



**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**ORDIN**

16. 11. 2023 nr. 1486

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
mecanismelor de participare a elevilor în procesele decizionale**

În temeiul art.136 alin.(1) lit. j) și alin.(2) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014; art.8 din Legea nr.338/1995 privind drepturile copilului; art.6, alin. (1) lit.a) și alin.(3) lit.b) din Legea nr.215/2016 cu privire la tineret; pct. 8 subpct.2) din Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, precum și în scopul realizării acțiunii nr.9.6 din Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2023 pentru trim. III și IV, aprobat prin Ordinul nr. 1016 din 18.08.2023, ministrul Educației și Cercetării emite următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor, conform anexei.
2. Directorii instituțiilor de învățământ general și profesional tehnic vor:
  - a) asigura condițiile necesare pentru constituirea și funcționarea Consiliilor elevilor în instituția de învățământ;
  - b) informa cadrele didactice și elevii de la toate etapele de școlarizare, prin metode și mijloace specifice vârstei, despre prevederile actelor aprobate;
  - c) desemna un coordonator metodologic responsabil de acordarea suportului necesar Consiliilor elevilor;
  - d) planifica și utiliza, în limita bugetului disponibil, resurse financiare pentru susținerea activității Consiliului elevilor.
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului sunt responsabile de:
  - a) recunoașterea Consiliilor regionale ale elevilor create;
  - b) desemnarea unui coordonator metodologic responsabil de acordarea suportului necesar pentru funcționarea Consiliului regional al elevilor;
  - c) monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor de către Consiliile regionale ale elevilor;
  - d) planificarea și utilizarea, în limita bugetului disponibil, a resurselor financiare pentru susținerea activității Consiliilor regionale ale elevilor.
4. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret este responsabilă de:
  - a) acordarea suportului în crearea anuală a Consiliului național al elevilor;
  - b) planificarea și utilizarea resurselor financiare pentru asigurarea funcționalității Consiliului național al elevilor;

- c) coordonarea activității și acordarea suportului metodologic Consiliului național al elevilor;
- d) formarea inițială și instruirea continuă a membrilor Consiliului național al elevilor;
- e) acordarea asistenței necesare Consiliului național al elevilor în comunicarea cu autoritățile administrației publice centrale.

5. Direcția politici în domeniul tineret (dl. Marcel Marin) va oferi asistență metodologică instituțiilor și organelor locale de specialitate în domeniul învățământului privind participarea elevilor în procesele decizionale.

6. Instituțiile, organele și persoanele responsabile de punerea în aplicare a prevederilor prezentului Ordin se vor conduce de Ghidul metodologic cu privire la guvernanta democratică a școlii în Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

7. Executarea prevederilor prezentului ordin se pune în sarcina dlui Sergiu Gurin, secretar de stat.

8. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**Ministru**



**Dan Perciun**

## **Regulament de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor (în continuare Regulament) stabilește scopul, obiectivele, modul de constituire și funcționare a Consiliilor Elevilor la nivel de instituție, la nivel regional și național, precum și interacțiunea acestora cu alți actori educaționali și comunitatea școlară.
2. Consiliile elevilor sunt organe de autogovernanță ce reprezintă platforme de participare și reprezentare a elevilor, create la nivel (i) instituțional, (ii) regional și (iii) național, care au scopul de a asigura participarea acestora în luarea deciziilor, cooperând cu toți actorii din sistemul educațional.
3. Instituțiile din învățământul general (gimnaziu și liceu) și profesional tehnic creează structuri de reprezentare ale elevilor pe care le consultă în procesul de luare a deciziilor (Consilii școlare ale elevilor).
4. Consiliile regionale ale elevilor sunt structuri de reprezentare, formate din membrii Consiliilor școlare ale elevilor din instituțiile de învățământ din o unitate teritorial administrativă, recunoscute de către Organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în continuare OLSDÎ).
5. Consiliul Național al Elevilor este o structură unică de reprezentare, formată din membrii Consiliilor regionale ale elevilor și membrii delegați de către Consiliile școlare ale elevilor din învățământul profesional-tehnic, recunoscută de către Ministerul Educației și Cercetării, care acționează ca partener strategic în elaborarea, monitorizarea și evaluarea serviciilor și politicilor educaționale.
6. Deciziile luate de Consiliul elevilor sunt făcute publice, iar, după caz, sunt aduse la cunoștința personalului autorității sau instituției vizate prin transmiterea procesului-verbal a ședinței.

### **II. Scopul, obiectivele și principiile de activitate**

6. Scopul Consiliului elevilor este de a reprezenta necesitățile și interesele tuturor elevilor în procesul decizional pe subiecte ce țin de serviciile și politicile educaționale, desfășurarea procesului educațional, vieții școlare, bunăstarea elevilor și consolidarea comunității școlare.
7. Obiectivele activității Consiliului elevilor sunt:
  - a) să consulte opinia elevilor referitor la toate aspectele de care sunt preocupați, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, planul de dezvoltare și planul operațional al instituției, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, condițiile igienico-sanitare, protecția față de toate formele de violență etc.;
  - b) să înainteze instituției și personalului de specialitate cu atribuții în domeniu recomandări cu privire la problemele identificate;
  - c) să contribuie la elaborarea și/sau modificarea actelor de ordine internă ale instituției, politici și servicii educaționale locale și naționale;
  - d) să promoveze cetățenia activă, participarea civică și valorile democrației participative;

e) să coopereze cu organizații, organe similare din alte instituții, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional, organizații non-guvernamentale etc.

**8. Consiliile elevilor au următoarele atribuții:**

- a) reprezentarea intereselor elevilor la nivel de instituție, la nivel regional și la nivel național;
- b) identificarea necesităților, provocărilor și intereselor elevilor și comunicarea titularilor de obligații despre acestea;
- c) promovarea drepturilor și interesele elevilor în raport cu administrația instituției și alți actanți educaționali la toate nivelurile;
- d) acordarea suportului elevilor care vor să se implice în Consiliile elevilor sau în alte structuri și procese de luare a deciziilor;
- e) participarea semnificativă la procesul de evaluare internă și externă a calității procesului educațional în limita prevederilor normative și experienței deținute;
- f) elaborarea și aprobarea propriilor documente de organizare și funcționare internă, inclusiv regulamentul intern de funcționare, plan de activități, ș.a.;
- g) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte Consilii ale elevilor și alte structuri
- h) desfășurarea alegerilor la expirarea mandatului, precum și în cazul apariției uneia sau mai multor poziții vacante, pentru desemnarea membrilor noi.

**9. Consiliile elevilor își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:**

*reprezentativitate* - toți membrii sunt aleși de către elevi printr-un proces democratic, transparent, egal și participativ;

*independență* – dreptul și capacitatea de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia sau a membrilor săi, fără imixtiune din partea administrației instituției și a adulților;

*transparentă* – toate activitățile sunt aduse la cunoștința elevilor, iar ședințele acestuia sunt publice, orice elev interesat are acces la aceste ședințe;

*nediscriminare* – implică elevii, fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie, reușită școlară a acestora, a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială sau de altă situație;

*participare* – implicare activă, conștientă și benevolă a elevilor în procesul de luare a deciziilor, consultări, planificarea și realizarea de activități care îi vizează în mod direct sau indirect;

*informare* – informarea elevilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă. Consiliul elevilor are acces la informații de interes pentru elevi și care pot afecta calitatea procesului educațional.

*democrație* - susține cultivarea unui mediu ce încurajează manifestarea liberă și activă a comunității elevilor.

*sigur și sensibil la riscuri* – adulții care susțin activitatea CE evaluează riscurile asociate participării elevilor în prealabil. Elevii trebuie protejați de orice pericol și consecințe negative, inclusiv atunci când exprimă păreri contradictorii;

*susținut de adulți instruiți* – adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată;

### **III. Proceduri de constituire și organizare**

**10.** Membrii Consiliului elevilor și structurile de conducere a acestuia se formează în mod obligatoriu pe principii voluntare, în mod participativ și prin alegeri directe, de către elevi.

11. Procedura de alegere și delegare a membrilor în Consiliul elevilor și organele de conducere ale acestora se realizează, în dependență de nivelul de reprezentare, conform anexelor la prezentul Regulament.
12. Procesul de alegere și delegare a membrilor va fi administrat de către elevi.
13. Rezultatele finale ale alegerilor și formării organelor de conducere se vor consimți în procese-verbale aduse la cunoștința tuturor părților interesate.
14. Autoritățile și instituțiile, cu atribuții conform prezentului Regulament, vor asigura condiții egale de participare la alegeri tuturor elevilor, indiferent de performanța academică a acestora, rasă, etnie, apartenența la grupuri minoritare, etc.
15. Componența și funcția fiecărui membru vor fi publicate pe site-ul autorității și instituției, cu atribuții conform prezentului Regulament. În lipsa publicării acestei informații, autoritatea și instituția este obligată să pună la dispoziție aceste date la solicitare.
16. Consiliul elevilor este asistat și ghidat în activitatea sa de către un Coordonator metodologic, desemnat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în dependență de nivelul de reprezentare a Consiliului.
17. Fiecare membru al Consiliului elevilor se poate retrage benevol din activitatea acestuia, fără a fi nevoit să-și justifice decizia.

#### **IV. Finanțarea și dotarea**

18. Consiliul elevilor este susținut în activitatea sa de către autoritățile și instituțiile cu atribuții, conform prevederilor prezentului Regulament, prin oferirea de spații și resurse necesare pentru realizarea scopului, misiunii și desfășurarea activității proprii.
19. Bugetul Consiliului elevilor se formează din:
  - a) mijloace financiare alocate anual din bugetul public național;
  - b) proiecte și programe finanțate din surse locale, naționale și externe;
  - c) donații din partea persoanelor fizice și juridice;
  - d) alte surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

#### **V. Coordonatorul metodologic**

20. Coordonatorul metodologic oferă suport informațional și metodologic în timpul procesului de formare a Consiliului elevilor și pe durata realizării mandatului acestuia.
21. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:
  - a) ghidează, consultă și informează consilierii în privința activității eficiente a unui Consiliu al elevilor;
  - b) desfășoară activități de instruire și consolidare a echipei Consiliului;
  - c) asigură că Consiliul elevilor funcționează independent, fără imixtiune din partea actorilor externi;
  - d) cooperează și colaborează cu specialiști și instituții de specialitate din domeniul educațional;
  - e) asistă, la solicitarea Consiliului elevilor, în comunicarea cu reprezentanții autorităților sau instituției și explică terminologia specifică și procesele interne care au loc în cadrul instituției, pentru ca elevii să-și poată exprima părerea;
  - f) acordă suport membrilor responsabili de gestionarea resurselor financiare colectate de Consiliul elevilor;

- g) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a Consiliului elevilor și a planurilor anuale de acțiuni ale acestuia;
  - h) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul Consiliului elevilor și se asigură de imparțialitatea procesului de alegere, ghidând Comisia Electorală;
  - i) susține și încurajează Consiliul elevilor în discuții cu alți actanți din domeniul educațional;
  - j) menține evidența corectă a borderoului de membri, arhiva documentelor și memoria instituțională a Consiliului elevilor.
22. Coordonatorul metodologic îi este interzis:
- a) să reprezinte/vorbească în numele Consiliului elevilor;
  - b) să participe sau să influențeze procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului elevilor;
  - c) să influențeze procesul de alegere a membrilor Consiliului elevilor și componența organelor de conducere a acestora;
  - d) să semneze documente, cereri, scrisori, acorduri de colaborare din numele Consiliului elevilor;
  - e) să influențeze conținutul și aprobarea planului de activitate a Consiliului elevilor.
23. Participarea Coordonatorului metodologic la ședințe are loc la solicitarea membrilor Consiliului elevilor.
24. Coordonatorul metodologic va elabora anual un plan de instruire și de activități de consolidare a capacităților membrilor Consiliului elevilor, pentru a asigura funcționarea eficientă a acestuia.

## **VI. Consiliile școlare ale elevilor**

25. Consiliile școlare ale elevilor sunt structuri de reprezentare ale elevilor la nivelul instituțiilor de învățământ general (gimnaziu și liceu) și profesional tehnic.
26. La începutul anului de studiu, instituția de învățământ va asigura informarea tuturor elevilor din instituție privind posibilitatea de a fi înaintat în calitate de candidat, procedura de desfășurare a alegerilor și atribuțiile principale a Consiliului elevilor.
27. Componența Consiliului școlar al elevilor este aleasă anual, nu mai târziu de luna octombrie.
28. Directorul instituției de învățământ:
- a) monitorizează și asigură respectarea prevederilor prezentului Regulament;
  - b) aprobă regulamentul instituției cu privire la funcționarea Consiliului elevilor, cu respectarea principiilor prezentului Regulament și cadrului normativ în vigoare;
  - c) desemnează, după consultarea cu membrii Consiliului școlar al elevilor și elevii, prin intermediul unui ordin intern, pe un termen de minim de un an, un angajat al instituției responsabil de a oferi asistență metodologică (în continuare Coordonator metodologic);
  - d) va iniția procesul de creare a Consiliului școlar al elevilor, în cazul în care acesta nu există la nivel de instituție;
  - e) asigură participarea informată și semnificativă a reprezentanților delegați de Consiliul școlar al elevilor în toate structurile interne relevante ale instituției de învățământ;
  - f) aprobă procesul-verbal privind rezultatele finale a alegerilor și formării organelor de conducere.
29. Consiliul școlar al elevilor delegă un membru cu drepturi depline în Consiliul de Administrare a instituției de învățământ.
30. Obiectivele generale ale activității Consiliului școlar al elevilor sunt:

- a) consultarea opiniei elevilor referitor la toate problemele de care sunt preocupați, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, planul de dezvoltare și planul operațional al instituției, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, condițiile igienico-sanitare, protecția față de toate formele de violență, etc.;
  - b) asigurarea participării elevilor la elaborarea și/sau modificarea actelor de ordine internă ale instituției, de exemplu: regulamentul intern de organizare a instituției de învățământ; politicilor interne de prevenirea a bullying-ului, violenței, discriminării, protecția mediului; programul de activitate a instituției, regulamentul de funcționare a căminului, planul activităților extrașcolare și altele;
  - d) promovarea cetățeniei active, participării civice și valorile democrației participative;
31. Instituția de învățământ va asigura în mod obligatoriu participarea semnificativă a reprezentanților Consiliului școlar al elevilor la luarea deciziilor cu impact asupra elevilor și procesului educațional.
32. Consiliile școlare ale elevilor își elaborează și aprobă propriul regulament de organizare și funcționare, cu respectarea principiilor expuse în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor școlare ale elevilor, anexa nr.1 la prezentul Regulament.

#### **VII. Consiliile regionale ale elevilor din învățământul general**

33. Consiliile regionale ale elevilor (în continuare CRE) sunt structuri de reprezentare ale elevilor din învățământul general, dintr-o unitate administrativ teritorială, în raport cu Organele locale de specialitate în domeniul învățământului.
34. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului creează anual, nu mai târziu de luna noiembrie, Consilii regionale ale elevilor pe care le consultă în procesul de luare a deciziilor.
35. Numărul membrilor Consiliului regional al elevilor corespunde numărului de instituții de învățământ general (gimnaziu și liceu) din unitatea teritorial-administrativă respectivă.
36. Consiliile regionale ale elevilor sunt formate din câte un reprezentant delegat de către Consiliul școlar al elevilor din respectiva unitate administrativ-teritorială din învățământul general.
37. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul regional al elevilor colaborează cu organele locale de specialitate în domeniul învățământului, cu centrele de tineret și alți prestatori de servicii de tineret, cu structurile asociative ale părinților și elevilor, dar și cu alte instituții și organisme de specialitate de la nivel local, regional și național.
38. Cheltuielile de transport asociate exercitării mandatului de membru al Consiliului regional al elevilor, inclusiv participarea membrilor la ședințele periodice, la conferințe, seminare, întâlniri de lucru sunt decontate de organele locale de specialitate în domeniul învățământului.
39. Durata mandatului membrilor Consiliului regional al elevilor este de un an din momentul delegării din partea Consiliului școlar al elevilor.
40. Membrii Consiliului regional al elevilor își vor alege organele de conducere în cadrul primelor ședințe convocate la inițiativa organelor locale de specialitate în domeniul învățământului.
41. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului asigură suport metodologic și financiar în procesul de creare și funcționare a Consiliilor regionale ai elevilor, inclusiv asigură suport pentru realizarea atribuțiilor de membru și implementarea planului anual de activități a Consiliului regional al elevilor.

42. Consiliile regionale ale elevilor au următoarele atribuții:
- representarea elevilor și intereselor acestora la nivel regional;
  - identificarea intereselor, necesităților și problemelor elevilor și informarea actorilor educaționali despre acestea;
  - promovarea drepturilor și intereselor elevilor în raport cu organele locale de specialitate în domeniul învățământului și alți actori educaționali relevanți;
  - încurajarea și delegarea reprezentatului/reprezentaților săi în cadrul Consiliului Național a Elevilor, grupuri tematice de lucru la nivel regional și național etc.;
  - contribuie la procesul de evaluare externă a calității procesului educațional al instituțiilor și corpului didactic în limita prevederilor normative și a expertizei deținute;
  - elaborarea și aprobarea propriilor documente de organizare și funcționare internă, inclusiv regulament intern de funcționare, plan de activități, ș.a.;
  - stabilirea relațiilor de colaborare cu alte Consilii regionale ale elevilor și alte structuri;
  - organizarea alegerilor noilor membri, la expirarea mandatului, precum și în cazul apariției unei sau mai multor poziții vacante.
43. Consiliile regionale ale elevilor își elaborează și aprobă propriul regulament de organizare și funcționare, cu respectarea principiilor expuse în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor regionale ale elevilor, anexa nr.2 la prezentul Regulament.

### **VIII. Consiliul național al elevilor**

44. Consiliul național al elevilor este o structură unică, cu caracter național, de reprezentare a elevilor din învățământul general (gimnaziu și liceu) și profesional tehnic din Republica Moldova.
45. Consiliul național al elevilor este partenerul autorității administrației publice centrale de specialitate, cu rol consultativ pe aspectele ce țin de politicile și serviciile educaționale.
46. Autoritatea administrației publice centrale de specialitate și instituțiile din subordine vor oferi suport metodologic și financiar pentru realizarea mandatului Consiliului național al elevilor, precum și va asigura consultarea semnificativă în chestiunile și deciziile care afectează procesul educațional și comunitatea elevilor.
47. Consiliul național al elevilor este format din reprezentanții delegați de către Consiliile regionale ale elevilor, de către Adunarea generală a reprezentanților elevilor din învățământul profesional tehnic, după următoarea formulă:
- până la 34 instituții de învățământ - 1 delegat;
  - de la 35 la 70 instituții de învățământ - 2 delegați;
  - de la 71 la 100 instituții de învățământ - 3 delegați;
  - peste 100 instituții de învățământ - 4 delegați;
  - din învățământul profesional tehnic - 10 delegați;
48. Consiliul național al elevilor are următoarele obiective:
- representarea elevilor ca beneficiari principali ai învățământului general și profesional tehnic;
  - participarea activă a elevilor în procesul decizional în legătură cu problemele care îi vizează;
  - monitorizarea respectării drepturilor elevului;
  - încurajarea schimbului de experiență și bune practici;
  - sprijinirea dezvoltării și funcționării eficiente și democratice a organelor de autogovernanță și a altor organizații a elevilor;



- f) elaborarea și propunerea de politici publice care vizează problemele elevilor;
  - g) informarea elevilor cu privire la drepturile, libertățile și responsabilitățile ce reies din Statutul elevului;
  - h) crearea și menținerea, împreună cu autoritatea administrației publice centrale de specialitate, a bazei de date a Consiliilor elevilor și membrilor acestora, inclusiv a necesităților de formare și instruire.
- 49.** Consiliul național al elevilor își poate desfășura activitatea prin următoarele organisme, dar nu se limitează la:
- a) Adunarea Generală;
  - b) Biroul Executiv;
- 50.** Atribuțiile și modul de funcționare a Consiliului național al elevilor este reglementat de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor, anexa nr.3 la prezentul Regulament.
- 51.** Durata mandatului membrilor Consiliului național al elevilor este de un an.

**Regulament-cadru  
de organizare și funcționare a Consiliilor școlare ale elevilor**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**I. Introducere**

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor școlare ale elevilor (în continuare Regulament) stabilește scopul, obiectivele, modalitatea de constituire și funcționare a organelor de autogovernanță în instituțiile de învățământ general (gimnaziu și liceu) și profesional-tehnic (în continuare Consiliu școlar al elevilor).

2. Consiliul școlar al elevilor este un organ de autogovernanță a elevilor, creat în cadrul instituției de învățământ, pentru a asigura dreptul elevilor la participare în luarea deciziilor, cooperând cu personalul instituției și alți membri ai comunității școlare.

3. Comunitatea școlară reprezintă grupul colectiv de indivizi care sunt conectați la o anumită instituție de învățământ. Comunitatea școlară se caracterizează prin interesul comun și angajamentul față de bunăstarea educațională și de dezvoltare a elevilor.

4. Comunitatea școlară este formată din elevi, personal didactic, părinți / titori / reprezentanți legali, managementul instituției, absolvenți, comisiile și consiliile din cadrul instituției, organizațiile ce realizează educația extracurriculară.

**II. Scopul, obiectivele și principiile de activitate**

5. Scopul Consiliului școlar al elevilor este de a reprezenta nevoile și interesele tuturor elevilor în procesul decizional privind toate aspectele activității instituției de învățământ și a comunității școlare.

6. Obiectivele activității Consiliului școlar al elevilor sunt:

- c) consultarea opiniei elevilor referitor la toate problemele de care sunt preocupați, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, planul de dezvoltare și planul operațional al instituției, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, condițiile igienico-sanitare, protecția față de toate formele de violență, etc.;
- d) înaintarea recomandărilor personalului instituției cu privire la problemele identificate;
- e) asigurarea participării elevilor la elaborarea și/sau modificarea actelor de ordine internă ale instituției, de exemplu: regulamentul intern de organizare a instituției de învățământ; politicilor interne de prevenirea a bullying-ului, violenței, discriminării, protecția mediului; programul de activitate a instituției, regulamentul de funcționare a căminului, planul activităților extrașcolare și altele;
- e) promovarea cetățeniei active, participării civice și valorile democrației participative;
- f) consolidarea relațiilor de cooperare cu organizații, consilii similare din alte instituții, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional, organizații non-guvernamentale.

5. Consiliul școlar al elevilor are următoarele atribuții:

- a) reprezentarea elevilor la nivel de instituție și în afara acesteia;
- b) identificarea intereselor, necesităților și problemelor elevilor și informarea actorilor educaționali despre acestea;

- c) promovarea drepturilor și intereselor elevilor în raport cu administrația instituției și alți actori educaționali;
- d) acordarea suportului elevilor în formularea și adresarea sesizărilor cu privire la lezarea drepturilor acestora;
- e) susținerea și acordarea consultanței elevilor care vor să se implice în organele de autogovernanță, sau în alte structuri și procese de luare a deciziilor;
- f) pregătirea, susținerea și delegarea reprezentatului/reprezentanților săi în cadrul Consiliului de administrare, Comisia de evaluare internă și alte structuri de luare a deciziilor și participare la nivel de instituție și în afara acesteia;
- g) contribuie la procesul de evaluare internă și externă a calității procesului educațional, a instituției și corpului didactic în limita prevederilor normative și a expertizei deținute;
- h) elaborarea și aprobarea propriilor documente de organizare și funcționare internă, inclusiv regulament intern de funcționare, plan de activități, ș.a.;
- i) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte Consilii școlare ale elevilor și alte structuri ale societății civile;
- j) inițierea organizării alegerilor noilor membri la expirarea mandatului, precum și în cazul apariției unei sau mai multor poziții vacante.

6. Consiliul școlar al elevilor își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

*reprezentativitate* - toți membrii sunt aleși de către elevi printr-un proces democratic, transparent, egal și participativ;

*independență* -- dreptul și capacitatea de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia sau a membrilor săi, fără imixtiune din partea administrației instituției și a adulților;

*transparență* -- toate activitățile sunt aduse la cunoștința elevilor din instituție, iar ședințele acestuia sunt publice;

*nediscriminare* -- implică elevii indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie a acestora, a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială sau de orice alt criteriu discriminatoriu;

*participare* -- implicare activă, conștientă și benevolă a elevilor în procesul de luare a deciziilor, consultări, planificare și realizarea de activități care se produc în incinta instituției de învățământ și care îi vizează în mod direct sau indirect;

*informare* -- informarea elevilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă.

*democrație* - susține cultivarea unui mediu ce încurajează manifestarea liberă și activă a comunității elevilor iar deciziile sunt aprobate prin votul majorității membrilor.

*sigur și sensibil la riscuri* -- adulții care susțin activitatea CE evaluează riscurile asociate participării elevilor în prealabil. Elevii trebuie protejați de orice pericol și consecințe negative, inclusiv atunci când exprimă păreri contradictorii;

*susțirut de adulți instruiți* -- adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată;

### III. Componenta, drepturile și responsabilitățile membrilor

7. Consiliul școlar al elevilor din cadrul instituțiilor din învățământul general (gimnaziu și liceu) este constituit din câte un reprezentant din partea la fiecare clasă de la a 5-a până în a 12-a, care sunt aleși de către semenii săi, prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat.

8. Numărul de membri în Consiliul școlar al elevilor din instituție este în raport direct cu numărul de clase, din clasa a 5-a până în a 12-a, sau numărul de grupe din instituția de învățământ profesional tehnic.
9. Consiliul școlar al elevilor din cadrul instituțiilor din învățământul profesional tehnic este constituit din minim un reprezentant din partea la fiecare grupă din cadrul instituției de învățământ.
10. Membrii Consiliului școlar al elevilor au dreptul:
  - a) la libera opinie și liberă exprimare a acesteia;
  - b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere a Consiliului școlar al elevilor;
  - c) de a fi informați despre activitatea Consiliului școlar al elevilor;
  - d) să solicite și să primească de la administrația instituției informație ce vizează elevii, ce nu conține date cu caracter personal;
  - e) să înainteze administrației instituției propuneri și teme de discuții privind chestiunile care vizează elevii;
  - f) să participe sau să organizeze activități și evenimente tematice;
  - g) să renunțe, din propria inițiativă, la calitatea de membru al Consiliului școlar al elevilor.
11. Membrii Consiliului școlar al elevilor poartă următoarele responsabilități:
  - a) de a se implica în activitățile asumate în planul de acțiuni aprobat al Consiliului școlar al elevilor;
  - b) de a fi prezent și de a participa activ la ședințele Consiliului școlar al elevilor;
  - c) de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor Consilii școlare ale elevilor;
  - d) de a veni cu inițiative, analize, recomandări după necesitate;
  - e) de a colabora cu membrii administrației și alte cadre în activități comune;
  - f) de a asigura implicarea la alți elevi în activitatea Consiliului școlar al elevilor;
  - g) de a studia interesele și nevoile elevilor din cadrul instituției;
  - h) de a informa comunitatea elevilor despre rezultatele studiului intereselor;
  - i) de a prezenta comunității elevilor proiectele de decizii și de a implica elevii în consultarea și îmbunătățirea acestora.

## **MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR**

### **IV. Constituirea Consiliului școlar al elevilor**

12. Consiliul școlar al elevilor se creează la inițiativa elevilor și/sau a personalului instituției în conformitate cu procedura de alegere, care este descrisă în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor din instituție.
13. Comisia Electorală este un organ, instituit prin ordinul administrației instituției, responsabil de procedura și procesul de alegere a membrilor în Consiliul școlar al elevilor.
14. Din componența Comisiei Electorale fac parte elevi din cadrul instituției, 3 membri din mandatul anterior al Consiliului școlar al elevilor, elevi care au inițiat crearea noului consiliu și nu planifică să candideze în Biroul de Conducere al Consiliului școlar al elevilor (în continuare Biroul de conducere), Coordonatorul Consiliului școlar al elevilor (în continuare Coordonator metodologic) și un membru a asociațiilor părintești.
15. În procesul de desfășurare a alegerilor, Comisia Electorală poartă următoarele responsabilități:
  - 1) elaborează planul de alegeri și informează elevii;

- 2) înregistrează candidații și pregătește materialele pentru alegeri;
  - 3) monitorizează și evaluează cum decurg alegerile;
  - 4) utilizează diverse instrumente și platforme (social media, chat-uri online, lecții tematice, anunțuri distribuite în instituție etc.) pentru a informa toți elevii despre procesul de constituire a Consiliului școlar al elevilor și posibilitatea de a candida. Activitățile de informare și promovare în rândul elevilor minim o săptămână;
  - 5) asigură desfășurarea procedurilor electorale într-un mod democratic și transparent;
  - 6) întocmește procese verbale cu privire la rezultatele alegerilor și le prezintă administrației instituției.
16. Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor.
  17. Hotărârile Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.
  18. Comisia Electorală își încetează activitatea la data convocării ședinței de constituire a Consiliului școlar al elevilor.
  19. Toți elevii din instituția de învățământ au dreptul să își exprime votul în procesul alegerii membrilor în componența Consiliului școlar al elevilor prin:
    - a) *vot universal* – elevii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
    - b) *vot direct* – elevii votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă;
    - c) *vot egal* – fiecare elev are dreptul la un singur vot iar fiecare vot are valoare egală;
    - d) *vot liber exprimat* – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.
  20. Membrii Consiliului școlar al elevilor sunt aleși în cadrul claselor, din clasa a 5-a până în a 12-a, prin votul colegilor;
  21. Pentru funcția de membru al Consiliului școlar al elevilor poate candida orice elev, indiferent de reușitele academice sau alte principii care sunt contrare unui proces democratic veritabil;
  22. Alegerile pentru funcția de membru al Consiliului școlar al elevilor se desfășoară la ora de Dezvoltare Personală, până la finele lunii septembrie;
  23. În procesul de alegere a membrilor Consiliului școlar al elevilor, în mod obligatoriu participă cel puțin un reprezentant al Comisiei Electorale în fiecare clasă.
  24. Se consideră membri aleși ai Consiliului școlar al elevilor, persoanele care au acumulat cele mai multe voturi din fiecare clasă.
  25. Pentru funcția de Președinte al Consiliului școlar al elevilor sunt organizate alegeri în cadrul instituției cu participarea tuturor elevilor din clasele a 5-a până în a 12-a.
  26. Pentru funcția de Președinte a Consiliului școlar al elevilor poate candida orice elev din instituție, în conformitate cu prezentul Regulament;
  27. Fiecare candidat la funcția de Președinte al Consiliului școlar al elevilor are dreptul de a desfășura o campanie electorală pentru a-și promova candidatura.
  28. Campaniile electorale pot fi desfășurate prin intermediul social media, chat-uri online, ore de dezvoltare personală, educație pentru societate, anunțuri distribuite în instituție etc.
  29. Pe perioada campaniei electorale, candidații:
    - a) pot organiza campanii de prezentare a propriilor programe electorale;
    - b) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;
    - c) participă la dezbateri publice cu alegătorii.

30. În ziua alegerilor, Comisia Electorală organizează secția de votare, pregătește buletinele de vot, asigură dreptul de exprimare a votului pentru fiecare elev, în baza listelor de elevi per clasă.
31. Comisia Electorală anunță, în cadrul unui eveniment public, rezultatele alegerilor prin prezentarea numărului de voturi acumulat de fiecare candidat.
32. La evenimentul public de prezentare a rezultatelor sunt invitați elevi, profesori, părinți, membri ai administrației, precum și alți membri ai comunității școlare.
33. Se consideră ales Președinte al Consiliului școlar al elevilor, elevul care a acumulat cele mai multe voturi din cele valabil exprimate.
34. Drept de vot în procesul de alegere a membrilor Consiliului școlar al elevilor și Biroului de Conducere posedă doar elevii instituției de învățământ.
35. În procesul de organizare și desfășurare a alegerilor pot fi implicați actori cu expertiză în procesele electorale, precum instituții publice, organizații necomerciale sau structuri de reprezentare ale elevilor.
36. Președintele și membrii Consiliului școlar al elevilor sunt aleși pe o perioadă de 1 ani calendaristic. Consiliului școlar al elevilor activează inclusiv în perioada de vacanță.
37. La preluarea mandatului, membrii se angajează solemn să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor.
38. Consiliul școlar al elevilor poate antrena voluntari în activitatea sa și în activitățile desfășurate, fără a obține statut de membru.
39. La decizia Comisiei Electorale, procesul electoral poate fi desfășurat prin utilizarea unui alt sistem de votare, cu respectarea principiilor și procedurilor democratice conform pct.20 din prezentul Regulament.
40. Președintele Consiliului școlar al elevilor este ales nu mai târziu de 15 octombrie a fiecărui an de studii.

#### **V. Structura Consiliului școlar al elevilor**

41. Prima ședință a Consiliului școlar al elevilor este convocată de administrația instituției în maxim 5 zile de la anunțarea rezultatelor procesului electoral.
42. Membrii noi aleși recepționează de la membrii a căror mandat a expirat, Portofoliul Consiliului școlar al elevilor, precum și suportul informațional necesar.
43. Coordonatorul metodologic inițiază, în cadrul primei ședințe, membrii noi aleși în procesele de colaborare și cooperare cu reprezentanții administrației școlare și comunității școlare.
44. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de Președintele Consiliului școlar al elevilor.
45. Modalitatea de alegere a vicepreședintelui și secretarului Consiliului școlar elevilor, care împreună cu Președintele formează Biroul de conducere, este determinat de către membri în ședința de constituire.
46. Biroul de conducere are următoarele responsabilități:
  - a) elaborează și aprobă, după consultarea membrilor, ordinea de zi a ședințelor și o transmite tuturor membrilor Consiliului școlar al elevilor;
  - b) monitorizează respectarea agendei în timpul ședinței;
  - c) organizează ședințele Consiliului școlar al elevilor;
  - d) păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor Consiliului școlar al elevilor.
47. Mandatul de membru al Consiliului școlar al elevilor din anul precedent, se încheie odată cu finalizarea lucrărilor ședinței de constituire a noului Birou de Conducere.
48. Membrii Biroului de Conducere trebuie să fie aleși prin vot direct, egal și liber exprimat.

49. Președintele Consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții:
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului școlar al elevilor;
  - gestionează activitatea internă a Consiliului școlar al elevilor;
  - reprezintă Consiliul școlar al elevilor în raport cu administrația instituției, cadrele didactice ale instituției, reprezentanții sindicatelor părintești și reprezentanții altor organe de autoguvernare, platforme de participare sau organizații necomerciale;
  - este delegat în calitate de membru în Consiliul de administrație al instituției de învățământ;
  - îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Biroul de conducere.
50. Vicepreședintele Consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții:
- preia atribuțiile președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini;
  - promovează activitățile Consiliului școlar al elevilor, inclusiv crearea și gestionarea paginilor oficiale pe social media;
  - exercită alte atribuții ce îi sunt delegate de către președinte sau membri.
51. Secretarul Consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții:
- facilitează și asigură buna desfășurare a ședințelor;
  - asigură înștiințarea membrilor despre convocarea ședințelor;
  - asigură întocmirea proceselor verbale, a altor documente privind activitatea Consiliului școlar al elevilor, precum și păstrarea documentelor de corespondență;
  - îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei funcționări a Consiliului școlar al elevilor.
52. Membrii Consiliului școlar al elevilor activează în departamente, care sunt formate în dependență de problemele și necesitățile elevilor. Departamentele sunt structuri de lucru, menite să asigure eficiența activității acestuia.
53. Fiecare departament al Consiliului școlar al elevilor își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, un coordonator al acestuia.
54. Ședințele departamentelor sunt publice, se convoacă la necesitate de către coordonatorul acestuia sau la inițiativa a  $\frac{1}{3}$  din membri.
55. Departamentele au următoarele atribuții principale:
- să identifice și să examineze problemele din domeniul propriu de activitate;
  - să desfășoare activitate în cadrul departamentului pe direcțiile selectate;
  - să comunice regulat cu membrii Biroului de Conducere;
  - să prezinte Biroului de conducere și membrilor Consiliului școlar elevilor un raport de activitate;
  - să îndeplinească alte atribuții stabilite în Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor.

## VI. Funcționarea Consiliului școlar al elevilor

56. Membrii Consiliului școlar al elevilor decid independent asupra obiectivelor de activitate, acțiunilor prioritare, modalităților de organizare și proceselor de lucru.
57. Ședințele Consiliului școlar al elevilor sunt publice, transparente, la care participă atât membrii, cât și elevii care exprimă această dorință.

58. Ședințele se desfășoară în unei baza unei agende agreate, ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de o dată în lună.
59. Ședințele se consideră deliberative în cazul prezenței majorității simple a membrilor.
60. Deciziile Consiliului școlar al elevilor se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință.
61. Membrii Consiliului școlar al elevilor, în cadrul ședinței, își pot exprima poziția prin trei opțiuni de vot: PRO, CONTRA, sau să se abțină de la vot.
62. Secretarul Consiliului școlar al elevilor elaborează agenda ședințelor, ținând cont de propunerile membrilor și a elevilor din instituție. După fiecare ședință, secretarul elaborează un proces-verbal al ședinței pe care membrii Consiliului școlar al elevilor îl aduc la cunoștința elevilor.
63. Toate procesele verbale și documentele cu care operează Consiliul școlar al elevilor, se păstrează pe toată durata mandatului, într-un portofoliu (online sau în format fizic) făcut plasat public prin plasarea pe pagina web a instituției sau prin alte metode.
64. Consiliul școlar al elevilor informează permanent elevii din instituție despre progresul, dificultățile și oportunitățile în realizarea planului de activitate, inclusiv despre colaborarea cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților, precum și cu alți parteneri. Acest proces de informare se desfășoară prin intermediul: afișelor, panourilor informaționale din cadrul instituției, a paginilor de pe rețele de socializare ale instituției, pagina web a instituției și prin intermediul paginilor de pe rețele de socializare administrate de Consiliul școlar al elevilor.
65. Se interzice implicarea Consiliului școlar al elevilor în următoarele activități:
  - a) colectarea de bani forțată de la elevi;
  - b) disciplinarea altor elevi la lecții, în timpul pauzelor, la cantină, cămin etc.;
  - c) prezentarea explicațiilor pentru absența de la ore și reușita academică a altor elevi;
  - d) obligarea colegilor să participe în activități;
  - e) examinarea cazurilor de violență dintre elev – elev, adult – elev și a situației familiale a elevilor;
  - f) îndeplinirea sarcinilor ce țin de accesul la date cu caracter personal ale colegilor (scrierea în registru, calcularea mediei notelor, evidența absențelor, completarea dosarelor personale și a carnetelor de note etc.);
  - g) participarea la cercetarea abaterilor disciplinare ale elevilor și/sau a personalului din școală și aplicarea de sancțiuni;
  - h) orice activitate cu tentă politică sau organizate de partide politice.

## **VII Coordonatorul metodologic și relația cu administrația școlară**

66. Administrația instituției de învățământ asigură accesul și oferă spre utilizare Consiliului școlar al elevilor, pe perioada mandatului său, spații și echipamente necesare realizării scopului și misiunii acestuia (proiector, calculator, printer, hârtie, materiale, etc).
67. Coordonatorul metodologic își asumă rolul de facilitator al procesului de organizare și funcționare al Consiliului școlar al elevilor.
68. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:
  - a) ghidează, consultă și informează membrii în privința activității eficiente;
  - b) asigură organizarea activităților de instruire și consolidare a echipei;
  - c) asigură că Consiliul școlar al elevilor funcționează independent, fără imixtiune din partea administrației;
  - d) promovează dreptul la participare a fiecărui elev și valorile culturii democratice;



e) asistă, susține și încurajează Consiliul școlar al elevilor în comunicarea cu personalul instituției, explică terminologia tehnică și procesele interne care au loc în cadrul instituției pentru ca elevii să-și poată exprima părerea;

f) asigură includerea subiectelor și a demersurilor Consiliului școlar al elevilor pe agenda ședințelor Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral;

g) acordă suport membrilor responsabili de gestionarea resurselor financiare colectate de Consiliul școlar al elevilor;

h) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor și a planurilor anuale de acțiuni;

i) acordă suport membrilor Consiliului școlar al elevilor pentru delegarea și ghidarea reprezentantului în Consiliul de administrare și Comisia internă de evaluare a calității;

j) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul și monitorizarea respectării imparțialității procesului de alegere;

**69. Coordonatorului metodologic îi este interzis:**

a) să reprezinte și să vorbească în numele Consiliului școlar al elevilor;

b) să influențeze procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului școlar al elevilor;

c) să influențeze alegerea membrilor în Consiliul școlar al elevilor;

d) să selecteze membrii în Consiliul școlar al elevilor;

e) să semneze documente, cereri, scrisori, acorduri de colaborare în numele Consiliului școlar al elevilor;

f) să aprobe Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor;

g) să aprobe planul de activitate a Consiliului școlar al elevilor.

**70. Participarea Coordonatorului metodologic la ședințele Consiliului școlar al elevilor are loc la solicitarea membrilor. Deciziile luate la ședințe sunt făcute publice și sunt adresate, după caz, personalului instituției.**

**71. Coordonatorul metodologic, împreună cu reprezentantul Consiliului școlar al elevilor din cadrul Consiliului de administrație, anunță regulat membrii despre deciziile luate în toate structurile decizionale ale instituției, urmare a examinării propunerilor parvenite din partea organului de autoguvernare.**

**72. Coordonatorul metodologic elaborează și pune în aplicare un plan de instruire a membrilor Consiliului școlar al elevilor, având ca persoane resursă personalul instituției, angajați ai administrației publice locale, consilieri locali, părinți, reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, lideri comunitari, etc.**

### **VIII. Excluderea membrilor din Consiliul școlar al elevilor**

**73. Calitatea de membri al Consiliului școlar al elevilor poate fi retrasă în următoarele condiții:**

a) neimplicarea în activitățile Consiliului școlar al elevilor timp de două luni;

b) încălcarea evidentă a principiilor de activitate și prezentului Regulament;

c) excluderea sau transferarea din instituția de învățământ.

**74. Propunerea de excludere a unui membru poate veni din partea oricărui membru al Consiliului școlar al elevilor, din partea personalului instituției sau a reprezentanților organizațiilor părintești.**

**75. Propunerea de excludere este discutată în cadrul ședinței Consiliului școlar al elevilor.**

**76. În cazul în se propune excluderea președintelui Consiliului școlar al elevilor din membri, ședința va fi moderată de vicepreședinte sau un alt membru al Consiliului școlar al elevilor.**

**77. Excluderea unui membru se face doar cu votul favorabil a  $\frac{2}{3}$  din numărul total de membri ai Consiliului școlar al elevilor.**

78. Din momentul apariției unui loc vacant, clasa pe care membrul exclus o reprezintă va alege o nouă persoană ce va îndeplini rolul de membru până la încheierea mandatului.
79. Dacă președintele Consiliului școlar al elevilor demisionează sau este demis, vor fi organizate alegeri repetate în rândul membrilor.

### **IX. Planificarea activității Consiliului școlar al elevilor**

80. În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, Consiliul școlar al elevilor elaborează și aprobă un plan anual de activitate. Acesta reflectă nevoile, interesele și preocupările relevante pentru elevi, iar acțiunile proiectate corespund rolurilor și capacităților membrilor, precum și resurselor de care ei dispun.
81. Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.
82. Bugetul anual al Consiliului școlar al elevilor este aprobat și este în strânsă legătură cu planul anual de activitate.
83. Consiliul școlar al elevilor realizează următoarele activități:
- a) consultă elevii privind toate aspectele vieții școlare (învățământul gratuit și obligatoriu, programul de studii, calitatea educației, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, alimentația, timpul liber etc.);
  - b) identifică problemele semenilor, comunică administrației școlii și/sau autorităților administrației publice, centrale sau locale, precum și contribuie la soluționarea acestora;
  - c) delegă reprezentanții săi în calitate de membri permanenți în Consiliul de administrație al instituției de învățământ și în alte structuri consultative. Pune în discuție, la ședințele acestora, subiecte care îi preocupă pe elevi;
  - d) informează elevii despre deciziile luate la ședințele Consiliului de administrație și acțiunile întreprinse pentru soluționarea problemelor;
  - e) participă la elaborarea regulamentului de funcționare internă a instituției de învățământ și a altor documente care îi vizează pe elevi;
  - f) contribuie la planificarea și organizarea diferitor activități extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor. Încurajează participarea tuturor elevilor în aceste activități;
  - g) elaborează Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor. Organizează anual alegeri democratice și transparente pentru o nouă componență a consiliului;
  - h) colaborează cu alte consilii ale elevilor, organizații și grupuri de tineri din țară și de peste hotare;
  - i) realizează alte activități care sunt în consens cu scopurile și prioritățile Consiliului școlar al elevilor.

### **X. Finanțarea activității Consiliului școlar al elevilor**

84. Finanțarea activităților Consiliului școlar al elevilor se efectuează în limitele alocațiilor de la bugetul instituției de învățământ.
85. În baza planului de activitate la începutul mandatului, Consiliul școlar al elevilor va solicita din partea administrației acoperirea cheltuielilor necesare.
86. Finanțarea activităților Consiliului școlar al elevilor se poate realiza prin programe de stat, granturi externe și alte surse neinterzise de lege.

### **DISPOZIȚII FINALE**

## **XI. Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului școlar al elevilor**

87. Activitatea Consiliului școlar al elevilor este evaluată periodic de către membri și de către alți elevi. În procesul de evaluare poate să participe și personalul instituției, părinți, parteneri și structuri de participare ale elevilor.
88. Procedura de evaluare este elaborată de către membrii Consiliului școlar al elevilor în cooperare cu personalul instituției. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitate care urmează a fi îmbunătățite.
89. La sfârșitul fiecărui mandat este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea Consiliului. În vederea prezentării raportului de activitate a Consiliului școlar al elevilor pe perioada mandatul încheiat și concordanța activităților realizate cu cele planificate în planul anual aprobat.
90. Consiliul școlar al elevilor, la finele fiecărui an de studii organizează o ședință publică.

## **XII. Dizolvarea Consiliului școlar al elevilor**

91. Consiliul școlar al elevilor poate fi dizolvat în cazul în care:
  - a) alegerile membrilor au fost fraudate;
  - b) activitatea a pus în pericol bunăstarea elevilor și/sau a personalului instituției;
  - c) cu votul favorabil a 2/3 din numărul total a membrilor;
  - d) prin referendum cu participarea a tuturor elevilor cu drept de vot din instituția de învățământ, urmare a inactivității Consiliului școlar al elevilor pentru o perioadă de minim 2 luni calendaristice.
92. Reușita slabă academică a unuia sau a mai multor membri nu poate servi drept motiv de dizolvare a acestuia.
93. Decizia de a dizolva Consiliul școlar al elevilor nu poate fi luată discreționar de către directorul instituției de învățământ, coordonatorul metodologic, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral sau alte structuri din instituție.
94. Procesul de dizolvare trebuie supravegheat și constatat de către un grup de lucru cu următoarea componență: directorul instituției de învățământ, coordonatorul metodologic, doi reprezentanți a asociațiilor părintești și a celui mai recent președinte al Consiliului elevilor, elevi din instituția de învățământ.
95. În cazul în care Consiliul școlar al elevilor a fost dizolvat, se inițiază procedura de alegere a unui nou consiliu.

## **XIII. Altele**

96. Consiliul școlar al elevilor este responsabil de evidența Portofoliului care conține Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor, procesele-verbale ale ședințelor, planul de activitate, informații cu privire la proiectele organizate, fișe de reflecție, liste de prezență și alte acte relevante.
97. Toți elevii implicați în activitatea Consiliului școlar al elevilor fac cunoștință cu actele de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor, fapt consemnat în scris.
98. Membrii Consiliului școlar al elevilor se conduc și respectă prevederile prezentului Regulament, Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor, precum și alte acte relevante din domeniu.

**Regulamentul-cadru  
de organizare și funcționare a Consiliilor regionale ale elevilor**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**I. Introducere**

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor regionale ale elevilor (în continuare Regulament) stabilește scopul, obiectivele, modalitatea de constituire și funcționare a Consiliilor regionale ale elevilor.

2. Consiliile regionale ale elevilor (în continuare CRE) sunt structuri de reprezentare ale elevilor, din o unitate administrativ teritorială, în raport cu Organele locale de specialitate în domeniul învățământului, responsabile de coordonarea activității Consiliilor școlare ale elevilor.

3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului creează anual, nu mai târziu de luna noiembrie, la nivel regional structuri de reprezentare ale elevilor pe care le consultă în procesul de luare a deciziilor.

**II. Scopul, obiectivele și principiile de activitate**

4. Scopul CRE este de a reprezenta nevoile și interesele tuturor elevilor din instituțiile de învățământ din raza unei unități administrativ teritoriale în raport cu Organele Locale de Specialitate în Domeniul Învățământului (în continuare OLSDÎ).

5. Obiectivele activității CRE sunt:

a) să consulte opinia elevilor din diferite instituții de învățământ referitor la problemele cu care se confruntă, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, colaborarea între școli din raion sau municipiu, programele și proiectele educaționale regionale, accesul la resurse educaționale și facilități sportive, condițiile de transport școlar, precum și măsurile de protecție împotriva tuturor formelor de violență în instituțiile de învățământ.

b) să înainteze recomandări OLSDÎ și personalului instituțiilor cu privire la problemele identificate;

c) să contribuie la calificarea și dezvoltarea organelor de autogovernanță a elevilor în instituțiile de învățământ;

d) să promoveze cetățenia activă, participarea civică și valorile democrației participative;

e) să coopereze cu autoritățile ale administrației publice locale, organizații necomerciale, consiliile școlare ale elevilor reprezentate, consilii similare din alte regiuni, Consiliul național al elevilor, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional.

6. Consiliul regional al elevilor are următoarele atribuții:

a) reprezentarea elevilor și intereselor acestora la nivel regional;

b) identificarea intereselor, necesităților și problemelor elevilor și informarea actorilor educaționali despre acestea;

c) promovarea drepturilor și intereselor elevilor în raport cu organele locale de specialitate în domeniul învățământului și alți actori educaționali relevanți;

- d) susținerea și acordarea consultanței Consiliilor școlare ale elevilor și administrațiilor instituțiilor de învățământ în crearea și funcționarea organelor de autogovernanță, dezvoltarea capacităților și instruirea membrilor acestor;
- e) pregătirea, susținerea și delegarea reprezentatului/reprezentanților săi în cadrul Consiliului național al elevilor, grupuri tematice de lucru la nivel regional și național, etc.;
- f) contribuie la procesul de evaluare externă a calității procesului educațional, a instituției și corpului didactic în limita prevederilor normative și a expertizei deținute;
- g) elaborarea și aprobarea propriilor documente de organizare și funcționare internă, inclusiv regulament intern de funcționare, plan de activități, ș.a.;
- h) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte Consilii regionale ale elevilor și alte structuri ale societății civile;
- i) inițierea organizării alegerilor noilor membri CRE, la expirarea mandatului, precum și în cazul apariției unei sau mai multor poziții vacante;
- j) monitorizarea activității Consiliilor școlare ale elevilor din instituțiile de învățământ din unitatea teritorial administrativă;
- k) crearea și menținerea, în parteneriat cu OLSDÎ, a bazei de date a membrilor Consiliilor școlare ale elevilor și datele de contact a acestora.

7. Consiliile regionale ale elevilor își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:  
*reprezentativitate* - toți membrii sunt aleși și delegați de către reprezentanții Consiliilor școlare ale elevilor printr-un proces democratic, transparent, egal și participativ;

*independență* – dreptul și capacitatea de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia sau a membrilor săi, fără imixtiune din partea OLSDÎ;

*transparență* – toate activitățile sunt aduse la cunoștința Consiliilor școlare ale elevilor reprezentante și Consiliului național al elevilor, iar ședințele acestuia sunt publice, orice elev interesat are acces la aceste ședințe;

*nediscriminare* – implică elevii, fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie a acestora, a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor sau de altă situație;

*participare* – implicare activă, conștientă și benevolă a elevilor în procesul de luare a deciziilor, consultări, planificare și realizarea de activități care se produc în incinta instituției de învățământ și care îi vizează în mod direct sau indirect;

*informare* – informarea elevilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă.

*democrație* - deciziile sunt aprobate prin votul majorității membrilor acestuia. CRE susține cultivarea unui mediu ce încurajează manifestarea liberă și activă a comunității elevilor.

*sigur și sensibil la riscuri* – adulții care susțin activitatea CE evaluează riscurile asociate participării elevilor în prealabil. Elevii trebuie protejați de orice pericol și consecințe negative, inclusiv atunci când exprimă păreri contradictorii;

*susținut de adulți instruiți* – adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată;

### **III. Componenta consiliului, drepturile și responsabilitățile membrilor CRE**

8. CRE sunt formate din câte un reprezentant delegat de către Consiliile școlare elevilor din respectiva unitate administrativ-teritorială din învățământul general (liceal și gimnazial).
9. Numărul membrilor CRE corespunde numărului de instituții de învățământ general din unitatea teritorială administrativă respectivă. La necesitate, OLSDÎ vor crea sub-structuri a CRE prin crearea de structuri sectoriale.
10. În cazul municipiului Chișinău, sub-structurile CRE se vor forma în sectoarele și suburbiile municipiului.
11. Durata mandatului membrilor CRE este de un an din momentul alegerii.
12. Membrii Consiliilor regionale al elevilor au dreptul:
  - a) la libera opinie și liberă exprimare a acesteia;
  - b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere a CRE;
  - c) de a fi informați despre activitatea CRE;
  - d) să solicite și să primească de la OLSDÎ, precum și de la alte instituții publice de interes, informație ce vizează elevii dar ce nu ar conține date cu caracter personal;
  - e) să înainteze propuneri și teme de discuții privind chestiunile care îi vizează pe elevii;
  - f) să-și asume responsabilități, să participe sau să organizeze activități și evenimente.
  - g) să renunțe la calitatea de membru al Consiliului, la propria dorință.
13. Membrii Consiliilor regionale al elevilor își asumă următoarele responsabilități:
  - a) de a activa în cadrul CRE pe toată perioada mandatului, cât timp e elev al instituției de învățământ preuniversitare;
  - b) de a se implica în activitățile CRE stipulate în planul de acțiuni anual, aprobat de acesta;
  - c) de a fi prezent și de a participa activ la toate ședințele CRE;
  - d) de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor CRE;
  - e) de a veni cu inițiative, analize, recomandări, după necesitate, în cadrul activității CRE;
  - f) de a colabora cu membrii administrației și alte cadre în activități comune;
  - g) de a asigura implicarea la alți elevi în activitatea CRE;
  - h) de a studia interesele și nevoile Consiliilor școlare ale elevilor reprezentate de CRE;
  - i) de a informa comunitatea elevilor despre rezultatele studiului intereselor;
  - j) de a prezenta comunității elevilor proiectele de decizii și de a implica elevii în consultarea și îmbunătățirea acestora.

## **MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI REGIONAL AL ELEVILOR**

### **IV. Constituirea Consiliului Regional al Elevilor**

14. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului creează anual, nu mai târziu de luna noiembrie, la nivel regional structuri de reprezentare ale elevilor pe care le consulta în procesul de luare a deciziilor.
15. CRE este constituit din câte un reprezentant din partea la fiecare Consiliu școlar al elevilor reprezentat, ce este delegat prin intermediul unui proces-verbal elaborat în cadrul Consiliului elevilor și prezentat în cadrul primei ședințe CRE.
16. Procesul de alegere a membrilor Biroului Executiv al CRE este asigurat de Comisia Electorală.

17. Din componența Comisiei Electorale responsabil de procedura de alegere a Biroului Executiv al CRE fac parte elevi desemnați în CRE ce nu au inițiativa de a candida la niciuna din funcții.
18. Responsabilitățile Comisiei Electorale în cadrul desfășurării alegerilor Biroului Executiv CRE:
- 1) elaborează planul de alegeri, informează membri CRE despre alegeri, înregistrează candidații în procesul de alegere, pregătește materialele pentru alegeri, monitorizează și evaluează cum au loc alegerile;
  - 2) utilizează diverse instrumente și căi (social media, chat-uri online, ședințe fizice sau online, etc.) pentru a informa membrii Consiliului despre procesul de constituire a Biroului Executiv CRE și posibilitatea de a candida, proces care se desfășoară cel puțin o săptămână;
  - 3) asigură desfășurarea procedurilor electorale într-un mod democratic și transparent;
  - 4) întocmește Procesul-verbal privind rezultatele alegerilor și propune OLSDÎ componența CRE pentru a fi aprobată prin ordin.
19. Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative dacă la ele participă toată totalitatea membrilor comisiei. Hotărârile Comisiei se adoptă, prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.
20. Comisia Electorală își încetează activitatea la data numirii în funcție a Biroului Executiv CRE.
21. Toți membrii din CRE, în conformitate cu punctul 8 al prezentului Regulament participă la alegerea membrilor Biroului Executiv al CRE prin:
- a) Vot universal – elevii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
  - b) Vot direct – elevii votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă;
  - c) Vot egal – fiecare elev are dreptul la un singur vot. Fiecare vot are valoare egală.
  - d) Vot liber exprimat – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.
22. Poziția de membru CRE sau membru a Biroului Executiv poate fi deținută de orice elev, indiferent de reușitele academice sau alte criterii discriminatorii.
23. Pe perioada campaniei electorale candidații:
- a) organizează campanii de prezentare a programelor lor electorale;
  - b) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;
  - c) participă la dezbateri publice cu alegătorii.
24. În ziua alegerilor, Comisia Electorală organizează secția de votare, pregătește buletinele de vot, asigură dreptul de exprimare a votului pentru fiecare membru CRE.
25. În timp de cel mult 3 zile de la data alegerilor, Comisia Electorală organizează o ședință publică în care anunță rezultatele alegerilor prin prezentarea listei candidaților și numărului de voturi acumulat de fiecare din ei. La ședința publică sunt invitați elevi, profesori, părinți, membri ai administrației și reprezentanți ai OLSDÎ.
26. Se consideră ales membru al Biroului Executiv al Consiliului regional al elevilor, candidatul care a acumulat cele mai multe voturi din numărul celor care au participat la vot.

## V. Structura Consiliului regional al elevilor

27. Organul de specialitate local în domeniul învățământului convoacă prima ședință a CRE până la sfârșitul lunii noiembrie a fiecărui an. În cadrul primei ședințe se discută

procesul electoral pentru alegerea membrilor Biroului Executiv, intențiile membrilor, asistența oferită organelor de autogovernanță. Foștii membri ai CRE sunt invitați să transmită Portofoliul Consiliului noilor membri și să le ofere suportul necesar.

**28.** Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de un membru al vechiului mandat CRE.

**29.** În cadrul primei ședințe se decide, de către membri, modalitatea de alegere a Biroului Executiv CRE.

**30.** Biroul Executiv are următoarele atribuții:

a) Elaborează, în cadrul unui proces consultativ și participativ, ordinea de zi a ședințelor și o transmite tuturor membrilor CRE;

b) Monitorizează respectarea agendei în timpul ședinței;

c) Organizează ședințele Consiliului regional al elevilor;

d) Păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor CRE.

**31.** Mandatul de membru CRE (din anul precedent) se încheie odată cu desfășurarea primei ședințe din noul mandat.

**32.** Biroul Executiv al Consiliului regional al elevilor este format din:

a) Președinte;

b) Vicepreședinte pe reprezentare și dezvoltarea organelor de autogovernanță;

c) Vicepreședinte pe transparență și comunicare;

d) Vicepreședinte pe nediscriminare;

e) Vicepreședinte pe participare și democrație.

**33.** Președintele CRE are următoarele atribuții:

a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

b) coordonează activitatea Consiliului;

c) reprezintă Consiliul în raport cu administrația instituției, cadrele didactice ale instituției, reprezentanții organizațiilor părintești și reprezentanții altor organe de autogovernanță, platforme de participare sau organizații non-guvernamentale;

d) împreună cu alți membri ai Biroului Executiv, în urma consultării membrilor CRE, întocmește ordinea de zi a ședinței și asigură distribuirea acesteia către membri cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor;

e) îndeplinește și alte atribuții încredințate acestuia de către CRE.

**34.** Vicepreședinții CRE au următoarele atribuții:

a) preiau atribuțiile președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini;

b) colaborează cu președintele în privința organizării CRE, implementării și organizării de proiecte;

c) acordă suport și monitorizează activitatea departamentelor CRE;

d) promovează activitățile CRE, inclusiv de crearea și gestionarea paginilor oficiale pe social media;

e) exercită alte atribuții ce îi sunt delegate de către președinte sau de membrii CRE.

**35.** Departamentele Consiliului regional al elevilor sunt formate în dependență de necesitățile elevilor.

**36.** Departamentele sunt structuri de lucru consultative ale CRE, menite să asigure eficiența activității acestuia.

**37.** Fiecare departament al Consiliului regional al elevilor este coordonat de către vicepreședintele responsabil al Biroului Executiv.



38. Ședințele departamentelor sunt publice și se convoacă de coordonatorul acestuia.

Ședințele se convoacă ori de câte ori este necesar, la decizia vicepreședintelor sau la inițiativa a 1/3 din membrii acestora.

39. Departamentele au următoarele atribuții principale:

- a) să identifice și să examineze provocările elevilor din domeniul propriu de activitate;
- b) să desfășoare activitatea în cadrul departamentului pe direcțiile selectate;
- c) să comunice regulat cu membrii Biroului Executiv;
- d) să raporteze activitatea sa în cadrul ședințelor CRE.

## **VI. Funcționarea Consiliului regional al elevilor**

40. Membrii CRE decid independent asupra obiectivelor de activitate, acțiunilor prioritare, modalităților de organizare și a regulilor de lucru.

41. Ședințele CRE sunt publice, transparente, la care participă atât elevii care exprimă această dorință, cât și alți actori interesați ai comunității școlare.

42. Ședințele CRE se organizează la necesitate, în unei baza ordinei de zi/agende agreeate, la solicitarea membrilor Biroului Executiv sau altor membri ai CRE.

43. Ședințele se consideră deliberative în cazul prezenței majorității membrilor.

44. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor a membrilor prezenți la ședință.

45. Membrii CRE își exercită poziția prin exprimarea votului PRO, CONTRA, sau abținere.

46. Ședințele CRE au o agendă elaborată de către Biroul Executiv, ținând cont de propunerile membrilor CRE și OLSDÎ. După fiecare ședință, un membru CRE elaborează un proces-verbal al ședinței.

47. Toate procesele verbale și documentele cu care operează CRE, se păstrează pe durata a tot mandatul, într-un portofoliu (online sau în format fizic) și regulat sunt făcute publice pe pagina electronică a Consiliului național al elevilor sau prin alte metode.

48. Se interzice implicarea CRE în următoarele activități:

- a) colectarea sistematică și organizată de resurse financiare de la elevi;
- b) obligarea membrilor CRE sau altor elevi să participe în activități care nu respectă principiile de activitate ale CRE și corespund intereselor, nevoilor și capacităților lor;
- c) implicarea în examinarea cazurilor de violență dintre elev-elev, adult – elev și a situației familiale a elevilor;
- d) participarea la cercetarea abaterilor disciplinare ale elevilor și/sau a personalului din școală și aplicarea de sancțiuni;
- e) orice activitate cu tentă politică sau organizată de partide politice.

## **VII Coordonatorul Consiliului regional al elevilor și relația cu organul local de specialitate în domeniul învățământ**

49. Coordonatorul Consiliului regional al elevilor (în continuare Coordonator metodologic) este o persoană numită de OLSDÎ.

50. Coordonatorul metodologic își asumă rolul de facilitator al procesului de organizare și funcționare al Consiliului regional al elevilor.

51. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:

- a) ghidează, consultă și informează membrii în privința activității eficiente a unui CRE;
- b) asigură formarea inițială a membrului CRE;
- c) asigură organizarea activității de instruire continuă și consolidare a echipei CRE;

- d) asigură că CRE funcționează independent, fără imixtiune din partea OLSDÎ sau a altor părți interesate;
- e) asistă CRE în comunicarea cu autoritățile și explică terminologia tehnică și procesele interne care au loc în cadrul OLSDÎ;
- f) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a CRE și a planurilor anuale de acțiuni ale CRE;
- g) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul CRE și se asigură de imparțialitatea procesului de alegere, ghidând Comisia Electorală a CRE.

**52. Coordonatorului CRE îi este interzis:**

- a) să reprezinte/vorbească în numele Consiliului regional al elevilor;
- b) să influențeze, în orice mod, procesul de luare a deciziilor din cadrul CRE;
- c) să influențeze alegerea membrilor CRE în timpul votului;
- d) să selecteze/propună în calitate de membri ai Biroului Executiv;
- e) să semneze documente, cereri, scrisori, acorduri de colaborare din numele CRE;
- f) să aprobe Regulamentul de funcționare internă a CRE;
- g) să aprobe planul de activitate a CRE.

**53. Participarea Coordonatorului metodologic la ședințe are loc la solicitarea membrilor CRE.**

**54. Coordonatorul metodologic elaborează și pune în aplicare un plan de instruire a membrilor CRE, având ca persoane-resursă personalul OLSDÎ, reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, reprezentanți din partea Rețelei naționale a consiliilor elevilor, lideri comunitari, etc.**

**55. Coordonatorul CRE trebuie să ia cunoștință și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor.**

### **VIII. Excluderea membrilor din cadrul Consiliului Regional al Elevilor**

**56. Calitatea de Membru CRE poate fi retrasă în următoarele situații:**

- a) neimplicarea în activitățile CRE timp de 2 luni (refuzul de a participa la ședințele CRE, nerealizarea sarcinilor distribuite etc.);
- b) încălcarea evidentă a principiilor de activitate a CRE;
- c) încetarea calității de elev în instituția de învățământ.

**57. Propunerea de excludere a unui membru CRE poate veni din partea oricărui membru al CRE.**

**58. Aceste propuneri trebuie să fie discutate în cadrul unei ședințe ale CRE, moderate de Președinte.**

**59. În cazul în care propunerea de excludere a unui membru CRE vizează Președintele CRE, se va alege un alt membru al CRE, ce va modera discuțiile privind propunerea de excludere a Președintelui CRE.**

**60. Excluderea unui membru din cadrul CRE se face doar în urma exprimării votului PRO a  $\frac{2}{3}$  din numărul total de membri a CRE.**

**61. Din momentul apariției unui loc vacant în cadrul CRE, organul de autogovernanță din instituția de învățământ pe care acesta o reprezintă va delega un nou membru.**

**62. Dacă un membru al Biroului Executiv demisionează sau este demis vor fi organizate alegeri repetate în rândul membrilor CRE.**

### **IX. Planificarea activității Consiliului Regional Elevilor**

63. În vederea realizării scopului și obiectivelor, CRE elaborează și activează în baza unui plan de activitate. Acesta reflectă nevoile, interesele și preocupările relevante pentru elevi, iar acțiunile proiectate corespund rolurilor și capacităților membrilor, precum și sunt în concordanță cu resursele de care ei dispun.
64. Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, indicatori de rezultat.
65. Planul anual de activitate al CRE se aprobă în cadrul unei ședințe deschise cu participarea reprezentanților comunității școlare.
66. CRE realizează următoarele activități:
- a) consultă elevii privind toate aspectele vieții școlare, precum învățământul gratuit și obligatoriu, programul de studii, calitatea educației, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, alimentația, timpul liber etc.;
  - b) identifică problemele semenilor, le comunică administrației școlii și/sau autorităților administrației publice locale sau centrale de specialitate;
  - c) delegă reprezentanții săi în calitate de membru/membri reprezentant în cadrul Consiliului național al elevilor
  - d) informează permanent elevii despre deciziile luate la ședințele CRE și despre acțiunile întreprinse și subiectele de advocacy promovate;
  - e) participă la elaborarea documente care îi vizează pe elevi;
  - f) contribuie la planificarea și organizarea diferitor activități extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor. Încurajează participarea tuturor elevilor în aceste activități;
  - g) elaborează Regulamentul de funcționare internă a CRE;
  - h) colaborează cu organele de autogovernanță, alte Consilii regionale ale elevilor, Consiliul național al elevilor, Rețeaua națională al consiliilor elevilor, organizații necomerciale, organizații și grupuri de tineri din țară și de peste hotare;
  - i) realizează alte activități care sunt în consens cu scopurile și prioritățile CRE.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **X. Monitorizarea și evaluarea activității**

67. Activitatea CRE este evaluată periodic de către membrii CRE și de către elevii din instituțiile de învățământ reprezentate. În procesul de evaluare a activității pot participa reprezentanți a OLSDI.
68. Procedura de evaluare este elaborată de către membrii CRE. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitatea CRE care urmează a fi îmbunătățite.
69. La sfârșitul fiecărui mandat este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea CRE pe mandatul încheiat și concordanța activităților realizate cu cele planificate.
70. În vederea prezentării raportului de activitate a CRE, la finele fiecărui an de studii se organizează o activitate în comun cu OLSDI, cu invitarea elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ reprezentate și altor părți interesate.

### **XII. Dizolvarea Consiliului Regional al Elevilor**

71. Decizia de dizolvare a Consiliului regional al elevilor poate fi adoptată doar cu votul a 2/3 din numărul total a membrilor.
72. Decizia de dizolvare a CRE aparține doar membrilor CRE și nu poate fi luată OLSDI.

73. Procesul de dizolvare a CRE trebuie să fie supravegheat și constatat de către un grup de lucru cu următoarea componență: un reprezentant al OLSDÎ, Coordonatorul metodologic, trei reprezentanți a Consiliului național al elevilor.
74. În cazul în care un CRE a fost dizolvat, se inițiază procesul de delegare a noilor membri CRE de către organele de autogovernanță reprezentate.

### **XIII. Altele**

75. CRE este responsabil de evidența Portofoliului Consiliului regional al elevilor, care conține Regulamentul de funcționare internă a CRE, procesele-verbale ale ședințelor, planul de activitate, informații scurte referitor la proiectele organizate, fișe de reflecție, liste de prezență etc.
76. Toți elevii implicați în activitatea CRE sunt obligați să facă cunoștință cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului regional al elevilor înainte de a-și începe activitatea.
77. Membrii CRE sunt obligați să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor.
78. Modificarea Regulamentului de funcționare internă a CRE se aprobă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor CRE.

**Regulament de organizare și funcționare  
al Consiliului Național al Elevilor**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**I. Introducere**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național al Elevilor (în continuare Regulament) stabilește scopul, obiectivele, modalitatea de constituire și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.
2. Consiliul Național al Elevilor este o structură unică, națională, de participare și reprezentare a elevilor.
3. Consiliul Național al Elevilor (în continuare Consiliu) este partenerul strategic al Ministerului Educației și Cercetării, cu rol consultativ în procesul decizional în chestiunile ce țin de domeniul educație.
4. În sensul prezentului Regulament, în procesul electoral, se definesc următoarele noțiuni:
  - majoritate simplă* - numărul de voturi egal cu minim jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor prezenți, excluzând abținerile;
  - majoritatea absolută* - numărul de voturi egal cu minim jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor;
  - majoritatea calificată* - numărul de voturi egal cu minim două treimi din voturile tuturor membrilor.

**II. Scopul, misiunea, obiectivele și principiile de activitate**

5. Scopul Consiliului este de a reprezenta poziția, interesele și necesitățile tuturor elevilor din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic din Republica Moldova.
6. Misiunea Consiliului este de a promova interesele și necesitățile elevilor în raport cu Parlamentul și Guvernul Republicii Moldova, autoritățile administrației publice centrale de specialitate, precum și alte organe și organisme naționale și internaționale.
7. Consiliul are următoarele obiective:
  - a) reprezentarea elevilor ca beneficiari primari ai sistemului educațional din Republica Moldova;
  - b) participarea activă a elevilor în procesul decizional în chestiunile ce țin de procesele, programele și politicile educaționale naționale;
  - c) supravegherea respectării drepturilor elevilor;
  - d) sprijinirea dezvoltării și funcționării eficiente și democratice a substructurilor sale;
  - e) coordonarea, monitorizarea și susținerea activității structurilor și organelor de participare a elevilor.
8. Consiliul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
  - reprezentativitate* - toți membrii sunt aleși de către reprezentanții Consiliilor regionale ale elevilor prin proces democratic, transparent, egal și participativ;
  - independență* – dreptul și capacitatea Consiliului de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice imixtiune sau presiune externă asupra acestuia sau a membrilor săi.

*transparență* – toată informația cu privire la activitatea Consiliului se consideră de interes public și este disponibilă în liber acces.

*nediscriminare* – participarea elevilor se realizează fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie a acestora, a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor sau de altă situație;

*participare* – implicare semnificativă, activă, conștientă și benevolă a elevilor în procesele de luare a deciziilor, consultări, planificare și realizarea de activități care îi vizează în mod direct sau indirect;

*informare* – informarea proactivă a elevilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă;

*democrație* - cultivarea unui mediu ce încurajează manifestarea liberă și activă a elevilor în comunitatea școlară.

*sigur și sensibil la riscuri* – adulții care susțin activitatea CE evaluează riscurile asociate participării elevilor în prealabil. Elevii trebuie protejați de orice pericol și consecințe negative, inclusiv atunci când exprimă păreri contradictorii;

*susținut de adulți instruiți* – adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată;

**9.** Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Consiliul își desfășoară activitate pe următoarele direcții prioritare:

- a) apără interesele tuturor elevilor din Republica Moldova;
- b) reprezintă elevii în fața instituțiilor și organismelor abilitate;
- c) acționează ca organism care sprijină toate substructurile sale;
- d) elaborează și propune proiecte de politici publice, programe și proiecte cu impact asupra elevilor.

### **III Componenta, drepturile și responsabilitățile membrilor**

**10.** Consiliul este format din reprezentanți delegați de către Consiliile regionale ale elevilor (raionale și municipale), delegați de către Adunarea generală a reprezentanților elevilor din învățământul profesional tehnic, după cum urmează:

- 1) Din partea Consiliilor regionale ale elevilor, în dependență de numărul de instituții de învățământ în unitatea administrativ teritorială:
  - a) până la 34 instituții de învățământ - 1 delegat;
  - b) de la 35 la 70 instituții de învățământ - 2 delegați;
  - c) de la 71 la 100 instituții de învățământ - 3 delegați;
  - d) peste 100 instituții de învățământ - 4 delegați.
- 2) Adunarea generală a reprezentanților elevilor din învățământul profesional tehnic- 10 delegați.

**11.** Membrii Consiliului au dreptul:

- a) la libera opinie și liberă exprimare a acesteia;
- b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere a Consiliului;
- c) de a fi informați despre activitatea Consiliului;
- d) să solicite și să primească de la organul central de specialitate, precum și de la alte instituții publice, informație ce vizează elevii dar ce nu ar conține date cu caracter personal;
- e) să înainteze propuneri și teme de discuții privind chestiunile care îi vizează pe elevi;
- f) să-și asume responsabilități, să participe sau să organizeze activități și evenimente.

**12.** Membrii Consiliului își asumă următoarele responsabilități:

- a) de a activa pe toată perioada mandatului;
- b) de a se implica în activitățile stipulate în planul de acțiuni anual al Consiliului;
- c) de a fi prezent și de a participa activ la ședințele Consiliului ;

- d) de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici;
- e) de a veni cu inițiative, analize, recomandări, după necesitate, în cadrul activității Consiliului;
- f) de a colabora cu membrii administrației și alte cadre în activități comune;
- g) de a asigura implicarea la alți elevi în activitatea Consiliului;
- h) de a studia interesele și nevoile platformelor și organelor de autogovernanță;
- i) de a informa comunitatea școlară despre rezultatele studiilor realizate;
- j) de a prezenta comunității elevilor proiectele de decizii și de a implica elevii în consultarea și îmbunătățirea acestora.

#### **IV. Scopul și atribuțiile Consiliului**

**13.** Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu un plan anual aprobat. Planul reflectă nevoile, interesele și preocupările relevante pentru elevi, iar acțiunile proiectate corespund rolurilor și capacităților consilierilor, precum și resurselor de care ei dispun.

**14.** Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.

**15.** Planul anual de activitate al Consiliului este elaborat și aprobat de către Biroul executiv și este supus consultărilor publice.

**16.** Consiliul are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) consultă elevii privind toate aspectele vieții școlare, precum învățământul gratuit și obligatoriu, programul de studii, calitatea educației, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, alimentația, timpul liber etc.;
- b) identifică problemele semenilor și informează autoritățile și instituțiile abilitate cu privire la acestea, precum și propune soluții de soluționare;
- c) reprezintă poziția elevilor în cadrul diverselor grupuri de lucru ale autorităților publice centrale de specialitate;
- d) informează permanent structurile regionale despre deciziile luate la ședințele Consiliului și despre acțiunile întreprinse și subiectele de advocacy promovate;
- e) participă la elaborarea cadrului normativ, politicilor publice și programelor care îi vizează pe elevi;
- f) reprezintă interesele comunității elevilor din Republica Moldova în diverse forumuri și activități, atât naționale cât și internaționale;
- g) colaborează cu structuri similare de participare ale copiilor și tinerilor din Republica Moldova și de peste hotare;
- h) realizează alte activități ce vin să contribuie la atingerea scopului și priorităților Consiliului.

**17.** Consiliul și membrii acestuia au dreptul:

- a) să solicite și să primească informație depersonalizată cu privire la politici și servicii educaționale, instituții, elevi și membri ai comunității școlare;
- b) să fie parte a grupurilor de lucru, sectoriale și intersectoriale, create pentru elaborarea politicilor și programelor cu impact asupra comunității școlare;
- c) să exprime liber poziția elevilor cu privire la subiecte ce țin de comunitatea școlară;
- d) să realizeze activități și acțiuni de colectare voluntară de fonduri pentru implementarea proiectelor ce vizează elevii;
- e) să scrie proiecte și să beneficieze de finanțare pentru implementarea acțiunilor și activităților proprii.

**18.** Se interzice Consiliului și membrilor acestuia:

- a) să colecteze forțat resurse financiare de la membri și reprezentanți ai comunității școlare;
- b) să facă partizanat politic;
- c) să promoveze mesaje ce instigă la ură și discriminare;
- d) să realizeze activități și acțiuni ce contravin valorilor democratice.

## **MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR**

### **V. Constituirea Consiliului**

- 19. Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret din Republica Moldova, creează anual, nu mai târziu de luna decembrie, Consiliul Național al Elevilor.
- 20. Consiliul este constituit în conformitate cu pct. 10 al prezentului Regulament.
- 21. Numărul membrilor Consiliului nu este prestabilit și poate varia între mandate.
- 22. Calitatea de membru al Consiliului este confirmată prin procesul-verbal de delegare al:
  - a) Consiliului regional al elevilor;
  - b) Adunarea generală a reprezentanților elevilor din învățământul profesional tehnic;
- 23. Durata mandatului membrilor Consiliului este de un an de zile.
- 24. Un elev poate deține maxim două mandate consecutive în Consiliu.

### **V. Structura Consiliului Național al Elevilor**

- 25. Consiliului își desfășoară activitatea prin intermediul următoarelor organe de conducere:
  - a) Adunarea generală;
  - b) Biroul executiv;
- 26. Procesul de alegere a membrilor Biroului executiv este realizat anual, în cadrul Ședinței de constituire a Consiliului.
- 27. Dreptul de a participa la procesul de alegere a Biroului executiv este garantat tuturor membrilor Consiliului. Procedura de vot are la bază următoarele principii:
  - a) Vot universal – elevii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
  - b) Vot direct – elevii votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă;
  - c) Vot egal – fiecare elev are dreptul la un singur vot. Fiecare vot are valoare egală.
  - d) Vot liber exprimat – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului și a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.
- 28. Fiecare elev, indiferent de reușitele sale academice sau alte principii care sunt contrare unui proces democratic veritabil, are dreptul de a fi ales în Consiliu sau în organele de conducere ale acestuia.

### **VI. Adunarea generală**

- 29. Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor (în continuare Adunarea generală) este cel mai înalt organism decizional al Consiliului, formată din toți membrii cu mandat valid.
- 30. Adunarea generală are autoritate asupra tuturor deciziilor din cadrul Consiliului care nu au fost reglementate de prezentul Regulament sau de alte acte normative din domeniu.
- 31. Adunarea generală se întrunește în ședință de minim 4 ori pe durata mandatului.
- 32. Ședințele Adunării generale se consideră deliberative dacă la acestea participă majoritatea simplă a membrilor cu mandat valid.



33. În cazul în care se constată lipsa majorității simple a membrilor cu mandat valid la ședința Adunării generale, ședința se va amâna pentru o dată ulterioară.
34. La Adunarea generală pot fi invitați și participa, fără drept de vot:
- a) echipa de organizare;
  - b) membri din mandatul precedent al Consiliului;
  - c) coordonatori metodologici ai organelor de autoguvernanță;
  - d) reprezentanți ai Ministerului educației și cercetării;
  - e) alți membri ai comunității școlare sau părți interesate.
35. Adunarea generală are următoarele atribuții și responsabilități:
- a) adoptă și modifică acte și regulamente interne;
  - b) aprobă componența Biroului executiv;
  - c) adoptă agendă de lucru a plenului Adunării generale;
  - d) organizează alegeri pentru funcțiile din Biroul executiv;
  - e) dezbate și adoptă, cu votul majorității absolute, Strategia de dezvoltare a Consiliului Național al Elevilor;
  - f) avizează proiectul de Plan de acțiune al Biroului executiv pentru mandatul în curs;
  - g) dezbate și aprobă raportul de activitate a membrilor Biroului executive;
  - h) dezbate și aprobă alte chestiuni ce țin de activitatea Consiliului;
36. Convocarea Adunării generale se face cu votul majorității absolute a Biroului executiv.
37. Convocarea Adunării generale se va comunica în scris tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 30 de zile înainte de ședință.
38. Ordinea de zi a Adunării generale este întocmită de secretariat, în baza necesităților și solicitărilor înaintate de Consiliile regionale ale elevilor.
39. Ordinea de zi a Adunării generale se aprobă de către președintele Consiliului.
40. Secretariatul va transmite către toate Consiliile regionale ale elevilor, cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea Adunării generale, ordinea de zi.
41. Adunarea generală a Consiliului emite următoarele tipuri de acte:
- a) *Hotărâri ale Adunării generale* - acte interne ale Consiliului ce se emit cu votul majorității simple a membrilor Adunării generale. Hotărârile au caracter regulamentar intern și poartă caracter obligatoriu pentru toți membrii Adunării generale și platformele de participare ale elevilor.
  - b) *Decizii ale Adunării generale* - acte ce vizează procesele interne organizatorice și ajută la interpretarea actelor interne, numiri și demiteri din funcție, delegări de atribuții, aprobare de rapoarte etc.
  - c) *Opinie consultativă* - desemnează poziția Consiliului asupra chestiunilor în care este consultat și țin de politicile și serviciile educaționale, organizarea și funcționarea platformelor de participare a tinerilor, actelor normative din domeniu și alte chestiuni de interes comunității școlare.
42. Actele emise de către Adunarea generală se adoptă cu majoritatea simplă, excepție făcând cazurile expuse în prezentul Regulament.
43. Adunarea generală nu poate adopta hotărâri care afectează autonomia Consiliilor regionale ale elevilor sau a organelor de autoguvernanță.

## VII. Biroul executiv

44. Biroul executiv al Consiliului este organul executiv însărcinat cu implementarea și monitorizarea implementării planurilor operaționale.
45. Biroul executiv al Consiliului este format din 7 persoane:

- a) 1 președinte;
- b) 5 vicepreședinți;
- c) 1 secretar executiv.

46. Din organul executiv pot face parte doar membrii cu mandat valid ai Consiliului.

47. Biroul executiv se întrunește la necesitate, dar nu mai puțin de 3 ori pe semestru, la solicitarea președintelui sau a cel puțin trei membri Biroului executiv.

48. Ordinea de zi a ședinței este elaborată de Secretariat la propunerea membrilor și aprobată de președintele Consiliului.

49. Ședințele se desfășoară în format fizic sau online.

50. Ședința Biroului executiv se convoacă cu cel puțin 7 zile înainte de Adunarea generală.

51. Biroului executiv are următoarele responsabilități și atribuții:

- a) asigură comunicarea între platformele de participare a elevilor și autoritățile administrației publice centrale;
- b) identifică și propune spre dezbatere și soluționare autorităților publice subiecte și aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga țară;
- c) comunică și sprijină platformele de participare ale elevilor și organele de autogovernanță;
- d) exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului;
- e) elaborează și propune spre aprobare Adunării generale strategia de dezvoltare și alte documente de planificare strategică;
- f) aprobă și realizează strategia de comunicare a Consiliului;
- g) realizează proiecte naționale și internaționale, independent sau în colaborare;
- h) organizează sub egida Consiliului seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere și concursuri între elevi;
- i) efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții și comunității școlare;
- j) consolidează dialogul și cooperarea cu platformele de participare ale elevilor;
- k) elaborează documente și seturi de proceduri privind organizarea internă și funcționare a Consiliului;
- l) prezintă raport privind starea sistemului de învățământ, din perspectiva elevilor în cadrul Adunărilor Generale;
- m) monitorizează procesul de alegeri în platformele de participare și organele de autogovernanță a elevilor;

52. Biroul executiv al Consiliului are dreptul:

- a) să solicite și să primească de la autoritatea publică centrală de specialitate și alte instituții publice cu competențe în domeniu, informație de interes public cu privire la sistemul și procesele educaționale naționale;
- b) să încheie acorduri și parteneriate cu organizații, instituții, și entități de drept public sau de drept privat în domenii ce țin de competența Consiliului;
- c) să creeze grupuri/comisii de lucru;
- d) să desemneze reprezentanți în comisiile de lucru ale Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și ale altor autorități sau instituții publice;
- e) să formuleze propuneri pentru îmbunătățirea vieții și comunității școlare, a serviciilor educaționale și extrașcolare;
- f) să formuleze și să înainteze propuneri pentru îmbunătățirea politicilor educaționale, de tineret, sociale și culturale ș.a.;
- g) să reprezinte poziția Consiliului în cadrul dezbaterilor, discuțiilor, activităților, ședințelor și altor evenimente tematice;

53. Biroul executiv emite următoarele tipuri de acte:

- a) *Decizii* - acte cu caracter obligatoriu, ce țin de organizarea și îndeplinirea atribuțiilor Biroului executiv.
- b) *Sesizări* - acte prin care se comunică organelor abilitate anumite nereguli constatate în activitatea Consiliilor regionale elevilor, organelor de autoguvernanță sau a altor membri ai comunității școlare;
- c) *Constatări și recomandări* - acte emise ce țin de organizarea și funcționarea platformelor de participare a elevilor și organelor de autoguvernanță, prin care se informează asupra unor nereguli depistate.

54. Actele emise de Biroul executiv se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor, dacă prezentul Regulament nu prevede altfel și intră în vigoare la momentul emiterii acestora.

55. Actele emise de Biroul executiv pot fi modificate/anulate de către Adunarea generală cu votul majorității calificate.

56. Actele emise de Biroul executiv se semnează de către președinte și se contrasemnează de către un secretar executiv.

57. Membrii Biroului executiv sunt aleși pentru un mandat de un an din data alegerilor.

58. Mandatul de membru al Biroului executiv încetează în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) imposibilitatea exercitării mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de trei luni;
- c) încetarea calității de elev;
- d) prin decizia Adunării generale a Consiliului adoptată cu majoritatea calificată.

59. În cazul încetării calității de membru în Biroului executiv, va fi convocată Adunarea generală a Consiliului care, prin decizia adoptată cu majoritatea absolută a voturilor, va desemna un nou membru.

60. Biroul executiv poate, până la convocarea Adunării generale, desemna locțiitor al membrului al cărui mandat a încetat, prin propria decizie aprobată.

61. Membrii Biroului executiv își păstrează dreptul de vot în cadrul Adunării Generale în calitate de membri delegați.

62. În ședința de constituire a Consiliului se formează Departamentele de lucru (în continuare departamente), care sunt structuri de suport al Biroului Executiv.

63. Departamente realizează următoarele sarcini:

- a) elaborează acte în domeniul propriu de competență;
- b) efectuează vizite de lucru și schimburi de experiență;
- c) sprijină Biroul executiv în dezvoltarea unor politici sau proceduri.
- d) realizează sarcini delegate ce țin de elaborarea, implementarea și monitorizarea de politici sau proiecte.
- e) prezintă rapoarte de activitate Adunării generale și Biroului executiv șa necesitate.
- f) realizează sarcini specifice ce țin de activitatea departamentului.

64. Departamentele nu pot emite acte cu caracter obligatoriu pentru membrii Consiliului.

65. Departamentele pot emite amendamente și propuneri la actele Biroului executiv sau Adunării generale.

66. În cadrul Consiliului funcționează, cu caracter permanent, următoarele departamente:

- a) departamentul pentru învățământ general;
- b) departamentul pentru învățământul profesional tehnic;
- c) secretariat.

67. La decizia Adunării generale, în dependență de prioritățile mandatului stabilit, se pot constitui alte departamete tematice.

### **VIII. Modul de constituire al departamentelor**

68. Adunarea generală este organul abilitat de a crea departamentele Consiliului, a aproba componența nominală, precum și a nominaliza membrii responsabili de buna organizare a acestora.
69. Numărul minim de membri necesari pentru crearea unui departament este de 7 persoane.
70. În cadrul departamentelor activează doar membrii Consiliului cu mandat valabil.
71. Membrii Consiliului pot face parte din maximum două departamente.
72. Organizarea internă și procesele operaționale ale departamentelor se stabilesc de către membrii acestora.
73. Departamentele sunt responsabile de:
- a) identificarea și informarea Biroului executiv cu privire la probleme specifice;
  - b) analiză și dezbateri de probleme specifice, precum și înaintarea Biroului executiv și Adunării generale rezoluții și propuneri de amendamente;
  - c) implementarea planului anual de activități al Consiliului.

### **IX. Conducerea Consiliului**

74. Președintele Consiliului este ales dintre membrii cu mandat valabil, pe perioada un an, la Adunarea generală de constituire în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
75. Președintele Consiliului este ales cu majoritatea absolută a voturilor.
76. În cazul în care nici unul dintre candidați nu a înrunit majoritate absolută, se organizează al doilea tur de scrutin, între primii doi candidați stabiliți în ordinea numărului de voturi obținute în primul tur.
77. Președintele Consiliului îndeplinește următoarele atribuții:
- a) conduce ședințele Biroului executiv;
  - b) aprobă ordinea de zi și prezidează Adunarea generală;
  - c) reprezintă Consiliul la activități și evenimente, naționale sau internaționale;
  - d) avizează planul de acțiuni aprobat de către Biroul executiv;
  - e) promovează în activitate un spirit de corectitudine și respectarea disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților Consiliului;
  - f) propune un locșitor dintre membrii Biroului executiv al Consiliului;
  - g) exprimă opinii, poziții și reacții ale Consiliului;
  - h) coordonează cooperarea cu autoritățile administrației publice;
  - i) semnează actele Consiliului;
  - j) realizează alte sarcini și atribuții specifice.
78. Președintele Consiliului este garantul respectării prezentului Regulament de către toți membrii.
79. Președintele Consiliului își poate păstra funcțiile în platforma regională de participare a elevilor și organele de autogovernanță școlară, cu acordul majorității simple exprimate în Adunarea generală.
80. Demiterea din funcție a președintelui Consiliului se poate face la propunere majorității absolute a membrilor Biroului executiv cu votul majorității calificate a Adunării generale.
81. Vicepreședinții Consiliului sunt aleși pe o perioadă de un an, prin vot acordat de către membrii Adunării generale cu majoritate absolută.
82. Vicepreședinții Consiliului își poate păstra funcțiile în platformei regionale de participare a elevilor și organele de autogovernanță școlară, cu acordul majorității simple exprimate în Adunarea generală.

83. Vicepreședinții Consiliului au următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea actelor aprobate de Adunarea generală;
- b) oferă consiliere și suport Consiliilor regionale ale elevilor;
- c) moderează ședințele Consiliilor regionale ale elevilor, la solicitarea acestora;
- d) facilitează ședințe pe subiecte specifice elevilor,
- e) asigură buna desfășurare a activității Consiliilor regionale ale elevilor, de care este răspunzător;
- f) sesizează Ministerul Educației și Cercetării cu privire la încălcări depistate;
- g) reprezintă Consiliul la diverse activități, ceremonii, proiecte și acțiuni;
- h) alte atribuții specifice stabilite și delegate.

84. Demiterea vicepreședinților Consiliului se poate face la propunerea majorității simple a membrilor Adunării generale cu votul majorității absolute.

#### X. Secretariatul Consiliului

85. Secretariatul Consiliului este responsabil de organizarea proceselor interne, comunicare și relații externe.

86. Secretariatul Consiliului este coordonat de un secretar executiv, numit de Biroul executiv. Membrii secretariatului sunt selectați și numiți de Biroul executiv.

87. Secretariatul Consiliului îndeplinește următoarele atribuții și sarcini:

- 1) în domeniul organizării interne:
  - a) asigură buna desfășurare a lucrărilor Biroului executiv, Adunării generale și a altor evenimente organizate de către Consiliu;
  - b) gestionează circulația documentelor interne și externe
  - c) monitorizează elaborarea și transmiterea principalelor rapoarte periodice;
  - d) pregătește agenda ședințelor Biroului executiv și Adunării generale și aduce la cunoștință membrilor Consiliului.
  - e) pregătește materialele necesare ședințelor și logistica aferentă;
  - f) redactează procesele verbale ale întâlnirilor și menține activă comunicarea dintre membrii Consiliului și platformele de participare a elevilor;
  - g) înregistrează și urmărește fluxul documente;
  - h) acordă asistență platformelor de participare a elevilor;
  - i) pregătește documente, rapoarte și analize necesare desfășurării ședințelor,
- 2) În domeniul comunicării și relațiilor externe:
  - a) realizează activități și implementează proiecte de promovare a activității și imaginii Consiliului;
  - b) dezvoltă și implementează o strategie de comunicare;
  - c) actualizează informația pe platformele și paginile electronice ale Consiliului;
  - d) cooperează și acordă suport responsabilii de comunicare din platformele regionale de participare a elevilor și organelor de autogovernanță;
  - e) elaborează și publică comunicate, precum și colaborează cu mass-media;
  - f) organizează conferințe de presă și informează părțile interesate;
  - g) creează și menține parteneriate și comunicarea externă cu parteneri, platforme similare etc.

88. În cazul în care secretarul nu poate fi prezent la o întâlnire a Biroului executiv sau a Adunării generale, atribuțiile sale sunt preluate de către un membru al secretariatului.

89. Secretarul poate fi schimbat, ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor, la propunerea majorității absolute a membrilor Biroului executiv sau a unei treimi din membrii Adunării generale.

## **XI. Excluderea membrilor**

90. Calitatea de membru al Consiliului poate fi retrasă în următoarele situații:

- a) încălcarea evidentă a principiilor de activitate a Consiliului;
- b) la solicitarea structurii care a delegat membrul în Consiliu.

91. Propunerea de excludere a membrului se discută și se decide, cu majoritatea absolută a voturilor, în ședința Adunării generale.

## **XII. Coordonarea metodologică**

92. Coordonarea activității și acordarea suportului metodologic pentru Consiliu este asigurată de Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare Agenție).

93. În realizarea rolului său, Agenția are următoarele atribuții:

- a) ghidează, consultă și informează consilierii în privința activității eficiente;
- b) asigură formarea inițială a membrilor;
- c) organizează activități de instruire și consolidare a echipei Consiliului;
- d) garantează funcționarea independentă a Consiliului;
- e) asistă Consiliul în comunicarea cu autoritățile și explică terminologia tehnică și procesele de lucru ale autorităților publice;
- f) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a Consiliului și a planurilor anuale de acțiuni;
- g) acordă suport la organizarea alegerilor în Consiliu.
- h) susține financiar, în limita bugetului disponibil, activitățile și acțiunile Consiliului.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **XIII. Monitorizarea și evaluarea activității**

94. Activitatea Consiliului este supusă unei proceduri interne de evaluare, elaborată și realizată de către Consiliu.

95. Raportul de activitate al Consiliului se publică pe pagina electronică oficială a Ministerului educației și cercetării.

96. Raportul de activitate se prezintă în cadrul unui eveniment public.

97. Monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament se va realiza de către Agenție.