele de evaluare externă sunt următoarele:
  - a) evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie;
  - b) evaluare externă în vederea acreditării;
  - c) evaluare externă periodică.
11. Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie constituie condiție obligatorie pentru ca *Instituția* să își înceapă activitatea.
12. Evaluarea externă în vederea acreditării se realizează, de regulă, o singură dată și se aplică:
  - a) instituțiilor de învățământ publice de tip liceu;
  - b) instituțiilor de învățământ general cu programe combinate: școală primară-gimnaziu-liceu, gimnaziu-liceu;
  - c) instituțiilor publice de învățământ extrașcolar;
  - d) instituțiilor de învățământ private de orice nivel de școlaritate și specific de organizare (creșe, școli-grădinițe, școli primare, centre *after-school*, centre de creație, gimnazii, licee, școli de artă, cluburi sportive etc.);
13. Evaluarea externă periodică are loc cel puțin o dată la 5 ani și se aplică:
  - a) instituțiilor publice de educație antepreșcolară, învățământ preșcolar, primar și gimnazial;
  - b) instituțiilor de învățământ special: instituții speciale și școli auxiliare;
  - c) instituțiilor de învățământ liceal acreditate, indiferent de tipul de proprietate;
  - d) instituțiilor de învățământ extrașcolar acreditate: inclusiv centre de creație, cluburi de sport, cluburi de dans, ateliere tehnice, școli de limbi străine etc.;
  - e) instituțiilor private de orice nivel, după ce acestea sunt acreditate.
14. Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere, a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar sunt parte componentă a procedurii de evaluare internă, de evaluare externă în vederea acreditării și de evaluare externă periodică a *Instituțiilor*.
15. Rapoartele de activitate a *Instituției* se elaborează în baza prezentei *Metodologii*, excluzându-se alte forme de totalizare anuală.
16. ANACEC publică, pe pagina electronică oficială, rapoartele de evaluare externă aprobate, care au servit drept bază pentru luarea deciziilor.

## II. Evaluarea internă a instituției

17. Evaluarea internă reprezintă o procedură de autoevaluare pe care o comisie special numită o desfășoară în *Instituție* la finalul anului școlar, în urma sistematizării datelor privind evoluția și rezultatele procesului educațional.
18. Comisia de evaluare internă se constituie anual, prin ordinul directorului *Instituției*, din cadrele de conducere ale acesteia, cadre didactice cu responsabilități administrative, un reprezentant al Consiliului elevilor (pentru gimnaziu și liceu), al Consiliului părinților și, după caz, al unui reprezentant al APL sau ONG din localitate.
19. Componența numerică a comisiei de evaluare internă variază de la 3 la 7 membri, în funcție de capacitatea *Instituției*.
20. Președinte al comisiei de evaluare internă este directorul *Instituției* sau unul dintre directorii adjuncți.
21. Evaluarea internă constă în măsurarea, analiza și estimarea ansamblului de acțiuni/ procese/ mijloace/ strategii/ produse ce determină nivelul calității serviciilor educaționale prestate în *Instituție*.
22. Evaluarea internă se realizează în baza indicatorilor standardelor de calitate (Anexa 4) aplicând criteriile de evaluare, pe o scară cu 5 nivele de manifestare a acțiunii/ stării de lucruri pe care o presupune fiecare dintre indicatori:
  - *lipsă* (0 puncte) – nivel de realizare nulă, de irelevanță a activității;
  - *elementar* (0, 25 puncte) – nivel de inițiere, simplă identificare a strategiei; fază incipientă, neevoluată a realizărilor;
  - *mediu* (0,50 puncte) – nivel moderat de realizare, cu activități eficiente, dar reduse ca intensitate și în cantitate diminuată față de ceea ce vizează performanța;
  - *dezvoltat* (0,75 puncte) – nivel considerabil al realizărilor, cu imperfecțiuni nesemnificative, stare de lucruri implicând un feedback preponderent pozitiv din partea actorilor implicați în demersul educațional;
  - *avansat* (1 punct) – nivel performant al activității instituției, presupunând o angrenare perfectă a tuturor segmentelor/ domeniilor educației și subiecților acesteia.
23. Punctele acordate pentru gradul de realizare a fiecărui indicator se înmulțesc cu ponderea lui (vezi *Anexa 4*), iar produsul obținut constituie punctajul per indicator (dacă unui indicator din *Standarde* i s-au acordat 0,75 puncte, iar ponderea ce indică valoarea și complexitatea indicatorului este 2, atunci valoarea indicatorului va fi  $0,75 \times 2 = 1,5$  puncte).
24. În baza punctajului obținut, comisia de evaluare internă atribuie *Instituției* unul dintre calificativele: *foarte bine* (86,00-100%); *bine* (64,00-85,99%); *satisfăcător* (50,00-63,99%); *nesatisfăcător* (0-49,99%).
25. Rezultatele evaluării interne sunt reflectate în Raportul de activitate (*Anexa 5* a prezentei *Metodologii*), prezentat și aprobat la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic și a Consiliului de administrație și publicat pe pagina web a *Instituției/ OLSDI*.
26. Raportul de activitate a *Instituției* cu care finalizează evaluarea internă anuală va conține până la 20 pagini. Numărul de anexe este la discreția elaboratorilor.

## III. Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie

27. Autorizarea de funcționare provizorie a *Instituției* este necesară în următoarele cazuri:
  - a) crearea *Instituției* noi;
  - b) reorganizarea *Instituției*;
  - c) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

28. Conducătorii/ fondatorii *Instituțiilor* solicită evaluarea în vederea autorizării de funcționare provizorie prin depunerea la ANACEC a cererii și a dosarului de evaluare, pe suport de hârtie și în format electronic, completate conform *Anexelor 1 și 2* la prezenta *Metodologie*.
29. Direcția evaluare în învățământul general a ANACEC (în continuare – *Direcția de profil*) preia și examinează cererea și dosarul și propune constituirea comisiei de evaluare externă (în continuare – *Comisie*).
30. Completarea insuficientă a dosarului este un temei justificat pentru respingerea lui, despre care decizie ANACEC informează *Instituția* în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea acesteia.
31. Procedura de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a *Instituției* se desfășoară, de regulă, în cadrul ANACEC. La necesitate, reprezentanții *Comisiei* efectuează vizite de evaluare în *Instituție*.
32. Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se realizează prin:
  - a) examinarea dosarului;
  - b) stabilirea autenticității/ veridicității documentelor prezentate în dosar;
  - c) determinarea conformității documentelor prezentate în dosar cu legislația în vigoare;
  - d) vizita în *Instituție* (după caz);
  - e) identificarea ariilor de îmbunătățire și consilierea *Instituției*.
33. *Comisia* prezintă *Direcției de profil*, iar aceasta – Președintelui ANACEC Raportul de evaluare externă cu recomandarea „se acordă/ nu se acordă autorizarea de funcționare provizorie a instituției”, pentru emiterea, în temeiul recomandării, a ordinului care consemnează decizia.
34. ANACEC finalizează procedura de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a *Instituției* în termen de până la 3 luni de la înregistrarea solicitării de evaluare.

#### IV. Evaluarea externă în vederea acreditării

35. Procedura de evaluare externă în vederea acreditării survine ca urmare a procedurii de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie, nu mai târziu de 5 ani de la autorizare.
36. *Instituțiile* care activează la momentul intrării în vigoare a prezentei *Metodologii* se supun procedurii de acreditare fără să fi trecut anterior prin evaluarea în vederea autorizării de funcționare provizorie și, în același timp, au obligația de a solicita acreditarea nu mai târziu de 5 ani de la aprobarea *Metodologiei*.
37. Conducătorii/ fondatorii *Instituțiilor* solicită evaluarea în vederea acreditării prin depunerea la ANACEC a cererii și a dosarului de evaluare, pe suport de hârtie și în format electronic, completate conform *Anexelor 1 și 3* la prezenta *Metodologie*.
38. Raportul de activitate a *Instituției*, parte componentă a dosarului de evaluare, va sintetiza activitatea *Instituției* pe parcursul ultimilor 5 ani și va conține până la 30 de pagini, numărul de anexe fiind la latitudinea elaboratorilor. Raportul va fi prezentat și aprobat la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic și a Consiliului de administrație și publicat pe pagina web a *Instituției*/ OLSDÎ.
39. *Direcția de profil* preia cererea, examinează actele din dosar, inclusiv calitatea Raportului de activitate a instituției, după care le transmite *Comisiei*. *Direcția de profil* este îndreptățită a respinge un dosar incomplet sau lacunar, despre care decizie ANACEC informează *Instituția* în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea acesteia.
40. *Direcția de profil* informează prin e-mail *Instituția* ce urmează a fi evaluată cu privire la

- componența *Comisiei* în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data desemnării acesteia.
41. *Instituția* supusă procedurii de evaluare externă are dreptul, o singură dată, să-și prezinte poziția cu privire la componența *Comisiei*, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data informării.
  42. *Instituția* desemnează o persoană de contact, care asigură comunicarea între ANACEC și *Instituție*. Persoana respectivă va fi desemnată prin decizie scrisă, prezentată la ANACEC în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data informării privind componența finală a *Comisiei*.
  43. Evaluarea externă în vederea acreditării se realizează prin următoarea procedură:
    - a) examinarea dosarului de evaluare;
    - b) efectuarea vizitei de evaluare;
    - c) stabilirea autenticității/ veridicității documentelor prezentate în dosar;
    - d) determinarea conformității documentelor prezentate în dosar cu legislația în vigoare;
    - e) examinarea rezultatelor evaluării anuale a cadrelor de conducere, a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar, pentru ultimii 5 ani;
    - f) completarea Fișei vizitei;
    - g) determinarea nivelului de atingere a standardelor de calitate de către instituția evaluată;
    - h) identificarea ariilor de îmbunătățire și consilierea *Instituției*.
  44. Rezultatele vizitei sunt incluse în Fișa vizitei, care este semnată de către toți membrii *Comisiei*, precum și de conducerea *Instituției*.
  45. În baza Fișei vizitei și a dosarului, *Comisia* elaborează Raportul de evaluare externă, în termen de până la 30 de zile lucrătoare de la momentul încheierii vizitei de evaluare.
  46. Raportul de evaluare externă va conține:
    - a) analiza informațiilor, dovezilor și constatărilor din Raportul de activitate prezentat de *Instituție*;
    - b) nivelul de realizare a standardelor de calitate, *Anexa 4*;
    - c) dinamica realizării obiectivelor stabilite la evaluarea precedentă;
    - d) punctele forte și slabe identificate;
    - e) arii de îmbunătățire a activității *Instituției*;
    - f) propuneri cu privire la acreditare și acordare a calificativului în baza punctajului obținut.
  47. Proiectul Raportului de evaluare externă se transmite *Instituției* în 3 zile lucrătoare de la finalizare.
  48. În termen de până la 10 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului de evaluare externă, *Instituția* completează și expediază Formularul de feedback.
  49. *Comisia*:
    - a) recepționează Formularul de feedback și îl analizează în termen de până la 5 zile lucrătoare;
    - b) definitivează Raportul de evaluare externă și îl prezintă împreună cu proiectul de decizie, în format electronic, *Comisiei* de profil în învățământul general, care validează rezultatele evaluării externe.
  50. *Instituția* se consideră acreditată în cazul în care a acumulat minimum 50% per standard, în baza punctajului acordat fiecărui indicator, conform *Anexei 4*.
  51. Concomitent cu acreditarea/ neacreditarea, în baza punctajului acumulat *Instituției* i se acordă unul dintre calificativele: *foarte bine* (86,00-100%); *bine* (64,00-85,99%); *satisfăcător* (50,00-63,99%); *nesatisfăcător* (0-49,99%), care se consemnează în certificatul de acreditare.

52. Decizia de acreditare/ neacreditare și de acordare a calificativului ține de competența Consiliului de conducere al ANACEC.
53. ANACEC finalizează evaluarea externă în vederea acreditării *Instituției* în termen de până la 6 luni de la înregistrarea solicitării de evaluare.
54. *Instituția* transpune ariile de îmbunătățire din Raportul de evaluare externă în Proiectul managerial anual/ Programul de dezvoltare instituțională.
55. *Instituția* acreditată are dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a elibera diplome, certificate și alte acte recunoscute de MECC.
56. Certificatul de acreditare a *Instituției* are o valabilitate de 5 ani. Prolungirea valabilității se confirmă prin evaluarea externă periodică, cu eliberarea unui certificat nou.
57. Valabilitatea acreditării *Instituției* este reconfirmată în cazul obținerii a minimum 50% din punctajul oferit de indicatori per standard.
58. *Instituția* neacreditată după procesul de evaluare externă nu are dreptul de a organiza admiterea, a organiza examenele de finalizare/ absolvire a studiilor și a presta servicii educaționale.
59. În cazul instituțiilor publice care au treaptă liceală, neacreditarea are drept consecință imposibilitatea de a desfășura procesul educațional în clasele a X - XII-a începând cu anul școlar următor.

#### V. Evaluarea externă periodică

60. Evaluarea externă periodică constă în analiza ansamblului de aspecte ce contribuie la proiectarea, organizarea și desfășurarea procesului educațional, într-o instituție de învățământ, cu finalitatea:
  - a) de a stabili conformitatea activității desfășurate în *Instituții* cu cadrul legislativ și normativ în domeniul educației de orice nivel;
  - b) de a prelungi valabilitatea acreditării realizate în cadrul evaluării externe precedente a *Instituției*;
  - c) de a stabili nivelul de calitate a procesului educațional, acordând calitative;
  - d) de a oferi susținere metodologică pentru atingerea standardelor.
61. Ca rezultat al evaluării externe periodice, *Instituției* i se acordă unul dintre calificativele: *foarte bine* (86,00-100%); *bine* (64,00-85,99%); *satisfăcător* (50,00-63,99%); *nesatisfăcător* (0-49,99%), cu condiția acumulării a minimum 50% din punctaj per standard.
62. ANACEC își rezervă dreptul de a alege forma de evaluare externă periodică:
  - a) prin examinarea dosarului de evaluare în cadrul *Direcției de profil*, fără ieșirea pe teren;
  - b) prin examinarea dosarului realizând vizita de evaluare în *Instituție*.
63. OLSDÎ întocmește *Planul de perspectivă privind evaluarea externă periodică a Instituțiilor* din unitatea teritorială administrată pentru 5 ani (în continuare – *Plan de perspectivă*), pe care-l transmite la ANACEC până la 31 mai a fiecărui an.
64. În baza *Planurilor de perspectivă* recepționate de la OLSDÎ, ANACEC elaborează *Programul de evaluare externă periodică a Instituțiilor* pentru 5 ani (în continuare – *Program*), pe care-l publică pe pagina web.
65. Conducătorii/ fondatorii *Instituțiilor* incluse în *Program* expediază la ANACEC, cu 30 de zile lucrătoare înainte de data fixată a evaluării, dosarul de evaluare pe suport hârtie și în format electronic, completat conform *Anexei 3*.
66. Raportul de activitate a *Instituției*, parte componentă a dosarului de evaluare, va sintetiza

- activitatea *Instituției* pe parcursul ultimilor 5 ani și va conține până la 30 de pagini, numărul de anexe fiind la discreția elaboratorilor. Raportul va fi prezentat și aprobat la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic și a Consiliului de administrație și publicat pe pagina web a *Instituției*/ OLSDÎ.
67. *Direcția de profil* preia dosarul de evaluare și îl transmite *Comisiei*.
  68. Evaluarea externă periodică se realizează prin:
    - a) examinarea dosarului de evaluare;
    - b) efectuarea, după caz, a vizitei de evaluare;
    - c) stabilirea autenticității/ veridicității documentelor prezentate în dosar;
    - d) determinarea conformității documentelor prezentate în dosar cu legislația în vigoare;
    - e) examinarea rezultatelor evaluării anuale a cadrelor de conducere, a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar;
    - f) completarea, după caz, a Fișei vizitei;
    - g) determinarea nivelului de atingere a standardelor de calitate de către instituția evaluată;
    - h) identificarea ariilor de îmbunătățire și consilierea *Instituției*.
  69. Rezultatele vizitei sunt incluse în Fișa vizitei, care este semnată de către toți membrii *Comisiei*, precum și de conducerea *Instituției*.
  70. În baza dosarului, iar după caz, și a Fișei vizitei, membrii *Comisiei* elaborează *Raportul de evaluare externă periodică* în termen de până la 30 de zile lucrătoare de la momentul încheierii vizitei de evaluare.
  71. Raportul de evaluare externă periodică va conține:
    - a) analiza calitativă și cantitativă a *Raportului de activitate* prezentat de către *Instituție*;
    - b) nivelul de realizare a standardelor de calitate, *Anexa 4*;
    - c) dinamica realizării obiectivelor stabilite la evaluarea precedentă;
    - d) punctele forte și slabe identificate;
    - e) arii de îmbunătățire a activității *Instituției*;
    - f) propuneri cu privire la acordarea calificativului în baza punctajului obținut.
  72. *Direcția de profil* prezintă *Comisiei* de profil în învățământul general *Raportul de evaluare externă periodică*, în format electronic și pe suport de hârtie, elaborat și semnat de către membrii *Comisiei* de evaluare externă.
  73. *Comisia* de profil în învățământul general validează rezultatele evaluării externe și înaintează *Raportul de evaluare externă* Președintelui ANACEC.
  74. Președintele ANACEC emite ordinul de acordare a calificativului, în baza căruia ANACEC eliberează certificatul.
  75. ANACEC finalizează procedura de evaluare externă periodică a *Instituției* în termen de până la 3 luni de la data fixată în *Program*.
  76. *Instituția* transpune ariile de îmbunătățire din *Raportul de evaluare externă* în Proiectul managerial anual/ Programul de dezvoltare instituțională.
  77. *Instituția* care a obținut calificativul *satisfăcător* în urma evaluării externe periodice elaborează un plan de îmbunătățire, a cărui realizare este monitorizată de către OLSDÎ și coordonată de ANACEC/ MECC.
  78. *Instituția* care a obținut calificativul *nesatisfăcător* în urma evaluării externe periodice elaborează un plan de îmbunătățire și este monitorizată de către OLSDÎ și evaluată extern repetat în anul următor de studiu de către ANACEC.
  79. În cazul în care *Instituția* a obținut la două evaluări consecutive calificativul *nesatisfăcător* în urma evaluării externe periodice realizată de către ANACEC, contractul individual de



muncă încheiat cu directorul *Instituției* se reziliază, conform legislației în vigoare.

## VI. Comisiile de evaluare externă

80. La propunerea *Direcției de profil*, președintele ANACEC emite ordinul de inițiere a procedurii de evaluare externă și de constituire a *Comisiei*.
81. *Comisia* se constituie dintr-un număr impar de persoane, dar nu mai puțin de 3, în funcție de specificul evaluării externe și de capacitatea *Instituției*:
  - a) președintele *Comisiei*;
  - b) membrii *Comisiei*.
82. Membri ai *Comisiei* sunt preponderent angajații din cadrul *Direcției de profil* a ANACEC. În caz de necesitate, în componența *Comisiilor* se includ experți selectați din Registrul de evaluatori al ANACEC, reprezentanți ai MECC, ai OLSDÎ, specialiști reputați din învățământul general.
83. Atribuțiile și responsabilitățile președintelui *Comisiei*:
  - a) organizează activitatea membrilor *Comisiei*;
  - b) stabilește programul vizitei de evaluare în colaborare cu *coordonatorul* din *Instituție*;
  - c) asigură realizarea programului vizitei de evaluare;
  - d) distribuie sarcinile de evaluare în cadrul comisiei, coordonând procesul de elaborare a Raportului de evaluare externă;
  - e) expediază proiectul Raportului de evaluare externă în adresa instituției evaluate și recepționează Formularul de feedback;
  - f) definitivează Raportul de evaluare externă și îl prezintă spre examinare *Direcției de profil*.
84. Membrii cooptați ai *Comisiei* semnează, până la demararea activităților de evaluare externă, *Acordul de integritate și Contractul de confidențialitate*.
85. Membrii *Comisiei* întrunesc următoarele condiții:
  - a) să cunoască modul de funcționare a sistemului de învățământ general și să aplice legislația din domeniul educațional;
  - b) să aibă experiență de activitate în domeniul evaluat;
  - c) să fie instruiți cu privire la *evaluarea externă*;
  - d) să cunoască limba de comunicare în cadrul evaluării.
86. În cursul vizitei de evaluare ce durează de la 1 zi la 5, *Instituția* oferă *Comisiei* condiții pentru:
  - a) examinarea actelor ce țin de activitatea *Instituției*;
  - b) consultarea comunității educaționale despre gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile educaționale prestate de instituție;
  - c) accesarea informației referitoare la activitatea didactică, la personalul didactic, elevi, la baza tehnico-materială și la activitatea financiară a *Instituției*;
  - d) obținerea altor informații legate de calitatea serviciilor educaționale și activitatea *Instituției*.

## VII. Contestații în evaluarea externă

87. Conducătorul/ fondatorul *Instituției* are dreptul să conteste decizia emisă de ANACEC.
88. Cererea de contestație se depune la ANACEC în termen de 5 zile lucrătoare de la informarea cu privire la emiterea deciziei.
89. Președintele ANACEC dispune crearea comisiei de examinare a contestației în termen de 5

- zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
90. Comisia de examinare a contestației este alcătuită din cel puțin 3 membri, inclusiv un angajat al ANACEC și doi membri ai Comisiei de profil. În componența comisiei de examinare a contestației nu se va regăsi niciun membru din *Comisia* precedentă.
  91. Comisia de examinare a contestației examinează Raportul de evaluare externă a instituției contestate în termen de până la 30 zile lucrătoare. La necesitate, comisia solicită acte doveditoare suplimentare.
  92. Comisia de examinare a contestației prezintă decizia de confirmare a rezultatelor inițiale sau de modificare a lor, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea activității. Calificativul contestat poate fi mărit sau confirmat, dar nu poate fi micșorat.
  93. Punctajul acordat de comisia de examinare a contestației este definitiv și nu poate fi anulat decât în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr.116 din 19.07.2018.

### **VIII. Dispoziții finale**

94. Anexele 1-5 sunt parte integrantă a textului prezentei Metodologii.
95. Deciziile Președintelui și ale Consiliului de conducere al ANACEC cu privire la rezultatele evaluării externe se plasează pe pagina web oficială a ANACEC și sunt transmise fondatorilor/ conducătorilor *Instituției* în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei.
96. Rezultatele evaluării externe a *Instituției* vor fi luate în considerare la elaborarea Planului de dezvoltare instituțională, a Proiectului anual de activitate și vor facilita evaluarea personalului de conducere.
97. Comisia de profil în învățământul general din cadrul ANACEC:
  - a) examinează, validează rezultatele evaluării externe a *Instituțiilor*;
  - b) sistematizează informațiile din Rapoartele de evaluare externă;
  - c) generalizează punctele forte și aspectele lacunare ale evaluării externe per ansamblu;
  - d) participă, prin președintele său sau unul dintre membri, la ședința Consiliului de conducere al ANACEC, unde prezintă rezultatele evaluării externe în vederea aprobării acestora;
  - e) formulează propuneri de politici și sugestii de asigurare a calității în domeniul învățământului general.
98. Costurile evaluării instituțiilor publice vor fi suportate din alocații prevăzute în bugetul ANACEC.
99. Taxele pentru serviciile de evaluare externă a instituțiilor private vor fi suportate de instituțiile evaluate și calculate în conformitate cu Regulamentul de calcul al taxelor la serviciile de evaluare externă.
100. Prezenta *Metodologie* intră în vigoare din data aprobării.

*Model de solicitare a evaluării  
în vederea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării*

**Agencia Națională de Asigurare a Calității  
în Educație și Cercetare**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În conformitate pct. 9, alin. (1), lit. e) al *Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 28.02.2018, solicităm evaluarea externă în vederea

\_\_\_\_\_

(autorizării de funcționare provizorie/ acreditării)

pentru

\_\_\_\_\_

(denumirea Instituției)

cu

sediul

\_\_\_\_\_

(se indică adresa fizică și juridică a Instituției)

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

anul înființării \_\_\_\_\_, având ca persoană de contact \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

La cerere se anexează dosarul de evaluare a instituției – \_\_\_\_\_ file.

Declarăm pe propria răspundere că datele prezentate nu conțin informații false sau eronate.

Nume și prenume \_\_\_\_\_  
conducător/ fondator

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

L.S.

**CONȚINUTUL DOSARULUI  
de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie a *Instituțiilor***

<b>Nr.</b>	<b>Acte necesare</b>	<b>Note</b>
1.	Cererea de inițiere a procedurii de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie	Obligatoriul pentru toate instituțiile
2.	Copia Statutului de organizare și funcționare a <i>Instituției</i>	Pentru toate tipurile de instituții cu excepția instituțiilor de învățământ al căror fondator este APL de nivelul I
3.	Copia Regulamentului de organizare și funcționare a <i>Instituției</i>	Pentru instituțiile al căror fondator este APL de nivelul I
4.	Copia Certificatului de înregistrare a <i>Instituției</i> / Avizul Agenției Servicii Publice	Pentru instituțiile de învățământ cu drept de executor secundar de buget și cele private
5.	Decizia APL cu privire la înființarea/ reorganizarea <i>Instituției</i>	Pentru instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordinea APL
6.	Copia Autorizației sanitar-veterinare de funcționare, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	Pentru instituțiile care organizează alimentarea elevilor/ copiilor
7.	Copia Autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii), emisă de Centrul de Sănătate Publică	Obligatoriul pentru toate instituțiile
8.	Copia Actului legal cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)	Obligatoriul pentru toate instituțiile
9.	Dovezi privind dotarea spațiilor educaționale: <i>Anexa 2, p. 8 din Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general</i>	Obligatoriul pentru toate instituțiile în corespundere cu tipul instituției
10.	Proiect managerial al <i>Instituției</i> pentru primul an/ perioadă de funcționare	Obligatoriul pentru toate instituțiile, entitățile prestatoare de servicii educaționale
11.	Copia contractului de locațiune	În cazul în care procesul de studiu se realizează în spații închiriate, altele decât cele specificate în certificatul de înregistrare
12.	Oferta educațională cu privire la numărul preconizat de copii/ grupe/ clase/ secții	Obligatoriul pentru toate instituțiile
13.	Statele de personal din <i>Instituție</i>	Obligatoriul pentru toate instituțiile
14.	Dovezi privind calificarea personalului didactic și auxiliar (scrisorile de intenție ale personalului ce urmează a fi angajat)	Obligatoriul pentru toate instituțiile
15.	Modelul contractului de prestare de servicii educaționale	În cazul instituțiilor private

**Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială**

Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	
Nr. de blocuri/ etaje	
Nr. sălilor de clasă/ educaționale /din ele utilizate	
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	
Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri)	
Punct medical (metri pătrați)	
Teren de sport (metri pătrați)	
Teren/ Spațiu pentru joacă exterior (nr./ metri pătrați)	
Spațiu pentru joacă interior (nr./ metri pătrați)	
Sală de sport (nr./ metri pătrați )	
Sală de festivități (nr./ metri pătrați )	
Bibliotecă (metri pătrați)	
Manuale (nr. exemplare)	
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	
Sală de lectură (nr. de locuri)	
Cabinet metodic (nr. de locuri)	
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	
Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	
Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați )	
Sală de calculatoare (nr./ metri pătrați)	
Nr. de calculatoare	
Nr. de table interactive	
Conectare la internet (da/ nu)	
Săli specializate, vestiare, dușuri	
Săli pentru proceduri (da/ nu)	
Asigurare cu transport (da/ nu)	
Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu)	
Aprovizionare cu apă caldă	
Sistem de canalizare (da/ nu)	
Sistem de încălzire (da/ nu; tip)	
Bloc sanitar în interior (da/ nu)	
Izolator (da/ nu)	
Spălătorie (da/ nu)	
Alte spații auxiliare (nr., tip)	
Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați)	
Panta de acces în spațiile educaționale (da/ nu)	
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/ nu)	
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau neuromotorii (da/ nu)	

Notă: Referitor la datele privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială, *Instituția* le prezintă pe acelea care sunt relevante pentru funcționarea ei.

**CONȚINUTUL DOSARULUI**  
**de evaluare în vederea acreditării/ evaluării periodice a Instituțiilor**

Pentru a iniția procesul de evaluare externă în vederea acreditării sau evaluării externe periodice, *Instituția* va depune la ANACEC dosarul completat cu următoarele:

1.	Cererea de inițiere a procedurii de evaluare în vederea acreditării	Obligativ pentru toate instituțiile ce solicită acreditarea
2.	Raportul de activitate a <i>Instituției</i>	Obligativ pentru toate instituțiile
3.	Copia Statutului de organizare și funcționare a <i>Instituției</i>	Pentru toate tipurile de Instituții cu excepția instituțiilor de învățământ al căror fondator este APL de nivelul I (prezentat doar în variantă electronică)
4.	Copia Regulamentului de organizare și funcționare a <i>Instituției</i>	Pentru instituțiile al căror fondator este APL de nivelul I (prezentat doar în variantă electronică)
5.	Copia Certificatului de înregistrare a <i>Instituției</i>	Pentru instituții de învățământ cu drept de executor secundar de buget și private
6.	Copia autorizării de funcționare provizorie a <i>Instituției</i>	Pentru instituții noi create, reorganizare sau alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare
7.	Decizia APL cu privire la înființarea/ reorganizarea <i>Instituției</i>	Pentru instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale
8.	Copia Autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii), emisă de Centrul de Sănătate Publică	Obligativ pentru toate Instituțiile și entitățile prestatoare de servicii educaționale
9.	Copia Autorizației sanitar-veterinare de funcționare a <i>Instituției</i> , emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	Pentru instituții care organizează alimentarea elevilor/ copiilor
10.	Copia Actului legal cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)	Obligativ pentru toate instituțiile
11.	Statele de personal din <i>Instituție</i>	Obligativ pentru toate instituțiile (prezentat doar în variantă electronică)
12.	Listele de evidență a cadrelor didactice și de conducere cu date complete de anchetă	Obligativ pentru toate instituțiile (prezentat doar în variantă electronică)
13.	Plan de dezvoltare instituțională pe termen de 5 ani	Obligativ pentru toate instituțiile (prezentat doar în variantă electronică)
14.	Proiectul managerial al <i>Instituției</i> pentru anul curent	Obligativ pentru toate instituțiile (prezentat doar în variantă electronică)
15.	Copia contractului de locațiune	În cazul în care procesul de studii se realizează în spații închiriate, altele decât cele specificate în certificatul de înregistrare (prezentat doar în variantă electronică)
16.	Modelul contractului de prestare servicii educaționale	În cazul instituțiilor private

*Anexa 4 la Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ*  
**Dimensiuni, standarde și indicatori de evaluare a instituțiilor de învățământ general**

Standard de calitate	Domenii/ Indicatori	Pnd	Criterii de evaluare
<b>Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE</b>			
1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor (10 puncte)	<b>Management:</b> 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează frecvent, dar cu 1-2 excepții obiective, respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> deține în ordine sistemică documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează frecvent, însă cu anumite lacune, respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> deține în ordine relativă documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie, dar monitorizează nesistematizat și lacunar respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu deține toate actele obligatorii valabile și nu monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică.</p>
	1.1.2. Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor/ copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent, în colaborare sistemică cu APL și cu alte structuri de resort;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor/ copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent, în colaborare sporadică cu APL și cu alte structuri de resort;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> deține majoritatea actelor referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor/ copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent, în colaborare sporadică cu APL și cu alte structuri de resort;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> deține majoritatea actelor referitoare la pază, însă asigură parțial cerințele cu referire la securitatea elevilor/ copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură cerințele cu referire la securitatea elevilor/ copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent.</p>
1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru elevi/ copii;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> respectă cerințele de proiectare orară a activităților educaționale, cu 1-2 devieri obiective în asigurarea specificului echilibrat și flexibil al programului;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> respectă cerințele de proiectare orară a activităților educaționale, cu lacune în</p>	

		<p>asigurarea specificului echilibrat și flexibil al programului;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> respectă parțial cerințele de protecție orară a activităților educaționale, demonstrând numeroase lacune în asigurarea specificului echilibrat și flexibil al programului;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu respectă cerințele de protecție orară a activităților educaționale.</p>
<p><b>Capacitate instituțională:</b></p> <p>1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale</p>	<p>1</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de spații educaționale adecvate și asigură, exceptând 1-2 cazuri obiective și temporare, toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune în general de spații educaționale adecvate, dar nu asigură în permanență și în totalitate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune în proporție de 75% de spații educaționale adecvate, dar nu asigură în permanență și în totalitate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu dispune în mod suficient de spații educaționale adecvate și nu asigură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale.</p>
<p>1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate</p>	<p>1</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.);</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură prezența și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), cu 1-2 devieri nesemnificative și temporare privind funcționalitatea acestora;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură în linii mari prezența și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), cu lacune semnificative, dar temporare privind funcționalitatea acestora;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură parțial, cu numeroase carențe semnificative, prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură funcționalitatea materialelor de sprijin și conformitatea lor cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.</p>
<p>1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor* (după</p>	<p>1</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund în totalitate normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor/ copiilor;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund în cele mai multe privințe normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund parțial normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor;</p>



caz)		<p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> este insuficient dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, iar acestea corespund parțial normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu dispune de spații adaptate pentru prepararea/ servirea hranei sau nu respectă normele de siguranță, accesibilitate, funcționalitate, confort în aceste spații.</p>
<p>1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> este dotată cu spații/ blocuri sanitare (toalete, lavoare) care respectă în totalitate normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> este dotată cu spații/ blocuri sanitare (toalete, lavoare) care respectă integral normele sanitare și, cu 1-2 devieri nesemnificative și temporare, criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> este dotată cu spații/ blocuri sanitare, respectând în general normele sanitare, dar cu neajunsuri în ceea ce privește și accesibilitatea, funcționalitatea și confortul pentru elevi/ copii;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> este dotată cu spații/ blocuri sanitare, dar acestea denotă numeroase curențe în ceea ce privește normele sanitare, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul;</p> <p><b>0 puncte</b> – În <i>Instituție</i> se încalcă grav normele sanitare în spațiile/ blocurile sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.</p>
<p>1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> dispune în totalitate de mijloace antiincendiar și de ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune în totalitate de mijloace antiincendiar și de ieșiri de rezervă, utilizează în linii mari eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează periodic funcționalitatea;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de ieșiri de rezervă funcționale, însă utilizează nesistemizat marcajele de direcție și completează/ modernizează sporadic mijloacele antiincendiar existente;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de ieșiri de rezervă care nu sunt în totalitate funcționale, afișează, dar nu utilizează marcajele de direcție și completează/ modernizează sporadic mijloacele antiincendiar existente;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu dispune de mijloace antiincendiar și de ieșiri de rezervă funcționale.</p>

	<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b> 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi/ copii și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> organizează și desfășoară cu frecvență considerabilă, pentru elevi/ copii și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> organizează și desfășoară sporadic, preponderent pentru elevi/ copii, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> organizează și desfășoară sporadic, doar pentru elevi/ copii și preponderent formal, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.</p>
<p>1.2. Instituția dezvoltă parteneriate în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (5 puncte)</p>	<p><b>Management:</b> 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> proiectează sistemic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează sistemic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, mai puțin cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează sporadic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL și cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează sporadic și în lipsă de sistem acțiuni de colaborare cu familia, cu APL și cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și realizează foarte rar activități de informare a acestora în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu proiectează activități de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului.</p>
	<p><b>Capacitate instituțională:</b> 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> dispune în totalitate de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune aproape integral de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și folosește eficient și oportun majoritatea resurselor existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune parțial de personal format pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și recurge sporadic la serviciile resurselor existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice</p>

copilului		<p>și psihice a fiecărui copil;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune insuficient de personal format pentru prevenirea/intervenția în cazurile ANET și recurge sporadic la serviciile resurselor existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu dispune de personal format pentru prevenirea/intervenția în cazurile ANET și nu are capacitatea de a valorifica resursele interne și comunitare, pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</p>
<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b>  1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> realizează un proces formativ sistemic, pentru elevi/ copii și pentru adulți, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> realizează un proces formativ cu frecvență considerabilă, pentru elevi/ copii și pentru adulți, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> realizează un proces formativ sporadic, preponderent pentru elevi/ copii, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> realizează sporadic, doar pentru elevi/ copii și preponderent formal, activități de prevenire și combatere a violenței;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu realizează activități de prevenire și combatere a violenței.</p>
<p>1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor <i>Instituției</i> în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> oferă tuturor elevilor/ copiilor, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> oferă tuturor elevilor/ copiilor, cu -2 excepții de natură obiectivă și temporară, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> oferă majorității elevilor/ copiilor accesul la servicii de sprijin pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implică sporadic comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> oferă formal accesul elevilor/ copiilor la servicii pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implică sporadic, nesistemizat comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și nu implică comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</p>
<p>1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru</p>	<p><b>Management:</b>  1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte</p>	<p>2</p> <p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate, protejează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață, în instituție și în comunitate;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate,</p>

<p>promovarea unui mod sănătos de viață (5 puncte)</p>	<p>instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate</p>	<p>proiectează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață, preponderent în instituție și mai puțin în comunitate.  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> și cadrele didactice proiectează nesistematic și cu o implicare redusă a familiilor și serviciilor publice activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață, preponderent în instituție și mai puțin în comunitate.  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> și cadrele didactice proiectează nesistematic și cu o implicare insesizabilă a familiilor și a serviciilor publice activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață doar în instituție, fără manifestarea acestora în comunitate;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> și cadrele didactice nu colaborează cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață.</p>
<p><b>Capacitate instituțională:</b>  1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoeemoționale ale elevilor/ copiilor</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură permanent condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia psihoeemoționale ale elevilor/ copiilor;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură în majoritatea cazurilor, cu 1-2 excepții de natură obiectivă și temporară, condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoeemoționale ale elevilor/ copiilor;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură, cu anumite neajunsuri, condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoeemoționale ale elevilor/ copiilor;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură preponderent formal sau cu multiple carențe condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoeemoționale ale elevilor/ copiilor;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură condiții fizice, nu dispune de resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoeemoționale ale elevilor/ copiilor.</p>
<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b>  1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> încurajează inițiative și realizează activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i permanent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> încurajează inițiative și realizează activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i frecvent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> susține inițiative și activități de promovare a modului sănătos de viață și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i sporadic în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> susține formal inițiative și activități de promovare a modului sănătos de viață, fără a</p>

	accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață		implică elevii/ copii în disseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate, și oferă un acces nesistematic la programe educative în acest sens; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu stimulează inițiative, nu realizează activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață și nu oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens.
<b>Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ</b>			
*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare (6 puncte)  * [Standardul nu se aplică IET]	<b>Management:</b> 2.1.1. Definiția, în planul strategiei/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat	1	<b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> proiectează sistemic și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează sistemic și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații în majoritatea cazurilor oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat; <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează participarea elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, însă cu mecanisme imperfecte de participare, și oferă informații în majoritatea cazurilor oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat; <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează nesistematizat participarea elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor și oferă sporadic informații pe subiecte ce țin de interesul lor imediat; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu proiectează mecanisme de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor și nu oferă informații pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.
	<b>Capacitate instituțională:</b> 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii	2	<b>1 punct</b> – În <i>Instituție</i> există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, cu un plan de activitate sistemic și riguros, care participă permanent la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei; <b>0,75 puncte</b> – În <i>Instituție</i> există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită democratic, cu un plan de activitate riguros, cu o participare frecventă a acestora la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei; <b>0,5 puncte</b> – În <i>Instituție</i> există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită democratic, cu plan de activitate în cele mai multe privințe funcțional și participare periodică a acestora la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei; <b>0,25 puncte</b> – În <i>Instituție</i> există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită aleatoriu, cu plan de activitate nedesăvârșit și participare sporadică a acestora la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei; <b>0 puncte</b> – În <i>Instituție</i> nu există o structură asociativă a elevilor/ copiilor (sau există doar formal) și nu este evidentă participarea elevilor la procesul de luare a deciziilor.
	2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/	1	<b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură activizarea sistematică și calitativă a mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură în majoritatea cazurilor funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor;

	copilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)		<p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură destul de frecvent funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copilor;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură de la caz la caz, în măsură insuficientă funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copilor;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copilor.</p>
	<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b></p> <p>2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> implică permanent și eficient elevii/ copii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> implică elevii/ copii în majoritatea cazurilor, cu eficiență considerabilă, în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> implică frecvent, cu eficiență moderată, elevii/ copii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> implică sporadic, cu eficiență redusă, elevii/ copii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu implică elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.</p>
<p>2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional (6 puncte)</p>	<p><b>Management:</b></p> <p>2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> elaborează și valorifică sistematic un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități ce asigură progresul școlar și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> elaborează și valorifică frecvent un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități ce asigură progresul școlar și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> elaborează și valorifică frecvent proceduri democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei partenerilor educaționali și implicând cu o frecvență moderată părinții în activități ce asigură progresul școlar;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> elaborează nesistematizat proceduri democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând sporadic mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei partenerilor educaționali și implicând cu o frecvență redusă părinții în activități ce asigură progresul școlar;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu delegă și nu promovează părinții în structurile decizionale.</p>

<p>2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> promovează sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> promovează frecvent și în majoritatea cazurilor eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> promovează sporadic și uneori superficial parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> deține parteneriate cu caracter formal, fără impact direct sau este la etapa de inițiere a parteneriatelor cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu are parteneriate/ acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității.</p>
<p><b>Capacitate instituțională:</b>  2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorităților publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> implică permanent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează sistemic cu o structură asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecți;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează periodic cu o structură asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecți;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> implică periodic părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează sporadic cu o structură asociativă a părinților și dispune moderat de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecți;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> implică nesistematizat părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, conlucrează preponderent formal cu o structură asociativă a părinților și dispune insuficient de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecți;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu încurajează activitatea unei structuri asociative a părinților, inclusiv implicarea lor în procesul decizional, și nu valorifică opiniile cu referire la educație ale familiei și comunității.</p>

	<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b></p> <p>2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură participarea sistemică a structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv, ocazional, în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură participarea preponderent formală a structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice și rareori, neproiectat, în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice.</p>
<p>2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convingă și să participe într-o societate interculturală bazată pe democrație (6 puncte)</p>	<p><b>Management:</b></p> <p>2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> promovează frecvent, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> promovează sporadic, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> promovează sporadic și preponderent formal respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.</p>
	<p>2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> monitorizează sistemic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate, colectând permanent feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate, colectând periodic feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează ocazional respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate, colectând parțial feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează ocazional respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, în documentele programatice și în activitățile desfășurate, și nu colectează feedbackul partenerilor</p>



respectarea principiilor democratice		cu referire la respectarea principiilor democratice; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și nu colectează feedback în ceea ce privește respectarea principiilor democratice.
<p><b>Capacitate instituțională:</b> 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> creează condiții avansate pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> creează condiții tipice pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților; <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> creează condiții tipice pentru respectarea diversității și valorifică moderat capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților; <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> creează condiții preponderent formale pentru respectarea diversității și valorifică insuficient capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu creează condiții pentru respectarea diversității, nu activează resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților și nu valorifică capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor.</p>
<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b> 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a vizunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> organizează și desfășoară sistematic diverse activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă și promovează în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice vizuniile democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează constant valorile multiculturale; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează frecvent valorile multiculturale; <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> organizează sporadic activități educaționale menite să dezvolte prin acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează ocazional valorile multiculturale; <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează insuficiente activități educaționale prin care acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice reflectă anumite viziuni democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează preponderent formal valorile multiculturale; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu organizează și nu desfășoară activități educaționale menite să reflecte viziuni democratice de conviețuire și nu promovează valorile multiculturale.</p>

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCATIONALĂ

<p>*3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional (8 puncte)</p>	<p>Management: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități culturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES</p>	<p>2</p>	<p><b>1 punct</b> – PDI și PAI reflectă sistemic activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la EI, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continuă a pedagogilor ce le asigură, la informarea permanentă a corpului didactic cu privire la stringențele legate de incluziune; <b>0,75 puncte</b> – PDI și PAI reflectă activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la EI, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continuă a pedagogilor ce le asigură, la informarea permanentă a corpului didactic cu privire la stringențele legate de incluziune, cu 1-2 lacune de proiectare în unul din segmentele de activitate sus- indicate; <b>0,5 puncte</b> – PDI și PAI reflectă în general aspectele legate de promovarea EI, de valorificarea multiculturalității, de asigurarea serviciilor de sprijin și de formarea continuă în domeniu, însă activitățile proiectate au prevalent un caracter de informare; <b>0,25 puncte</b> – PDI și PAI reflectă în măsură insuficientă aspectele legate de promovarea EI, de valorificarea multiculturalității, de asigurarea serviciilor de sprijin și de formarea continuă în domeniu; <b>0 puncte</b> – PDI și PAI nu reflectă politicile statului cu privire la EI, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și formarea continuă a pedagogilor ce le asigură.</p>
	<p>3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES</p>	<p>1</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură sistemic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor/ copiilor; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură sistemic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, cu 1-2 dificultăți obiective și temporare de angrenare a acestor structuri, mecanisme și proceduri; <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură cu anumite lacune funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor/ copiilor; <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> denotă multiple neeșuri la angrenarea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor/ copiilor; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor/ copiilor.</p>
	<p><b>Capacitate instituțională:</b> *3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind</p>	<p>2</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor/ copiilor și valorifică informații cu privire la mediul familial; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de o bază de date actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din</p>

<p>evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor <i>[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]</i></p>		<p>comunitate, inclusiv a celor cu CES, cu 1-2 rețineri nesemnificative în procedura de actualizare, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor/ copiilor și valorifică informații cu privire la mediul familial;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de o bază de date a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, cu rețineri în procedura de actualizare, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor/ copiilor și colectează informații cu privire la mediul familial;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de o bază de date neactualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, denotă un nivel scăzut în monitorizarea evoluțiilor demografice și în colectarea de informații cu privire la mediul familial, are lacune în evidența înmatriculării elevilor/ copiilor;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu dispune de o bază de date privind copiii de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, nu monitorizează evoluțiile demografice și nu perfectează documentele aferente înmatriculării sau le perfectează cu încălcări, nu colectează informații cu privire la mediul familial.</p>
<p>3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin (logopedice, psihologice etc.), în funcție de necesități;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, valorifică ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin (logopedice, psihologice etc.), în funcție de necesități, cu 1-2 neajunsuri obiective și temporare privind cuprinderea tuturor copiilor în acest proces;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, creează condiții pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al acestuia și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin (logopedice, psihologice etc.), în funcție de necesități, cu mai multe lacune privind cuprinderea tuturor copiilor în acest proces;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează nesistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, denotă carențe în crearea condițiilor pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură parțial funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin (logopedice, psihologice etc.);</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu monitorizează progresul elevului/ copilului, nu are capacitatea de a crea condiții decente pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al acestuia și nu asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor/ copiilor.</p>
<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b> 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale și softuri educaționale pentru diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI, implicând cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin/ asistenți personali;</p>

	<p>concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin</p>		<p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale și softuri educaționale pentru diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI, implicând în majoritatea cazurilor cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin/ asistenți personali;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale elevilor/ copiilor, respectă recomandările SAP, elaborează curriculumul adaptat, PEI, implică în genere personal competent, însă anunțite nevoi specifice ale unor copii rămân nesatisfăcute;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> denotă carențe la racordarea procesului educațional la particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil, elaborează Plan educațional individualizat (PEI) preponderent formal, iar anunțite nevoi specifice ale mai multor copii rămân nesatisfăcute;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil, nu asigură elaborarea unui PEI/ curriculum adaptat, nu dispune de materiale/ softuri educaționale și/ sau servicii de sprijin.</p>
<p><b>3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (7 puncte)</b></p>	<p><b>Management:</b> 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale</p>	<p>1</p>	<p><b>1 punct</b> – PDI și PAI reflectă sistemic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate personal calificat, format în domeniu, parteneri comunitari, și diseminând complex informații în acest sens;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – PDI și PAI reflectă sistemic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate preponderent personalul <i>Instituției</i>, cu anumită formare în domeniul EI, dar și, pe măsura posibilității, parteneri comunitari, și diseminând frecvent informații în acest sens;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – PDI și PAI, reflectă suficient mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate preponderent personalul <i>Instituției</i>, cu anumită formare în domeniul EI, mai puțin parteneri comunitari, și diseminând ocazional informații în acest sens;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – PDI și PAI reflectă insuficient mecanisme de identificare și combatere a formelor de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, reducându-le la acțiuni sporadice de informare și implicând în acțiunile preconizate preponderent personalul <i>Instituției</i>, care nu este format în domeniul EI;</p> <p><b>0 puncte</b> – PDI și PAI nu reflectă mecanisme de identificare și combatere a discriminării și de respectare a diferențelor individuale.</p>
	<p>3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația</p>	<p>2</p>	<p><b>1 punct</b> – PDI și PAI reflectă sistemic cultura diversității, promovând în toate aspectele vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea majorității factorilor educaționali, inclusiv a elevilor/ copiilor, în organizarea acestor activități;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – PDI și PAI reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor/ copiilor, în organizarea acestor activități;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – PDI și PAI conțin unele aspecte incomplete în ceea ce privește promovarea diversității și</p>

<p>inclusivă și nevoile copiilor cu CES</p>		<p>învățarea comportamentului nondiscriminator, dar preconizează activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea factorilor educaționali, mai puțin a elevilor/ copiilor, în proiectarea și organizarea acestor activități;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – PDI și PAI reflectă insuficient, doar în puține aspecte, principiul diversității și combaterea discriminării și preconizează sporadic activități ce țin de respectarea diferențelor;</p> <p><b>0 puncte</b> – PDI și PAI nu reflectă principiul diversității și combaterea discriminării și nu preconizează activități ce țin de respectarea diferențelor.</p>
<p><b>Capacitatea instituțională:</b> 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalară, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri</p>	<p>1</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură sistemic, în orice acțiuni șanse egale de incluziune tuturor elevilor/ copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează/ formează permanent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalară, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează permanent aceste proceduri, prin personal format și prin parteneriate în domeniu;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor elevilor/ copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează/ formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalară, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, prin personal cu o anumită formare și prin parteneriate în domeniu;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor elevilor/ copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează/ formează periodic personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalară, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, prin personal cu o anumită formare și, uneori, prin parteneriate în domeniu;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură insuficient șanse egale de incluziune tuturor elevilor/ copiilor, informează sporadic personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalară, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează ocazional aceste proceduri, în lipsă de personal cu o anumită formare și de parteneriate în domeniu;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor/ copiilor, nu asigură respectarea diferențelor individuale și nu informează personalul, elevii/ copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalară, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.</p>
<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b> 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor</p>	<p>2</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> tratează toți elevii/ copiii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copii cu CES, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriul proces de învățare;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> tratează toți elevii/ copiii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copii cu CES, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil, prin mecanisme de susținere a</p>

	<p>elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor</p>	1	<p>individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriul proces de învățare – cu 1-2 neajunsuri nesemnificative în acest ansamblu de aspecte;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> tratează toți elevii/ copiii în mod echitabil, prin aplicarea în cunoștință de cauză a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriul proces de învățare – cu mai multe lacune în acest ansamblu de aspecte;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> manifestă tendințe semnificative de a trata toți elevii/ copiii în mod echitabil, de a aplica curriculumul diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, de a proiecta diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil, fără a le realiza eficient și fără a putea susține individualitatea fiecăruia;  <b>0 puncte</b> – Instituția denotă carente grave în tratarea echitabilă a tuturor elevilor/ copiilor și în cunoașterea/ evaluarea progresului acestora.</p>
	<p>3.2.5. Recunoașterea de către elevii/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză</p>	1	<p><b>1 punct</b> – Instituția organizează sistematic activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevii/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și dezvoltă capacitatea de a le prezenta oportun și elevat;  <b>0,75 puncte</b> – Instituția organizează frecvent activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevii/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și informează despre necesitatea de a le prezenta oportun și elevat;  <b>0,5 puncte</b> – Instituția organizează sporadic activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevii/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor și informează rareori despre necesitatea de a le prezenta oportun și elevat;  <b>0,25 puncte</b> – Instituția planifică nesistematic activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevii/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale;  <b>0 puncte</b> – Instituția nu organizează și nu planifică activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevii/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale.</p>
<p>3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (7 puncte)</p>	<p><b>Management:</b>  3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură sistemul de creare a unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, planificând riguros resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură sistemul de creare a unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, planificând riguros resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi, cu 1-2 neajunsuri obiective și temporare privind actualizarea și valorificarea acestora;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, planificând relativ oportun resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile, însă identificând și procurând cu dificultate resurse noi;</p>

			<p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură insuficient crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/copil, planificând nesistematic resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând nerațional resursele disponibile și identificând cu dificultate resurse noi;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu valorifică resursele disponibile și nu identifică/ nu procură resurse noi.</p>
	3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul în limite prevăzute de lege la datele de interes public;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură protecția datelor cu caracter personal, dar oferă acces limitat, selectiv la datele de interes public;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> denotă carențe în protecția datelor cu caracter personal și nu asigură accesul la datele de interes public, în limitele prevăzute de lege.</p>
	<b>Capacitatea instituțională:</b> 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură, pe toate segmentele activității și prin toate condițiile fizice, prin spații amenajate și dotate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciilor de sprijin, un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură, pe majoritatea segmentelor activității și prin condițiile fizice, prin spațiile adaptate (dar care corespund normelor legale) și dotate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciilor de sprijin, un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură, pe majoritatea segmentelor activității și prin condițiile fizice, prin spațiile adaptate (dar care corespund normelor legale) naturii și ponderii activităților și nevoilor generale și speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciilor de sprijin, un mediu preponderent accesibil pentru incluziunea elevilor/ copiilor;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură, într-o măsură insuficientă, prin condițiile fizice, prin spațiile adaptate (dar care nu corespund normelor legale) naturii și ponderii activităților și nevoilor generale și speciale ale copiilor, mediul accesibil pentru incluziunea elevilor/ copiilor;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură mediul accesibil pentru incluziunea elevilor/ copiilor.</p>
	<b>Curriculum/ proces educațional:</b> 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> aplică sistemic o varietate largă de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce învață, încurajând participarea activă a tuturor elevilor/ copiilor, cultivându-le programatic abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> aplică varietate de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor celor ce învață, monitorizează desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce învață, încurajând participarea activă a majorității elevilor/ copiilor, cultivându-le frecvent abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> aplică suficiente mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor celor ce învață, monitorizează frecvent desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce învață, încurajând participarea majorității elevilor/ copiilor, cultivându-le periodic</p>

			abilitații de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea; <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> aplică nesistematic și neadaptat necesităților celor ce învață mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, monitorizează sporadic desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce țin de CES, fără a încuraja participarea activă a majorității elevilor/ copiilor și fără a le cultiva abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu aplică mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, sau le aplică fără randament și fără adaptare la necesitățile celor ce învață și nu le cultivă abilități de autodezvoltare.
<b>Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCACIONALĂ</b>			
4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate (13 puncte)	<b>Management:</b> 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale	2	<b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> demonstrează sistemic și holistic, în PAI și PDI, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează sistemic și holistic, însă cu 1-2 lacune nesesemnificative mecanisme de orientare spre creșterea calității educației, de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale; <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează, cu anumite lacune, mecanisme de orientare spre creșterea calității educației, de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale; <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> proiectează în lipsă de sistem și cu lacune semnificative mecanisme de orientare spre creșterea calității educației, de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu demonstrează, în PAI și PDI, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și nu concepe mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.
	4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor	2	<b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> realizează integral și eficient programe și activități preconizate în PDI și PAI, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> realizează eficient și aproape integral programe și activități preconizate în PDI și PAI, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor; <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> realizează aproape integral, cu lacune nesesemnificative programe și activități preconizate în PDI și PAI, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor; <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> realizează ocazional programe și activități preconizate în PDI și PAI, dar neglijează activitățile proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> realizează insuficient activitățile preconizate în PDI și PAI și nu include în program activitățile proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor.
	4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din <i>Instituție</i> , a	2	<b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând sistematic toate consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale, și promovează permanent comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor



<p>modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate</p>		<p>prestate;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând aproape sistematic toate consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale, și promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând periodic consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale, însă promovând sporadic comunicarea eficientă cu privire la calitatea serviciilor prestate;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură parțial modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând nesistematizat consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale și promovând nesubstanțial comunicarea cu privire la calitatea serviciilor prestate;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură un mod transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale și nu promovează comunicarea eficientă cu privire la calitatea serviciilor prestate.</p>
<p><b>Capacitate instituțională:</b>  4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură plenar organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură perfect adaptată necesităților sale;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură eficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură în cea mai mare parte adaptată necesităților sale;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură suficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură în mare parte adaptată necesităților sale;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură insuficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură parțial adaptată necesităților sale;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu dispune de o infrastructură adaptată necesităților sale și nu asigură în consecință un proces educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa.</p>
<p>4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite oricăror contexte educaționale actuale și le aplică eficient;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite aproape oricăror contexte educaționale actuale și le aplică eficient;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune în măsură considerabilă de echipamente și materiale didactice, pe care le actualizează oportun, dar le aplică nu în toate contextele educaționale;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de un minim de echipamente și materiale didactice, dar le aplică nesistematizat sau nu le actualizează oportun;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu dispune de suficiente echipamente și materiale didactice actualizate și nu face demersuri vizibile de achiziționare/ actualizare a acestora.</p>
<p>4.1.6. Încadrarea personalului didactic și</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură încadrarea personalului calificat prin 90% de cadre deținătoare de grade didactice (eventual titluri științifice), dintre care cel puțin jumătate dețin gradul unu sau superior, într-un</p>

<p>auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare</p>	<p>raport de 50:50 ± 10%;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură încadrarea personalului calificat prin 80% de cadre deținătoare de grade didactice, dintre care cel puțin jumătate dețin gradul unu sau superior;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură încadrarea personalului calificat prin 60% de cadre deținătoare de grade didactice, dintre care cel puțin 40% dețin gradul unu sau superior;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură încadrarea personalului calificat prin 30% de cadre deținătoare de grade didactice;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură încadrarea personalului calificat printr-un raport mai mic de 30% de cadre deținătoare de grade didactice.</p>	
<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b></p> <p>4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> aplică eficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspecte la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusiv adaptat prevalent la necesitățile și particularitățile elevilor/ copiii;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> aplică eficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspecte la specificul și condițiile locale și instituționale, fără a acorda prioritate necesităților și particularităților elevilor/ copiii;</p> <p><b>0,50 puncte</b> – <i>Instituția</i> aplică un curriculum adaptat parțial la specificul și condițiile locale și instituționale, cu suficiente evocări ale necesităților și particularităților elevilor/ copiii;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> aplică un curriculum adaptat formal la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusiv la necesitățile și particularitățile elevilor/ copiii;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu adaptează curriculumul la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusiv la necesitățile și particularitățile elevilor/ copiii.</p>	
<p>4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național (14 puncte)</p>	<p><b>Management:</b></p> <p>4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta rațională, instituțională, curriculumului adaptat, PEI)</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> monitorizează sistematic și eficient, în PDI și PAI, în documente de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare, inclusiv componenta rațională, școlară, curriculum adaptat, PEI;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează sistematic, în PDI și PAI, în documente de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv majoritatea componentelor proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare, inclusiv componenta rațională, școlară, curriculum adaptat, PEI;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează periodic, în PDI și PAI, realizarea curriculumului, dar fără a avea conturate anumite politici proprii, inclusiv referitoare la componentele proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare, inclusiv componenta rațională, școlară, curriculum adaptat, PEI;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează nesistematizat realizarea curriculumului, fără capacitatea de a avea conturate anumite politici proprii, inclusiv referitoare la componentele proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare, inclusiv componenta rațională, școlară, curriculum adaptat, PEI;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu monitorizează realizarea curriculumului, nu are viziuni referitoare la politici educaționale proprii, inclusiv referitoare la componentele proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare, inclusiv componenta rațională, școlară, curriculum adaptat, PEI.</p> <p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> monitorizează permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringențele procesului</p>
<p>4.2.2. Prezența, în planurile</p>	<p><b>1</b></p>	

<p>strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale</p>		<p>educațional actual, proiectând programe de recrutare și implicare sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează frecvent necesarul de cadre, raportându-l în majoritatea cazurilor la stringențele procesului educațional actual, proiectând programe de recrutare și implicare sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează suficient necesarul de cadre, raportându-l în majoritatea cazurilor la stringențele procesului educațional actual, proiectând periodic implicarea cadrelor didactice în activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează ocazional necesarul de cadre, proiectând în lipsă de sistem implicarea cadrelor didactice în activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu monitorizează necesarul de cadre și nu proiectează implicarea personalului în activități de formare continuă.</p>
<p><b>Capacitate instituțională:</b>  4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> dispune de toate resursele educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, ajustându-le permanent la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional performant;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, ajustându-le la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional în cele mai multe aspecte performant;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, fiind uneori în dificultate de a le ajusta la cerințele zilei, și asigură în consecință un proces educațional în general acceptabil;  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> dispune de resurse educaționale în cantitate redusă, necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, fiind în dificultate de a le ajusta la cerințele zilei, și asigură un minim educațional;  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu dispune de resurse educaționale minimum necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, nu are capacitatea de a le ajusta la cerințele zilei și nu asigură minimumul educațional.</p>
<p>4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TTC, în procesul educațional</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> monitorizează eficient și asigură sistemic centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TTC, în procesul educațional;  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează eficient și asigură cu 1-2 lacune nesemnificative centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TTC, în procesul educațional;  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează sporadic și asigură cu anumite lacune centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TTC, în procesul educațional;</p>

		<p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează sporadic și asigură cu numeroase cerințe centrată pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu monitorizează și nu este capabilă a asigura centrată pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive în procesul educațional.</p>
<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b></p> <p>4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate, inclusiv cu concursul elevilor, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor în cele mai multe privințe conforme cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, promovează ajustarea conținuturilor la actualitate, uneori cu concursul elevilor, și cu o valorificare în mare parte curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în cele mai multe privințe conforme cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, însă fără implicarea elevilor și cu o valorificare parțială a curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> planifică monitorizarea elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice, care deviază în multe privințe de la principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, și fără concursul elevilor, abordând ineficient curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în baza principiilor educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe și nu promovează valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării.</p>
<p>4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind metodologic progresul în dezvoltarea fiecărui elev/ copil;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind, cu 1-2 lacune nesemnificative, progresul în dezvoltarea fiecărui elev/ copil;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> desfășoară procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, fără a urmări metodologic progresul în dezvoltarea fiecărui elev/ copil;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> desfășoară procesul de evaluare a rezultatelor învățării cu abateri de la standardele și referențialul de evaluare aprobate, fără a urmări progresul în dezvoltarea fiecărui elev/ copil;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> desfășoară ineficient procesul de evaluare a rezultatelor învățării și nu urmărește progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.</p>
4.2.7. Organizarea și	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în</p>

	<p>desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională</p>		<p>concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii/ copiii;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în cele mai multe privințe conforme misiunii școlii, obiectivelor din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați aproape toți elevii/ copiii;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> organizează și desfășoară frecvent activități extracurriculare în cele mai multe privințe conforme misiunii școlii, obiectivelor din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați numeroși elevi/ copii, dar nu majoritatea acestora;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> organizează și desfășoară sporadic activități extracurriculare conforme misiunii școlii, obiectivelor din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați puțini din totalitatea elevilor/ copiilor;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu organizează și nu desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare.</p>
	<p>4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> asigură sprijinul individual pentru elevi/ copii și comunicarea didactică eficientă cu aceștia prin recordarea permanentă a rezultatelor lor la standardele și referențialul de evaluare, prin activități educaționale care-l valorifică pe fiecare elev/ copil în parte;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură sprijinul individual pentru elevi/ copii și comunicarea didactică eficientă cu aceștia prin recordarea frecventă a rezultatelor lor la standardele și referențialul de evaluare, prin activități educaționale care valorifică pe fiecare elev/ copil, cu 1-2 excepții obiective și temporare;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură parțial sprijinul individual pentru elevi/ copii, recordându-le sporadic rezultatele la standardele și referențialul de evaluare și demonstrând anumite lacune în valorificarea elevului/ copilului în parte;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură insuficient sprijinul individual pentru elevi/ copii, demonstrând mai multe carențe în valorificarea elevului/ copilului în parte;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură sprijinul individual pentru elevi/ copii, nu ține cont de standardele și referențialul de evaluare aprobate.</p>
<p>4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (7 puncte)</p>	<p><b>Management:</b> 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privind la optimizarea resurselor</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> garantează accesul la toate resursele educaționale și asigură, în toate cazurile, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privind la optimizarea acestor resurse;</p> <p><b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> garantează accesul la resursele educaționale și asigură, în majoritatea cazurilor, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privind la optimizarea acestor resurse;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> garantează accesul la majoritatea resurselor educaționale și asigură parțial participarea copiilor și părinților în procesul decizional privind la optimizarea acestor resurse;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> asigură insuficient accesul la resursele educaționale și participarea copiilor și părinților în procesul decizional privind la optimizarea acestor resurse;</p> <p><b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu asigură accesul la resursele educaționale și participarea copiilor și părinților în procesul decizional privind la optimizarea acestor resurse.</p>

<p><b>Capacitate instituțională:</b> 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI</p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția își actualizează permanent și oportun baza de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI;</i>  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția are o bază temenică de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, pe care o actualizează uneori cu întârzieri;</i>  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția are o bază suficientă de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, pe care o actualizează ocazional, cu întârzieri;</i>  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția deține informații incomplete privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora și/ sau le stochează nesistematic în baza de date;</i>  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția nu are o bază de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora.</i></p>
<p>4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului</p>	1	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în toate structurile instituționale, funcțională pe toate segmentele activității educaționale;</i>  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în majoritatea structurilor instituționale, funcțională pe aproape toate segmentele activității educaționale;</i>  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, funcțională pe aproape toate segmentele activității educaționale, însă care nu se resimte în cadrul uneia din structurile instituționale;</i>  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția realizează formal politica de promovare a succesului școlar, fără să o facă resimțită în majoritatea segmentelor activității educaționale;</i>  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția nu realizează politică în ceea ce privește transparența și promovarea succesului școlar.</i></p>
<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b> 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința concepției și aplicării CDȘ</p> <p><i>[partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]</i></p>	2	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția încadrează sistematic toți elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, le valorifică contribuția la conceperea și aplicarea CDȘ, cultivându-le permanent capacitățile de autodezvoltare;</i>  <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția încadrează sistematic elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, le valorifică contribuția la conceperea și aplicarea CDȘ, cultivându-le frecvent capacitățile de autodezvoltare;</i>  <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția încadrează suficient elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, le solicită contribuția la conceperea CDȘ, dar le cultivă sporadic capacitățile de autodezvoltare;</i>  <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția încadrează insuficient elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și le cultivă nesistematic capacitățile de autodezvoltare;</i>  <b>0 puncte</b> – <i>Instituția nu încadrează elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și nu le cultivă capacitățile de autodezvoltare.</i></p>

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

<p>5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen (6 puncte)</p>	<p><b>Management:</b> 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiii și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor</p>	<p>2</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii/ copiii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează relativ oportun elevii/ copiii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, proiectează servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor; <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> este la curent cu politicile naționale și programele de promovare a echității de gen, informează periodic elevii/ copiii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, proiectează servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor; <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> este la curent cu politicile naționale și programele de promovare a echității de gen, introduce formal în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, proiectează în absența conexiunii cu starea internă a lucrurilor servicii de consiliere și orientare în domeniul inter-relaționării genurilor, nu operează cu informația în privința politicilor și programelor de promovare a echității de gen; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu demonstrează implementare de politici, capacități de informare, proiecte de promovare a echității de gen și servicii de consiliere în domeniu.</p>
<p><b>Capacitate instituțională:</b> 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen</p>	<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b> 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea</p>	<p>2</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> planifică eficient și utilizează sistematic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune integral de cadre formate în domeniu; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> planifică și utilizează sistemic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune în mare de cadre formate în domeniu; <b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> planifică și utilizează periodic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune de cadre informate în domeniu; <b>0,25 puncte</b> – <i>Instituția</i> abordează exclusiv formal activitățile și formarea cadrelor didactice în privința echității de gen; <b>0 puncte</b> – <i>Instituția</i> nu planifică și nu utilizează resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.</p>
	<p><b>Curriculum/ proces educațional:</b> 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea</p>	<p>2</p>	<p><b>1 punct</b> – <i>Instituția</i> desfășoară sistematic activități și diseminază bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/ copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; <b>0,75 puncte</b> – <i>Instituția</i> desfășoară sistematic activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/ copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin</p>

	<p>formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea concepțelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen</p>	<p>participarea activă în multiple activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen;</p> <p><b>0,5 puncte</b> – <i>Instituția</i> desfășoară sporadic activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/ copiii utilizează concepțele-cheie ale educației de gen participând în activități care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen;</p> <p><b>0,25 puncte</b> – Activitățile în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul poartă un caracter formal, iar elevii sunt implicați insuficient în acțiuni care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen;</p> <p><b>0 puncte</b> – în <i>Instituție</i> nu se proiectează și nu se desfășoară activități curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul.</p>
--	---	---



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

---

(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic  
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul \_\_\_\_\_

### Date generale

Raion/ municipiu	
Localitate	
Denumirea instituției	
Adresa	
Adresa filiale	
Telefon	
E-mail	
Adresa web	
Tipul instituției	
Tipul de proprietate	
Fondator/ autoritate administrativă	
Limba de instruire	
Numărul total elevi	
Numărul total clase	
Numărul total cadre de conducere	
Numărul total cadre didactice	
Program de activitate	
Perioada de evaluare inclusă în raport	
Director	

### Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>[Se vor înscrie cele mai reprezentative activități desfășurate și documente prin care se certifică realizarea]</i></li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>[Se va consemna, în câteva enunțuri analitic-concluzive, starea de lucruri în ceea ce privește asigurarea dreptului fiecărui copil la educație, în limita indicatorului examinat]</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	•		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:	Autoevaluare conform criteriilor:	Punctaj:

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	•		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:	Autoevaluare conform criteriilor:	Punctaj:

\*\*\*

Dimensiune I <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
•	•
•	•
Oportunități	Riscuri
•	•
•	•

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10								
1.2	5								
1.3	5								
2.1	6								
2.2	6								
2.3	6								
3.1	8								
3.2	7								
3.3	7								
4.1	13								
4.2	14								
4.3	7								
5.1	6								
Total									

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă

**Abrevieri utilizate în Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general  
și în documentele aferente acestora:**

ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare  
ANET – (situație de) abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului  
APL – Administrația Publică Locală  
CA – Consiliul de administrație al instituției de învățământ general  
CDȘ – Curriculum la decizia școlii  
CEE – Comisie de evaluare externă  
CE – Consiliul elevilor  
CES – Cerințe Educaționale Speciale  
CMI – Comisia multidisciplinară intrașcolară  
CP – Consiliul profesoral/ pedagogic al instituției de învățământ general  
EI – Educație incluzivă  
HG – Hotărâre de Guvern  
IET – Instituție de educație timpurie  
ISCED – Clasificarea Internațională Standard a Educației  
MECC – Ministerul Educației, Culturii și Cercetării  
OLSDÎ – Organ local de specialitate în domeniul învățământului  
PAI – Proiect de activitate al instituției  
PDI – Plan de dezvoltare al instituției  
PEI – Plan educațional individualizat  
RA – Raport de activitate a instituției  
REE – Raport de evaluare externă  
SAP – Serviciul de Asistență Psihopedagogică  
SIME – Sistemul Informațional de Management în Educație  
TIC – Tehnologii Informaționale și de Comunicare