



Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1  
MD-2033 Chișinău  
Republica Moldova  
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15  
www.edu.md

Пляца Марий Адунэрь Национале, 1  
МД-2033 Кишинэу  
Республика Молдова  
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15  
www.edu.md

**ORDIN**

Nr. 474 din 24 mai 2016  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru  
privind organizarea și desfășurarea învățămîntului superior la distanță**

În temeiul Hotărîrii Colegiului Ministerului Educației nr. 5.3 din 15 decembrie 2015 *Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățămîntului superior la distanță*, Ministrul emite următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățămîntului superior la distanță, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Ministerului Educației nr. 5.3 din 15 decembrie 2015, prevăzut în anexa la prezentul ordin.
2. Instituțiile de învățămînt superior vor elabora Regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea învățămîntului la distanță la nivelul universității, denumit în continuare regulament propriu, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin prezentul ordin.
3. Regulamentul propriu este aprobat de către senatul universitar și se publică pe site-ul web al instituției de învățămînt superior.
4. Direcția Învățămînt superior și dezvoltare a științei va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Vasile Marina, viceministru.

Ministru

Corina FUSU

## **REGULAMENTUL-CADRU** **privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, (Monitorul Oficial nr. 319-324, publicat 24.10.2014);
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, aprobat prin Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 cu completările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 101, art. 476);
- Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 9 noiembrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 208, art. 1424);
- Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14 noiembrie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 345-351, art. 1014);
- Concepției sistemului informațional educațional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 270 din 13 aprilie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 051, art. 383);
- Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale *Moldova Digitală 2020*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 857 din 31.10.2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963);
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 4.2 din 22 octombrie 2015, Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
- Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 4.1 din 22 octombrie 2015, Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015.

2. În sensul prezentului Regulament-cadru, noțiunile utilizate semnifică:

- a) *învățământ la distanță (ÎD)* – formă flexibilă instituționalizată de învățământ, realizat preponderent în mediul virtual de învățare cu ajutorul tehnologiilor de instruire la distanță;
- b) *învățământ superior la distanță (ÎSD)* – învățământ la distanță realizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- c) *instruire la distanță (ID)* – proces de interacțiune la distanță a cadrului didactic cu cei ce învață (beneficiari), care reflectă toate componentele inerente procesului de instruire (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de instruire);
- d) *tehnologie de instruire la distanță (TID)* – tehnologie de instruire, realizată în cea mai mare parte cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiunea indirectă, sincronă sau / și asincronă dintre beneficiari și cadrele didactice;



- e) *webinar* – varietate a web-conferinței, care poate fi realizată prin utilizarea aplicațiilor speciale instalate pe fiecare calculator al participanților la procesul de comunicare pe baza unei platforme comunicaționale, seminar desfășurat on-line care presupune transmiterea concomitentă prin rețeaua Internet a diferitelor categorii de informație între participanții la comunicare;
- f) *mediu virtual de învățare* – spațiul virtual în care se realizează activități de predare - învățare - evaluare, folosind o varietate de instrumente și resurse informaționale;
- g) *resursă educațională digitală* – obiect informațional, reprezentat în format digital și prezentat în formă de document sau program cu destinație educațională și științifică;
- h) *activitate tutorial* – mijloc specific de desfășurare a procesului educațional de ÎD, care presupune realizarea ședințelor periodice ale tutorilor cu beneficiarii, mediată de mijloace de comunicații electronice, având drept obiectiv de bază formarea beneficiarilor în procesul educațional, furnizarea de informații didactice suplimentare, pregătirea în vederea studierii disciplinei;
- i) *tutore* – cadru didactic, care ghidează beneficiarii în procesul de predare - învățare - evaluare pe parcursul programului de studii;
- j) *administrator al platformei educaționale* – specialistul care asigură buna funcționare a ÎD din punct de vedere tehnic.

3. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (în continuare – Regulamentul-cadru) stabilește modul de organizare și desfășurare a învățământului superior la distanță la ciclul I – licență și ciclul II – master și de formare continuă a adulților în instituțiile de învățământ superior.

4. Învățământul superior la distanță este organizat în baza următoarelor principii:

- a) deschidere și accesibilitate a serviciilor educaționale în contextul formării profesionale inițiale și continue;
- b) asigurarea șanselor egale la educație a diverselor categorii sociale;
- c) sporirea calității și eficienței procesului educațional, prin asigurarea complementarității funcționale dintre comunicarea directă și indirectă;
- d) valorificarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), ca modalitate de predare – învățare – evaluare;
- e) diversitatea designului procesului educațional, monitorizat pe platformele electronice;
- f) autonomia și flexibilitatea învățământului superior la distanță bazat pe posibilitatea alegerii: conținuturilor / programelor modulare, locului de instruire / autoinstruire, modalității de prezentare a conținuturilor de învățare la disciplinele studiate, timpului de învățare, tehnologiilor de instruire la distanță;
- g) abordarea sistemică a procesului de formare profesională prin corelarea componentelor: finalități de studii, conținuturi, metode de predare, tehnologii didactice, activități de învățare, sarcini de evaluare etc.;
- h) asigurarea feedbackului permanent.

5. Scopul implementării învățământului superior la distanță în sistemul de învățământ al Republicii Moldova este de a diversifica și dezvolta programele educaționale de calitate prin utilizarea TIC și de a satisface preferințele beneficiarilor și cerințele pieței muncii, prin flexibilizarea procesului de învățământ superior și sporirea eficienței acestuia.

6. Obiectivele organizării și desfășurării învățământului superior la distanță:

- a) sporirea calității formării profesionale;
- b) asigurarea condițiilor de realizare a educației conform noilor paradigme (centrarea pe cel ce învață; individualizarea traseului de formare profesională);
- c) delimitarea resurselor (informaționale, umane, materiale, tehnice, metodico-didactice) necesare desfășurării învățământului superior la distanță;
- d) dezvoltarea unor programe de studii flexibile, racordate la necesitățile educaționale ale beneficiarilor și la exigențele pieței resurselor umane;
- e) facilitarea procesului de formare continuă;
- f) sporirea eficienței procesului de studii;
- g) implementarea unor noi modalități de instruire;
- h) asigurarea accesului la studii / formare de calitate a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

## II. MANAGEMENTUL ÎSD

7. Învățământul la distanță, conform prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, poate fi organizat pentru programe de studii în cadrul învățământului superior de licență, master, precum și în procesul de formare continuă a adulților.

8. Pot organiza programe de studii superioare la distanță instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Pentru a desfășura procesul de învățământ la distanță și de a organiza admiterea la studii la programul de ÎSD respectiv, instituția de învățământ superior va dispune de autorizare de funcționare provizorie, eliberată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

9. Unitățile de curs / disciplinele în cadrul ÎSD pot fi realizate prin următoarele forme de învățământ: curs, curs on-line, seminar, webinar, teleconferință, testare on-line, lucru individual, autoevaluare la calculator etc., desfășurate tradițional și / sau în cadrul unui mediu virtual de învățare. În conformitate cu disciplinele incluse în planul de studii, se specifică activități obligatorii, necesare de realizat în concordanță cu obiectivele curriculare, printre care:

- a) activități de tutorat planificate în calendarul academic (cel puțin 2 întâlniri timp de un an de studii);
- b) activități de evaluare curentă, referate, proiecte, alte activități individuale;
- c) seminare, lucrări de laborator, lucrări practice și alte lucrări cu prezentă auditorială obligatorie a studentului cu indicarea numărului exact de ore destinate acestor activități;
- d) studiu independent al unităților de conținut al disciplinelor din planul de studii;
- e) elaborarea proiectului de an, raportului de practică, tezei de licență/master;
- f) evaluarea finală a competențelor studenților se realizează în sesiuni programate semestrial, desfășurate în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorelui în cadrul campusului universitar, iar evaluarea curentă (pe parcursul semestrului) se poate face atât în aule, cât și la distanță, la discreția coordonatorului de disciplină.

10. În organizarea și realizarea ÎSD sînt antrenate următoarele părți: beneficiarii, personalul didactic format din titularii disciplinelor, cadrele didactice care predau orele de contact direct, tutorii și administratorii ai platformei educaționale.



11. Titularii disciplinelor au rolul de a coordona studierea disciplinelor din planul de învățămînt, de a elabora materialele de studiu și de a evalua rezultatele academice ale beneficiarilor.
12. Cadrele didactice care desfășoară orele de contact direct realizează activități aplicative obligatorii, prevăzute în planurile de învățămînt, ghidează beneficiarii în procesul studierii disciplinei și participă la evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor. Consultațiile programate conform orarului se realizează atît individual, în grup, cît și în forum organizat pe diverse platforme acceptate la nivel de instituție.
13. Normarea activităților didactice se realizează în baza actelor normative în vigoare, ținînd cont de particularitățile ÎSD și efortul suplimentar depus pentru elaborarea resurselor educaționale digitale, menținerea (actualizarea) lor și comunicarea on-line cu beneficiarii.
14. Pentru organizarea și desfășurarea ÎSD instituția de învățămînt superior poate înființa, prin hotărîre a senatului, subdiviziune / subdiviziuni la nivelul ierarhic necesar în funcție de numărul de beneficiari solicitanți, care asigură managementul programelor de studii din cadrul ÎSD.
15. Subdiviziunile ÎSD se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu elaborat conform Regulamentului-cadru al Ministerului Educației al R. Moldova și aprobat de către senatul instituției de învățămînt superior.

### **III. SUPORTUL CURRICULAR PENTRU ÎSD**

16. Procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul ÎSD se realizează conform planului de învățămînt. Unitățile de conținut a planurilor de învățămînt la programele de studii din cadrul ÎSD respectă întocmai unitățile de conținut a planurilor de învățămînt pentru programele respective, organizate la forma de învățămînt cu frecvență, dar oferă posibilitatea de organizare flexibilă a activităților de instruire la decizia instituției de învățămînt.
17. Pentru fiecare unitate de curs / modul din planul de învățămînt se elaborează Curriculumul unității de curs / modulului ținînd cont de specificul ÎSD, conform cerințelor stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.
18. ÎSD se desfășoară în baza materialelor metodico-didactice, care sînt în mod special adaptate la specificul studiilor la distanță: curricula programului de studii, ghiduri, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare, materiale didactice specifice, care pot fi difuzate atît prin intermediul purtătorilor electronici de informație, cît și prin rețelele Intranet și Internet.
19. Resursele educaționale digitale pentru ÎSD pot conține fișiere cu imagini, film, sunet, text, modele statice și dinamice, obiecte din realități virtuale și de modelări interactive, materiale cartografice, grafică de afaceri și alte materiale didactice, necesare pentru organizarea procesului de învățămînt, în funcție de finalitățile învățării.
- 20 Pentru programele de studii din cadrul ÎSD se va elabora *Ghidul studentului*, care reprezintă un suport informativ cu privire la particularitățile activităților în cadrul ÎSD și în care sînt descrise activitățile didactice, calendarul academic și alte informații necesare.

21. Materialele didactice trebuie să fie accesibile pe diferite terminale (calculator, tabletă, smartphoane, etc.), dar și prin utilizarea diverselor aplicații acceptate / elaborate de instituția de învățământ superior.
22. Alegerea tehnologiilor informaționale pentru publicarea materialelor didactice se va face în funcție de nivelul de dotare, de posibilitățile de acces ale beneficiarilor, dar în nici un caz nu va exclude posibilitatea de editare pe suport hârtie.
23. La disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – manuale, tratate, documente, etc. – instituția organizatoare va asigura beneficiarilor condiții de documentare în bibliotecile proprii sau în cele cu care sînt în parteneriat.
24. Criteriile de elaborare a materialelor metodico-didactice pentru ÎSD se vor stabili de către Subdiviziunea ÎSD a instituției de învățământ superior și se vor aproba în modul stabilit.

#### **IV. ADMITEREA LA STUDII ȘI CONDIȚIILE DE REALIZARE A ÎSD**

25. Admiterea la programele ÎSD se face în baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației. Criteriile specifice de admitere se stabilesc de senatul instituției de învățământ superior.
26. Studenții înmatriculați la ÎSD încheie (anual) Contractul de studii cu instituția de învățământ superior.
27. Durata studiilor pentru programele ÎSD se stabilește de către senatul instituției de învățământ, dar nu poate fi mai mică decît cea prevăzută la programele corespunzătoare organizate la forma de învățământ cu frecvență.  
  
Durata studiilor de formare continuă a adulților în cadrul ÎSD se stabilește de către senatul instituției de învățământ.
28. În baza planului de învățământ se elaborează calendarul universitar pentru ÎSD, în care se indică activitățile obligatorii ale procesului de instruire, inclusiv cele de tutorat.
29. Evaluarea finalităților de studii și a competențelor, promovarea, mobilitatea, întreruperea studiilor, transferul, exmatricularea și restabilirea la studii a beneficiarilor se realizează conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.
30. Absolvenților care au parcurs programe de ÎSD și au acumulat integral numărul de credite transferabile prevăzut în planul de studii li se eliberează diplome / certificate de studii și suplimentele respective.

#### **V. ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ A ÎSD**

31. Baza tehnico-materială a ÎSD la nivel de instituție se constituie din următoarele componente:
  - a) subdiviziuni didactice, laboratoare, ateliere, clinici, centre de simulare, centre de cercetare, centre de instruire, centre de consultanță și alte structuri necesare asigurării ÎSD;
  - b) mijloace tehnico-materiale: echipament audio / video, tehnică de calcul și altele materiale specifice prevăzute pentru crearea resurselor educaționale digitale;
  - c) software specializate necesare pentru desfășurarea ÎSD;



- d) echipamente de stocare a resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, repozitorii, servere, iar la necesitate și clustere de servere, centre de cloud computing etc.);
  - e) mijloace de comunicații electronice pentru accesarea cursurilor în format electronic (rețele interne / clase de calculatoare, inclusiv prin radioacces în bandă largă, în incinta instituțiilor de învățământ superior.
32. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale va fi asigurată din contul mijloacelor bugetare, al mijloacelor instituțiilor de învățământ și a altor mijloace legale de finanțare.

## **VI. EVALUAREA ȘI ACREDITAREA PROGRAMELOR ÎSD**

33. Evaluarea externă a calității programelor de învățământ superior la distanță se realizează de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.
34. Autoevaluarea și evaluarea internă a calității programelor de învățământ superior la distanță sînt realizate de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în conformitate cu standardele naționale de referință.

## **VII. FINANȚAREA ÎSD**

35. ÎSD se va finanța din următoarele surse:
- a) taxe de studii;
  - b) surse bugetare prevăzute pentru învățământul la distanță;
  - c) surse bugetare din fondul de șomaj;
  - d) surse financiare alocate de agenți economici și destinate învățământului la distanță;
  - e) mijloace provenite din proiecte internaționale;
  - f) donații și alte surse de venituri în actele normative în vigoare.
36. Resursele financiare din taxele de studii percepute de la studenții înmatriculați la ÎSD se utilizează integral de către instituția de învățământ în conformitate cu actele normative în vigoare.
37. Condițiile și quantumul taxelor de studii, precum și orice alte taxe speciale sînt stabilite anual prin hotărîrea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al instituției de învățământ superior.