



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

22.12.2023 nr. 1746

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Programului de asistență
pentru consolidarea Consiliile elevilor**

În temeiul art.6, alin. (1) lit.a) și alin.(3) lit.b), art.16 din Legea nr.215/2016 cu privire la tineret; art.8 din Legea nr.338/1995 privind drepturile copilului; pct. 8 subpct.2) din Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, precum și în scopul punerii în aplicare a prevederilor a Carta Europeană revizuită privind participarea tinerilor în viața locală și regională realizării acțiunii nr. 9.7 din Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2023 pentru trim. III și IV, aprobat prin Ordinul nr. 1016 din 18.08.2023, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Programul de asistență pentru consolidarea Consiliilor elevilor (în continuare-Program), conform anexei.
2. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret este responsabilă de:
 - a) implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului;
 - b) planificarea, utilizarea și monitorizarea resurselor financiare alocate pentru implementarea Programului;
 - c) coordonarea activității și acordarea suportului metodologic necesar Consiliilor Elevilor parte a Programului.
3. Direcția politici în domeniul tineret (dl. Marcel Marin) va planifica în Strategia Sectorială de Cheltuieli pentru anii 2024-2026, în baza indicatorilor de evaluare setați, resurse financiare pentru implementarea Programului.
4. Componenta III a Programului se va realiza pentru anul 2024 din resursele financiare alocate în acest scop de către UNICEF Moldova.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui. Sergiu Gurin, Secretar de stat.

Ministru

Dan Perciun

Ex. Marcel Marin
tel. 022-820-850

Program de asistență pentru consolidarea Consiliilor elevilor

Dispoziții generale

1. Programul de asistență pentru consolidarea Consiliilor Elevilor (în continuare Program), stabilește cadrul general, obiectivele, misiunea, drepturile și obligațiile subiecților vizati, cât și procesul de implementare, monitorizare și evaluare a Programului.
2. Programul este elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării și implementat de către Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare Agenția pentru tineret).
3. Perioada de implementare a Programului este 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026.
4. Obiectivul general al prezentului Program este promovarea cetățeniei active și a spiritului civic în rândul elevilor prin împuternicirea, capacitatea și susținerea financiară a inițiativelor de inovație socială a acestora, pentru a deveni actanți imperativi în comunitatea școlară și politicile educaționale.
5. Programul abordează instituția de învățământ ca centru de dezvoltare multilaterală a copiilor și tinerilor, în care aceștia dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru a deveni cetățeni activi și responsabili ai comunității și societății.
6. Programul promovează învățarea prin practică, contribuind la îmbunătățirea climatului educațional în instituția de învățământ și crearea unui mediu propice de cooperare și colaborare în instituție între elevi, personal didactic și managerial, părinți și alți actanți ai comunității școlare.
7. În perioada de implementare, Programul este orientat spre atingerea următoarelor obiective specifice:
 - 1) creșterea gradului de participare în procesele decizionale a elevilor, inclusiv bugetare;
 - 2) consolidarea comunității școlare în jurul provocărilor elevilor;
 - 3) impulsivarea elevilor de a implementa inițiative de inovație socială;
 - 4) dezvoltarea competențelor civice și sociale în rândul elevilor, precum și a gândirii critice;
 - 5) promovarea unei culturi a cetățeniei active și înrădăcinarea valorilor democratice în elevi;
 - 6) modelarea instituțiilor de învățământ și procesului educațional după viziunea și necesitățile elevilor.
8. În sensul prezentului Program, se definesc următoarele noțiuni:
 - consiliu al elevilor* - organ de autogovernanță instituit în o instituție de învățământ general sau profesional tehnic, cu rolul de a se implica în viața școlară și educație reprezentând interesele tuturor elevilor în raport cu comunitatea școlară;
 - beneficiar* - membru/membri ai consiliului al elevilor care sunt integrați în unu sau mai multe componente ale prezentului Program;
 - activități eligibile* - activități realizate de către consiliile elevilor, ce corespund scopului și misiunii acestora, pasibile de a fi finanțate în limitele prezentului Program.
 - cheltuieli eligibile* - tipul și normativele de cheltuieli admisibile pentru desfășurarea activităților eligibile.
 - facilitator* - persoană care livrează un program de instruire și împuternicire a elevilor pentru a-i sprijini în dezvoltarea ideilor și inițiativelor;

mentor - persoană antrenată în a oferi suport continuu, îndrumare și sprijin elevilor în dezvoltarea propriilor idei;

accelerator - program colectiv, facilitat, ce are drept scop generarea de idei și abordări de proiect;

incubator - program facilitat pentru a genera soluții și instrumente de implementare inovatoare pentru provocările și problemele comunității școlare;

inovație socială - soluție inovativă pentru rezolvarea unei probleme comunitare sau sociale, mai eficientă și sustenabilă decât soluțiile existente, de care beneficiază în primul rând societatea;

concurs de proiecte - competiție desfășurată pentru selectarea proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă pentru implementarea acestora;

proiect - serie de activități și investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis;

ghid metodologic - material de suport în identificarea problemei, generarea de soluții și implementarea practică pentru elevi;

coordonator metodologic - cadru didactic sau managerial din instituția de învățământ, însărcinat cu acordarea suportului informațional și metodologic consiliului elevilor;

design centrat pe om - metodologie de administrare care dezvoltă soluții pentru problemele care implică perspectiva umană în toate etapele procesului de rezolvare a unei probleme;

competențele secolului 21 - set de cunoștințe, abilități, obiceiuri de muncă și trăsături de caracter absolut necesare pentru încadrarea în câmpul muncii sau în activități economice, dar includ de obicei: soluționarea problemelor, gândirea critică, gândirea creativă, abilități de cercetare, de comunicare și liderism, perseverență, abilități digitale, alfabetizare financiară, responsabilitate civică.

9. Alte noțiuni utilizate de prezentul Regulament se întrebunțează precum sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor, aprobat prin Ordinul nr.1486 al Ministerului Educației și Cercetării.

Componentele Programului

10. Prezentul Program include patru componente de implementare, după cum urmează:

- 1) Componenta I - comunicare, informare și promovare;
- 2) Componenta II - instruire, design, incubare și accelerare;
- 3) Componenta III - implementare și suport financiar nerambursabil;
- 4) Componenta IV - monitorizare și evaluare.

Componenta I

Comunicare, informare și promovare

11. Agenția pentru tineret, în baza unei strategii de comunicare elaborată, va desfășura campanii de informare și promovare a Programului, precum și va acorda suport informațional tuturor părților interesate.

12. Strategia de comunicare va include, dar nu se va limita la următoarele tipuri de activități:

- a) sesiuni de informare și evenimente tematice în instituții de învățământ;
- b) elaborare și distribuire în instituții de învățământ de materiale informative, inclusiv digitale;
- c) campanii online de promovare prin intermediul platformelor sociale;

- d) alte elemente de vizibilitate.
13. Instituțiile de învățământ, prin intermediul coordonatorilor metodologici și altor actanți educaționali relevanți, vor informa elevii despre Program și componentele acestuia.
14. Resursele financiare pentru implementarea strategiei de comunicare se vor planifica în bugetul Agenției pentru tineret și se vor revizui anual în conformitate cu numărul de Consilii ale elevilor existente.
15. Campaniile de informare cu privire la oportunitățile Programului se consideră informație cu caracter social și se va promova spre plasare cu titlu gratuit pentru sursele de comunicare audiovizuală.

Componenta II

Instruire, incubare și accelerare

Secțiunea 1

Instruire

16. Pentru înregistrare în Program, Consiliul elevilor trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
- a) să fie instituit și să activeze conform prevederilor cadrului normativ;
 - b) să fie recunoscut de instituția de învățământ.
17. Pentru înregistrare în Program, Consiliul elevilor va completa un formular de intenție, conform anexei nr. 1 la prezentul Program.
18. Cursul de instruire inițială pentru Consiliile elevilor este desfășurat de către Agenția pentru tineret în conformitate cu un program elaborat și aprobat.
19. Cursul de instruire inițială a Consiliilor elevilor va cuprinde trei componente:
- a) scriere și implementare de proiecte;
 - b) inovație socială și advocacy;
 - c) participare în luarea deciziilor.
22. Cursul de instruire inițială este împărțit pe trei module și are o durată de 6 zile, desfășurat conform Planului anual de implementare a Programului.
23. Instruirea are la bază dezvoltarea competențelor secolului 21 în rândul elevilor pentru a impulsiona dezvoltarea și implementarea proiectelor de inovație socială în școală și comunitatea școlară, precum și a împuternici elevii să participe semnificativ în procesul de luare a deciziilor.
24. Cursul de instruire inițială pentru coordonatorii metodologici, cu o durată de 2 zile, este realizat de către Agenția pentru tineret și cuprinde 3 module:
- a) instrumente de împuternicire a elevilor;
 - b) cooperare și parteneriate;
 - c) participare decizională.
25. Cursul de instruire pentru coordonatorii metodologici este realizat în baza Ghidului metodologic cu privire la guvernanta democratică a școlii în Republica Moldova și alte instrucțiunile metodologice relevante.

Secțiunea 2

Accelerator

26. Acceleratorul are drept scop stimularea experienței de a înțelege în esență provocările și problemele comunității școlare prin aplicarea mecanismelor de colectare și analiză a datelor relevante de la actanții comunității școlare.

27. În cadrul acceleratorului, Consiliile elevilor vor realiza în propria comunitate micro-experimente și cercetări pentru a identifica corect subiectul proiectului și de a realiza o campanie de comunicare.
28. Rezultatul final al acceleratorului este de a oferi instrumentele necesare elevilor pentru a identifica corect provocările din propria comunitate școlară pentru a genera soluții creative și inovative.
29. Acceleratorul se realizează de către Agenția pentru tineret și este ghidat de facilitatori cu experiență în lucru de tineret.
30. La accelerator pot fi admise doar Consiliile elevilor care au finalizat etapa de instruire inițială.

Secțiunea 3

Incubator

31. La incubator pot fi admise doar Consiliile elevilor care au finalizat etapa de accelerare.
32. Misiunea incubatorului este de a stimula elevii să dezvolte soluții și proiecte de inovație socială, aplicabile și realizabile în propria comunitate școlară, prin oferirea de ghidare, mentorat și expertiză.
32. Scopul incubatorului este de a consolida competențele Consiliilor elevilor de a realiza proiectele de inovație socială depuse în concurs prin:
 - a) *instruire și consolidarea capacităților* - ateliere și programe educaționale pentru a ajuta beneficiarii să-și dezvolte abilitățile și cunoștințele necesare pentru a aborda în mod eficient problemele sociale complexe;
 - b) *ghidare și mentorat* - conectarea participanților cu mentori experimentați care pot oferi îndrumări, feedback și sprijin pe parcursul dezvoltării proiectelor;
 - c) *schimb de experiență și bune practici* - facilitarea conexiunilor cu alți beneficiari și parteneri;
 - d) *colaborare cross-sectorială* - crearea punților și relațiilor cu actori din sectoare conexe sectorului de educație.
33. Procesul de incubare este supravegheat de mentor, atribuiți per grup de beneficiari, care au rolul de a acorda suport continuu, îndrumare și sprijin beneficiarilor în dezvoltarea propriilor idei pentru a fi realizabile.
34. Mentorii atribuiți vor acorda suport și ghidaj beneficiarilor pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor.
35. Incubatorul are o perioadă de implementare de 6 zile și cuprinde următoarele module:
 - a) administrarea inițiativei de inovație socială;
 - b) bazele administrării financiare;
 - c) comunicare și parteneriate;
 - d) sustenabilitate și dezvoltare.

Componenta III

Implementare și suport financiar nerambursabil

35. Suportul financiar nerambursabil pentru implementarea proiectelor de inovație socială se acordă Consiliilor elevilor, prin concurs de proiecte realizat de către Agenția pentru tineret în baza următoarelor principii:
 - a) *competiție* - cele mai bune proiecte, în număr limitat, vor beneficia de finanțare nerambursabilă;
 - b) *transparență* - condițiile și instrumentele de acordare a finanțării sunt aduse la cunoștință tuturor părților interesate prin activități, acțiuni și campanii tematice;

- c) *originalitate* - soluțiile și abordările propuse conțin elemente de inovație generată de către tineri.
36. Eligibili de a participa la componenta III sunt doar beneficiarii care au participat la toate etapele componentei II.
37. Pentru a participa la concursul de proiecte, beneficiarii vor completa un formular de aplicare conform anexei nr.2 la prezentul Program.
38. Comisia de evaluare a proiectelor, instituită de Agenția pentru tineret, va evalua proiectele depuse în concurs în baza următoarelor criterii de selecție:
- înțelegere generală;
 - relevanță;
 - impact;
 - sustenabilitate;
 - inovare
39. Proiectele vor fi evaluate de Comisia de evaluare în baza Fișei de evaluare, anexa nr.4 la prezentul Program.
39. Suma maximă alocată per proiect este anunțată anual de Agenția pentru tineret, la etapa inițierii concursului de proiecte.
40. Numărul de beneficiari și resurse alocate pentru concursul de proiecte va se va planifica anual, în limita bugetului disponibil.
41. Agenția pentru tineret va anunța lista proiectelor finanțate prin concurs până la data de 28 februarie a fiecărui an.
42. Perioada maximă pentru implementarea proiectelor este 3 luni (martie - mai).

Activități eligibile

43. Se consideră eligibile spre finanțare activitățile care:
- sunt aliniate la misiunea și obiectivele Consiliului elevilor;
 - contribuie la îmbunătățirea climatului instituțional și consolidarea comunității școlare;
 - contribuie la creșterea gradului de participare în procesele decizionale a elevilor;
 - dezvoltă competențele sociale și a gândirii critice în rândul elevilor;
 - promovează o cultură a cetățeniei active și înrădăcinarea valorilor democratice în elevi;
 - presupun elaborare de propuneri, politici și acțiuni de reformă.
44. Se consideră ineligibile spre finanțare activitățile care:
- nu pornesc de la interesul general al elevilor;
 - realizează activități din planul și agenda instituției de învățământ;
 - promovează mesaje ce instigă la dezbinare și ură;
 - sunt orientate spre beneficiul individual.

Componenta IV

Monitorizare și evaluare

45. Activitățile realizate în cadrul Componentei IV a Programului au drept scop monitorizarea activității Consiliilor elevilor și realizării proiectelor de inovație socială finanțate, identificarea și diminuarea potențialelor riscuri, precum și determinarea modalităților de îmbunătățire a Programului.
46. Procesul de monitorizare se realizează pe trei componente:
- respectarea prevederilor cadrului normativ cu privire la Consiliile elevilor;
 - utilizarea resurselor financiare în conformitate cu destinația acestora;
 - rezultatele proiectului de inovație socială realizat.

47. Agenția pentru tineret va elabora și prezenta anual Ministerului educației și cercetării un raport anual cu privire la implementarea Programului.

48. În cazul nerespectării condițiilor de utilizare a resurselor financiare și a prevederilor prezentului Program, beneficiarul va rambursa mijloacele financiare

Perioada de implementare și costuri

49. Programul este realizat în conformitate cu un Plan de implementare a activităților, conform anexei nr.3.

50. Termenul de implementare a prezentului Program este de 36 de luni, cu posibilitatea extinderii în condițiile alocării mijloacelor financiare suplimentare.

51. Finanțarea Programului se va realiza în limitele resurselor financiare alocate Agenției pentru tineret în acest scop, cu posibilitatea suplinirii acestora din fonduri ale donatorilor locali și externi.

52. La implementarea Programului, se vor aplica prevederile cadrului normativ cu privire la finanțarea de la bugetul de stat a activității de tineret.

Indicatori și atribuții

53. Indicatori anuali de rezultat:

- a) minim 20 de proiecte de inovație socială finanțate;
- b) cel puțin 2 campanii de promovare și informare realizate;
- c) minim 30 de coordonatori metodologici instruiți;
- d) minim 50 de Consilii ale elevilor anual înregistrați în Program.

54. Atribuțiile Ministerului Educației și Cercetării:

- a) aprobă, dezvoltă și îmbunătățește prezentul Program, în conformitate cu solicitările Agenției pentru tineret;
- b) promovează prin intermediul canalelor disponibile (circulare, scrisori, evenimente etc.) oportunitățile prezentului Program;
- c) asigură în planificarea bugetară pe termen mediu resurse pentru implementarea Programului;
- d) utilizează datele și resursele informaționale colectate pentru îmbunătățirea politicilor publice și educaționale;
- e) monitorizează utilizarea resurselor financiare alocate Agenției pentru tineret pentru implementarea Programului;
- f) aprobă raportul anual cu privire la rezultatele Programului

55. Atribuțiile Agenției pentru tineret:

- a) planifică și utilizează resurse financiare pentru implementarea Programului;
- b) desfășoară concursul de proiecte pentru Consiliile elevilor;
- c) formulează propuneri către Ministerul Educației și Cercetării cu privire la perfecționarea Programului;
- d) monitorizează implementarea Programului în conformitate cu indicatorii stabiliți;
- e) elaborează și prezintă Ministerului Educației și Cercetării un raport anual cu privire la rezultatele Programului;
- f) asigură suport informațional și metodologic instituțiilor de învățământ și Consiliilor elevilor;

56. Atribuțiile instituțiilor de învățământ:

- a) informează elevii și Consiliile elevilor cu privire la Program;
- b) susțin participarea Consiliilor elevilor la toate etapele Programului;

- c) delegă și acoperă cheltuielile de deplasare a coordonatorii metodologici la programele de formare în cadrul prezentului Program.

Data

Către
**Agencia Națională pentru Dezvoltarea
Programelor și Activității de Tineret**

Formular de intenție

Prin prezenta, (nume, prenume) , elev/ă în clasa __ „” din instituția de învățământ _____ din localitatea _____ raionul _____, acționând în calitate de _____ al Consiliului elevilor din instituția de învățământ, solicit respectuos înregistrarea Consiliului elevilor în Programul de asistență pentru consolidarea Consiliile elevilor, pentru anul _____.

Se anexează:

1. Ordin cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului elevilor în instituția de învățământ;
2. Regulament aprobat de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor;
3. Ordin cu privire la desemnarea coordonatorului metodologic al Consiliului elevilor.

Semnătura

Contrasemnat: coordonator metodologic

Contrasemnat: director instituție

Formular de proiect	
1.	Informații generale
	Denumirea organizației
	Adresa juridică a instituției de învățământ <i>(strada, număr, cod poștal, localitate)</i>
	Adresa poștală
	Telefon de contact
	E-mail
	Platformă socială
	Persoană de contact <i>(prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)</i>
	Descrierea Consiliului elevilor <i>(maximum 150 de cuvinte)</i>
2.	Informații generale despre proiect
	Titlul proiectului
	Durata proiectului <i>(număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)</i>
	Bugetul propunerii de proiect
	Membrii echipei de proiect
3.	Propunere de proiect
3.1.	Sumarul proiectului <i>(maximum 300 de cuvinte)</i>
3.2.	Scopul general al propunerii de proiect <i>(Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect)</i>
3.3.	Ideea proiectului <i>(Explicați în detaliu scopul, obiectivele, activitățile)</i>
3.4.	Coresponderea cu obiectivele Consiliului elevilor și provocările elevilor identificate
3.5.	Descrierea problemei <i>(Formulați și descrieți problema la a cărei rezolvare Consiliul elevilor își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect (maximum 300 de cuvinte))</i>
3.6.	Beneficiari direcți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile proiectului)</i>
3.7.	Beneficiari indirecți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului)</i>

3.8.	Obiectivele specifice ale propunerii de proiect <i>(Formulați obiectivele specifice ale propunerii de proiect (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.3.5). Dacă este nevoie, adăugați rânduri)</i>	
	Obiectivul 1 (O1)	
	Obiectivul 2 (O2)	
	Obiectivul ...	
3.9.	Rezultatele așteptate <i>(Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (maximum 300 de cuvinte)</i>	

3.10. Activitățile proiectului					
Obiectivul	Denumirea activității	Locul și perioada desfășurării	Participanți	Descriere	Rezultate așteptate
Obiectivul 1:					
Act.1.1.					
Act.1.2.					
Act....					
Obiectivul 2:					
Act.2.1.					
Act.2.2.					
Act...					
Obiectivul: ...					

3.11.	Monitorizare <i>(Descrieți modul în care organizația va monitoriza implementarea proiectului)</i>
3.13.	Impact <i>(Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect)</i>

4. Cofinanțare				
4.1.	Proiectul prevede cofinanțare? <i>(Marcați cu „X” răspunsul)</i>			
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>DA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NU</td> </tr> </table>		DA	
	DA			
	NU			
<i>Secțiunea se completează doar dacă la pct. 4.1 a fost selectat „DA”</i>				
4.2.	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în proiect			
5. Sumar buget				
	Cheltuieli pentru mărfuri și birotică			
	Cheltuieli pentru procurări			
	Cheltuieli pentru servicii și lucrări			
	Total			
	Data completării			

	Numele, prenumele, semnătura	
--	------------------------------	--

**Model de buget detaliat
al programului/proiectului pentru tineret**

Consiliul elevilor

Denumirea proiectului

1	Itemul bugetar	Unitatea	Costul per unitate	Număr unități	Solicitat de la finanțator	Contribuția solicitant (specificați fiecare contribuție)			Suma totală, lei	Descrierea narativă (corelarea cu activitățile planificate)
						Solicitant	Partener / donator 1 (indicați denumirea)	Partener / donator 2 (indicați denumirea)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	LINIA 1: Cheltuieli pentru mărfuri și servicii									
1.1	Mărfuri de birotică								0,00	
1.2	Servicii editoriale								0,00	
1.3	Închiriere de spații și aparatură								0,00	
1.4	Alimentare participanți								0,00	
1.8	Alte cheltuieli									
SUBTOTAL LINIA 1:			0,00				0,00	0,00	0,00	
2	LINIA 2: Procurări materiale și bunuri									
2.1									0,00	
SUBTOTAL LINIA 2:			0,00				0,00	0,00	0,00	
3	LINIA 3: Cheltuieli servicii și lucrări									
3.1										
SUBTOTAL LINIA 3:			0,00				0,00	0,00	0,00	
TOTAL:			0,00				0,00	0,00	0,00	

Anexa nr.4
la Programul de asistență pentru
consolidarea Consiliilor elevilor

	Înțelegere generală	Relevanță	Impact	Sustenabilitate	Inovare
	Echipa a demonstrat înțelegerea elementelor din toate etapele Programului	Au definit cu acuratețe o necesitate reală pentru grupul țintă. Indicatorii sunt bazați pe argumente valide reieșind din cercetare	Contribuie soluția și rezultatele intenționate la o îmbunătățire sustenabilă pentru grupul țintă?	Proiectul este realizabil? Va fi sustenabil în timp?	Echipa a propus o soluție sau a abordat o problemă care este neglijată în instituție și comunitate. Au propus o soluție originală
Scor 1	Echipa nu a demonstrat înțelegerea a nici un element al Programului	Necesitatea sau proiectul este complet irelevant / lipsit de argumente	Această echipă nu a indicat impactul soluției sau al argumentelor propuse	Această echipă nu a definit un mod sustenabil de a continua proiectul sau a argumentat capacitatea de a îl realiza	Soluția nu va face nici o diferență între starea actuală
Scor 2	Echipa a demonstrat o înțelegere superficială a elementelor Programului	Argumentele prezentate indică relevanță scăzută sau indicatori inexacti	Argumentele aduse indică impactul superficial asupra grupului-țintă	Echipa nu a argumentat îndeajuns fezabilitatea și nu a formulat o plan de sustenabilitate	Soluția indică diferențiere superficială și este adresată unui grup mic de beneficiari
Scor 3	Echipa a demonstrat înțelegere limitată	Mediu (majoritatea argumentelor sunt relevante)	Argumentele prezentate indică un impact limitat	Dovadă înaltă a fezabilității sau planul de sustenabilitate este plauzibil (50%)	Această soluție indică diferențiere moderată sau se adresează unui grup intens neglijat
Scor 4	Echipa a demonstrat înțelegere medie	Puternic (argumentele sunt relevante și majoritatea precise)	Argumentele prezentate indică un impact mediu	Dovadă înaltă a fezabilității (75%)	Această soluție indică diferențiere moderată sau se adresează unui grup puternic neglijat
Scor 5	Echipa a demonstrat o înțelegere exhaustivă	Prezentat explicit, autentic, relevant și exact	Argumentele prezentate indică un impact înalt	Dovada fezabilității este mai mult decât suficient iar planul este pe deplin realizabil (100%)	Soluția este una inovativă și originală, centrată pe un subiect puternic neglijat