



MINISTERUL
EDUCAȚIEI, CULTURII
ȘI CERCETĂRII

CURRICULUM NAȚIONAL

DISCIPLINA OPȚIONALĂ

VOLUNTARIAT PENTRU EDUCAȚIE

Clasele X-XII

Chișinău, 2020

COORDONATORI MECC:

- **Mariana MARIN**, dr., conf. univ., șef cabinet Ministru
- **Valentin CRUDU**, dr., șef direcție Învățământ general
- **Corina LUNGU**, consultant principal

GRUPUL DE LUCRU:

- **Ludmila URSU** (coord.), dr., prof. univ., UPS „Ion Creangă” din Chișinău
- **Otilia DANDARA**, dr. hab., prof. univ., USM, Chișinău
- **Pavel CERBUȘCĂ**, dr., grad did. superior, LTR „Aristotel”, Chișinău
- **Victoria BERCU**, grad did. superior Colegiul „Alexei Mateevici”, Chișinău
- **Ion DONEA**, UNFPA, Chișinău

RECENZENȚI:

- **Maia ȘEVCIUC**, dr., conf. univ., USM
- **Larisa SADOVEI**, dr., conf. univ., UPS „Ion Creangă” din Chișinău
- **Daniela VACARCIUC**, dr., LT „Vasile Alecsandri”, Chișinău

CUPRINS:

Preliminarii	4
1. Concepția curriculară a disciplinei	6
2. Competențele specifice disciplinei	9
3. Administrarea disciplinei	10
4. Unități de competențe, unități de conținut, activități de învățare recomandate	12
5. Repere metodologice de predare-învățare-evaluare	21
6. Repere pentru proiectare didactică	27
Bibliositografie	28
Anexa 1. Contract de voluntariat (model)	30
Anexa 2. Agenda de activitate a voluntarului (schiță-model)	34
Anexa 3. Raport-sinteză a activității de voluntariat (schiță-model)	34
Anexa 4. Confirmare (model)	35
Anexa 5. Certificat de activitate a voluntarului (model)	35
Anexa 6. Proiect didactic de lungă durată, anul I de instruire la disciplină (model).....	36

PRELIMINARII

Curriculumul la disciplina opțională „Voluntariat pentru educație” pentru clasele X-XII (în continuare - Curriculum) face parte din ansamblul de produse/ documente curriculare și constituie o componentă a **Curriculumului Național**.

Curriculumul reprezintă un document reglator, care oferă o prezentare interconexă a demersurilor conceptuale, teleologice, conținutuale și metodologice la disciplina opțională „Voluntariat pentru educație” în clasele X-XII, accentul fiind pus pe sistemul de competențe ca un cadru de referință al finalităților educaționale.

Disciplina opțională „Voluntariat pentru educație”, prezentată/ valorificată în plan pedagogic în Curriculum, posedă **valențe formative** multiple și valoroase, care sunt generate la confluența educației pentru voluntariat și orientării profesionale spre domeniul educațional, în unitatea abordărilor psiho- și sociocentrice. În contextul abordării psihocentrice, în centrul atenției este elevul cu particularitățile și nevoile sale, iar în contextul abordării sociocentrice, accentul cade pe asimilarea sistemului de valori promovate de societate.

Necesitatea propunerii disciplinei opționale „Voluntariat pentru educație” în clasele X-XII a fost determinată de expectanțele și exigențele societății, inclusiv ale sistemului educațional și actanților acestuia, din perspectivele:

- diversificării ofertelor educaționale în ciclul liceal;
- promovării profesiilor din domeniul de formare „Științe ale Educației”;
- potențării formative a voluntariatului în vederea asigurării atributelor generice ale absolvenților școlilor, tineri cetățeni ai Republicii Moldova, prevăzute prin profilul absolventului [1, p. 33-40].

Demersul de elaborare a Curriculumului s-a realizat:

- în conformitate cu prevederile *Codului Educației al Republicii Moldova (2014)*, *Cadrului de referință al Curriculumului Național (2017)*, *Reperelor conceptuale privind elaborarea curriculumului la disciplinele opționale (2017)*;
- în concordanță cu *Planul cadru pentru învățământul liceal și Curricula disciplinelor obligatorii pentru clasele X-XII (2019)*;
- în acord cu *Recomandările Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți (2018)*;
- în cheea abordărilor postmoderne și ale tendințelor dezvoltării curriculare pe plan național și cel internațional;
- în premisa respectării cadrului legal circumscris *Legii voluntariatului (2010)*;
- ținând cont de experiența acumulată în domeniul voluntariatului la nivelul național și internațional.

Curriculumul include următoarele **componente structurale**: *Preliminarii; Concepția curriculară a disciplinei; Competențele specifice disciplinei; Administrarea disciplinei; Modulele propuse; Repere metodologice de predare-învățare-evaluare; Sugestii pentru proiectare didactică; Bibliografie; Anexe.*

Acest sistem de componente vine să reperize **funcțiile** Curriculumului:

- de conceptualizare a demersului curricular specific disciplinei;
- de reglementare și asigurare a coerenței dintre disciplina dată și alte discipline, dintre predare, învățare și evaluare, dintre produsele curriculare specifice disciplinei, dintre componentele structurale ale curriculumului disciplinar, dintre standardele și finalitățile curriculare;
- de proiectare a demersului educațional/ contextual (la nivel de clasă/ colectiv de elevi și de elev);
- de evaluare a rezultatelor învățării etc.

Realizarea acestor funcții determină categoriile de **beneficiari**: cadre didactice, autori de suporturi didactice, manageri în educație, alte persoane interesate, inclusiv părinți ai elevilor. De

menționat, că beneficiarul principal al acestui document este elevul (având un statut specific în acest sens).

O caracteristică importantă a Curriculumului este organizarea modulară flexibilă, ce permite personalizarea itinerarelor de formare în unu, doi sau trei ani de instruire pe diverse module și nivele. Valorificarea acestei caracteristici solicită cooperarea cadrelor didactice, managerilor școlari și elevilor în vederea asumării libertăților și responsabilităților privind proiectarea parcursului de formare a fiecărui elev în funcție de multipli factori de impact.

Drept **condiții pentru implementarea eficientă** a Curriculumului, evidențiem:

- obținerea de către instituția de învățământ a statutului de instituție-gază de voluntariat;
- promovarea unui management eficient al implementării curriculumului la nivel de instituție de învățământ în condițiile respectării cadrului legal al voluntariatului;
- dezvoltarea parteneriatelor instituției de învățământ în comunitatea locală;
- crearea unor medii de învățare și activitate cu eficiență înaltă și favorabile centrării pe elev;
- asigurarea respectării drepturilor voluntarului în cadrul realizării activităților de voluntariat pentru educație;
- formarea continuă și autoformarea cadrelor didactice în domeniul voluntariatului pentru educație;
- favorizarea schimbului de bune practici la nivelele instituțional, local, regional etc;
- crearea pentru profesori și elevi a unui cadru motivațional, primordial de natură intrinsecă, dar valorificând optimal și aspecte extrinseci, precum:
 - certificarea internă a elevilor la finalizarea studierii disciplinei;
 - acordarea de înlesniri la admiterea în învățământul pedagogic superior a elevilor certificați;
 - obținerea de către elevi a carnetelor de voluntar și a beneficiilor aferente;
 - considerarea mentoratului elevilor-voluntari în contextul acordării sporului de performanță pentru cadrele didactice.

1. CONCEPȚIA CURRICULARĂ A DISCIPLINEI

Curriculumul reprezintă un sistem de concepte, procese, produse și finalități care, în integritatea sa, conturează experiențele planificate pentru a fi formate liceenilor în cadrul disciplinei „Voluntariat pentru educație” la cele mai înalte standarde de performanță permise de posibilitățile lor individuale și în contextul opțiunilor lor personale.

Rolul prioritar este deținut de **finalitățile învățării**, acestea constituind criteriile pentru selectarea și organizarea conținuturilor, alegerea strategiilor de instruire și de evaluare. Finalitățile învățării se exprimă în termeni de competențe și vizează următoarele niveluri:

- A. Competențe-cheie/ transversale
- B. Competențe transdisciplinare
- C. Competențe specifice disciplinei
- D. Unități de competențe

„Competența școlară este un sistem integrat de cunoștințe, abilități, atitudini și valori, dobândite, formate și dezvoltate prin învățare, a căror mobilizare permite identificarea și rezolvarea diferitor probleme în diverse contexte și situații.”

Cadrul de Referință
al Curriculumului Național

A. Competențele-cheie/ transversale sunt formate și dezvoltate progresiv și gradual pe niveluri și cicluri de învățământ și definite la un grad înalt de abstractizare și generalizare.

Deși disciplina „Voluntariat pentru educație” poate oferi valențe formative aferente tuturor competențelor-cheie stipulate în Art. 11(2) din Codul Educației al Republicii Moldova, totuși, pot fi evidențiate drept prioritare:

- competențe de a învăța să înveți;
- competențe sociale și civice;
- competențe antreprenoriale și spirit de inițiativă.

B. Competențele transdisciplinare care concretizează competențele transversale în cadrul unor domenii de cunoaștere, integrează diferite acțiuni comune/ asociate diferitor discipline, pot fi considerate în contextul Profilului de formare a absolventului.

Disciplina „Voluntariat pentru educație” comportă valențe formative aferente tuturor celor patru atribute generice ale tinerilor cetățeni prevăzute prin Profilul absolventului ciclului liceal [1, p. 27-32].

„Profilul de formare al absolventului reprezintă o componentă reglatorie a Curriculumului Național. Capacitățile, atitudinile și valorile (competențele) vizate de profilul de formare au un caracter transdisciplinar și definesc rezultatele învățării, urmărind prin aplicarea Curriculumului Național.”

Cadrul de Referință
al Curriculumului Național

• **Persoanele cu încredere în propriile forțe:**

- își pun în valoare și aplică eficient competențele;
- demonstrează verticalitate și reziliență în situații dificile și adverse;
- manifestă respect, se implică și oferă ajutor dezinteresat celor care au nevoie de acesta;
- demonstrează curaj, iau atitudine și se implică pentru a apăra ceea ce e moral;
- își asumă valorile general-umane importante pentru o societate modernă, liberă și democratică;
- analizează și evaluează critic fapte, probleme, situații etc.;
- comunică asertiv și persuasiv;
- identifică și preiau modele/experiențe de succes de dezvoltare personală din context local, național și universal;
- își stabilesc scopuri concrete și realizabile, pentru a excela în viața personală, socială și profesională;
- întreprind acțiuni concrete pentru a-și valorifica potențialul în vederea realizării scopurilor stabilite;
- își asumă responsabilitatea pentru deciziile luate și pentru consecințele acestora în timp;
- urmăresc consecvent realizarea deciziilor asumate.

- **Persoanele deschise pentru învățare pe tot parcursul vieții:**
 - demonstrează conștiinciozitate și perseverență în învățare;
 - determină resurse și instrumente care le facilitează învățarea;
 - facilitează activități de învățare prin cooperare pentru colegii lor;
 - își evaluează rezultatele obținute și stabilesc scopuri noi în învățare;
 - își proiectează noi trasee de învățare;
 - explorează informații privind moduri noi de abordare multiaspectuală a faptelor, fenomenelor etc.;
 - se implică în organizarea și oferirea activităților de învățare formală și nonformală pentru colegii lor;
 - explorează și valorifică posibilitățile de învățare informală existente în scopul dezvoltării personale, sociale și profesionale;
 - selectează, combină și utilizează diverse resurse, instrumente și modalități eficiente pentru prelucrarea rapidă și calitativă a unor volume mari de informație.
- **Persoanele active, proactive, productive, creative și inovatoare:**
 - sunt adepții unui mod de viață sănătos și activ, pe care îl promovează și îl practică, respectând cerințele și principiile acestuia;
 - își adaptează discursul comunicativ în funcție de contexte, situații, auditoriu, circumstanțe etc.;
 - au abilități de lucru în echipă;
 - își asumă roluri și responsabilități concrete în cadrul echipelor;
 - își asumă responsabilitatea pentru obținerea succesului comun;
 - au o atitudine proactivă în depășirea situațiilor de problemă;
 - explorează modalități inovative de rezolvare a problemelor;
 - au abilități de planificare, organizare și evaluare a activității;
 - identifică oportunități pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
 - manifestă flexibilitate și adaptabilitate la schimbare;
 - evaluează riscuri ale activității și acționează pentru diminuarea acestora;
 - utilizează capacitățile de autoevaluare și autoanaliză a propriului potențial în cadrul unor activități concrete;
 - își asumă în mod conștient rolul de lider la organizarea unor activități sau proiecte, în funcție de pregătirea și competențele personale.
- **Persoanele angajate civic și responsabile:**
 - acționează asertiv în diverse situații și contexte sociale, în conformitate cu drepturile și libertățile cetățenești, promovând și cerând respectarea acestora;
 - se implică activ în viața socială, culturală, economică și politică a comunității, a localității, a țării;
 - evaluează impactul implicării personale în dezvoltarea comunității;
 - inițiază proiecte de soluționare a problemelor de diferit gen din comunitatea lor și în afara acesteia, cu mobilizarea tuturor părților interesate;
 - inițiază activități și proiecte pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate;
 - își cunoaște și apreciază propria identitate culturală;
 - manifestă înțelegere, respect și toleranță pentru diversitatea culturală, etnică și confesională;
 - se implică în activități de promovare a identității culturale naționale, în raport cu identitatea culturală europeană și diversitatea culturală a lumii;
 - inițiază proiecte de promovare a patrimoniului național istoric și cultural în comunitate, în țară și peste hotarele ei.

C. Competențele specifice disciplinei derivă din competențele-cheie/ transversale/ transdisciplinare și sunt formate și dezvoltate progresiv și gradual pe tot parcursul studierii disciplinei. Competențele specifice reperează proiectarea de lungă durată la nivelul administrării disciplinei. Achiziționarea competențelor specifice se certifică la finele studierii disciplinei prin eliberarea de către instituția de învățământ a certificatelor de ordin intern.

D. Unitățile de competențe sunt componente ale competențelor și facilitează formarea competențelor specifice, reprezentând etape/ pietre de temelie în achiziționarea/ construirea acestora. Unitățile de competențe se formează și se dezvoltă pe parcursul modulelor, anilor de studii. Sistemele de unități de competențe proiectate pentru un modul repherează proiectarea didactică de lungă durată la nivel de module și proiectarea didactică de scurtă durată. Aceste sisteme sunt prevăzute integral pentru evaluarea sumativă la finele respectivului modul și selectiv - pentru evaluarea formativă pe parcurs.

În contextul statutului opțional al disciplinei „Voluntariat pentru educație”, finalitățile învățării au condiționat și au reperat **organizarea modulară flexibilă a disciplinei**.

Modulele propuse sunt focalizate pe diverse domenii ale profesiei didactice pentru care se orientează elevii:

- A. Voluntariat pentru activități socio-educative;
- B. Voluntariat pentru educație timpurie;
- C. Voluntariat pentru învățământ primar;
- D. Voluntariat pentru învățământ gimnazial;
- E. Voluntariat pentru învățământ liceal;
- F. Voluntariat pentru educație incluzivă.

Modulul este un element autonom, o unitate funcțională integrată, care furnizează experiențe de învățare teoretice și practice ca mijloc pentru atingerea finalităților.

Fiecare modul se propune pe două nivele (1. Inițiere; 2. Activizare). Decizia privind alegerea primului nivel și continuarea la nivelul al doilea aparține elevilor de comun acord cu profesorul responsabil de disciplină și managerii instituționali.

Fiecare dintre modulele propuse se structurează din trei componente interdependente:

- **unități de competențe;**
- **unități de conținut** care reprezintă mijloace informaționale recomandate în vederea realizării unităților de competențe; sunt structurate din cunoștințe la nivel declarativ, procedural și atitudinal, repartizate respectiv pe componentele *Ancorare, Implicare, Reflecție*; formează în integritatea sa **sistemul de conținuturi** ale Curriculumului;
- **activități de învățare recomandate** ce prezintă liste deschise de contexte semnificative de manifestare a unităților de competențe în contextul valorificării respectivelor unități de conținut.

Dimensiunea procesuală a Curriculumului presupune valorificarea în contexte specifice disciplinei a principiilor privind:

- procesul educațional
 - promovarea concepției constructiviste și interactive: centrarea pe cel ce învață, interacțiunea activă a elevului cu alți elevi/ cadre didactice, dar și cu conținutul curricular, prin construirea propriilor înțelegeri și interpretări etc.;
 - legarea teoriei de practică punând accent pe învățare experiențială;
 - realizarea intra-, inter- și transdisciplinarității în contexte autentice de învățare și acțiune, asigurând formarea eficientă a competențelor;
 - valorificarea principiilor individualizării, diferențierii, personalizării în procesul de învățare, asigurarea eficientă a procesului de incluziune școlară;
 - asigurarea cadrului integrativ al procesului de predare-învățare-evaluare – realizarea conexiunii inverse;
- voluntariatul
 - participarea ca voluntar, pe baza consimțământului liber exprimat;
 - implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
 - desfășurarea voluntariatului excluzând orice remunerare financiară sau materială din partea beneficiarului voluntariatului sau a instituției gazdă, cu excepția acoperirii cheltuielilor legate de realizarea activității;
 - recrutarea voluntarilor pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare;
 - cunoașterea de către voluntar a drepturilor și obligațiilor sale;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - axarea evaluării rezultatelor școlare ale elevilor pe evaluarea nivelului de manifestare a competențelor acestora în contextul evaluării criteriale prin descriptori. | <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea activității relevante care implică contribuția voluntară; - participarea la voluntariatul internațional. |
|---|---|

Realizarea dimeniunii procesuale solicită profesorului responsabil de disciplină asumarea următoarelor **roluri specifice**:

- **rolul de mediator**: organizează condiții optime pentru ca toți elevii să se includă în activități de voluntariat în cadrul instituției de învățământ și / sau în cadrul parteneriatelor instituție – comunitate; inclusiv, propune elevilor candidaturi de *pedagogii-mentori* pentru activitățile de voluntariat din fiecare modul;
- **rolul de supervisor**: monitorizează procesul realizării de către elevi a proiectelor individuale/ de grup privind activitățile de voluntariat, acordându-le, la necesitate, ajutor/ sprijin individualizat/ diferențiat și colaborând în acest scop cu pedagogii-mentori.

Pedagogii-mentori participă în realizarea Curriculumului pe principii benevole, beneficiind totodată de ajutorul elevilor-voluntari. Ei ghidează și activează elevii-voluntari (individual sau în echipe) în anumite aspecte ale propriei activități profesionale, stimulând motivația, autonomia și responsabilizarea lor, favorizând orientarea către profesia didactică. *Pedagogii-mentori* se identifică din cadrul instituției de învățământ sau al organizațiilor partenere, în funcție de modulul parcurs, de exemplu:

- pentru modulele ce vizează voluntariat pentru învățământ primar/ gimnazial/ liceal, *pedagogii-mentori* se aleg dintre cadrele didactice care activează în liceul respectiv;
- pentru modulele ce vizează voluntariat pentru educație timpurie, *pedagogii-mentori* se aleg dintre cadrele didactice dintr-o IET din localitate, care se află în relații de parteneriat cu liceul respectiv;
- pentru modulele ce vizează voluntariat pentru educație incluzivă, *pedagogii-mentori* pot fi cadre didactice/ diriginți din liceul respectiv, în colectivele de elevi ai cărora sunt copii cu CES;
- pentru modulele ce vizează voluntariat pentru activități socio-educative, *pedagogii-mentori* poate fi: directorul liceului; directorul-adjunct pentru activitatea educativă a liceului; conducătorii de cercuri din liceu; diriginți ai claselor de elevi;
- profesorul responsabil de disciplina „Voluntariat pentru educație” poate fi și el, la rândul său, *pedagogii-mentor* în cadrul unor module.

2. COMPETENȚELE SPECIFICE DISCIPLINEI

1. Utilizarea unor noțiuni elementare din domeniile voluntariatului și educației în activități de învățare și de voluntariat pentru educație, dând dovadă de corectitudine și pertință.
2. Proiectarea unor activități de voluntariat pentru educație, demonstrând gândire critică și spirit antreprenorial, atitudini active, proactive și creative în contextul respectării aspectelor legale și principiilor voluntariatului.
3. Aplicarea în domeniul educațional a unor tehnologii specifice voluntariatului, manifestând autonomie, integritate morală, adeziune la valorile general-umane.
4. Aprecierea impactului activităților de voluntariat pentru educație din perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale, adoptând o manieră pozitivă, asertivă și persuasivă de comunicare și dând dovadă de tendințe pentru autorealizare în sistemul educațional al Republicii Moldova.

3. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Statutul disciplinei	Profilul	Aria curriculară	Ani de instruire	Nr. de ore pe săptămână	Nr. de ore pe an ¹
Opțională	Socioumanist, Real	Educație socioumanistică	I	1	35
			II	1	35
			III	1	34

Modularizarea anilor de instruire

Module			Ani de instruire		
			I	II	III
Obligatorii	A1	Voluntariat pentru activități socio-educative <i>Nivel 1. Inițiere</i>	✓		
	A2	<i>Nivel 2. Activizare</i>	✓		
La alegere	B1	Voluntariat pentru educație timpurie <i>Nivel 1. Inițiere</i>		✓	✓
	B2	<i>Nivel 2. Activizare</i>		✓	✓
	C1	Voluntariat pentru învățământ primar <i>Nivel 1. Inițiere</i>		✓	✓
	C2	<i>Nivel 2. Activizare</i>		✓	✓
	D1	Voluntariat pentru învățământ gimnazial <i>Nivel 1. Inițiere</i>		✓	✓
	D2	<i>Nivel 2. Activizare</i>		✓	✓
	E1	Voluntariat pentru învățământ liceal <i>Nivel 1. Inițiere</i>		✓	✓
	E2	<i>Nivel 2. Activizare</i>		✓	✓
	F1	Voluntariat pentru educație incluzivă <i>Nivel 1. Inițiere</i>		✓	✓
	F2	<i>Nivel 2. Activizare</i>		✓	✓

Note:

- (1) Disciplina poate fi proiectată pentru unu, doi sau trei ani de instruire. Colectivul de elevi poate fi format din liceeni din diferite clase și suporta modificări în fiecare an școlar. Astfel, în primul an de instruire, disciplina poate fi aleasă de către elevi, respectiv, din clasele a X-a, a XI-a sau a XII-a. În funcție de clasa din care s-a început studierea disciplinei și de preferințele fiecărui elev, studierea disciplinei poate continua încă unul sau doi ani (anii II-III de instruire).
- (2) Pentru fiecare an de instruire se proiectează două module, fiecare pe durata unui semestru.
- (3) Pentru primul an de instruire se proiectează succesiv modulele obligatorii: în semestrul I - modulul A1; în semestrul al II-lea - modulul A2.
- (4) Pentru fiecare dintre următorii ani de instruire se proiectează două dintre modulele propuse la alegere, fără a le repeta la același nivel. Modulele de nivelul 2 (Activizare) pot fi alese doar în continuarea nivelului 1 (Inițiere).
- (5) Deciziile privind modulele la alegere și succesiunea acestora pot varia de la caz la caz, în funcție de opțiunile elevilor, condițiile instituționale și locale, alți factori de impact. Astfel, parcursul formativ al elevilor poate fi diferit, de exemplu:

¹Poate varia în funcție de structura anului școlar și datele calendaristice.

➤	Anii de instruire	I		II		III	
	Modulele	A1	A2	E1	D1	C1	F1

➤	Anii de instruire	I		II		III	
	Modulele	A1	A2	C1	C2	D1	F1

➤	Anii de instruire	I		II	
	Modulele	A1	A2	B1	C1

➤	Anii de instruire	I		II	
	Modulele	A1	A2	F1	F2

➤	Anii de instruire	I	
	Modulele	A1	A2

Repartizarea orientativă a orelor în cadrul unui modul

Unități de conținut	Număr de ore orientativ	
	Nivel 1. Inițiere	Nivel 2. Activizare
▪ Ancorare	4-6	2-4
▪ Implicare		
- <i>Observare reflexivă</i> ²	1-2	-
- <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i>	2-3	2-3
- <i>Realizarea activităților de voluntariat</i>	<i>la discreție</i>	<i>la discreție</i>
▪ Reflecție	2	2

Notă:

Numărul de ore pentru *Realizarea activităților de voluntariat*:

- ✓ este la discreția fiecărui elev, cu acordul cadrelor didactice implicate (mentorul și tutorele);
- ✓ poate fi diferit de la elev la elev;
- ✓ trebuie, cel puțin, să asigure cumularea numărului total de ore pe semestru, dar poate să-l depășească;
- ✓ elevii doritori de a se implica mai activ și de a realiza mai multe activități de voluntariat vor completa și vor semna un contract de voluntariat cu instituția-gazdă și vor avea posibilitatea să li se elibereze carnet de voluntar și să se bucure de anumite beneficii, în conformitate cu legislația în vigoare.

² În cazul în care sunt prevăzute în modulul respectiv.

4. UNITĂȚI DE COMPETENȚE, UNITĂȚI DE CONȚINUT, ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE RECOMANDATE

Modulul A1. Voluntariat pentru activități socio-educative. Inițiere

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
<p>A1.1. Reperarea noțiunilor de bază din domeniul voluntariatului din perspectiva Legii voluntariatului a Republicii Moldova.</p> <p>A1.2. Proiectarea unor activități de voluntariat în contextul Planului managerial al activității educative și extrașcolare al instituției de învățământ, în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.</p> <p>A1.3. Realizarea ghidată a proiectului de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul instituției de învățământ.</p> <p>A1.4. Autoaprecierea impactului activităților socio-educative de voluntariat realizate în instituția de învățământ din perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Voluntariat: concept, valoare și tradiție; principii; beneficiari și domenii; Legea voluntariatului a Republicii Moldova. Voluntar: statut; drepturi și obligațiuni; beneficii; documentele voluntarului. Voluntariat în domeniul socio-educativ: aspecte sociale, educaționale, economice, etico-morale, organizaționale. Bune practici de voluntariat în domeniul socio-educativ. • Implicare <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Proiect de activități de voluntariat: structurare, metodologie, exemple. Oportunități de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul instituției de învățământ. Proiecte de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul instituției de învățământ: elaborare, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în cadrul instituției de învățământ • Reflectie Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor. 	<p>Asociații libere cu termeni și concepte din domeniul voluntariatului; Discuții libere și conversații ghidate; Explorare ghidată a documentelor normative din domeniul voluntariatului; a Planului managerial de activitate educativă și extrașcolară a instituției; Documentare independentă; Organizatori grafici cu noțiuni și aspecte din domeniul voluntariatului; Joc de rol: așteptările față de un contract de voluntariat; Studii de caz; Învățare prin sarcini de lucru; Proiect de echipă; Realizarea portofoliilor digitale privind activitățile de voluntariat realizate; Analiza SWOT; Prezentări de echipă; Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>

Modulul A2. Voluntariat pentru activități socio-educative. Activizare

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
<p>A2.1. Identificarea oportunităților de afirmare a voluntarilor în educație.</p> <p>A2.2. Utilizarea unor instrumente de analiză a demersurilor în domeniul educației, pentru elaborarea proiectelor comune de voluntariat.</p> <p>A2.3. Realizarea ghidată a proiectului de voluntariat pentru activități socio-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Profilul specialistului în educație. Exemple de cariere de succes în educație. Oportunități de formare profesională în domeniul educațional. Domenii de voluntariat pentru educație. Activități socio-educative comunitare. Parteneriatele instituției de învățământ cu actori comunitari: identificarea oportunităților pentru voluntariat socio-educativ. 	<p>Discuții libere și conversații ghidate privind voluntariatul pentru educație, orientarea către profesia didactică; Explorare ghidată a documentelor; Documentare independentă; Organizatori grafici cu noțiuni și aspecte din domeniul voluntariatului pentru educație;</p>

<p>educative în cadrul parteneriatelor instituției de învățământ cu actori comunitari.</p> <p>A2.4. Aprecierea beneficiilor implicațiilor elevilor în voluntariat drept reperi pentru afirmarea de sine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicare <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Proiecte de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul parteneriatelor instituției de învățământ cu actori comunitari: elaborare, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în cadrul parteneriatelor instituției de învățământ cu actori comunitari. • Reflecție Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor. 	<p>Realizarea unei liste cu potențialii parteneri comunitari ai instituției de învățământ;</p> <p>Studii de caz;</p> <p>Învățare prin sarcini de lucru;</p> <p>Proiect de echipă;</p> <p>Realizarea portofoliilor digitale privind activitățile de voluntariat realizate;</p> <p>Analiza SWOT;</p> <p>Prezentări de echipă;</p> <p>Harta voluntarilor;</p> <p>Întocmirea CV cu completări privind voluntariatul;</p> <p>Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>
---	---	---

Modulul B1. Voluntariat pentru educație timpurie. Inițiere

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
<p>B1.1. Diferențierea specificului de dezvoltare fizică, psihică, cognitivă, ludică, emoțională a preșcolarilor.</p> <p>B1.2. Selectarea unui joc conform domeniului de dezvoltare solicitat.</p> <p>B1.3. Proiectarea activității de joc conform etapelor de desfășurare și particularităților de vârstă a preșcolarului.</p> <p>B1.4. Demonstrarea inițiativei prin acordarea ajutorului educatorului-mentor în realizarea atribuțiilor sale.</p> <p>B1.5. Autoaprecierea impactului activităților socio-educative de voluntariat realizate în IET din perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Profilul psihopedagogic al preșcolarului conform grupelor de vârstă: particularități ale dezvoltării și educației copiilor de vârstă preșcolară: mică (grupa mică: 3-4 ani), medie (grupa mijlocie: 4-5 ani), mare (grupa mare: 5-6/7 ani); evidențierea lor în procesul educațional. Dezvoltarea personalității copilului în diverse forme de activitate: joc, muncă, instruire. Crearea condițiilor pentru diverse genuri de activitate. Modalități și forme de organizare și desfășurare a activităților socio-educative în IET: jocul principala formă de dezvoltare și învățare a preșcolarului; funcțiile jocului; elementele structurale ale jocului; taxonomia jocurilor; valențele socio-educative ale jocului. • Implicare <i>Observare reflexivă</i> Observarea ghidată a activităților socio-educative desfășurate în cadrul IET. Analiza și generalizarea observărilor. 	<p>Activități de explorare-investigare în baza unor prezentări (PPT) informaționale despre trăsăturile caracteristice a copiilor de vârstă preșcolară;</p> <p>Studii de caz în baza înregistrărilor video a activităților desfășurate la grădiniță („O zi la grădiniță”), activități extracuriculare și tematice;</p> <p>Organizatori grafici privind taxonomii ale jocurilor conform valențelor educaționale;</p> <p>Analiza structurală a unui proiect socio-educational (proiect model) în grădiniță;</p> <p>Simulări: cum stabilim contactul social cu preșcolarii; activități de exersare a jocurilor;</p> <p>Documentare independentă;</p> <p>Proiecte de echipă;</p> <p>Elaborarea și administrarea de chestionare în vederea stabilirii necesităților de voluntariat în</p>

	<p><i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Proiecte pentru activități de joc: elaborare, simulare, apreciere reciprocă. Plan tematic de activități de voluntariat în cadrul IET: elaborare, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în cadrul IET.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflecție <p>Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor.</p>	<p>IET (grupul țintă: managerul, metodist, educator, părinți, copii); Elaborarea proiectelor de activități de joc conform structurii propuse; Elaborarea unei schițe-model pentru Agenda de activitate a voluntarului în IET; Analiza SWOT a activităților de voluntariat în IET; Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>
--	---	---

Modulul B2. Voluntariat pentru educație timpurie. Activizare

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
<p>B2.1. Utilizarea instrumentelor de analiză a specificului de dezvoltare a grupului de copii beneficiari ai activităților de voluntariat.</p> <p>B2.2. Propunerea unui plan tematic de activități de voluntariat în cadrul IET în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.</p> <p>B2.3. Aplicarea abilităților de socializare cu copii de vârstă preșcolară.</p> <p>B2.4. Implicarea ghidată în activități de voluntariat în diverse contexte educaționale în cadrul IET.</p> <p>B2.5. Analiza/autoanaliza experienței de voluntariat desfășurate în cadrul IET.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Profilul educatorului. Exemple de cariere de succes în educație timpurie. Oportunități de formare profesională în domeniul educației timpurii. Oportunități de voluntariat pentru educație timpurie: necesități ale beneficiarilor; tipuri de activități specifice; gradul de pregătire a voluntarilor; provocări și soluții. • Implicare <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Fișa psihopedagogică de observare a copiilor preșcolari (nivel de grup) după domenii de dezvoltare. Socializarea cu copii preșcolari: provocări și soluții. Plan tematic de activități de voluntariat în cadrul IET: elaborare, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în cadrul IET. • Reflecție Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor. 	<p>Discuții libere și conversații ghidate privind voluntariatul pentru educație timpurie, orientarea către profesia didactică; Documentare independentă; Jocuri de rol; Familiarizarea cu instituția gazdă, cu grupurile de beneficiari; Completarea fișei psihopedagogice de observare (nivel de grup) după domenii de dezvoltare; Proiectarea, desfășurarea, evaluarea activităților de voluntariat; Analiza/Autoanaliza în baza fișei de observare a activității socio-educăționale desfășurate; Proiect socio-educățonal desfășurat în instituția gazdă; Elaborare de materiale: ghid digital „Fii un voluntar pentru copii preșcolari”; culegere de jocuri cu valențe educaționale; albume foto digitale: foto-cronică „Creștem și ne dezvoltăm” etc.; Completarea Agendei de activitate a voluntarului în IET; Analiza SWOT a activităților de voluntariat în IET; Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>

Modulul C1. Voluntariat pentru învățământ primar. Inițiere

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
<p>C1.1. Diferențierea specificului de dezvoltare fizică, psihică, cognitivă, emoțională a copilului de vârstă școlară mică.</p> <p>C1.2. Selectarea unor activități ludice pentru clasele primare în funcție de contextul dat.</p> <p>C1.3. Propunerea unui plan tematic de activități de voluntariat pentru învățământ primar în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.</p> <p>C1.4. Demonstrarea inițiativei prin acordarea ajutorului învățătorului-mentor în realizarea atribuțiilor sale.</p> <p>C1.5. Autoaprecierea impactului activităților de voluntariat realizate în clasele primare din perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Vârsta școlară mică: caracteristici generale; particularități specifice; profilul absolventului claselor primare. Modalități și forme de organizare și desfășurare a activităților educaționale în mediul școlar la clasele primare: activități ludice de învățare (pauze dinamice, jocuri didactice etc.); forme de organizare a activităților nonformale; activități directe nonformale în sprijinul educației elevilor; acțiuni de management în educația nonformală. • Implicare <i>Observare reflexivă</i> Observarea ghidată a unor activități curriculare, extracurriculare în clasele I-IV. Observări asupra activității învățătorului după orele de clasă. Analiza și generalizarea observărilor. <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Plan tematic de activități de voluntariat pentru învățământ primar: elaborare, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în ajutorul învățătorului-mentor. • Reflecție Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor. 	<p>Activități de explorare-investigare în baza unor prezentări (PPT) informaționale despre particularitățile de vârstă ale școlarii mici;</p> <p>Studii de caz în baza înregistrărilor video a activităților la clasele primare, formale și nonformale; curriculare și extracurriculare;</p> <p>Analiza structurală a unui proiect de joc didactic;</p> <p>Simulări: cum comunicăm cu școlarii mici și părinții lor; activități de exersare a pauzelor dinamice, jocurilor didactice, jocurilor de energizare, spargere a gheții, teambuilding etc.;</p> <p>Documentare independentă;</p> <p>Proiecte de echipă;</p> <p>Elaborarea și administrarea de chestionare în vederea stabilirii necesităților de voluntariat în clasele primare (grupul țintă: manageri, învățători, părinți, copii);</p> <p>Elaborarea proiectelor de activități ludice conform structurii propuse;</p> <p>Elaborarea unei schițe-model pentru Agenda de activitate a voluntarului la clasele primare;</p> <p>Analiza SWOT;</p> <p>Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>

Modulul C2. Voluntariat pentru învățământ primar. Activizare

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
<p>C2.1. Identificarea intereselor școlarii mici pasibile de activizare a comportamentelor corespunzătoare profilului de formare în ciclul primar.</p> <p>C2.2. Propunerea unui plan tematic de activități de voluntariat la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Profilul cadrului didactic în învățământul primar. Exemple de cariere de succes în învățământ primar. Oportunități de formare profesională în domeniul învățământului primar. Oportunități de voluntariat pentru învățământul primar: necesități ale beneficiarilor; interese ale școlarii mici; participarea activă a școlarii mici la viața instituției de învățământ și a 	<p>Discuții libere și conversații ghidate privind voluntariatul pentru învățământ primar, orientarea către profesia didactică;</p> <p>Documentare independentă;</p> <p>Jocuri de rol;</p> <p>Familiarizarea cu instituția gazdă, cu grupurile de beneficiari;</p>

<p>clasele primare în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.</p> <p>C2.3. Aplicarea abilităților de comunicare cu copiii de vârstă școlară mică și părinții acestora.</p> <p>C2.4. Implicarea ghidată în activități de voluntariat în diverse contexte educaționale la clasele primare.</p> <p>C2.5. Analiza/autoanaliza experienței de voluntariat desfășurate la clasele primare.</p>	<p>comunității; tipuri de activități specifice; gradul de pregătire a voluntarilor; provocări și soluții.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicare <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Fișe de observare a copiilor de vârstă școlară mică. Comunicarea cu școlarii mici și părinții acestora: provocări și soluții. Plan tematic de activități de voluntariat la clasele primare: elaborare, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în ajutorul învățătorului-mentor. • Reflecție Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor. 	<p>Completarea fișei de observare a copiilor de vârstă școlară mică; Proiectarea, desfășurarea, evaluarea activităților de voluntariat; Proiect de echipă; Elaborare de materiale: ghid digital „Fii un voluntar pentru școlarii mici”; culegere de jocuri educative nonformale; confecționare ghidată de materiale didactice pentru lecții (inclusiv, digitale); albume foto digitale: foto-cronică etc.. Completarea Agendei de activitate a voluntarului în clasele primare; Analiza SWOT; Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>
---	---	---

Modulul D1. Voluntariat pentru învățământ gimnazial. Inițiere

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
<p>D1.1. Descrierea particularităților specifice de dezvoltare a elevilor preadolescenți.</p> <p>D1.2. Selectarea unor activități ludice și experiențiale pentru clasele gimnaziale în funcție de contextul dat.</p> <p>D1.3. Propunerea unui plan tematic de activități de voluntariat pentru învățământul gimnazial în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.</p> <p>D1.4. Demonstrarea inițiativei prin acordarea ajutorului profesorului-mentor în realizarea atribuțiilor sale.</p> <p>D1.5. Autoaprecierea impactului activităților de voluntariat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Elevii la vârsta preadolescență: caracteristici generale; particularități specifice; profilul absolventului ciclului gimnazial. Modalități și forme de organizare și desfășurare a activităților educaționale în mediul școlar la clasele gimnaziale: activități ludice și experiențiale de învățare; forme de organizare a activităților nonformale; activități directe nonformale în sprijinul educației elevilor; acțiuni de management în educația nonformală. • Implicare <i>Observare reflexivă</i> Observarea ghidată a unor activități curriculare, extracurriculare în clasele gimnaziale. Observări asupra activității profesorului, dirigintelui. Analiza și generalizarea observărilor. <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Plan tematic de activități de voluntariat pentru învățământ gimnazial: elaborare, aprobare. 	<p>Activități de explorare-investigare în baza unor prezentări (PPT) informaționale despre particularitățile de vârstă ale preadolescenților; Studii de caz în baza amintirilor personale, a unor texte, înregistrări video a activităților la clasele gimnaziale, formale și nonformale, curriculare și extracurriculare; Simulări: situații de comunicare cu preadolescenții; activități de exersare a unor activități ludice și experiențiale de învățare, jocuri de energizare, spargere a gheții, teambuilding etc.;; Documentare independentă; Proiecte de echipă; Elaborarea și administrarea chestionarului în vederea stabilirii necesităților de voluntariat în clasele gimnaziale (grupul țintă: manageri, profesori, părinți, elevi);</p>

realizate în clasele gimnaziale din perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale.	<p><i>Realizarea activităților de voluntariat în ajutorul profesorului-mentor.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflecție <p>Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor.</p>	<p>Elaborarea schițelor de activități la clasă conform reperelor propuse; Elaborarea unei schițe-model pentru Agenda de activitate a voluntarului la clasele gimnaziale; Analiza SWOT; Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>
--	---	--

Modulul D2. Voluntariat pentru învățământ gimnazial. Activizare

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare și produse recomandate
<p>D2.1. Identificarea intereselor elevilor preadolescenți pasibile de activizare a comportamentelor corespunzătoare profilului de formare în ciclul gimnazial.</p> <p>D2.2. Aplicarea abilităților de comunicare cu copiii de vârstă preadolescentă.</p> <p>D2.3. Valorificarea bunelor practici de voluntariat în diverse contexte specifice învățământului gimnazial.</p> <p>D2.4. Analiza/autoanaliza experienței de voluntariat desfășurate la clasele gimnaziale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare <p>Profilul profesorului. Exemple de cariere de succes în învățământ. Oportunități de formare profesională în domeniul învățământului gimnazial-liceal.</p> <p>Oportunități de voluntariat pentru învățământul gimnazial: necesități ale beneficiarilor; interesele și pasiunile preadolescenților; participarea activă a elevilor de gimnaziu la viața instituției de învățământ și a comunității; tipuri de activități specifice; gradul de pregătire a voluntarilor; provocări și soluții.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicare <p><i>Proiectarea activităților de voluntariat</i></p> <p>Fișe de observare a elevului, a activității profesorului la clasele gimnaziale.</p> <p>Comunicarea cu elevii de gimnaziu și părinții acestora: provocări și soluții.</p> <p>Plan tematic de activități de voluntariat la clasele gimnaziale: elaborare, aprobare.</p> <p><i>Realizarea activităților de voluntariat în ajutorul profesorului-mentor.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflecție <p>Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor.</p>	<p>Discuții libere și conversații ghidate privind voluntariatul pentru învățământ gimnazial, orientarea către profesia didactică; Documentare independentă; Jocuri de rol; Familiarizarea cu instituția gazdă, cu grupurile de beneficiari; Completarea fișelor de observare; Proiectarea, desfășurarea, evaluarea activităților de voluntariat; Proiect de echipă; Elaborare de materiale: ghid digital „Fii un voluntar pentru preadolescenți”; culegere de jocuri educative nonformale; confecționare ghidată de materiale didactice pentru lecții (inclusiv, digitale); albume foto digitale: foto-cronică etc.; Completarea Agendei de activitate a voluntarului în clasele gimnaziale; Analiza SWOT; Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>

Modulul E1. Voluntariat pentru învățământ liceal. Inițiere

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare și produse recomandate
<p>E1.1. Descrierea particularităților specifice de dezvoltare a elevilor adolescenți în contextul propriei experiențe.</p> <p>E1.2. Selectarea unor activități ludice și experiențiale pentru clasele liceale în funcție de contextul dat.</p> <p>E1.3. Propunerea unui plan tematic de activități de voluntariat pentru învățământul liceal în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.</p> <p>E1.4. Demonstrarea inițiativei prin acordarea ajutorului profesorului-mentor în realizarea atribuțiilor sale.</p> <p>E1.5. Autoaprecierea impactului activităților de voluntariat realizate în clasele liceale din perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Elevii la vârsta adolescentă: caracteristici generale; particularități specifice; profilul absolventului ciclului liceal. Modalități și forme de organizare și desfășurare a activităților educaționale în mediul școlar la clasele liceale: activități ludice și experiențiale de învățare; forme de organizare a activităților nonformale; activități directe nonformale în sprijinul educației elevilor; acțiuni de management în educația nonformală. • Implicare <i>Observare reflexivă</i> Observarea ghidată a unor activități curriculare, extracurriculare în clasele liceale. Observări asupra activității profesorului, dirigintelui. Analiza și generalizarea observărilor. <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Plan tematic de activități de voluntariat pentru învățământ liceal: elaborare, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în ajutorul profesorului-mentor. • Reflecție Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor. 	<p>Activități de explorare-investigare în baza unor prezentări (PPT) informaționale despre particularitățile de vârstă ale adolescenților;</p> <p>Studii de caz în baza amintirilor personale, a unor texte, înregistrări video a activităților la clasele liceale, formale și nonformale; curriculare și extracurriculare;</p> <p>Simulări: situații de comunicare cu adolescenți; activități de exersare a unor activități ludice și experiențiale de învățare, jocuri de energizare, spargere a gheții, teambuilding etc.;</p> <p>Documentare independentă;</p> <p>Proiecte de echipă;</p> <p>Elaborarea și administrarea de chestionare în vederea stabilirii necesităților de voluntariat în clasele liceale (grupul țintă: manageri, profesori, părinți, elevi);</p> <p>Elaborarea schițelor de activități la clasă conform reperelor propuse;</p> <p>Elaborarea unei schițe-model pentru Agenda de activitate a voluntarului la clasele liceale;</p> <p>Analiza SWOT;</p> <p>Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>

Modulul E2. Voluntariat pentru învățământ liceal. Activizare

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare și produse recomandate
<p>E2.1. Identificarea intereselor semenilor pasibile de activizare a comportamentelor corespunzătoare profilului de formare în ciclul liceal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Profilul managerului educațional. Exemple de cariere de succes în management educațional. Oportunități de formare profesională în domeniul educațional. Oportunități de voluntariat pentru învățământul liceal: necesități ale beneficiarilor; interesele și pasiunile adolescenților; participarea activă a liceenilor la viața instituției de învățământ și a 	<p>Discuții libere și conversații ghidate privind voluntariatul pentru învățământ gimnazial, orientarea către profesia didactică;</p> <p>Documentare independentă;</p> <p>Jocuri de rol;</p> <p>Familiarizarea cu instituția, cu grupurile de beneficiari;</p>

<p>E2.2.Aplicarea abilităților de comunicare eficientă cu semenii.</p> <p>E2.3. Valorificarea bunelor practici de voluntariat în diverse contexte specifice învățământului liceal.</p> <p>E2.4. Analiza/autoanaliza experienței de voluntariat desfășurate la clasele liceale.</p>	<p>comunității; tipuri de activități specifice; gradul de pregătire a voluntarilor; provocări și soluții.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicare <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Fișe de observare a activității profesorului la clasele liceale Comunicarea cu elevii de liceu: controversele generațiilor și posibilități de colaborare eficientă; provocări și soluții. Plan tematic de activități de voluntariat la clasele liceale: elaborare, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în ajutorul profesorului-mentor. • Reflecție Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor. 	<p>Completarea fișelor de observare; Proiectarea, desfășurarea, evaluarea activităților de voluntariat; Proiect de echipă; Elaborare de materiale: ghiduri digitale „Fii un voluntar pentru educație”; culegere de jocuri educative nonformale; confecționare ghidată de materiale didactice pentru lecții (inclusiv, digitale); albume foto digitale: foto-cronică etc.; Completarea Agendei de activitate a voluntarului în clasele liceale; Analiza SWOT; Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>
---	--	--

Modulul F1. Voluntariat pentru educație incluzivă. Inițiere

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare și produse recomandate
<p>F1.1. Elucidarea necesităților de voluntariat pentru educație incluzivă în instituția-gazdă.</p> <p>F1.2. Propunerea unor activități de voluntariat pentru educație incluzivă în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.</p> <p>F1.3. Demonstrarea inițiativei prin acordarea ajutorului pedagogului-mentor în realizarea atribuțiilor sale privind educația incluzivă.</p> <p>F1.4. Autoaprecierea impactului activităților de voluntariat realizate în domeniul educației incluzive din</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Incursiuni teoretice în studiul incluziunii pentru tinerii voluntari. Legislație și politici naționale și internaționale privind dreptul la educație incluzivă. Particularități de dezvoltare a persoanelor cu deficiențe: senzoriale și fizice.; privind cunoașterea și învățarea; de comunicare și relaționare; sociale emoționale și de comportament. • Implicare <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Beneficiari ai voluntariatului pentru educație incluzivă: abordări generale și concrete. Bune practici de voluntariat pentru educația incluzivă: abordări generale și concrete. Activități de voluntariat pentru educație incluzivă în ajutorul pedagogului-mentor: propunere, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în ajutorul pedagogului-mentor. • Reflecție 	<p>Exerciții de diferențiere a termenilor (segregare/ exclusiune/ integrare/ incluziune); Vizionarea filmelor tematice (Autismul infantil (1988); Steluțe pe pământ (2007); Sindromul Tourette (2008) etc.); Studii de caz în baza amintirilor personale, a unor texte etc.; Simulări: situații de comunicare privind educația incluzivă; activități nonformale etc.; Documentare independentă; Proiecte de echipă; Elaborarea și administrarea de chestionare în vederea stabilirii necesităților de voluntariat pentru educație incluzivă (grupul țintă: manageri, profesori, părinți, elevi); Completarea Agendei de activitate a voluntarului pentru educație incluzivă; Analiza SWOT;</p>

perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale.	Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor.	Activități creative de diseminare a rezultatelor.
--	---	---

Modulul F2. Voluntariat pentru educație incluzivă. Activizare

Unități de competențe	Unități de conținut	Activități de învățare și produse recomandate
<p>F2.1. Elucidarea necesităților de voluntariat pentru educație incluzivă în comunitate.</p> <p>F2.2. Propunerea unor activități de voluntariat pentru educație incluzivă în corespundere cu necesitățile beneficiarilor.</p> <p>F2.3. Valorificarea bunelor practici de voluntariat în diverse contexte specifice educației incluzive.</p> <p>F2.4. Analiza/autoanaliza experienței de voluntariat desfășurate în domeniul educației incluzive.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ancorare Valorile incluziunii. Profilul pedagogului incluziv. Exemple de performanțe privind educația incluzivă. Oportunități de formare profesională în domeniul educației incluzive. Oportunități de voluntariat pentru educația incluzivă: necesități ale beneficiarilor; tipuri de activități specifice; gradul de pregătire a voluntarilor; provocări și soluții. • Implicare <i>Proiectarea activităților de voluntariat</i> Fișe de observare a activității pedagogului-mentor cu copiii/ elevii cu CES. Proiect de voluntariat pentru educație incluzivă: elaborare, aprobare. <i>Realizarea activităților de voluntariat</i> în ajutorul pedagogului-mentor. • Reflecție Conferința voluntarilor: focalizare pe sarcină și pe sine. Diseminarea rezultatelor. 	<p>Discuții libere și conversații ghidate privind voluntariatul pentru educație incluzivă, orientarea către profesia didactică; Documentare independentă; Jocuri de rol; Studii de caz; Învățare prin sarcini de lucru; Proiectarea, desfășurarea, evaluarea activităților de voluntariat; Proiect de echipă; Elaborare de materiale: ghiduri digitale „Fii un voluntar pentru educație incluzivă”; culegere de jocuri educative nonformale pentru copii cu diverse CES; confecționare ghidată de materiale didactice pentru activități de învățare cu elevii cu CES (inclusiv, la distanță) etc.; Completarea Agendei de activitate a voluntarului pentru educație incluzivă; Analiza SWOT; Activități creative de diseminare a rezultatelor.</p>

5. REPERE METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

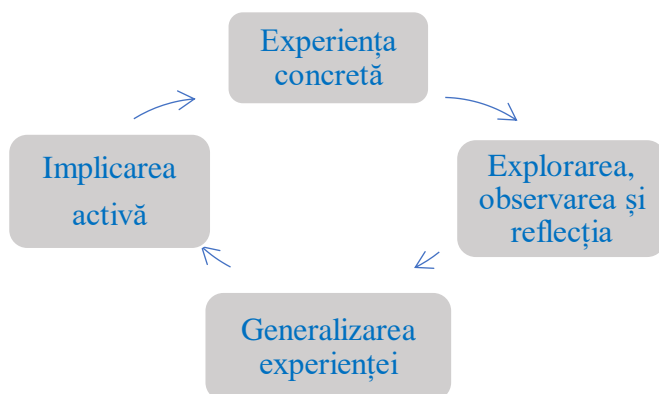
Orientarea generală este determinată de accentul pus pe învățare, și anume pe **învățare activă**, iar predarea și evaluarea se orientează pentru activizarea învățării. „A promova învățarea activă înseamnă a-i ajuta pe cei care învață să își gestioneze propria învățare, implicându-se epistemologic și motivațional în procesul acesteea” (Mușata Bocoș, 2008).

Orientările metodologice de predare-învățare-evaluare generează necesitatea creării unor medii de învățare cu eficiență înaltă și favorabile învățării centrate pe elev, care se caracterizează prin următoarele:

- se atribuie valoare mai mare întrebărilor elevilor decât răspunsurilor lor;
- ideile vin din surse diferite;
- este utilizată o mare varietate de tipuri de învățare: instruirea directă; învățarea experiențială; învățarea bazată pe proiecte, pe sarcini de lucru; învățarea reciprocă; învățarea online (e-learning); învățarea ludică etc.;
- învățarea din clasă „se descarcă” într-o comunitate conectată: pentru a avea sens în lumea reală, învățarea trebuie să înceapă și să se sfârșească acolo;
- învățarea este personalizată dintr-o varietate de aspecte implicate;
- evaluarea este persistentă, autentică, transparentă și niciodată represivă;
- criteriile de succes sunt echilibrate și transparente;
- experiențele pozitive de învățare sunt valorizate în permanență [23].

Curriculumul promovează **învățarea experiențială** ca „proces prin care cunoașterea se creează din experiența directă, în sensul bine cunoscutei expresii *a învăța din experiență*”. Este învățarea care are loc în urma reflecției asupra a ceea ce se face, este înrudită cu învățarea prin acțiune, prin liberul arbitru, prin cooperare și prin serviciu în folosul comunității. Accentul este pus pe procesul de învățare individual și intervine atunci când o persoană se angrenează într-o activitate, revizuieste această activitate în mod critic, trage concluzii utile și aplică rezultatele într-o situație practică [8].

Conform modelul lui David Kolb (ELM – Experiential Learning Model), fazele învățării experiențiale se includ în următorul circuit:



Aceste faze corelează fidel cu cele trei componente ale învățării experiențiale reflectate în cadrul fiecărui modul:

- (1) *cunoștințe* – concepte, fapte, informație și experiența anterioară; această componentă este vizată prin componenta *Ancorare* din fiecare modul;
- (2) *activități* – cunoștințe aplicate la evenimentele curente, în desfășurare; această componentă este vizată prin componenta *Implicare* din fiecare modul;
- (3) *reflecție* – gândire axată pe analiză și evaluarea propriilor activități și a contribuției la propria creștere personală; această componentă este vizată prin componenta *Reflecție* din fiecare modul;

Precizăm reperele organizatorice și metodologice privind realizarea orelor.

- **Ancorare**

Orele se vor realiza conform orarului cu tot colectivul de elevi. Strategiile didactice vor fi orientate spre **elaborarea interactivă de cunoștințe** - învățarea în grup, prin cooperare, prin reciprocitate, în contextul alternării formelor de organizare: „o grupare flexibilă și mobilă a elevilor cu treceri de la activități cu grupuri mari, la acțiuni în grupuri mici, omogene și apoi la activități individuale” [26, p. 36].

- **Implicare**

Orele preconizate pentru *Observare reflexivă* includ:

- ore de observare a activității pedagogului-mentor realizate de elevi în mod individual sau în echipe, în afara orarului, într-un volum decis la discreție;
- 1-2 ore de generalizare a experienței cu tot colectivul clasei conform orarului.

Strategiile didactice vor fi centrate pe învățarea prin sarcini de lucru, valorificând mijloace relevante, precum jurnale de observare, jurnale de reflecție, fișe de observare, interviuri, chestionare etc.

Orele preconizate pentru *Proiectarea activităților de voluntariat* se vor realiza conform orarului cu tot colectivul de elevi. Strategiile didactice vor fi centrate pe dezvoltarea gândirii acțional-strategice valorificând învățarea prin proiecte.

Proiectele adoptate de elevi spre acțiune în acord cu managerul instituțional, pedagogii mentori și profesorul responsabil de disciplină vor releva într-un mod concis: oportunități de implicare în activități de voluntariat în domeniul educațional vizat; plan de acțiuni; posibilități de revizuire a planului. În elaborarea proiectelor se vor valorifica în mod proactiv și creativ, din perspectiva voluntariatului pentru educație, **domeniile generale de activitate a voluntarilor:**

- ✓ *științific:* studierea și implicarea în elaborarea unei teze științifice, activități de cercetare; studierea și implicarea în activitatea ONG, muzeelor etc.;
- ✓ *social:* activități de mentorat, consiliere și informare pentru elevii cu necesități speciale pe subiecte de interes particular și comun; medierea unor situații de conflict dintre elevi; organizarea de seminare și activități de instruire în comunitate pe subiecte actuale și dificile (drepturile copilului, prevenire SIDA, evitarea stresului etc.);
- ✓ *civic:* promovarea principiilor democratice în comunitate prin activități de instruire și informare (flashmob-uri, publicații, mese rotunde, dezbateri etc.); colectarea de semnături, expedierea de scrisori către organele de decizie în sprijinul unor inițiative în comunitate și implementarea acestor inițiative; semnalarea oricăror abuzuri și organizarea de activități pentru soluționarea acestor probleme în comunitate etc.;
- ✓ *sănătate:* campanii de promovare a sănătății (educație sexuală, alimentație sănătoasă, prevenirea fumatului sau a utilizării drogurilor etc.); organizarea de emisiuni radio, concursuri etc.
- ✓ *ecologie:* igienizarea unor parcuri sau zone de joacă pentru copii și menținerea lor în ordine permanentă; campanii de promovare a reciclării diverselor materiale; ghid în grădina botanică etc.;
- ✓ *cultural:* ghid în muzee; activitatea în cadrul editurilor și realizarea de publicații specifice; campanii de promovare a instituției și serviciilor în cadrul comunitarii prin activități culturale de masă; activități în colaborare cu alți parteneri pe subiecte de interes pentru tineri;
- ✓ *administrativ:* tehnoredactarea de materiale, realizarea de publicații; traducerea materialelor de pe site sau publicații; realizarea și menținerea revistei școlare; administrarea site-ului instituției sau a unor domenii pe rețelele de socializare etc.;
- ✓ *sport și cultură fizică:* promovarea prin activități sportive concrete în comunitate ca parte esențială a unui stil de viață sănătos; organizarea de exerciții de relaxare sau energizate pentru elevi; amenajarea de spații adecvate pentru activitatea sportivă; activități de instruire pentru cei doritori să învețe practicarea sportului etc.
- ✓ *cooperare internațională:* promovarea păcii și drepturilor universale ale omului prin activități comune organizate virtual sau real cu tineri din diferite țări; organizarea de evenimente pentru promovarea interculturalității și toleranței; acțiuni de conștientizare și combatere a traficului de

ființe umane; dezbateri despre efectele globalizării; expoziții foto, proiecții de filme pentru cunoașterea diferitelor culturi, consolidare a dialogului intercultural și conștientizarea problemelor globale ale omenirii etc.

Orele preconizate pentru *Realizarea activităților de voluntariat* se vor realiza de către elevi în afara orarului, sub îndrumarea pedagogilor-mentorilor, individual sau în echipe, într-un volum decis la discreție. Profesorul responsabil de disciplină acoperă numărul de ore planificat în contextul rolurilor specifice de mediator și supervisor.

- **Reflecție**

Orele se realizează conform orarului cu tot colectivul de elevi. Strategiile didactice vor fi orientate spre **autoexplorare și autodescoperire** (de exemplu, strategiile de reflecție sau strategiile metacognitive): pe măsură ce reflectă asupra experiențelor proprii, elevii reușesc să integreze noua achiziție. Reflecția este importantă și în vederea formării competenței de învățare/a învăța să înveți, care include conștientizarea procesului și a nevoilor proprii de formare.

În cadrul orelor se propune de a desfășura *Conferința voluntarilor* cu focalizare pe impact, din perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale. Ca urmare, valorificând modalități creative, se va realiza diseminarea rezultatelor la diverse niveluri: instituțional, comunitar, regional etc.

Evaluarea rezultatelor școlare la disciplina „Voluntariat pentru educație” este o componentă funcțională importantă a procesului educațional și se concepe ca evaluare criterială prin descriptorii (ECD). Strategiile de evaluare se vor construi astfel încât să solicite elevilor implicare de ordin intelectual, practic-acțional, atitudinal și să îi ajute în parcursul de formare la disciplină, dar și în dezvoltarea personală.

ECD se va axa pe măsurarea-aprecierea competențelor, care sunt concepute ca finalități de bază ale procesului de învățământ și ca rezultate autentice ale învățării. Astfel, scopul evaluării la disciplina „Voluntariat pentru educație” vizează stimularea evoluției experiențelor elevilor-voluntari și a gradului de formare a finalităților stipulate în Curriculum.

În funcție de momentul unui act evaluativ într-un parcurs de învățare, se vor realiza: evaluarea inițială – predictivă; evaluarea formativă – continuă; evaluarea sumativă – finală.

- **Evaluarea inițială (EI)** este binevenită la început de an școlar/ modul, pentru a determina gradul de formare la elevi a preachițiilor necesare studierii cu succes a noului. Nu are rol de control, iar rezultatele se valorifică în scopul eficientizării procesului educațional ulterior. Poate fi atât instrumentală (pe baza unor instrumente de evaluare elaborate) cât și noninstrumentală.

- **Evaluarea formativă (EF)** se proiectează pe parcursul fiecărui modul, având ca obiectiv cunoașterea sistematică și continuă a rezultatelor curente și a progresului elevilor. Oferă profesorului posibilitatea intervenției imediate, permite aplicarea în timp optim a unor măsuri corective, care să modifice rezultatele elevilor în sensul dorit. Se recomandă două EF în cadrul fiecărui modul:

- (1) EF1 la finele orelor de *Ancorare*, sau *Observare reflexivă*, sau *Proiectare a activităților de voluntariat*, la discreția cadrului didactic, pe baza alegerii unor produse relevante în cheia celor recomandate în Curriculum (v. Tabelele 1, 2);

- (2) EF2 pe parcursul orelor de *Activități de voluntariat* pe baza *Agendei voluntarului* (v. Tabelele 1, 2 și Anexa 2), completată lunar de către elev pe parcursul desfășurării activităților de voluntariat.

- **Evaluarea sumativă (ES)** se proiectează la finele fiecărui modul (semestru). Ca instrument de ES se recomandă *Raportul de activitate semestrial* (v. Tabelele 1, 2 și Anexa 3) sau *Portofoliului de progres* (v. Tabelele 1, 2).

Curriculumul promovează orientarea demersului evaluativ către stimularea autorefecției, autocontrolului și autoreglării, în ideea acceptării elevilor ca parteneri în actul evaluării. Evidențiem condiții necesare pentru realizarea eficientă a autoevaluării:

- prezentarea prealabilă a produsului și a criteriilor de succes (eventual, elaborate de comun acord cu elevii);
- încurajarea elevilor pentru a-și pune întrebări legate de modul de realizare a produsului;
- încurajarea evaluării reciproce în cadrul echipei sau al clasei;
- valorificarea unor tehnici diverse de autoapreciere.

În tabelul 1 se prezintă lista deschisă a produselor recomandate, cadrele didactice având dreptul să aleagă sau să propună alte produse relevante în corespundere cu activitățile recomandate în curriculum. Toate produsele recomandate pot fi realizate inclusiv în format digital.

Tabelul 1. Produse recomandate la disciplina „Voluntariat pentru educație” pentru clasele X-XII

Evaluare		Produse recomandate
EF1	la discreția cadrului didactic, la finele orelor de	<ul style="list-style-type: none"> • Organizator grafic: ciorchinele; pânza de păiangen; diagrama Venn; harta conceptuală etc. • Eseul structurat • Portofoliul tematic
	• sau <i>Observare reflexivă</i>	
	• sau <i>Proiectare a activităților de voluntariat</i>	
EF2	pe parcursul orelor de <i>Activități de voluntariat</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnalul reflexiv • Fișa de observare • Proiectul activităților de voluntariat • Planul tematic al activităților de voluntariat
ES	la fine de semestru	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda voluntarului • Raportul de activitate semestrial • Portofoliul de progres

În tabelul 2 se prezintă criteriile de succes pentru produsele recomandate. Aceste criterii se prezintă elevilor înainte de realizare și constituie baza aprecierii rezultatelor școlare. Respectiv, pentru a-și formula criteriile de evaluare, cadrul didactic reformulează criteriile de succes la persoana a III-a singular. În cazul în care cadrul didactic propune un alt produs, îl va propune în unitate cu sistemul de criterii respectiv.

Tabelul 2. Criterii de succes propuse pentru produsele recomandate la disciplina „Voluntariat pentru educație” pentru clasele X-XII

Produse	Criterii de succes
Organizator grafic: ciorchinele; pânza de păiangen; diagrama Venn; harta conceptuală etc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selectez categoriile relevante. 2. Ordonez categoriile într-un mod logic. 3. Definesc/ descriu/ caracterizez categoriile pe baza studierii izvoarelor pertinente. 4. Exprim idei/ concluzii proprii. 5. Manifest creativitate artistică la elaborarea produsului. 6. Finisez produsul cu acuratețe: ordonat, corect, lizibil. 7. Prezint produsul într-o manieră clară și concisă. 8. Ofer răspunsuri argumentate la întrebări.
Eseul structurat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mă raportez la tema aleasă/ propusă pentru eseu. 2. Respect / elaborez o structură logică a eseului. 3. Elaborez conținutul eseului într-o manieră clară și concisă. 4. Susțin ideile cu argumente din bibliografie. 5. Exprim idei, concluzii proprii. 6. Respect normele limbii române și acuratețea la scrierea eseului.
Portofoliul tematic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respect cerințele unui portofoliu. 2. Distribuie/ aranjez materialele conform structurii.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Elaborez materiale de calitate. 4. Realizez materialele creativ și original. 5. Finisez produsul cu acuratețe: ordonat, corect, lizibil. 6. Prezint portofoliul într-o manieră clară și concisă. 7. Ofer răspunsuri argumentate la întrebări.
Jurnalul reflexiv	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competez jurnalul în mod sistematic. 2. Prezint succint în jurnal experiențe, sentimente, opinii, gânduri împărtășite cu un punct de vedere critic, răspunzându-mi la întrebări de genul: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ce am învățat nou din observare? Cum am învățat? ✓ Care din aspectele observate mi-au părut mai interesante? Care necesită o clarificare? ✓ Ce dificultăți am întâmpinat? ✓ Cum m-am simțit în procesul observării? ✓ Cum pot utiliza în viitor această experiență de observare? ✓ În ce măsură ceea ce am observat mi-a satisfăcut așteptările? ✓ Cum mi-ar placea să învăț în viitor prin observare reflexivă? 3. Finisez produsul cu acuratețe, respectând normele limbii române.
Fișa de observare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Îmi realizez notițe nemijlocit pe parcursul observării. 2. Competez fișa în baza notițelor, conform structurii date/ propuse. 3. Prezint ideile/concluziile clar și succint, integând într-o manieră critică reflecțiile personale și cunoștințele în domeniul respectiv. 4. Finisez produsul cu acuratețe, respectând normele limbii române. 5. Ofer răspunsuri argumentate la întrebări.
Proiectul activităților de voluntariat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mă implic cu respect, responsabilitate și inițiativă în activitatea echipei pentru: <ul style="list-style-type: none"> ✓ a stabili necesitățile beneficiarilor activităților de voluntariat și contextul concret al desfășurării în instituția-gază; ✓ a formula obiective SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și Încadrat în Timp); ✓ a planifica activități realiste în vederea realizării obiectivelor; ✓ a preciza produsele ce urmează a fi elaborate în cadrul activităților; ✓ a estima impactul proiectului din perspectiva beneficiarilor și a dezvoltării proprii; ✓ a identifica modalități de diseminare a rezultatelor; ✓ a coordona propunerea de proiect cu pedagogul-mentor; ✓ a finisa produsul cu acuratețe: ordonat, corect, lizibil; ✓ a prezenta proiectul într-o manieră clară și concisă. 2. Ofer răspunsuri argumentate la întrebări.
Planul tematic al activităților de voluntariat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mă implic cu respect, responsabilitate și inițiativă în activitatea echipei pentru: <ul style="list-style-type: none"> ✓ a stabili necesitățile beneficiarilor activităților de voluntariat și contextul concret al desfășurării în instituția-gază; ✓ a planifica activități realiste în corespundere cu necesitățile și contextul stabilit și a le eșalona în timp; ✓ a coordona proiectul de plan tematic cu pedagogul-mentor; ✓ a finisa planul cu acuratețe: ordonat, corect, lizibil; ✓ a prezenta planul într-o manieră clară și concisă. 2. Ofer răspunsuri argumentate la întrebări.
Agenda voluntarului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respect structura data/propusă a raportului. 2. Completez sistematic agenda în conformitate cu proiectul/planul tematic al activităților de voluntariat aprobat anterior. 3. Atașez dovezi relevante pentru activitățile realizate (foto, video, opinii apreciative ale pedagogului-mentor etc.) 4. Realizez produsul cu acuratețe.

Raportul de activitate semestrial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respect structura data/propusă a raportului. 2. Selectez și aranjez dovezile cele mai relevante privind realizarea competențelor prevăzute. 3. Finisez raportul cu acuratețe. 4. Prezint raportul într-o manieră clară și concisă 5. Formulez aprecieri autoevaluative. 6. Îmi proiectez obiective pentru sporirea performanțelor pe viitor. 7. Ofer răspunsuri argumentate la întrebări.
Portofoliul de progres	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respect cerințele unui portofoliu. 2. Selectez și aranjez dovezile cele mai relevante privind realizarea competențelor prevăzute. 3. Dau dovadă de creativitate, originalitate și acuratețe în realizarea portofoliului. 4. Prezint portofoliul într-o manieră clară și concisă. 5. Formulez aprecieri autoevaluative. 6. Îmi proiectez obiective pentru sporirea performanțelor pe viitor. 7. Ofer răspunsuri argumentate la întrebări.

Aprecierea rezultatelor școlare ale elevilor la disciplină se va face pe bază de criterii și descriptori, fără note. La evaluările formative și sumative se vor acorda calificative: foarte bine (FB), bine (B), suficient (S) (fig. 1).

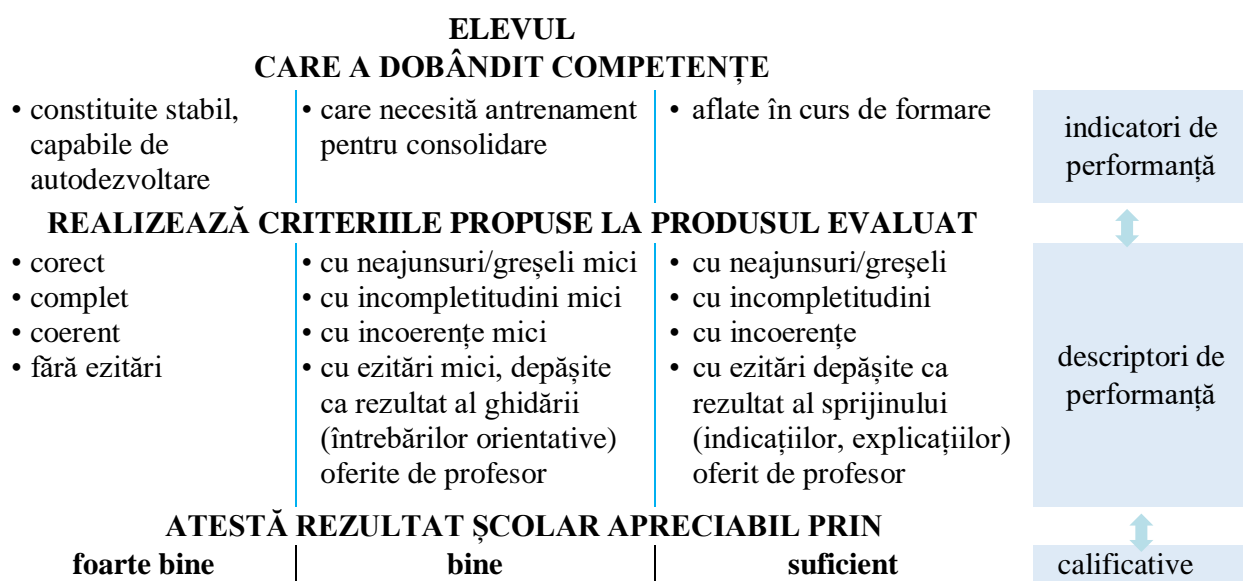


Figura 1. *Aprecierea rezultatelor școlare la disciplina „Voluntariat pentru educație” în clasele X-XII, în contextul ECD*

Media semestrială și cea anuală se vor calcula în baza procedurii reversibil de conversie calificativ ↔ punctaj:

FB ↔ 3 puncte; B ↔ 2 puncte; S ↔ 1 punct.

- Media semestrială se calculează pe baza mediei aritmetice a punctajului cumulat din calificativele obținute de elev la evaluările formative și sumative pe parcursul modulului.
- Media anuală se calculează pe baza mediei aritmetice a punctajului cumulat din mediile semestriale.
- După caz, se vor realiza rotunjiri prin adaos sau prin lipsă.

Procedura de evaluare se comunică elevului-voluntar în momentul semnării *Contractului de voluntariat* (v. Anexa 1) și/sau a ordinului/deciziei/ dispoziției/hotărârii în temeiul căreia persoana

a fost acceptată ca voluntar. Gradul de atingere a obiectivelor programului de voluntariat este evaluat cu regularitate de către instituție. Voluntarii și personalul sunt implicați în procesul de evaluare a programului de voluntariat.

Pentru evidenta și păstrarea datelor cu referire la activitatea elevului-voluntar, instituția utilizează și păstrează la sediul său instrumentele standardizate din *Regulamentul de aplicare al Legii Voluntariatului nr. 121 din 18 iunie 2010, adoptat prin Hotărârea de guvern nr. 158 din 12 martie 2012*:

- (1) Registrul de evidență a voluntarilor;
- (2) Registrul de evidență a contractelor de voluntariat și a certificatelor nominale de voluntariat;
- (3) Registrul de evidență a certificatelor de voluntar.

Lunar elevii voluntari vor prezenta *Agenda voluntarului* (v. Anexa 2), iar coordonatorul responsabil va efectua aprecierea corespunzătoare în *Registrul de evidență a activității voluntarilor*. La finele studierii disciplinei, instituția-gază eliberează un *Certificat* (v. Anexa 5) cu includerea activităților, numărului de ore și a calificativului acordat.

5. REPERE PENTRU PROIECTARE DIDACTICĂ

În contextul Curriculumului, conceptul central al proiectării curriculare la disciplina „Voluntariat pentru educație” este proiectarea didactică personalizată.

Proiectarea didactică personalizată exprimă dreptul cadrului didactic de a lua decizii asupra modalităților pe care le consideră optime în asigurarea calității procesului educațional la clasă. Totodată, prin proiectarea didactică personalizată, profesorul își asumă responsabilitatea de a asigura elevilor parcursuri școlare individualizate, în funcție de condiții și cerințe concrete.

Nivelul obligatoriu de proiectare didactică la disciplina „Voluntariat pentru educație” este cel de lungă durată. La solicitarea administrației instituției sau la discreția profesorului, pot fi realizate și proiecte de scurtă durată: proiectele didactice (zilnice) pentru orele de: *Ancorare, Generalizare a observărilor reflexive, Proiectare a activităților de voluntariat, Reflecție*.

Proiectul de lungă durată include: antetul; proiectul de administrare a disciplinei (anual); proiectele modulelor (semestriale). Cadrele didactice au dreptul să realizeze la începutul anului școlar doar proiectarea administrării disciplinei și a primului modul (primul semestru), iar proiectul celorlaltui modul să-l realizeze pe parcurs.

Antetul proiectului de lungă durată va include în mod obligatoriu: denumirea disciplinei; anul de instruire la disciplină; competențele specifice disciplinei; bibliografie.

Rubricarea recomandată pentru **proiectul de administrare a disciplinei** și cea pentru **proiectul la nivel de modul** poate fi urmărită în exemplul propus pentru anul I de instruire la disciplină (v. Anexa 6).

BIBLIOSITOGRAFIE

Cadrul legal și normativ

1. Codul Educației al Republicii Moldova, modificat LP138 din 17.06.16, MO184-192/01.07.16 art.401, intrat în vigoare 01.07.16.
2. Concepția educației în Republica Moldova, 2000.
3. Cadrul de referință al curriculumului național, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 432 din 29 mai 2017.
4. Repere conceptuale privind elaborarea curriculumului optional, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 265 din 28 aprilie 2017).
5. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, publicat: 21.11.2014 în Monitorul Oficial Nr. 345-351; art. Nr: 1014.
6. Strategia Națională Educație pentru toți, publicată: 15.04.2003 în Monitorul Oficial Nr. 070, art Nr : 441.
7. Instrucțiunea privind organizarea învățământului la distanță pentru copiii cu dizabilități, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1934 din 28.12.2018.
8. Legea Nr. 121 din 18.06.2010 voluntariatului
9. Hotărârea Guvernului Nr. 158 din 12.03.2012 cu privire la implementarea Legii voluntariatului nr. 121 din 18 iunie 2010
10. Ordinul MTS nr.525 din 15.07.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de certificare și a modelului Certificatului de instituție gazdă a activității de voluntariat
11. Strategia de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018–2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018–2020 aprobată prin Legea Nr. 51 din 23.03.2018 (Obiectivul general 3. Dezvoltarea spiritului civic activ și a voluntariatului)
12. Strategia Națională de Dezvoltare a Sectorului de Tineret 2020 și planul de acțiuni privind implementarea acesteia, aprobată prin H.G. nr. 1006 din 10.12.2014

Izvoare utile

13. Declarația Universală cu privire la voluntariat, adoptată în anul 2001, http://www.worldvolunteerweb.org/fileadmin/docs/old/html/2001/01_01_18INT_vol_declaration
14. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la implementarea Legii voluntariatului”, nr. 121, 18 iunie 2010.
15. Manifestul pentru voluntariat în Europa, adoptată în anul 2006, http://www.cev.be/Documents/CEVManifesto_RO
16. Programul UNV (United Nations Volunteers) aprobat de către Adunarea Generală a ONU prin rezoluția nr.26/59, adoptat în anul 1970, <http://www.unv.org/fileadmin/docdb/pdf/2007/NR034924>
17. [http://shareandconnect.theewc.org/Group/48/Summer Academy: Democracy at School 2014#tb_3](http://shareandconnect.theewc.org/Group/48/Summer_Academy:Democracy_at_School_2014#tb_3)
18. Ghidul coordonatorului de voluntari din Republica Moldova https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghidul_coordonatorului_de_voluntari_din_republica_moldova.pdf
19. Serviciul de voluntariat. Suport pentru lucrătorii de tineret (Ghid) <https://moldova.unfpa.org/ro/publications/serviciul-de-voluntariat-suport-pentru-lucr%C4%83torii-de-tineret>
20. European Convention on the Promotion of a Transnational Long-term Voluntary Service for Young People (Council of Europe, Strasbourg, 2000) <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=0900001680080620>

21. RESOLUTION of the Council and of the Representatives of the Governments of the Member States, meeting within the Council, of 14 February 2002 on the added value of voluntary activity for young people in the context of the development of Community action on youth ((European Union) (2002/C 50/02))
https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47261764/Resolution_-14-February-2002_on-the-added-value-of-voluntary-activity-for-young-people-in-the-context-of-the-development-of.pdf/7eebad6f-8c55-4a74-9314-46df86c46db4
22. Bărbulescu G. ș.a. 175 de jocuri pentru prescolari si scolarii mici. Chișinău: Litera, 2015.
23. Crețu T. Psihologia vârstelor. București: CREDIS, 2013.
https://kupdf.net/download/05psihologia-varstelor-cretu_59e1d4ca08bbc55a48e65665_pdf
24. Granaci L. Pauze dinamice: Ghid pentru cadrele didactice. Chișinău: Epigraf, 2004.
25. Popa M. Misterioasele fațete ale jocului: teorie și practică. Editura Unibersității din București, 2013.
26. Vornicescu T. Manualul animatorului socioeducativ
<https://en.calameo.com/books/005047632e979b7a87074>
27. Vild T., Dumitru A. Educația nonformală. Ghid pentru cadrele didactice.
http://www.isjialomita.ro/red/download/Educatia_nonformala_-_ghid_pentru_cadrele_didactice.pdf
28. Федоров А.С.Методическое пособие «Модель школьного добровольческого отряда». М: Изд-во «Перо», 2018
<https://depobr-molod.adhmao.ru/upload/iblock/2ca/Methodicheskoe-posobie.-Model-shkolnogo-dobrovolcheskogo-otryada.pdf>
29. <http://tdvmoldova.wordpress.com/>
30. <http://civicfest.md/ro/>
31. <http://www.civic.md/>
32. <https://www.facebook.com/aimoldova>
33. <http://www.amnesty.md/>
34. <http://ligatineretului.md>
35. <http://tinerii.md/>
36. https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/volunteering-activities_en
37. <https://www.salto-youth.net/rc/eeca/>
38. <https://youth.md/>
39. <http://www.avimd.org/>
40. <https://voluntariat.md/>
41. <https://rvc.md/ro/>
42. <https://mecc.gov.md/ro/content/voluntariat>

Anexa nr.4
la Regulamentul de aplicare
a Legii Voluntariatului nr.121
din 18 iunie 2010

(Model)

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr. _____, încheiat la _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1. Părțile prezentului Contract sînt:

1. Organizația/instituția _____
cod fiscal _____ cu sediul în
str. _____, nr. ____ bl. ____, sc. ____, et. ____, apt.
_____, localitatea _____ raionul _____, cod
_____, telefon/fax _____, e-mail _____, web

înscrisă la _____, în registrul _____ sub
nr. _____, în baza certificatului de înscriere nr. _____ din _____, avînd
contul nr. _____ deschis la _____,

reprezentată de _____, cu funcția de _____, în
calitate de instituție gazdă care administrează activitatea de voluntariat și

2. Voluntarul _____ posesor al actului de identitate cu seria
_____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, codul
numeric personal și/sau numărul pașaportului _____ cu domiciliul în
str. _____, nr. ____ bl. ____, sc. ____, et. ____, apt. _____, localitatea
_____ raionul _____, cod _____,
telefon fix _____, mobil _____, e-mail _____,
absolvent al/absolventă a _____, de profesie _____,

reprezentat de părinte/tutor _____ posesor al actului de identitate cu
seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,
codul numeric personal _____ cu domiciliul în
str. _____, nr. ____ bl. ____, sc. ____, et. ____, apt. _____,
localitatea _____ raionul _____, cod _____,
telefon fix _____, mobil _____, e-mail _____,

au convenit să încheie prezentul Contract de voluntariat în conformitate cu Legea
Voluntariatului nr. 121 din 18 iunie 2010

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul prezentului Contract îl constituie desfășurarea de către voluntar, pe bază
voluntară, a activităților de voluntariat în beneficiul altor persoane și fără recompensare financiară.

Art. 3. Activitățile sau serviciile de voluntariat prestate se efectuează în conformitate cu
legislația în vigoare, conform descrierii și condițiilor specifice prezentate în fișa postului, anexată.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Presentul Contract se încheie pe o durată de _____ zile/săptămâni/luni/ani, începînd cu data semnării acestuia (sau nedeterminată).

Art. 5. La încheierea duratei prezentului Contract, părțile pot conveni prelungirea lui prin act adițional.

IV. PROGRAMUL DE ACTIVITATE, LOCUL DE DESFĂȘURARE ȘI BUNURILE ÎNCREDINȚATE

Art. 6. Zilele și orele de activitate, locul/locurile de desfășurare a voluntariatului (dacă nu există o poziție permanentă) sînt precizate în fișa postului, anexată.

Art. 7. Descrierea bunurilor materiale încredințate și indicarea valorii acestora este făcută în fișa postului, anexată.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 8. Drepturile voluntarului:

- a) să fie tratat ca și coleg cu drepturi egale;
- b) să fie informat corect și precis cu privire la instituția gazdă, politica organizațională și programele acesteia;
- c) să i se asigure accesul de către instituția gazdă la resursele informaționale necesare realizării sarcinilor stabilite, cu respectarea regimului de confidențialitate;
- d) să fie informat asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice de voluntariat;
- e) să fie informat asupra noilor activități preconizate;
- f) să participe activ la elaborarea și derularea programelor;
- g) să i se asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) să participe la cursuri de instruire organizate, inițiate sau propuse de instituția gazdă;
- i) să desfășoare activități în funcție de posibilitățile proprii, pregătirea profesională și conform regulilor existente în instituția gazdă;
- j) să i se asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților;
- k) să i se asigure un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- l) să i se asigure desfășurarea activităților sub coordonarea unui îndrumător (supervizor);
- m) să aibă un timp de odihnă, astfel încît durata timpului de lucru să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- n) să presteze activități de voluntariat cu respectarea cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- o) să nu presteze munci periculoase sau care pot dăuna vieții și sănătății;
- p) să fie asigurat medical împotriva riscurilor de accident, de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității de voluntariat sau să i se plătească integral costul serviciilor medicale în cazul în care nu este asigurat;
- q) să i se ramburseze la timp, integral sau parțial, cheltuielile indispensabile pentru desfășurarea activității de voluntariat, prestabilite prin contract;
- r) să i se elibereze scrisori de recomandare prin care să i se recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobîndite;
- s) să i se elibereze carnet de voluntar;
- t) să beneficieze de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

Art. 9. Drepturile voluntarului incluse în art. 8 al prezentei anexe implică obligațiile aferente ale instituției gazdă.

Art. 10. Obligațiile (responsabilitățile) voluntarului:

- a) să respecte prevederile prezentului Contract;
- b) să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentul intern cu privire la implicarea voluntarilor în instituția gazdă;
- c) să aibă un comportament adecvat;
- d) să se subordoneze conducerii instituției gazdă cu care a încheiat contractul;
- e) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea instituției gazdă;
- f) să anunțe din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- g) să prezinte supervisorului rapoartele de activitate;
- h) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către instituția gazdă;
- i) să cunoască misiunea și activitățile instituției gazdă;
- j) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- k) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- l) să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii;
- m) să ofere instituției gazdă toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților, care fac obiectul prezentului Contract.

Art. 11. Obligațiile voluntarului incluse în art. 10 al prezentei anexe implică drepturile aferente ale instituției gazdă.

VI. FACILITĂȚI ACORDATE DE INSTITUȚIA GAZDĂ

Art. 12. Instituția gazdă se obligă să plătească costul asigurării de sănătate a voluntarului pe perioada desfășurării activității (dacă este cazul)

Art. 13. Instituția gazdă se obligă să ramburseze cheltuielile voluntarilor, indispensabile pentru desfășurarea activității de voluntariat.

Art. 14. Voluntarului i se oferă diurnă pentru acoperirea cheltuielilor de transport, cazare și alimentare necesare pentru desfășurarea activității de voluntariat (dacă este cazul).

VII. CERINȚE PROFESIONALE, ABILITĂȚI SOCIALE, INTERESE DE DEZVOLTARE, DUPĂ CAZ, CERINȚE DE SĂNĂTATE

Art. 15. Cerințele de sănătate și profesionale, abilitățile sociale și interesele de dezvoltare sînt stabilite în fișa postului, anexată.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR PENTRU CAUZAREA PAGUBELOR

Art. 16. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă prevederilor Codului Civil.

Art. 17. Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului Contract sînt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

IX. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI

Art. 18. Modificarea sau completarea prezentului Contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 19. Dacă pe parcursul executării prezentului Contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat.

Art. 20. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

X. CONDIȚII DE NULITATE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

Art. 21. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- d) dacă după renegociere situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. În executarea prezentului Contract, voluntarul se subordonează conducerii instituției gazdă cu care a încheiat contractul.

Art. 23. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 24. Prezentul Contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre aceștia, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 25. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului intern cu privire la implicarea voluntarilor în instituția gazdă.

Art. 26. Prezentul Contract s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

VOLUNTAR _____

În calitate de părinte/tutore al copilului accept ca el să activeze în calitate de voluntar(ă) în cadrul instituției gazdă în timpul său liber și după programul obligatoriu de studii.

REPREZENTANT LEGAL (PĂRINTE, TUTORE) _____

REPREZENTANT INSTITUȚIA GAZDĂ _____

L.Ș.

AGENDA DE ACTIVITATE A VOLUNTARULUI (schiță-model)

Anul de studii

Instituția de învățământ

Numele prenumele voluntarului

Instituția-gazdă, unde se desfășoară activitatea de voluntariat pentru educație

Nr.	Denumirea activității de voluntariat	Data/luna	Nr. de ore	Dovezi	Persoana care confirmă	Calificativ
1.	Elaborarea ghidată a materialelor didactice		4 ore	Foto	Pedagogul-mentor și/sau profesorul responsabil de disciplină	FB
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Nr. de ore total			Calificativ final.....			

Coordonatorul de voluntari din instituție

RAPORT-SINTEZĂ A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT (schiță-model)

(se prezintă la finele semestrului/anului, drept dovadă pentru a elibera Certificatul)

Anul de studii

Liceul

Numele prenumele voluntarului

Instituția-gazdă unde se desfășoară activitatea de voluntariat pentru educație

Nr.	Denumirea activității de voluntariat	Nr. de ore	Locul desfășurării activității de voluntariat	Calificativ	Semnătura persoanei responsabile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Nr. de ore total			Calificativ final		

Coordonatorul de voluntari din instituție

CONFIRMARE (model)

(se eliberează de către instituția-gazdă, în baza agendei de voluntariat completate)

Instituția în care voluntarul a realizat activitățile

C O N F I R M A R E

Prin prezenta, se confirmă că voluntarul a efectuat ore de voluntariat în cadrul instituției.

Pe parcursul activității de voluntariat a demonstrat:

(se scriu abilitățile și competențele dezvoltate).

Calificativul general

Mentor/ tutore

Conducătorul instituției

L.Ș.

CERTIFICAT

de activitate a voluntarului (model)

(se eliberează de către instituția de învățământ, în baza dovezilor prezentate de voluntar)

C E R T I F I C A T

DE CONFIRMARE A MUNCII DE VOLUNTARIAT PENTRU EDUCAȚIE

gradul (I, II, III sau mențiune)

Se eliberează elevului,
instituția de învățământ,
pentru implicare activă în organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat pentru educație.

Directorul instituției

L.Ș.

Localitatea, anul

PROIECT DIDACTIC DE LUNGĂ DURATĂ (model)

Denumirea disciplinei: Voluntariat pentru educație

Anul de instruire la disciplină: I

Competențele specifice disciplinei:

1. Utilizarea unor noțiuni elementare din domeniile voluntariatului și educației în activități de învățare și de voluntariat pentru educație, dând dovadă de corectitudine și pertință.
2. Proiectarea unor activități de voluntariat pentru educație, demonstrând gândire critică și spirit antreprenorial, atitudini active, proactive și creative în contextul respectării aspectelor legale și principiilor voluntariatului.
3. Aplicarea în domeniul educațional a unor tehnologii specifice voluntariatului, manifestând autonomie, integritate morală, adeziune la valorile general-umane.
4. Aprecierea impactului activităților de voluntariat pentru educație din perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale, adoptând o manieră pozitivă, asertivă și persuasivă de comunicare și dând dovadă de tendințe pentru autorealizare în sistemul educațional al Republicii Moldova.

ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Anul de instruire	Nr. de ore pe săptămână	Nr. de ore pe an
I	1	34

Semestrul	Modulul	Nr. ore	Evaluări		
			EI	EF	ES
1	A1. Voluntariat pentru activități socio-educative. Inițiere	15	1	2	1
2	A2. Voluntariat pentru activități socio-educative. Activizare	19	1	2	1
<i>Total pe an</i>		34	2	4	2

Sem. 1. Modulul: A1. Voluntariat pentru activități socio-educative. Inițiere

Nr. de ore alocate: 15

Unități de competențe:

A1.1. Reperarea noțiunilor de bază din domeniul voluntariatului din perspectiva Legii voluntariatului a Republicii Moldova..

A1.2. Proiectarea unor activități de voluntariat în contextul Planului managerial al activității educative și extrașcolare al instituției de învățământ.

A1.3. Realizarea ghidată a proiectului de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul instituției de învățământ.

A1.4. Autoaprecierea impactului activităților socio-educative de voluntariat realizate în instituția de învățământ din perspectiva beneficiarilor și cea a dezvoltării personale.

Unități de competențe prioritare	Subiecte. Detalieri de conținut	Nr. ore	Data	Strategii didactice	Evaluare	Obs.
<i>Ancorare</i>						
A1.1.	1. Voluntariat: concept, valoare și tradiție; principii; beneficiari și domenii; Legea voluntariatului a Republicii Moldova.	1		Asociații libere Povestire (PPT), conversație Investigația de grup: explorare ghidată a documentelor	EI Știu-Vreau să știu - Învăț	
A1.1.	2. Voluntar: statut; drepturi și obligațiuni; beneficii; documentele voluntarului.	1		Rezumă-Perechi-Comunică: explorare ghidată a documentelor Joc de rol Organizator grafic: Profilul voluntarului		
A.1.1.	3. Voluntariat în domeniul socio-educativ: aspecte sociale, educaționale, economice, etico-morale, organizaționale.	1		Mozaic (Gig-sow) Organizator grafic: Voluntariat socio-educativ		
A1.1.	4. Bune practici de voluntariat în domeniul socio-educativ.	1		Studii de caz Interviul în trei trepte		
<i>Implicare</i>						
A1.2.	5. Proiect de activități de voluntariat: structurare, metodologie, exemple.	1		Algoritmizare Studii de caz		
A1.1. A1.2.	6. Oportunități de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul instituției de învățământ.	1		Învățare prin sarcini de lucru în baza Planului managerial al activității educative și extrașcolare al instituției		
A1.2.	7. Elaborarea proiectelor de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul instituției de învățământ.	1		Proiecte în echipe		
A1.2.	8. Aprobarea proiectelor de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul instituției de învățământ.	1		Proiecte în echipe (continuare)	EF1 Proiect	

A1.3.	9. Supervizarea activității echipelor de voluntari (1)	1		Tehnologii de supervizare	EF2 Agenda voluntarului	NP al elevilor
A1.3.	10. Supervizarea activității echipelor de voluntari (2)	1				NP al elevilor
A1.3.	11. Supervizarea activității echipelor de voluntari (3)	1				NP al elevilor
A1.3.	12. Supervizarea activității echipelor de voluntari (4)	1				NP al elevilor
<i>Reflecție</i>						
A1.4.	13. Conferința voluntarilor (1)	1		Prezentări în echipe Discuții, generalizări	ES Raportul de activitate a voluntarului; apreciere reciprocă, autoapreciere	
A1.4.	14. Conferința voluntarilor (2)	1				
A1.4.	15. Diseminarea rezultatelor	1		Activități creative. Produce: postări creative pe pagina web a instituției		

Sem. 2. Modul: A2. Voluntariat pentru activități socio-educative. Activizare

Nr. de ore alocate: 19

Unități de competențe:

A2.1. Identificarea oportunităților de afirmare a voluntarilor în educație.

A2.2. Utilizarea unor instrumente de analiză a demersurilor în domeniul educației, pentru elaborarea proiectelor comune de voluntariat.

A2.3. Realizarea ghidată a proiectului de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul parteneriatelor instituției de învățământ cu actori comunitari.

A2.4. Aprecierea beneficiilor implicațiilor elevilor în voluntariat drept repere pentru afirmarea de sine.

Unități de competențe prioritare	Subiecte. Detalieri de conținut	Nr. ore	Data	Strategii didactice	Evaluare	Obs.
<i>Ancorare</i>						
A2.1.	1. Profilul specialistului în educație. Exemple de cariere de succes în educație. Oportunități de formare profesională în domeniul educațional.	1		Discuții libere și conversații ghidate	EI	

				Prezentări digitale: personalități cu cariere de succes în educație din instituția-gază, localitate, raion, țară, lume. Explorare ghidată a paginilor web ale instituțiilor de învățământ superior cu profil de formare în domeniul educației.	Știu-Vreau să știu - Învăț	
A2.1. A2.4.	2. Domenii de voluntariat pentru educație.	1		Prezentări digitale privind domeniile de voluntariat pentru educație propuse în curriculum (module) Organizatori grafici: oportunități de valorificare a domeniilor generale de voluntariat în cadrul modulelor		
A.2.1.	3. Activități socio-educative comunitare.	1		Studii de caz pe baza unor exemple de activități socio-educative comunitare la diferite niveluri (local, regional etc.): oferite de cadrul didactic; selectate prin documentare independentă de către elevi		
A2.2.	4. Parteneriatele instituției de învățământ cu actori comunitari: identificarea oportunităților pentru voluntariat socio-educativ.	1		Învățare prin sarcini de lucru		
<i>Implicare</i>						
A2.2.	5. Elaborarea proiectelor de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul instituției de învățământ.	1		Proiecte în echipe		
A2.2.	6. Aprobarea proiectelor de voluntariat pentru activități socio-educative în cadrul instituției de învățământ.	1		Proiecte în echipe (continuare)	EF1 Proiect	
A2.3.	7. Supervizarea activității echipelor de voluntari (1)	1		Tehnologii de supervizare	EF2 Agenda voluntarului	<i>NP al elevilor</i>
A2.3.	8. Supervizarea activității echipelor de voluntari (2)	1	<i>NP al elevilor</i>			
A2.3.	9. Supervizarea activității echipelor de voluntari (3)	1	<i>NP al elevilor</i>			
A2.3.	10. Supervizarea activității echipelor de voluntari (4)	1	<i>NP al elevilor</i>			

A2.3.	11. Supervizarea activității echipelor de voluntari (5)	1				<i>NP al elevilor</i>
A2.3.	12. Supervizarea activității echipelor de voluntari (6)	1				<i>NP al elevilor</i>
A2.3.	13. Supervizarea activității echipelor de voluntari (7)	1				<i>NP al elevilor</i>
A2.3.	14. Supervizarea activității echipelor de voluntari (8)	1				<i>NP al elevilor</i>
A2.3.	15. Supervizarea activității echipelor de voluntari (9)	1				<i>NP al elevilor</i>
A2.3.	16. Supervizarea activității echipelor de voluntari (10)	1				<i>NP al elevilor</i>
<i>Reflecție</i>						
A2.4.	17. Conferința voluntarilor (1)	1				ES
A2.4.	18. Conferința voluntarilor (2)	1			Prezentări în echipe Discuții, generalizări	Portofoliu de progres; apreciere reciprocă, autoapreciere
A2.4.	19. Diseminarea rezultatelor	1			Activități creative. Produse: postări creative pe pagina web a instituției	