



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

19.03.2024 nr. 342

mun. Chișinău

*Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I
în anul de studii 2024-2025*

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr.152 /2014, Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I (Ordinul nr. 305 din 30.03.2016) în scopul organizării înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2024-2025, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se aprobă Orarul înscrierii copiilor în clasa I pentru anul de studii 2024-2025 (Anexă).
2. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
 - 2.1.vor aduce la cunoștință prezentul ordin instituțiilor de învățământ din subordine;
 - 2.2.vor asigura respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I;
 - 2.3.vor monitoriza activitatea Comisiilor de școlarizare din instituțiile de învățământ;
 - 2.4.vor prezenta Ministerului Educației și Cercetării, până la 15 septembrie 2024, Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I în variantă electronică, format EXCEL (email lilia.cirlan@mec.gov.md).
3. Direcția politici în domeniile învățământ general și învățare pe tot parcursul vieții (doamna Marcelina Baleca):
 - 3.1.va aduce la cunoștință prezentul ordin organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;
 - 3.2.va întocmi raportul final privind rezultatele înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2024-2025;
 - 3.3. va monitoriza executarea prezentului ordin.
4. Doamna Valentina Olaru, secretar de stat, va controla executarea prezentului ordin.

Ministru

Dan PERCIUN

Executant:
Lilia Cîrlan
☎ 022-233-383

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I
anul de studii **2024-2025**

Perioada / data	Activitatea
Prima etapă de înscriere în clasa I	
01 aprilie – 24 mai	Depunerea, completarea, validarea cererilor, a actelor de înscriere a copiilor care împlinesc vârsta de 7 ani până la 01 septembrie 2024 în clasa I, în instituția de învățământ din districtul școlar . <i>Notă:</i> La decizia OLSDÎ se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în variantă Word sau pe suport de hârtie următoarele documente: 1. Cererea de înscriere a copilului; 2. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; 3. Certificatul de naștere al copilului.
30 mai	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, anul de studii 2024 - 2025, după prima etapă. Postarea pe pagina web a OLSDÎ și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
A doua etapă de înscriere în clasa I	
03 – 17 iunie	Depunerea, completarea validarea actelor de înscriere: - a copiilor din districtul școlar , care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă; - a copiilor care vor împlini vârsta de 7 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2024 din districtul școlar ; - a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
20 iunie	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, anul de studii 2024 - 2025, după a doua etapă. Postarea pe pagina web a OLSDÎ și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
20- 30 august	Examinarea individuală a solicitărilor părinților copiilor și soluționarea de către comisiile de școlarizare din toate instituțiile de învățământ a cererilor părinților /reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înmatriculați nici la o instituție. Soluționarea de către OLSDÎ a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în clasa I, având în vedere, ca prioritate, interesul superior al copilului.

Notă: Instituțiile de învățământ cu clase cu profil vor organiza probele de aptitudini prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului.

CERERE
(model)

Nr. _____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
 reprezentant legal al copilului _____ născut la data _____,
 cu domiciliul în localitatea _____

_____ (strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției _____, sectorul
 _____ solicit înscrierea copilului în clasa 1 (cu profil
 _____) pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au
 fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția datelor cu caracter personal*

Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de documente completat, până la
 începutul anului de studii, inclusiv:

- 1) Trimitere - extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar, formular nr. 027/e; Certificat de vaccinare 063-3/e, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 828 din 31.10.2011 *Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară*. Concluzia medicului privind contraindicațiile pentru vaccinare sau Planul individual de vaccinare (pentru copiii nevaccinați);
- 2) 2 fotografii ale copilului (mărimea 3 × 4cm);
- 3) Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum și a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară.

La cerere anexez:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Data _____

(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal)

Directorului

(Numele, prenumele)_____
(Instituția de învățământ)

Lista actelor necesare
care se anexează la cererea pentru înscrierea copiilor în clasa I în fotocopii:

1. **Buletinul de identitate** al părintelui/ reprezentantului legal;
2. **Certificatul de naștere** al copilului;
3. **Fișa medicală** perfectată până la data înscrierii (Trimitere — extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar, formular nr. 027/e; Certificat de vaccinare 063-3/e, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 828 din 31.10.2011 *Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară*). Concluzia medicului privind contraindicațiile pentru vaccinare sau Planul individual de vaccinare, pentru copiii nevaccinați;
4. **2 fotografii** ale copilului (mărimea 3x4cm);
5. **Raportul** despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum și a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară.

NOTĂ: Trimitere - extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar, formular nr. 027/e; Certificat de vaccinare 063-3/e, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 828 din 31.10.2011 *Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară*; Concluzia medicului privind contraindicațiile pentru vaccinare sau Planul individual de vaccinare (pentru copiii nevaccinați); **2 fotografii** ale copilului (mărimea 3x4cm) și **Raportul** despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului comunicării, precum și a dezvoltării capacităților aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare) **vor fi prezentate până la începutul anului de studiu.**