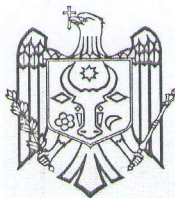


MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.md



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Пляца Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15
www.edu.md

ORDIN

Nr. 99 din 26 februarie 2015
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Metodologiei
de evaluare a dezvoltării copilului**

În temeiul Hotărîrii Colegiului Ministerului Educației nr. 6/4 din 23 decembrie 2014 și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației (HG nr. 653 din 06 noiembrie 2009), Ministrul Educației emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă și se pune în aplicare, la data semnării prezentului ordin, Hotărîrea Colegiului Ministerului Educației nr. 6/4 din 23 decembrie 2014 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului (Anexa 1).
2. Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (dna Rusnac Virginia) va aduce prezentul ordin la cunoștința Organelor locale de specialitate în domeniul învățămîntului / serviciilor raionale/municipale de asistență psihopedagogică.
3. Direcția Învățămînt preuniversitar (dna Chicu Valentina) va monitoriza implementarea prevederilor prezentului ordin.
4. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Liliana Nicolaescu-Onofrei, viceministru.

Ministru,

Maia SANDU

Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului

I. Prevederi generale

1. Metodologia cu privire la evaluarea dezvoltării copilului (în continuare - Metodologie) este elaborată în temeiul pct.81, lit.f) din Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.523 din 11 iulie 2011, Codului Educației, promulgat prin Decretul Președintelui nr. 1345 din 03 octombrie 2014.
2. Prezenta Metodologie stabilește modul de organizare și realizare a procesului de evaluare a dezvoltării copilului, la diferite niveluri, și este obligatorie pentru aplicare în activitatea structurilor cu atribuții în domeniu.
3. În sensul prezentei Metodologii, evaluarea dezvoltării copilului se definește drept un proces dinamic, holistic, continuu și complex de determinare a particularităților individuale ale copilului pe domeniul de dezvoltare, a capacității de învățare a acestuia și de identificare a potențialului actual și a potențialului optim.
4. Finalitatea procesului de evaluare este de a orienta decizia și acțiunea educațională și de a stabili serviciile educaționale optime în funcție de nevoile specifice ale copilului cu cerințe educaționale speciale.
5. Cerințe educaționale speciale sunt necesități educaționale ale copilului, care implică o școlarizare adaptată particularităților individuale sau caracteristice unei dizabilități ori tulburări de învățare, precum și o intervenție specifică prin acțiuni de reabilitare sau recuperare corespunzătoare.
6. Beneficiari ai procesului de evaluare sînt :
 - a) beneficiari direcți: copiii cu anumite dificultăți în dezvoltare sau în realizarea procesului educațional.
 - b) beneficiari indirecti: familia, cadrele didactice, alți specialiști de suport în îngrijire și educație, instituțiile de învățămînt, comunitatea.

II. Principiile și obiectivele evaluării dezvoltării copilului

8. Procesul de evaluare este, în toate cazurile, subordonat interesului superior al copilului și se realizează în baza următoarelor principii:
 - a) principiul abordării individualizate și complexe;
 - b) principiul intervenției multidisciplinare;
 - c) principiul participării la proces (copil/părinte/reprezentant legal al copilului);
 - d) principiul relevanței și eficienței;
 - e) principiul confidențialității.
9. În procesul de evaluare/reevaluare a dezvoltării copilului se realizează următoarele obiective:
 - a) colectarea, din diferite surse (educațională, asistență medicală, asistență socială, familie), procesarea și interpretarea informației relevante pentru constatarea nivelului de dezvoltare a copilului;

- b) stabilirea nivelului actual de dezvoltare, a potențialului și a necesităților speciale pe domenii de dezvoltare;
- c) identificarea cerințelor educaționale speciale și a serviciilor de suport, potrivit legislației în vigoare;
- d) stabilirea unui traseu educațional optimal prin programe de intervenție și suport care răspund interesului superior al copilului și necesităților lui de dezvoltare;
- e) evaluarea eficienței programelor de intervenție, stabilirea și evaluarea progreselor în dezvoltarea copiilor.

10. În scopul asigurării calității procesului, evaluarea dezvoltării copilului va întruni următoarele caracteristici:

- a) centrată pe interesul superior al copilului: se va alege forma optimă de protecție a copilului derivată din nevoile lui;
- b) colaborativă: în procesul realizării evaluării, specialiștii implicați vor colabora și își vor coordona demersurile pentru a asigura o abordare comprehensivă în colectarea, interpretarea și valorificarea datelor evaluării;
- c) dezvoltativă: evaluarea sprijină copiii în procesul de dezvoltare prin promovarea unor abordări focalizate pe identificarea potențialului real și a necesităților de dezvoltare ale copilului;
- d) accesibilă: rezultatele evaluării trebuie să fie pe înțelesul tuturor celor implicați și utilizate eficient în procesul de satisfacere a necesităților copilului;
- e) transparentă: scopurile evaluării trebuie să fie clare pentru toți, copii și membrii familiilor lor; instituțiile implicate trebuie să aibă acces la informațiile relevante care le vizează;
- f) multidisciplinară: evaluarea necesită o abordare complexă a aspectelor relevante (educație, grad de adaptare psihosocială, sănătate, situație socio-economică etc.), precum și a interacțiunii dintre acestea;
- g) unitară: evaluarea trebuie să urmărească și să opereze cu aceleași obiective, criterii, metodologii pentru toți copiii;
- h) flexibilă: echipa multidisciplinară decide, de la caz la caz, necesitatea evaluării copilului pe toate domeniile de dezvoltare, pe unele, sau pe un singur domeniu.

III. Tipuri de evaluare a dezvoltării copilului

11. În funcție de nivelurile la care se realizează și obiectivele urmărite, evaluarea dezvoltării copilului poate fi inițială, complexă și specifică.

12. Evaluarea inițială se realizează în cazul existenței unor semne privind potențialele probleme de dezvoltare ale copilului, sesizate de către părinți, medicul de familie sau cadrele didactice în urma observărilor, rezultatelor școlare, comportamentului copilului și aplicării Listei de control pentru identificarea inițială a problemelor în dezvoltarea copilului (Anexa 1).

13. Evaluarea inițială se desfășoară în cadrul instituției de învățământ de către Comisia multidisciplinară intrașcolară și presupune:

- a) identificarea nivelului actual de dezvoltare a copilului, a particularităților și potențialului lui de dezvoltare;
- b) estimarea gradului de corespundere a nivelului de dezvoltare a copilului cu nivelul caracteristic vârstei respective;
- c) stabilirea programelor de intervenție personalizată.

14. În vederea realizării unei evaluări comprehensive, cantitative și calitative, Serviciul de asistență psihopedagogică realizează evaluarea complexă a dezvoltării copilului.

15. Evaluarea complexă se realizează în scopul:

- a) constatării și estimării, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a particularităților dezvoltării și potențialului copilului;

- b) identificării cerințelor educaționale speciale ale copilului;
- c) recomandării celei mai adecvate forme de incluziune educațională;
- d) stabilirii și recomandării programelor de suport educațional, de suport specific (asistență/consiliere psihologică, logopedică, ocupațională, etc.)

16. În cadrul evaluării complexe, specialiștii Serviciului de asistență psihopedagogică realizează evaluarea următoarelor domenii de dezvoltare:

- a) evaluarea dezvoltării fizice;
- b) evaluarea dezvoltării abilităților de limbaj și comunicare;
- c) evaluarea dezvoltării cognitive;
- d) evaluarea dezvoltării socio-emoționale;
- e) evaluarea dezvoltării comportamentului adaptativ;
- f) alte domenii, în funcție de caz.

17. Evaluarea specifică, se realizează în cazul când în urma evaluării complexe a copilului se determină anumite dificultăți de dezvoltare într-un domeniu concret și sînt necesare investigații specifice, cu aplicarea unor instrumente standardizate, observări de durată ale copilului în mediile ambientale.

18. Evaluarea dezvoltării copilului se realizează prin raportare la standarde și norme, la criterii și individ.

19. Evaluarea prin raportare la standarde și norme măsoară performanțele într-un anumit domeniu de dezvoltare, bazîndu-se pe standarde validate național.

20. Evaluarea prin raportare la criterii determină punctele forte și punctele slabe prin referire la un set de deprinderi raportate la vîrsta cronologică, presupuse a fi esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a copilului.

21. Evaluarea prin raportare la individ măsoară progresul copilului pe parcursul dezvoltării lui individuale, în contexte obișnuite de viață, în funcție de potențialul copilului.

22. În anumite cazuri, în scopul asigurării caracterului complex al evaluării, pot fi solicitate instituțiilor de resort evaluări complementare, medicală și socială, care să elucideze, respectiv:

- a) starea de sănătate a copilului, cu specificarea factorilor care pot determina dificultățile de învățare, de integrare socială și problemele de comportament;
- b) problemele din mediul familial și școlar, problemele socio-economice care pot determina dificultățile de învățare, de integrare socială și probleme de comportament și pot afecta dezvoltarea armonioasă a copilului.

23. Evaluarea medicală și evaluarea socială se realizează, de către serviciile specializate: medicul de familie, asistentul social comunitar, specialiștii Direcției Asistență Socială și protecție a Familiei, Centrului de Asistență Socială a Copilului și Familiei, din teritoriul unde are domiciliu copilul evaluat.

24. Datele evaluărilor complementare vor fi valorificate în procesul identificării serviciilor de suport acordate copilului și familiei acestuia.

25. Toate tipurile de evaluare sunt orientate spre stabilirea aspectelor pozitive din dezvoltarea copilului, ca punct de plecare în activitatea de recuperare (reabilitare) și de determinare a abilităților și disponibilităților imediate pentru dezvoltare.

IV. Organizarea procesului de evaluare

26. Procesul de evaluare se declanșează după identificarea copilului care se presupune că are probleme de dezvoltare și/sau se află în situație de insecuritate, marginalizare, excluziune sau dificultate.

27. Vor fi considerate cazuri, care necesită evaluarea dezvoltării copilului, următoarele:

- a) cazuri identificate de reprezentanții instituțiilor de învățământ, medico-sanitare, de asistență socială, ordine publică, altor autorități și instituții publice cu atribuții în domeniul protecției copilului;
- b) cazuri referite de către părinți sau reprezentanții legali ai copilului;
- c) cazuri de adresare în nume propriu a tinerilor cu vârste cuprinse între 16 și 18 ani.

28. Evaluarea dezvoltării copilului se realizează, în mod obligator, cu acordul scris al părinților sau reprezentanților legali ai copilului, în limba maternă a copilului pentru asigurarea obiectivității și gradului de înțelegere adecvată.

29. În cazul în care părintele / reprezentantul legal al copilului refuză să accepte evaluarea copilului și/sau recomandările Serviciului de asistență psihopedagogică, în interesul superior al copilului, autoritatea tutelară locală și teritorială, iau decizii privind aplicarea măsurilor de protecție pentru copil.

30. În procesul evaluării se va ține cont de:

- a) asigurarea unui cadru natural, unui spațiu sigur și protector în procesul evaluării etc.;
- b) starea fizică și emoțională generală a copilului la momentul inițierii evaluării și în proces;
- c) viteza, ritmul propriu al copilului, capacitatea de a asculta și a înțelege mesajul verbal, demonstrațiile etc.;
- d) particularitățile vârstei cronologice și particularitățile individuale de dezvoltare ale copilului.

31. Evaluarea inițială se realizează în instituția de învățământ de către Comisia multidisciplinară intrașcolară și presupune examinarea rezultatelor unor teste de evaluare, analiza capacităților de învățare ale copilului, a comportamentului în diferite contexte, manifestărilor psiho-socio-emoționale observabile, în baza cărora, instituția decide, după caz că :

- a) copilul nu prezintă deficiențe de dezvoltare, dificultăți de învățare, probleme comportamentale care necesită intervenții suplimentare dar care pot fi realizate, în mod regulamentar, la clasă;
- b) copilul atestă deficiențe în dezvoltare, dificultăți de învățare, care, cu un anumit suport educațional, pot fi remediate cu resursele instituției;
- c) copilul prezintă probleme de dezvoltare, învățare, comportament care necesită a fi evaluate de către specialiști calificați în cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică.

32. Evaluarea inițială se realizează pe parcursul a cel mult șapte zile lucrătoare de la data constatării necesității unei atare evaluări.

33. Rezultatele evaluării inițiale efectuate de către Comisia multidisciplinară intrașcolară se consemnează într-un Proces-verbal de evaluare a dezvoltării copilului (Anexa 2). Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare intrașcolare se înregistrează într-un Registru special de evidență.

34. Adresarea cazului către Serviciul de asistență psihopedagogică se va face de către instituția de învățământ în baza Referinței de solicitare a evaluării complexe a dezvoltării copilului (Anexa 3).

35. Evaluarea complexă a dezvoltării copilului se realizează de către Serviciul de asistență psihopedagogică în baza unui plan elaborat în acest sens, după cum urmează :

- a) Serviciul de asistență psihopedagogică anunță, în scris, instituțiile de învățământ referitor la evaluarea copiilor, cu cel puțin 2 săptămâni înainte, prezentând lista copiilor incluși în procesul respectiv.
- b) Serviciul de asistență psihopedagogică planifică și evaluarea cazurilor ce țin de adresarea directă a părinților, de referirea de către anumite instituții și structuri din domeniul de protecție și suport pentru copil(autorități locale, centre de plasament, comunitare, etc.), sau a copilului/tinărului (16-18 ani).
- c) Evaluarea complexă a dezvoltării copilului va fi realizată în cel mult o luna de zile de la referirea cazului.

36. Evaluarea complexă a dezvoltării copilului se poate realiza în instituția de învățământ, la domiciliul copilului sau la sediul Serviciului de asistență psihopedagogică. Instituția de învățământ informează părinții copiilor care urmează a fi evaluați despre scopul, data și locația în care se va desfășura evaluarea.

37. În funcție de cazurile evaluate, este anunțat și implicat Centrul medicilor de familie, Centrul de asistență socială a familiei și copilului/organul de asistență socială, alte organe/instituții relevante, după caz.

38. Rezultatele evaluării complexe se examinează în ședința comună a echipei Serviciului de asistență psihopedagogică, prin informare reciprocă, coordonarea datelor și formularea, prin consens, a concluziilor generale vizînd evaluarea.

39. În rezultatul evaluării complexe, Serviciul de asistență psihopedagogică elaborează un Raport care conține concluzii și recomandări corespunzătoare, precum și concluzia generală de identificare/neidentificare a cerințelor educaționale speciale, perioada de reevaluare și serviciile de suport.

40. În funcție de rezultatele evaluării dezvoltării copilului, de potențialul și necesitățile identificate, se stabilește forma de incluziune în activități la nivel de clasă și instituție (totală, parțială, ocazională).

41. Rezultatele evaluării complexe vor sta la baza elaborării Planului educațional individualizat, stabilirii serviciilor de suport și a recomandărilor pentru părinți-reprezentanți legali ai copilului, cadre didactice, alți specialiști care asistă copilul în procesul de abilitare/reabilitare.

42. În cazul în care este necesară o evaluare strict direcționată cu implicarea unor instrumente standardizate și a unor specialiști de profil, se va realiza evaluarea specifică (probleme de comportament antisocial, agresiv, situații de risc pentru copil și semenii lui, condiții medicale); în cazul în care limitele competențelor Serviciului vor fi depășite, cazul va fi referit spre examinare către Centrul republican de asistență psihopedagogică.

43. Pe parcurs, Comisia multidisciplinară intrașcolară și, după caz, Serviciul de asistență psihopedagogică monitorizează și efectuează evaluarea continuă a copilului pentru constatarea progreselor la nivelul performanței școlare și a dezvoltării acestuia.

V. Reevaluarea

44. Reevaluarea dezvoltării copilului se realizează în scopul:

- a) constatării progreselor sau regreselor în dezvoltarea copilului;
- b) identificării unor noi necesități;
- c) modificării intervențiilor anterior planificate și/sau proiectarea unor programe noi de intervenție;
- d) pregătirii etapei de tranziție;
- e) aprecierii calității serviciilor prestate;
- f) asigurării dezvoltării progresive a copilului.

45. Obiect al reevaluării dezvoltării copilului pot fi:

- a) performanțele copilului: progresul școlar; progresele legate de adaptare, socializare, comunicare, autoafirmare etc.; remediarea stării de sănătate etc.;
- b) dificultățile copilului: impedimente/probleme în realizarea obiectivelor planului educațional individualizat; probleme de ordin social, probleme privind adaptarea socializarea, comunicarea, autoafirmarea etc.; probleme generate de starea de sănătate etc.

46. Reevaluarea dezvoltării copilului de către Serviciul de asistență psihopedagogică se va realiza prin parcurgerea consecutivă a următoarelor etape:

- a) examinarea raportului de evaluare complexă;
- b) colectarea prealabilă a informațiilor din instituțiile de învățământ unde sunt școlarizați copiii care urmează a fi reevaluați;
- c) elaborarea programului de reevaluare: orar, echipă(e), instrumente, etc;
- d) realizarea procesului propriu-zis;
- e) organizarea ședinței de examinare a rezultatelor;
- f) elaborarea Raportului de reevaluare;
- g) prezentarea raportului și identificarea soluțiilor pentru depășirea dificultăților cu care se confruntă copilul în cadrul unei ședințe comune a membrilor echipei de evaluare din cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică și comisiei multidisciplinare intrașcolare.

47. Copilul cu cerințe educaționale speciale, identificat și asistat în instituția de învățământ, este reevaluat de către Comisia multidisciplinară intrașcolară conform periodicității stabilite de comisie, dar nu mai rar decât o dată în semestru.

48. Copilul luat în evidența Serviciului de asistență psihopedagogică este reevaluat, de regulă, o dată în an. În caz de necesitate, Serviciul poate decide reevaluarea cu o altă periodicitate. Rezultatele reevaluărilor servesc temei pentru actualizarea Planului educațional individualizat și a serviciilor de suport.

49. Reevaluarea anticipată poate fi solicitată de:

- a) părinții/reprezentanții legali ai copilului, în cazul în care aceștia contestă concluziile evaluării inițiale;
- b) instituția de învățământ, în cazul unor probleme majore, care depășesc competențele și resursele instituției.

50. Reevaluarea este precedată de colectarea informațiilor privind evoluția copilului, conform obiectivelor Planului educațional individualizat. Sursa principală de informație o vor servi datele din monitorizările curente ale evoluției copilului, furnizate de instituția de învățământ, părinți, alte surse relevante.

51. Reevaluările se planifică și se realizează pe toate domeniile de dezvoltare (cognitiv, psihosocial, fizic etc.) sau doar pe unele, în funcție de necesități și de informațiile existente privind evoluția dezvoltării copilului.

52. Reevaluarea copilului din clasele finale ale nivelurilor de școlaritate va urmări stabilirea condițiilor specifice de susținere a examenelor de finalizare a ciclului de școlaritate respectiv și facilitarea tranziției copilului la un alt nivel de învățământ.

53. În rezultatul reevaluării periodice a copilului luat în evidența Serviciului de asistență psihopedagogică se perfectează un Raport de reevaluare, conform formularului anexă la prezenta Metodologie (Anexa 5).

54. În funcție de rezultate, acțiunile post-reevaluare vizează:

- a) menținerea/eliminarea cerințelor educaționale speciale ale copilului;
- b) revizuirea planului educațional individualizat și/sau a altor planuri/programe de asistență individualizată;
- c) alte intervenții.

VI. Metode și tehnici de evaluare

55. Evaluarea dezvoltării copilului se efectuează în baza metodelor și instrumentelor aprobate și validate în modul stabilit: validate la nivel internațional, adaptate și aprobate de Ministerul Educației, alte instituții autorizate.

56. În scopul asigurării caracterului comprehensiv, pentru a constata și demonstra nivelul de dezvoltare a copilului, pot fi aplicate metode formale și metode nonformale.

57. În categoria metodelor formale se înscriu: aplicarea testelor standardizate și chestionarelor aprobate oficial, observarea formală a activității și comportamentelor copilului, interviurile structurate etc.

58. În calitate de metode non-formale pot fi aplicate: portofoliul, observarea în diverse contexte în relații directe și indirecte, analiza/studierea produselor activității școlare, interviurile nestructurate, etc.

59. Pentru fiecare metodă, pot fi aplicate diverse tehnici de realizare. În calitate de tehnici de evaluare a dezvoltării copilului se recomandă Setul de instrumente de evaluare, aplicat, după caz, atât în procesul evaluării inițiale, cât și în evaluarea complexă (Anexa 4).

60. În funcție de domeniu, nivelul și subiectul evaluării, specialiștii pot elabora/dezvolta instrumente proprii (fișe de evaluare, liste de control) sau le pot adapta pe cele existente, menționate în Anexa 4 la prezenta Metodologie.

61. Specialiștii implicați în evaluarea dezvoltării copilului vor selecta instrumentarul de evaluare relevant și adecvat domeniului, în funcție de vârsta și particularitățile de dezvoltare ale copilului evaluat, obiectivele evaluării.

62. În scopul asigurării relevanței metodelor și tehnicilor de evaluare, în procesul de aplicare, se va asigura că acestea întrunesc următoarele caracteristici de bază:

- a) validitate: permit colectarea dovezilor care să fie suficiente pentru emiterea unor judecăți de valoare și care pot fi acceptate;
- b) fiabilitate: asigură funcționarea instrumentelor și metodelor aplicate în contexte concrete;
- c) flexibilitate: permit ajustarea în funcție de particularitățile subiecților supuși evaluării;
- d) corectitudine: nu admit discriminarea celor evaluați, oferă date obiective exclud subiectivismul.

63. Instrumentele de evaluare standardizate pot fi aplicate doar de specialiști în domeniu, care au formarea respectivă în aplicarea și descifrarea/interpretarea rezultatelor acestora.

64. În funcție de necesitate și de disponibilitatea unor sau alte documente, anticipat sau în procesul evaluării, pot fi examinate recomandările medicale, rapoartele de evaluare a situației copilului atât intrașcolare (ale dirigintelui, psihologului, lucrătorului medical școlar, altor specialiști), cât și externe (ale asistentului social, medicului de familie, altor actori comunitari), Planul educațional individualizat al copilului, alte documente relevante.

VII. Procesarea și interpretarea datelor evaluării

65. Informațiile acumulate în rezultatul aplicării diferitelor instrumente de evaluare a dezvoltării copilului se supun acțiunii de procesare, care presupune organizarea datelor colectate, prelucrarea analitică a acestora, sintetizarea și sistematizarea pe categorii relevante inclusiv în format electronic.

66. Procesarea poate fi:

- a) cantitativă: ordonarea datelor statistice acumulate prin chestionare, aplicare de liste de control etc., efectuarea calculelor (frecvența manifestărilor, procentaj, medii) identificarea evidențelor care să susțină sau să infirme unele ipoteze etc.
- b) calitativă: descrierea detaliată a informațiilor relevante colectate, atribuirea de sensuri, raportarea la valori și descriptorii etc.

67. Interpretarea rezultatelor, parte a procesului de evaluare, presupune încadrarea informațiilor colectate în criterii, norme, standarde, raportarea la individ și emiterea unor judecăți de valoare legate de evaluarea realizată.

68. Interpretarea poate fi:

- a) specializată: efectuată de către specialist, pe domeniul său de activitate, nu mai târziu de două zile de la finalizarea evaluării, încheiată prin formularea concluziilor și recomandărilor

pe domeniul evaluat. Interpretarea specializată va anticipa ședința de examinare a rezultatelor evaluării complexe.

- b) multidisciplinară: efectuată în echipă, în ședințe comune de examinare a rezultatelor evaluării, în cadrul cărora fiecare specialist expune constatările-cheie și informațiile relevante și prezintă concluziile și recomandările pe domeniul evaluat. Interpretarea multidisciplinară se va realiza nu mai târziu de cinci zile de la finalizarea evaluării.

VIII. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului

69. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului (Anexa 5) se perfectează de către Serviciul de asistență psihopedagogică în scopul înregistrării informațiilor relevante privind nivelul de dezvoltare a copilului, a necesităților, cerințelor speciale și formelor de suport recomandate pentru asigurarea dezvoltării acestuia.

70. Raportul cuprinde următoarele informații:

- a) date generale despre copil
- b) date despre familia copilului (părinți, frați, surori)/reprezentanții legali
- c) condiții de trai a familiei (descriere succintă ale aspectelor relevante)
- d) date privind starea de sănătate a copilului (descriere succintă)
- e) traseul educațional al copilului
- f) domenii evaluate (constatări)concluzie generală;
- g) concluzia generală;
- h) recomandări concrete pentru specialiști și familie
- i) componența echipei de evaluare.

71. Perfectarea Raportului de evaluare complexă este un proces realizat în echipa Serviciului de asistență psihopedagogică, cu contribuția fiecărui specialist. Specialiștii Serviciului introduc în Raport rezultatele evaluării, pe domenii, concluziile și recomandările derivate din rezultatele evaluării.

72. Pentru completarea integrală a Raportului, șeful Serviciului de asistență psihopedagogică desemnează un responsabil din rândul specialiștilor Serviciului.

73. Elaborarea/completarea Raportului se realizează după cum urmează:

- a) compartimentele I-V se completează de către responsabilul de Raport în baza actelor ce se conțin în dosarul copilului, a altor informații relevante culese din discuțiile cu părinții, reprezentanții legali, reprezentanții instituției de învățământ, membrii familiei lărgite, din alte surse;
- b) compartimentul VI se completează de către specialiștii Serviciului în rezultatul evaluării complexe pe domenii specifice și prin culegerea de informații relevante din sursele indicate la lit. a);
- c) compartimentele VII-VIII se completează de către responsabilul de Raport, prin coordonare cu specialiștii și șeful Serviciului.

75. Raportul se elaborează/completează după cel mult cincisprezece zile de la efectuarea evaluării.

76. Toți semnatarii Raportului de evaluare a dezvoltării copilului își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea datelor incluse în Raport.

77. Raportul se perfectează în două exemplare, care se păstrează, respectiv, în cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică și în dosarul copilului evaluat, ce se află în instituția de învățământ în care este școlarizat copilul.

78. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului, înregistrat în registrele Serviciului de asistență psihopedagogică cu număr special, se transmite instituției de învățământ contra semnătură.

79. Instituția de învățământ aduce la cunoștință Raportul părinților/reprezentanților legali ai copilului contra semnătură.

80. Raportul de evaluare complexă a copilului se păstrează în cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică și în instituția de învățământ în dosarul copilului în conformitate cu legislația în vigoare.

IX. Exigențe etice și deontologice în procesul de evaluare a dezvoltării copilului

81. Subiecții implicați în procesul de evaluare a dezvoltării copilului sunt obligați să însușească și să respecte Codul de etică, precum și anumite norme specifice etice și de comportament, care vizează obligații și responsabilități profesionale și morale privind satisfacerea necesităților și intereselor beneficiarilor, fără ca prin activitatea lor să le aducă prejudicii de natură fizică, psihică sau morală și fără să le lezeze demnitatea.

82. În acord cu deontologia profesională, principiul de bază al căreia este respectarea drepturilor și demnității oricărei persoane, specialiștii care realizează evaluarea dezvoltării copilului se vor asigura de respectarea următoarelor reguli:

- a) respectarea personalității copilului și a valorilor acestuia, indiferent de naționalitate, etnie, religie, sex, abilități fizice sau intelectuale, statut socio-economic;
- b) respectarea părinților/reprezentanților legali ai copilului, reprezentanților diferitor instituții cu care colaborează în procesul evaluării;
- c) aplicarea practicilor prin care se respectă drepturile legale, civice, morale și prin care nu se aduc prejudicii demnității persoanei;
- d) obținerea acordului părinților/reprezentanților legali pentru evaluarea copilului, fără exercitarea presiunilor asupra acestora;
- e) oferirea informațiilor privind copilul, întemeiate pe o evaluare obiectivă, susținută științific și metodologic, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor lor.

83. Specialiștii în atribuțiile cărora intră evaluarea dezvoltării copilului sunt obligați să manifeste un grad înalt de integritate morală și profesională în relațiile cu beneficiarii direcți și indirecti, cu colegii de serviciu, cu alți parteneri. În promovarea acestui principiu se vor respecta următoarele reguli:

- a) neadmiterea distorsiunilor, omisiunilor și informațiilor false în activitatea de evaluare și interpretare a rezultatelor evaluării;
- b) evitarea implicării persoanelor care pot prezenta un conflict de interese sau care pot reduce capacitatea de a fi obiectivi sau imparțiali;
- c) abținerea de la exercitarea unor atribuții profesionale atunci când, din motive de ordin personal sau de alt ordin, poate fi afectată obiectivitatea sau eficiența acțiunii profesionale;
- d) promovarea obiectivității și onestității în activitatea profesională și în relațiile cu beneficiarii, colegii și alți parteneri în domeniul de activitate profesională;
- e) predispunerea pozitivă, stimularea capacităților de inițiativă, autonomie și responsabilitate a beneficiarilor direcți și indirecti;
- f) evitarea/excluderea poziției autoritare în activitatea de evaluare;
- g) promovarea respectului reciproc, axarea relațiilor profesionale pe comunicare adecvată și constructivă;
- h) abordarea/adoptarea unei ținute vestimentare și a unei imagini exterioare decente etc.

84. În conformitate cu principiul responsabilității profesionale și sociale, specialiștii implicați în evaluarea dezvoltării copilului contribuie la asigurarea bunăstării beneficiarilor direcți și indirecti și sunt obligați să consolideze domeniul de activitate prin:

- a) exercitarea calificată și calitativă a atribuțiilor de funcție, onorarea integrală a angajamentelor stipulate în fișa postului;
- b) utilizarea celor mai adecvate tehnologii în domeniul de competență profesională;

- c) sesizarea și implicarea instanțelor superioare, a organelor abilitate în caz de constatare a oricărei situații de risc pentru viața și securitatea copilului;
- d) consultarea cu alți specialiști, inclusiv din alte instituții, în scopul asigurării evaluării holistice și comprehensive;
- e) preocupare permanentă pentru formare profesională continuă.

85. Specialiștii responsabili de evaluarea dezvoltării copilului se vor asigura de confidențialitatea informațiilor personale utilizate în procesul evaluării în conformitate cu legislația în vigoare.

Lista de control pentru identificarea inițială a problemelor în dezvoltarea copilului

Nr. d/o	Aspecte verificate	Da ✓	Nu	Parțial ✓
1.	Copilul cunoaște date elementare despre identitatea sa			
2.	Copilul corespunde normelor de vîrstă în dezvoltarea fizică (greutate, înălțime, motricitate etc.)			
3.	Mișcărilor copilului sunt abile și coordonate			
4.	Copilul folosește instrumente și suporturi de scris sau efectuează sarcini motrice specifice abilităților practice (decupare, lipire, modelare, etc.)			
5.	Copilul posedă abilități de autodeservire			
6.	Copilul se orientează în spațiul clasei, școlii			
7.	Copilul se orientează în timp			
8.	Copilul stabilește ușor contact cu alte persoane			
9.	Copilul respectă regulile școlare și sociale			
10.	Copilul manifestă un comportament echilibrat și binevoitor			
11.	Copilul înțelege situațiile în care se află și manifestă un comportament potrivit situației			
12.	Copilul se implică în activități extracurriculare			
13.	Copilul reacționează la stimulii externi (strigătul pe nume, zgomot, sunete)			
14.	Copilul înțelege mesajele adresate de la o distanță mare de interlocutor			
15.	Copilul ține cartea prea aproape/prea departe în timp ce citește			
16.	Copilul citește și copie de pe tablă, fără a omite litere sau cuvinte			
17.	Copilul deosebește/potrivește culorile			
18.	Copilul utilizează limbajul nonverbal de comunicare (gesturi, mimică)			
19.	Copilul poate expune corect mesaje			
20.	Copilul înțelege mesajele doar după câteva repetări ale acestora			
21.	Copilul manifestă probleme de pronunție			
22.	Copilul menține atenția în timp ce efectuează o sarcină propusă			
23.	Copilul necesită timp suplimentar în învățarea/executarea unei sarcini			
24.	Copilul omite litere sau cuvinte cînd citește fragmente de text			
25.	Copilul diferențiază grafemele, de ex: "b - d", "p - q", "u - n" și cifrele ca "9- 6"			
26.	Copilul diferențiază fonemele de ex: b-p, d-t, k-h, m-n, j-ș etc.			
27.	Copilul poate găsi o literă, un cuvînt în textul dat			
28.	Copilul utilizează semnele punctuației în procesul citirii-scrierii			
29.	Copilul utilizează corect simbolurile matematice și înțelege relațiile dintre numere și mulțimi			
30.	Copilul poate îndeplini instrucțiuni complexe de felul: „Găsește obiectul galben în partea dreaptă a mesei, în colțul de sus”			

**Proces-verbal de evaluare a dezvoltării copilului nr. _____
(evaluarea inițială)**

Data _____

Date generale despre copil			
Nume, prenume:		Vârsta:	Clasa:
Rezultatele evaluării			
Constatări pe domeniul dezvoltării fizice (statut fizic, motorica grosieră, fină, mod de deplasare)			
Constatări pe domeniul dezvoltării abilităților de limbaj/comunicare (limbaj verbal/nonverbal, nivel de dezvoltare și utilizare)			
Constatări pe domeniul dezvoltării cognitive: (nivel de achiziții generale, percepere, orientare, atenție, memorie, gândire, etc.)			
Constatări pe domeniul dezvoltării comportamentului socio-emoțional/relaționare (competențe sociale, afectivitate/ emotivitate, nivel și mod de relaționare cu semenii, persoanele adulte)			
Constatări pe domeniul dezvoltării comportamentului adaptativ (nivel de adaptare școlară, socială, nivel de autoadministrare)			
Concluzii/Recomandări			

Comisia multidisciplinară intrașcolară (Nume, Semnături)

Model de referință pentru evaluarea complexă a dezvoltării copilului

(Instituția de învățământ)

Nr. _____

din _____

Serviciul de asistență psihopedagogică

În temeiul deciziei Comisiei multidisciplinare intrașcolare, proces-verbal nr. ____ din ____
_____, se referă pentru evaluare complexă

elevul/a/ _____, clasa _____

data nașterii _____.

Anexe:

1. Proces- verbal de evaluare a dezvoltării copilului

2.

3.

III. Instituția de învățământ

dispune nu dispune

de acordul părinților pentru desfășurarea
procesului de evaluare

Președinte CMI

Director al instituției de învățământ

Semnătura _____

Semnătura _____

L.Ș.

Model de referință pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor

(Instituția de învățământ)

Nr. _____

din _____

Serviciul de asistență psihopedagogică

I.În temeiul deciziei Comisiei multidisciplinare intrașcolare, procese-verbale

nr. _____

din _____ 20___, se referă pentru evaluare complexă

Elevii din clasa/clasele _____

II.Anexe:

1. Procese- verbale de evaluare a dezvoltării copilului
2. Lista/copii
3.

III. Instituția de învățământ

dispune nu dispune

de acordul părinților pentru desfășurarea
procesului de evaluare

Președinte CMI

Director al instituției de învățământ

Semnătura _____

Semnătura _____

L.Ș.

Notă: Lista/copii ar trebui să conțină: NP al copilului, data de naștere, clasa, numărul procesului verbal, anexe.

Setul de instrumente de evaluare

Evaluare inițială

Metode de evaluare	Instrumente, probe, teste
Metoda biografică	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dosarului personal al copilului: (mediul social de origine și condițiile materiale; traseul educațional; evenimente ale vieții personale a copilului).
Metoda convorbirii	<ul style="list-style-type: none"> • Convorbirea : Convorbirea standardizată (dirijată, structurată), liberă (spontană) Convorbirea semi-standardizată, semi-structurată
Metoda observării	<ul style="list-style-type: none"> • Grila de observare • Fișa de observare • Caiet de observare
Metoda analizei produselor activității	<p>Produse ale activității executate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenele copilului • Eseurile • Colajele • Aplicațiile • Construcțiile de obiecte • Asamblarea obiectelor • Caietele la discipline
Metoda chestionării	<ul style="list-style-type: none"> • Listă de control/întrebări (anexa 1)
<p>Metoda testelor</p> <p>Domeniul cognitiv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discuția cu copilul (N. Gudkina) • Discuția cu părinții (A. Vengher) • Dictare grafică (D. Elkonin) • Testul Bender–Santukci • Testul ”Căsuța” (N. Gudkina) • Testul GV-Iyrasek • ”Al 4-lea de prisos” • Linii încâlcite • Asemănări și deosebiri • Proba de corectură (Toulouse-Pieron) • ”Găsește și bifează” (R.S. Nemov) • Tehnica Schulte • Metodica Kraepelin • Memoria auditivă - ”10 cuvinte” (L. Stog) • Memoria auditivă de cifre • Memoria vizuală de cuvinte • ”Reține și clasifică” • Matricele progresive standard Raven seriile A, Ab, B (color); seriile A,B,C,D,E • ”Cuburile Kohs” • Incastrele Seguen • Înțelegerea povestirilor cu sens ascuns

	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnica „ Formarea analogiilor simple/compuse” • Proba de evaluare a capacității cititului • Proba evaluării deprinderilor de scris • Completarea de povești după desen/serie de desene
Domeniul fizic/motor	<ul style="list-style-type: none"> • Grila indicatorilor antropometrici – (înălțime, greutate, constituția copilului), reper pentru vârsta biologică • Probe de evaluare a stadiului de maturizare a mișcărilor fundamentale (mers, alergare, săritură, cățărare, trecere peste obstacole) • Probe de evaluare a deprinderilor locomotorii/ manevrare (aruncare, prindere, lovire, respingere, rulare, azvîrlire) • Probe de evaluare a stabilității (răsuciri, întoarceri, menținerea echilibrului, rostogolirea) • Proba de orientare spațială Piaget-Head • Incastrele Sequen
Domeniul limbaj/comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Proba de completare a lacunelor • Studierea vocabularului și a expresivității verbale • Studierea vocabularului și a nivelului comprehensiunii generale • Recunoașterea cuvintelor • Povestiri secvențiale • Vorbirea dialogată
Domeniul socio-emoțional	<ul style="list-style-type: none"> • Imagini stupide și imagini cu subiect • Proba “Casă. Copac. Om” (J. Buck) • Desenul kinetic al familiei (R. Burns, S. Kaufman) • Autoaprecierea stărilor psihice (Eysenck) • Anxietatea școlară (Fillips) • Scala de anxietate (J.Taylor) • Tehnica de examinare a climatului psihologic în colectivul de elevi (traducere și adaptare L. Savca) • Sociometria (J. Moreno) • Grila de observare a interacțiunii dintre membrii grupului (R. F. Bales) • Metodica „Scărița” • Testul de autoapreciere (Dembo-Rubinștein)
Domeniul comportamental	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de personalitate (K. Leongard, H. Schmieschek) • ”Animalul inexistent” (Marțincovski) • Propoziții neterminate (J.M. Sachs, S. Levy) • Criteriile agresivității / schema observării unui copil (G. Lavrentieva, T. Titarenko) • Test de ostilitate (traducere și adaptare N. Perciun)

Evaluarea complexă

Metode de evaluare	Instrumente de evaluare
---------------------------	--------------------------------

Metoda biografică	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul personal (mediul social de origine și condițiile materiale; traseul educațional; evenimente ale vieții personale a copilului) • Fișa de evaluare inițială • Certificatul medical original și copia (dacă este).
Metoda convorbirii	<ul style="list-style-type: none"> • Standardizată (dirijată, structurată) • Liberă (spontană) • Semi-standardizată, semi-structurată
Metoda observării	<ul style="list-style-type: none"> • Grila de observare • Fișa de observare
Metoda analizei produselor activității	<ul style="list-style-type: none"> • Desenul • Compunerea • Colajul • Modelarea • Construcția de obiecte • Discriminarea și asamblarea obiectelor • Caietele la discipline
Metoda chestionării	<ul style="list-style-type: none"> • Listă de control/întrebări
Metoda testelor Domeniul cognitiv	<ul style="list-style-type: none"> • Linii încâlcite • Asemănări și deosebiri • Testul "Căsuța" (N.Gudkina) • Proba de corectură (Toulouse-Pieron) • "Găsește și bifează" (R.S. Nemov) • Tehnica Schulte • Metodica Kraepelin • Memoria auditivă - "10 cuvinte" (L. Stog) • Memoria auditivă de cifre • Memoria vizuală de cuvinte • "Reține și clasifică" • "Al 4-lea de prisos" • Matricele progresive standard Raven seriile A, Ab, B (color); seriile A,B,C,D,E • "Cuburile Kohs" • Incastrele Seguen • Testul GV-Iyrasek • Înțelegerea povestirilor cu sens ascuns • Tehnica „Formarea analogiilor simple/compuse" • Completarea de povești • Testul "Labirintul" • Asociere de cuvinte • WISC (Wechsler)
	<ul style="list-style-type: none"> • Grila indicatorilor antropometrici – (înălțime, greutate, constituția copilului), reper pentru vârsta biologică

<p>Domeniul fizic/motor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Probe de evaluare a stadiului de maturizare a mișcărilor fundamentale (mers, alergare, săritură, cățărare, trecere peste obstacole) • Probe de evaluare a deprinderilor locomotorii/ manevrare (aruncare, prindere, lovire, respingere, rulare) • Probe de evaluare a stabilității (răsuciri, întoarceri, menținerea echilibrului, rostogolirea) • Scala Ozeretzki • Proba de orientare spațială Piaget-Head • Proba de lateralitate Harris
<p>Domeniul limbaj/comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corectarea propozițiilor semantic incorecte • Probe pentru cunoașterea vârstei lingvistice (A. Descoedres) • Proba de citire Bovet • Proba de vocabular Rey
<p>Domeniul socio-emoțional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Testul Goodenough ("Omulețul") • Testul de autoapreciere (Dembo-Rubinștein) • Proba "Casă. Copac. Om" (J. Buck) • Desenul kinetic al familiei (R. Burns, S. Kaufman) • "Animalul inexistent" (Marțincovski) • Autoaprecierea stărilor psihice (Eysenck) • Tehnica de examinare a climatului psihologic în colectivul de elevi (traducere și adaptare L. Savca) • Anxietatea școlară (Filips) • Metodica Rene Jely • Testul Rozenzweig • Grila de observare a interacțiunii dintre membrii grupului (R. F. Bales)
<p>Domeniul comportamental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de personalitate (K. Leongard H. Schmieschek) • Animalul inexistent" (Marțincovski) • Propoziții neterminate (J.M. Sachs, S. Levy) • Chestionar de agresivitate (Buss și Dark) • Criteriile agresivității/schema observării unui copil (G. Lavrentieva, T. Titarenco) • Test de ostilitate (traducere și adaptare N. Perciun) • Hand-test (Testul mîinii)

**Notă: Testele de evaluare recomandate pentru utilizarea în cadrul procesului de evaluare complexă a dezvoltării copilului pot fi aplicate doar de specialiștii în domeniu, care au formarea respectivă în aplicarea și descifrarea/interpretarea rezultatelor acestora.*

RAPORT DE EVALUARE COMPLEXĂ A DEZVOLTĂRII COPILULUI

(se elaborează în varianta electronică)

Nr. _____ din _____ 20

I. Date generale despre copil

Numele, Prenumele:
Data, locul nașterii:
Domiciliul:
Instituția de învățământ:
Clasa/grupa:

II. Date despre familia copilului (părinți, frați, surori) și reprezentanții legali

Mama:	Tata:
Data nașterii:	Data nașterii:
Studii (incomplete, gimnaziale, profesionale, superioare):	Studii (incomplete, gimnaziale, profesionale, superioare):
Locul de muncă/ocupație:	Locul de muncă/ocupație:

Frați, surori (nume, prenume, vîrsta):
Reprezentantul legal: Domiciliul: Locul de muncă/ocupație:

III. Condiții de viață a familiei (descriere succintă)

Date relevante despre climatul familial, relațiile dintre membrii familiei:
Date relevante despre resursele familiei, situație economică, locuință:
Date relevante despre familia extinsă:

IV. Date privind starea sănătății

Date despre dezvoltarea copilului/anamneza (sursa):
Diagnoza medicală (sursa):

V. Traseul educațional (educație preșcolară/școlarizare)

Perioada	Denumirea instituției/clasa	Momente relevante

VI. Domenii de evaluare

a) Dezvoltare fizică (statut fizic, motorica grosieră, fină, mod de deplasare)

Competențe (cunoștințe, capacități, deprinderi, atitudini)	Necesități	Recomandări

b) Dezvoltarea abilităților de limbaj/comunicare (limbaj verbal/nonverbal, nivel de dezvoltare și utilizare)

Competențe (cunoștințe, capacități, deprinderi, atitudini)	Necesități	Recomandări

c) Dezvoltare cognitivă (nivel de achiziții generale, percepere, orientare, atenție, memorie, gândire etc.)

Competențe (cunoștințe, capacități, deprinderi, atitudini)	Necesități	Recomandări

d) Comportament socio-emoțional/relaționare (competențe sociale, afectivitate, emotivitate, nivel și mod de relaționare cu semenii, persoanele adulte)

Competențe (cunoștințe, capacități, deprinderi, atitudini)	Necesități	Recomandări

e) Dezvoltarea comportamentului adaptativ (nivel de adaptare școlară, socială, nivel de autoadministrare, influențele de mediu asupra copilului)

Competențe (cunoștințe, capacități, deprinderi, atitudini)	Necesități	Recomandări

--	--	--

VII. Concluzie generală

Cerințe educaționale speciale (specificare): da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>			
Forma de incluziune (specificare): totală <input type="checkbox"/> parțială <input type="checkbox"/> ocazională <input type="checkbox"/>			
Planul educațional individualizat (specificare): da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>			
Servicii de suport			
Servicii/forme de suport	Activități/locul desfășurării	Perioada	Specialist/Responsabil
CDS (la clasă/CREI)			
Suport cognitiv (terapie cognitivă, meditații, suport în pregătirea temelor pentru acasă)			
Asistență psihologică			
Asistență logopedică			
Terapii specifice de dezvoltare (ludoterapie, kinetoterapie, ergoterapie etc.)			
Altele (asistent personal, alimentație gratuită, manuale etc.)			
Reevaluare: Planificată (perioada, data) <input type="checkbox"/> La solicitare <input type="checkbox"/>		Scopul reevaluării:	Domeniu/i de reevaluare:

VIII. Recomandări

Specialiști implicați/părinți	Acțiuni/măsurii	Perioada pentru care se stabilesc	Responsabil de realizare
Recomandări pentru cadrul didactic de sprijin			
Recomandări pentru cadrele didactice			

Recomandări pentru psihologul școlar			
Recomandări pentru logoped			
Recomandări pentru alți specialiști în terapii specifice de dezvoltare			
Recomandări pentru părinți (necesitatea unui asistent personal, consultația medicului de familie, consultarea/evaluarea asistentului social)			
Recomandări privind pregătirea mediului fizic			

Componenta echipei de evaluare:

Șef Serviciu de Asistență Psihopedagogică _____
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil de perfectarea raportului _____
(nume, prenume, semnătură)

Psiholog _____
(nume, prenume, semnătură)

Psihopedagog _____
(nume, prenume, semnătură)

Pedagog _____
(nume, prenume, semnătură)

Logoped _____
(nume, prenume, semnătură)

Kinetoterapeut _____
(nume, prenume, semnătură)

Data semnării
Raportului _____

Adus la cunoștința părintelui/ reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Data _____

Semnătura _____

Prezentat în instituția de învățământ: Data _____

Recepționat (nume, prenume, funcția, semnătura) _____

RAPORT DE REEVALUARE A DEZVOLTĂRII COPILULUI

Anexă la Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului Nr. _____ din
_____201__

Data reevaluării _____

1. Copil (nume, prenume): _____

vîrsta _____clasa/grupa _____
instituția/localitatea _____

2. Scopul reevaluării:

3. Rezultatele reevaluării

<i>Domeniul de reevaluare</i>	<i>Competențe</i>	<i>Necesități</i>	<i>Concluzii/Recomandări</i>	<i>Comentarii</i>

4. Concluzie generală:

Cerințe educaționale speciale (specificare) : da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Forma de incluziune (specificare): totală <input type="checkbox"/> parțială <input type="checkbox"/> ocazională <input type="checkbox"/>	Plan educațional individualizat (specificare): da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Servicii de suport:
--	--	---	----------------------------

5. Componenta echipei de reevaluare:

Șef Serviciu de Asistență Psihopedagogică _____
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil de perfectarea raportului _____
(nume, prenume, semnătură)

Psiholog _____
(nume, prenume, semnătură)

Psihopedagog _____
(nume, prenume, semnătură)

Pedagog _____
(nume, prenume, semnătură)

Logoped _____

(nume, prenume, semnătură)

Kinetoterapeut _____
(nume, prenume, semnătură)

Data semnării
Raportului _____

Adus la cunoștința părintelui/ reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Data _____

Semnătura _____

Prezentat în instituția de învățământ: Data _____

Recepționat (nume, prenume, funcția, semnătura) _____

Notă: În cazul în care intervin schimbări în următoarele compartimente din Raportul complex de evaluare: I. *Date generale despre copil;* II. *Date despre familia copilului (părinți, frați, surori)/ reprezentanții legali;* III. *Condiții de viață a familiei (descriere succintă);* IV. *Date despre sănătatea copilului (descriere succintă),* acestea din urmă se introduc în rubrica "Comentarii".