



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

14.08.2023 nr. 1022

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii de
implementare a Catalogului electronic în cadrul
Sistemului Informațional de Management în
Educație (SIME)**

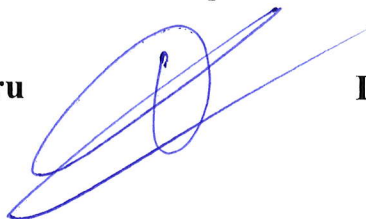
În conformitate cu Codul Educației nr. 152/2014, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație, Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la procesarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, Decizia – 1415710116318/2014 privind autorizarea operațiunilor de procesare a datelor cu caracter personal în scopul implementării eficiente a Catalogului electronic din cadrul SIME pentru instituțiile de învățământ general, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind implementarea modului Catalogul electronic (SICE) din cadrul Sistemului informațional de management în educație (SIME), conform anexei.
2. Direcția Învățământ general (șef, dl Valentin Crudu) și Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (șef, dna Victoria Musienko) vor:
 - 2.1. aduce la cunoștință prezentul Ordin organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;
 - 2.2. asigura suportul metodologic și practic pentru implementarea eficientă a SICE, conform Instrucțiunii menționate;
 - 2.3. asigura continuitatea și dezvoltarea funcționalităților SICE.
3. Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale (director, dl Arcadi Malearovici) în calitate de administrator național al SIME va:
 - 3.1. asigura buna funcționare și dezvoltare a SICE;

- 3.2. întreprinde măsurile necesare privind protecția datelor cu caracter personal;
- 3.3. acorda asistența tehnică și informațională necesară pentru realizarea acțiunilor incluse în prezentul ordin și Instrucțiune;
- 3.4. asigura instruirea participanților responsabili pe tot parcursul implementării SICE.
4. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului ale autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia vor:
 - 4.1. aduce la cunoștință prezentul Ordin administratorului raional/municipal al SIME și instituțiile de învățământ din teritoriul administrat cu prevederile acestuia;
 - 4.2. asigura implementarea Instrucțiunii menționate în anexă la nivel local;
5. Directorii instituțiilor de învățământ publice și private, de orice subordine, implementatoare a CE, vor:
 - 5.1. transmite solicitare către Ministerul Educației și Cercetării privind utilizarea SICE cu înștiințarea OLSDÎ până la data de 25 august.
 - 5.2. desemna prin ordin intern persoana responsabilă privind implementarea SICE din cadrul instituției (Administratorul Instituției SICE);
 - 5.3. informa utilizatorii SICE din cadrul instituției cu prevederile prezentului Ordin;
 - 5.4. monitoizează și asigura corectitudinea și veridicitatea datelor introduse în SIME și SICE;
 - 5.5. întreprinde măsurile necesare privind protecția datelor cu caracter personal.
6. Responsabilitatea privind realizarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției învățământ general (dl Valentin Crudu, șef Direcție) și Serviciului tehnologiei informației și comunicațiilor (șef, dna Victoria Musienko).
7. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Valentina Olaru, Secretar de stat.

Ministru



Dan PERCIUN

INSTRUCȚIUNE

privind implementarea Catalogului Electronic

din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

în instituțiile de învățământ general

I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea cu privire la implementarea Catalogului Electronic (în continuare - Instrucțiune) stabilește modul de utilizare a modulului Catalogul Electronic din cadrul SIME (în continuare - SICE) și modul de organizare și desfășurare a activităților destinate evidenței zilnice a procesului educațional la nivel de instituție prin utilizarea SICE.

2. Instrucțiunea este elaborată în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152/2014, Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârii Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație.

3. SICE se utilizează de către instituțiile de învățământ general în conformitate cu alte acte normative emise de minister în vigoare.

II. Implementarea SICE în cadrul instituției de învățământ

4. Decizia instituției de învățământ privind implementarea SICE aparține conducerii instituției, cu înștiințarea Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului ale autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia (OLSDÎ).

5. Conectarea instituției se face în baza solicitării (Anexa nr. 1) din partea conducerii instituției către Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

6. Decizia instituției de învățământ privind utilizarea exclusivă a SICE și renunțarea la catalogul școlar pe suport de hârtie cu scopul organizării și evidenței zilnice a rezultatelor învățării și a procesului educațional se va face la decizia consiliului profesoral cu votul majorității actorilor activi în cadrul ședinței consiliului profesoral, consemnată într-un proces-verbal.

7. Instituția de învățământ va notifica MEC privind decizia luată referitor la renunțarea la catalog pe suport de hârtie.

8. OLSDÎ monitorizează și evaluează procesul de pilotare/implementare a catalogului electronic de către instituție, propune măsuri de îmbunătățire.

9. OLSDÎ analizează și monitorizează nivelul de pregătire a instituției de învățământ la renunțarea la catalogul școlar pe suport de hârtie, conform următoarelor cerințe minime legate de:

9.1. Infrastructura TIC:

- a) existența infrastructurii de rețea de viteză înaltă și securizată (necesitatea utilizării paravanelor, antivirusurilor etc). Asigurarea accesului la internet de calitate înaltă pentru

toți actori implicați în utilizarea SICE prin WLAN/LAN;

- b) Asigurarea accesului la tehnică de calcul (calculator/laptop/tabletă/smartphone) pentru toți actorii SICE;

9.2. Resurse umane:

- a) deschiderea și angajamentul conducerii instituției;
- b) deținerea competențelor digitale atât la personalul de conducere, cât și la cadrele didactice implicate în utilizarea SICE;
- c) experiența instituției în utilizarea SICE pentru o perioadă de cel puțin un an de studii;
- d) fișele de post a directorilor adjuncți și cadrelor didactice actualizate prin includerea atribuțiilor suplimentare privind completarea SICE:
 - obligațiunea completării în SICE (după caz, SIME) a datelor actuale la zi privind statutul elevului/personal didactic, plan cadru, activitatea didactică, orarul lecțiilor și etc;
 - asigurarea veridicității și completitudinii datelor introduse în SICE;
- e) completarea contractului de muncă cu următoarele raporturi juridice:
 - acordul de prelucrare automatizată a datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional de management în educație (modulul Învățământ general, Catalog Electronic) exprimat de personalul didactic și managerial al instituției (Anexa nr.2);
 - semnarea declarației-angajament a utilizatorului Sistemului informațional de management în educație privind confidențialitatea datelor cu caracter personal (Anexa nr.3);

9.3. Părinți/purtătorii drepturilor părintești:

- a) semnarea acordului părinților/purtătorii drepturilor părintești privind prelucrarea datelor cu caracter personal în SIME (inclusiv modulul SICE) exprimat de părinți sau purtătorii drepturilor părintești (Anexa nr.4).

III. Organizarea procesului educațional în SICE

10. MEC informează Administratorul Instituției SIME sau Administratorul Instituției SICE privind acceptarea cererii și acordarea accesului la modulul SICE.

11. Instituția de învățământ emite ordin intern privind implementarea SICE și desemnarea persoanelor responsabile cu rol de Administrator SICE.

12. Administratorul Instituției SIME creează contul și atribuie rolul de Administrator SICE persoanei responsabile de implementarea Catalogului Electronic, desemnată prin ordin intern al instituției.

13. La începutul anului, SICE devine disponibil din moment când are loc „Deschiderea anului de studii” în SIME.

14. SICE funcționează în baza datelor completate în SIME la începutul anului de studii, și anume:

- a) Lista utilizatorilor (statut/idnp);
- b) Rețeaua de clase;
- c) Actualizarea/introducerea datelor despre elevi;
- d) Plan-cadru elevi;
- e) Actualizarea/introducerea personal didactic;

- f) Completarea activității didactice.
15. Pentru a asigura corectitudinea funcționării SICE, utilizarea acestuia este posibilă doar după ce Administratorul Instituției SIME confirmă completitudinea datelor în SIME pentru anul de studii curent, conform pct.14 și 15 din prezentul Regulament.
16. La începutul anului de studii Administratorul Instituției SICE:
- setează Calendarul instituției. Zilele de studii se bifează, cele de odihnă – nu. În baza acestor setări și orarul săptămânal al lecțiilor se generează lecțiile în catalogul clasei/subgrupe;
 - setează Orarul sunetelor și indică ora începerii și finalizării lecțiilor;
 - setează Orarul instituției și indică perioada de aplicare a acestuia;
 - setează Orarul lecțiilor pentru fiecare clasă;
 - generează conturi pentru personalul didactic;
 - actualizează lista utilizatorilor, rolurile și perioada de activitate a acestora în conformitate cu contractele de angajare pe parcursul anului de studii.
17. Dirigințele creează divizările și setează lista elevilor pentru fiecare subgrupă;
18. Dirigințele asigură accesul părinților și elevilor la informația disponibilă în SICE:
- generează coduri de acces pentru părinți (pentru fiecare elev câte 2 coduri);
 - transmite individual câte un cod pentru fiecare părinte;
 - asigură suport necesar privind procedura de conectare a părinților;
 - colectează și transmite propuneri privind dezvoltarea sistemului din partea părinților și elevilor către Administrativul Instituției SICE.
 - blochează/retrage contul părintelui în cazul decăderii din drepturile părintești.
19. Părinții autentificați creează conturi de acces pentru elevi. Conturile elevilor și părinților se transmit automat în următorul an de studiu și nu necesită actualizare în fiecare an.
20. Părinții și elevii accesează sistemul la adresa electronică <https://agenda.sime.md/>.
21. Pentru părinții care au mai mulți copii înmatriculați în instituțiile de învățământ general accesul în SICE este asigurat printr-un singur cont cu posibilitatea vizualizării informației pentru fiecare copil în parte.
22. Pentru elevii, aflați sub tutela/curatela, codul se transmite reprezentantului legal, doar după prezentarea către Dirigințe a Consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată olograf sau electronic. Solicitarea oficială respectivă se păstrează în instituția de învățământ pe parcursul anului de studii și se actualizează anual. Utilizatorii SICE primesc credențiale de acces în sistem doar după semnarea Declarației-angajament a utilizatorului Sistemului informațional de management în educație privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.
23. Se interzice transmiterea credențialelor proprii de acces la SICE către persoane terțe (alți profesori, elevi, părinți etc.).

IV. Evidența procesului educațional în SICE

24. SICE asigură evidența zilnică a reușitei școlare în format electronic prin introducerea sistematică a datelor despre lecție (subiectul, tema de acasă, link-ul pentru lecțiile la distanță etc.), reușita elevilor (evaluări/note, comentarii, absențe).

25. Lista clasei se generează în conformitate cu lista elevilor din SIME indiferent de statutul acestora la momentul actual (înmatriculat/exmatriculat),

26. Elevul nou venit se va afișa în lista clasei după ce vor fi introduse datele generale despre el și Planul-cadru în SIME.

27. Notarea elevului în instituția nouă este posibilă din data înmatriculării în instituția curentă. În instituția precedentă elevul rămâne în lista clasei până la sfârșitul semestrului, iar notarea reușitei școlare nu este posibilă din data exmatriculării;

28. Cadrele didactice asigură introducerea zilnică a datelor la disciplina/disciplinele de bază și disciplinele opționale predate.

29. În cazul pierderii conexiunii între server și infrastructura rețelei instituției de învățământ din diferite motive sau performanța joasă a aplicației CE (de ex. întreruperi de curent electric, lipsa Internetului etc.), se vor lua măsuri de evidența temporară a datelor pe suport de hârtie. După restabilirea conexiunii, profesorul este obligat să introducă datele în CE pentru această perioadă.

30. Administratorul Instituției SICE asigură introducerea zilnică a informației actuale cu privire la înlocuiri.

31. Dirigintele asigură evidența zilnică a frecvenței elevilor și setează motivul absenței.

32. Fiecare lecție creată se semnează de către cadru didactic în ziua desfășurării acesteia.

33. Informația despre lecție (subiectul, tema de acasă, note, etc.) sunt vizibile pentru părinți și elevi doar după aplicarea semnăturii de către cadrul didactic.

34. După semnarea lecției completarea/redactarea/ștergerea informației aferente acestei lecții este posibilă în termen de 7 zile lucrătoare.

35. Completarea/redactarea/ștergerea informației după expirarea termenului stabilit se acceptă în cazuri excepționale și poate fi efectuată de către Administratorul instituției SICE cu descrierea motivului redactării în rubrica Comentarii.

36. Administratorul Instituției SICE prezintă la sfârșit de an informația sistematizată privind completarea/redactarea/ștergerea informației după expirarea termenului către Administratorul Raional SIME.

37. Administratorul Raional SIME verifică informația privind completarea/redactarea/ștergerea informației după expirarea termenului pentru toate instituțiile de învățământ la nivel de Municipiul/Raion/UTAG.

38. La sfârșitul semestrului Profesorul SICE completează rezultatele Tezei semestriale în regimul lecției „Teza” pentru elevii care au obținut nota mai mare de 5.

39. Elevii pentru care nu s-au introdus rezultatele de la Teza semestrială pentru anul de studii curent se vor afișa în regimul Lichidare corigență pentru introducerea evaluării și transmiterii notei în SIME.

40. Accesarea listei elevilor din anul de studii precedent în regimul Lichidare corigență este posibilă de către utilizatori cu rol de Administrator Instituție SIME/SICE, Administrator Național.

41. Mediile semestriale:

- a) se calculează automat, în corespundere cu actele normative (Regulamente, Ordine MEC), în baza notelor/calificativelor/ descriptivelor introduse;
- b) se calculează doar în baza notelor la lecțiile semnate;
- c) se semnează de către Profesor SICE și automat se transmit în SIME;
- d) nu pot fi modificate după aplicarea semnăturii de către Profesor SICE.

42. La finele anului de studii Diriginte asigură transmiterea informației privind absențele elevilor în SIME.

V. Rapoarte

43. Rapoartele disponibile în SICE sunt elaborate în conformitate cu nomenclatorul documentației școlare și în baza propunerilor primite din partea OLSDÎ și instituțiilor de învățământ care sporesc calitatea managementului școlar/raional.

44. Conținutul Rapoartelor SICE se generează în baza datelor din SIME și SICE și depinde de nivelul rolului utilizatorului și parametrii de intrare setați.

45. Rapoartele SICE pot fi descărcate în format Excel și/sau PDF.

46. Administratorul Instituției SICE monitorizează Raportul privind modificarea/ștergerea înregistrărilor de către utilizatori pe parcursul anului de studii.

47. Dirigintele generează raportul final al clasei (Anexa nr.5) și confirmă corectitudinea datelor completate.

48. Raportul final al Instituției (Anexa nr.6) reprezintă o totalitate de Rapoarte finale pentru fiecare clasă grupate într-un fișier DPF.

49. Administratorul Instituției SICE generează raportul final pentru toată instituția în SIME și asigură semnarea electronică a acestuia de către Directorul instituției.

50. Administratorul Instituției SICE încarcă în SIME raportul final al instituției, semnat de către Directorul Instituției.

51. Administratorul Raional SIME monitorizează prezentarea rapoartelor finale de către instituțiile de învățământ care utilizează SICE la nivel municipal/raional/UTAG.

VI. Dispoziții finale

52. Directorul instituției este responsabil pentru stocarea și păstrarea Raportului final al instituției în format electronic (semnat electronic) pe suport extern de stocare (ex. disc CD-R/DVD-R) într-un plic sigilat.

53. Raportului final al instituției (format electronic) se păstrează în arhiva instituției timp de 75 de ani, în corespundere cu legislația în vigoare.

54. Raportul final al instituției semnat și încărcat în SIME se păstrează în SIME timp de 5 ani, iar la expirarea acestei perioade se transmite în arhiva CTICE.

55. CTICE este responsabil pentru stocarea și păstrarea Raportului final al instituției timp de 70 de ani din momentul transmiterii rapoartelor din SIME în arhiva CTICE, în corespundere cu legislația în vigoare.

56. CTICE este responsabil pentru asigurarea suportului tehnic și informațional la adresa electronică sime.ctice@gmail.com.

ANTETUL INSTITUȚIEI

Nr. _____ din _____

Ministerul Educației și Cercetării

Solicitare

Prin prezenta, Instituția de învățământ general

_____ ,
își exprimă intenția de a implementa modulul Catalogul Electronic din cadrul SIME (SICE) cu scopul organizării și desfășurării activităților destinate evidenței zilnice a procesului educațional la nivel de instituție și solicită conectarea instituției la modulul SICE.

Nume, Prenume Director

Semnatura (olograf/electronic)

**Acordul de prelucrare automatizată a datelor cu caracter personal
în cadrul Sistemului informațional de management în educație
(modulul Învățământ general, Catalog Electronic)**

Subsemnatul _____,

IDNP _____, subiect al datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr.133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal, sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate în cadrul Sistemului informațional de management în educație (modulul Învățământ general, Catalog Electronic) și declar că informația furnizată pentru introducerea datelor în SIME este corectă.

Data _____

Semnatura _____

Declarație – angajament
a utilizatorului Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)
și a modului Catalog Electronic din cadrul SIME
privind confidențialitatea datelor cu caracter personal

Subsemnatul _____,

IDNP -----

Angajat al _____

Funcția _____

Locul desfășurării activității _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și a Hotărârii Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”, mă oblig să respect drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor cu privire la prelucrarea, confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal.

Conștientizez că în cazul divulgării datelor cu caracter personal voi purta răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

De asemenea, confirm că parametrii de acces la Sistemul Informațional (login și parola) nu voi fi transmise altor persoane și toate datele personale ale elevilor și angajaților vor fi păstrate în mod confidențial.

Data _____

Semnatura _____

Acordul părinților/purtătorii drepturilor părințești la prelucrare automatizată a datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional de management în educație (modulul Învățământ general, Catalog Electronic)

Subsemnatul _____,

părinte/purtător al drepturilor părințești al subiectului datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr.133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal, sunt de acord ca datele personale ale elevului _____ să fie prelucrate în cadrul Sistemului informațional de management în educație (modulul Învățământ general, Catalog Electronic) și declar că informația furnizată pentru introducerea datelor în SIME este veridică.

Data _____

Semnatura _____

CATALOGUL ȘCOLAR

al clasei a X-,,x”

a instituției de învățământ general

(Denumirea instituției, Localitatea, Raion)

20xx-20xx

Diriginte (Nume, Prenume)

1. Cadre didactice

Disciplina	Nume, Prenume

2. Fluctuația elevilor

Indicatori	Sem I	Sem II	Anual
Numărul de elevi înscriși			
Veniți pe parcurs			
Plecați			
Total			

3. Orarul lecțiilor

Semestrul I

Lecția	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Semestrul II

Lecția	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Raport final „CATALOG ȘCOLAR”
al instituției de învățământ general
(Denumirea instituției, Localitatea, Raion)
Pentru anul de studii 20xx-20xx

Director: Nume, Prenume

*Prin aplicarea semnăturii, îmi asum responsabilitatea
privind veridicitatea și corectitudinea datelor incluse
în Raportul final „Catalog școlar” pentru anul de
studii 20xx-20xx*

Semnătura: _____

Administrator SIME: Nume, Prenume

Administrator SICE: Nume, Prenume

Cuprins¹

- **CATALOG ȘCOLAR – clasa I „A”**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa I „B”**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa I „C”**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa II „A”**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa II „B”**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa III**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa IV**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa V**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa VI**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa VII**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa VIII**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa IX**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa X**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa XI**
- **CATALOG ȘCOLAR – clasa XII**

¹ Acest raport se generează pentru toată instituția și cuprinde Rapoartele finale ale întregii instituției grupate într-un singur fișier. Astfel, După pagina Cuprins se generează Raportul final pentru fiecare clasa.