



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

07-08-2023 nr. 1004

mun. Chișinău

Cu privire la modificarea unor acte normative

În temeiul prevederilor art. 58 alin. (8), art. 62 alin (5), art. 63 alin (6), art. 66 alin (5) și alin (7), art. 67 alin (2) – (3), art. 140 alin (1) lit. 1) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/ 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă modificările ce se operează în unele acte normative, conform anexei.

2. Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic vor asigura implementarea prevederilor prezentului ordin.

3. Direcția învățământ profesional tehnic (dl Silviu Gîncu, șef Direcție) va:

1) aduce la cunoștința instituțiilor de învățământ profesional tehnic prevederile prezentului ordin;

2) asigura plasarea pe pagina web oficială a ministerului a ordinelor actualizate în acord cu prevederile prezentului ordin;

3) monitoriza implementarea și executarea prezentului ordin.

4. Controlul executării prezentului ordin se atribuie doamnei Galina RUSU, Secretar de Stat.

Ministru

Dan PERCIUN

**I. „Regulamentul privind stagiile de practică
în producție în învățământul profesional tehnic secundar”,
aprobat prin ordinul nr. 233/2016, se modifică după cum urmează:**

1. Pe tot parcursul textului, sintagma „Ministerul Educației”, la orice caz gramatical, se substituie cu sintagma „Ministerul Educației și Cercetării”, la cazul gramatical corespunzător.

2. Pe tot parcursul textului, caracterul „î” se substituie cu caracterul „â”, la forma gramaticală corespunzătoare.

3. Pe tot parcursul textului cuvântul „sînt” se substituie cu cuvântul „sunt”.

4. Pe tot parcursul textului, sintagma „instituție de învățământ profesional tehnic secundar” se substituie cu sintagma „instituție de învățământ profesional tehnic”, la cazul gramatical corespunzător.

5. Pe tot parcursul textului, expresiile „Școală Profesională” și „școală” se substituie cu sintagma „instituție de învățământ profesional tehnic” la forma gramaticală corespunzătoare.

6. În pct. 12 textul „cu acceptul Ministerului Educației” se substituie cu textul „cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării”.

7. În pct. 27 textul „susținerea probelor de evaluare și calificare” se substituie cu textul „examenul de calificare”.

8. Pct. 45 va avea următorul cuprins:

„45. Instituția de învățământ profesional tehnic prezintă demersul privind delegarea elevilor la stagiile de practică peste hotare cu cel puțin 30 de zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

1) Acordul scris al elevului; Pentru elevii care nu au atins vârsta de 18 ani, acordul scris al părintelui/ reprezentantului legal al acestuia;

2) Contractul privind efectuarea stagiului de practică în producție cu indicarea condițiilor de lucru necesare pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică conform Curriculumului meseriei. Condițiile de lucru vor asigura respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a timpului de muncă corespunzător legislației muncii a Republicii Moldova, a prezentului Regulament și nu va conține activități de muncă a elevului pe timp de noapte.

3) Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;

4) Asigurarea cu condiții rezonabile de cazare;

5) Modalitatea de deplasare și revenire;

6) Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției de învățământ;

7) Alte prevederi speciale, după caz.”

9. În pct. 49, după cuvintele „Participarea la” se completează cu cuvântul „stagiile de practică”.

10. În pct. 50 textul „înainte de începerea sesiuni de evaluare și calificare” se substituie cu textul „până la desfășurarea examenului de calificare”.

11. La anexa nr. 1, pct. 5 se exclude.

II. „Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul 234/2016, se modifică după cum urmează:

1. Pe tot parcursul textului, sintagma „Ministerul Educației”, la orice caz gramatical, se substituie cu sintagma „Ministerul Educației și Cercetării”, la cazul gramatical corespunzător.

2. Pe tot parcursul textului, caracterul „î” se substituie cu caracterul „â” la forma gramaticală corespunzătoare,

3. Pe tot parcursul textului cuvântul „sînt” se substituie cu „sunt”.

4. La pct. 9) sbp 1) textul „/ într-un program de studiu” se exclude.

5. La pct. 11 textul „și Carnetul de note” se exclude.

6. Pct. 20 se abrogă.

7. La pct. 37 textul „Ponderea orelor de studiu individual, ghidat de către profesor și a orelor de studiu individual al elevului poate varia în funcție de decizia instituției de învățământ (de la 1:1 pînă la 1:3).” se exclude.

8. Pct. 47 va avea următorul cuprins:

„47. Evaluarea finalităților de studii se realizează:

1) prin evaluări curente (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, activităților de studiu individual;

2) prin evaluări sumative, care se susțin în sesiunile de examinare stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii, aprobat de instituția de învățământ. ”

9. Se completează cu punctele 47¹ - 47³ cu următorul cuprins:

„47¹. În cadrul specialităților din domeniile Arte, Sport, Serviciul militar și apărare, evaluarea finalităților de studii se va realiza prin forme specifice: spectacol, concert, probă sportivă, expoziție etc.

47². La aplicarea evaluărilor sumative, cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: conținutul probei de evaluare, matricea de specificație, baremul de corectare și schema de convertire a punctajului în note. Convertirea punctajului în note se efectuează în corespundere cu prevederile capitolului X al prezentului Regulament.

47³. Elaborarea conținutului probei de evaluare se realizează conform următoarelor criterii:

1) să evalueze rezultatele învățării prevăzute de curriculumul la unitatea de curs/ disciplină/ modul;

2) să asigure cuprinsul materiei studiate;

3) să asigure un grad de complexitate corespunzător conținuturilor studiate;

4) numărul și complexitatea subiectelor propuse spre realizare să fie în concordanță cu limita timpului alocat.”

10. La pct. 62 textul „ și carnetul de note al elevului” se exclude.

11. La pct. 68 textul „ în carnetul de note al elevului,” se exclude.

12. Pct. 79 se abrogă.

13. La pct. 104 textul „ , după caz, Carnetul de note”.

III. „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”, aprobat prin ordinul 1086/2016, se modifică după cum urmează:

1. Pe tot parcursul textului, sintagma „Ministerul Educației”, la orice caz gramatical, se substituie cu sintagma „Ministerul Educației și Cercetării”, la cazul gramatical corespunzător.

2. Se completează cu pct. 8¹ cu următorul cuprins:

„8¹. În funcție de specificul specialității, precum și la solicitarea unităților economice, stagiul de practică poate fi transferat pentru altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, în același an de studiu, cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării.

3. Pct. 15 -16 va avea următorul cuprins:

„15. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului în cadrul instituției de învățământ și în unitățile economice. Ponderea numărului de ore desfășurate în cadrul unității economice nu poate fi mai mică de 40% din numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică.

16. În vederea realizării stagiului de practică, instituția în care se realizează stagiul de practică asigură condițiile necesare, inclusiv pune la dispoziția elevilor materialele didactice necesare pentru desfășurarea stagiului de practică.”.

IV. „Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare”, aprobat prin ordinul nr. 1127/2018, se modifică după cum urmează:

1. Se completează cu pct. 15¹ cu următorul conținut:

„15¹. Până la desfășurarea examenului de calificare instituția de învățământ:

1) asigură informarea candidaților despre procedurile de organizare și desfășurare a examenului de calificare;

2) organizează ore de consultație de până la 30 ore academice per examen.”

2. Pct. 31 se completează cu următorul cuprins „ Activitatea de coordonare și de recenzare a lucrării de diplomă se cuantifică cu până la 30 de ore per lucrare.”

3. Se completează cu pct. 50¹ cu următorul cuprins:

„50¹. Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examen va asigura elaborarea subiectelor pentru probele de Examen în concordanță cu criteriile de evaluare a rezultatelor învățării pentru atribuirea calificării din Standardul de calificare și cu suportul metodologic *Elaborarea programelor de examen în învățământul profesional tehnic*, aprobat prin ordinul nr. 644/2020.

V. „Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 323/2019 Cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic”, se modifică după cum urmează:

1. Pct. 4 vor avea următorul cuprins:

„4. Statele de personal stabilesc lista de posturi (funcții) instituite în cadrul instituției de învățământ. Prin decizia Consiliului de administrație, în proiectul statelor de personal pot fi incluse și alte unități de personal decât cele menționate în anexele nr. 1-3, argumentând necesitatea acestora.”

2. Pct. 9 sbp.2) numărul „25” se substituie cu numărul „29”.

3. Anexele 1 - 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1 la OMEC
nr. 323 din 29.03.2019

Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic

Nume fondator

Aprobat:

State de personal în număr de _____ unități

Ministru _____

L. Ș. ” ” _____ **20** _____

Coordonat:

Consiliul de administrație al _____

(denumirea instituției de învățământ profesional tehnic)

Proces verbal nr. _____ din _____ 20__

Director _____

L. Ș. ” ” _____ **20** _____

State de personal pentru anul _____ de la _____

	Autoritate publică	Gr. principală	Funcția
Cod			

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Număr de unități
1. Personal de conducere			
1.	134503 134504 134514	Director/ directoare centru de excelență Director/ directoare colegiu Director/ directoare școală profesională	
2.	134503 01 134504 01 134514 01	Director adjunct/ directoare adjunctă centru de excelență	
		Director adjunct/ directoare adjunctă colegiu	
		Director adjunct/ directoare adjunctă școală profesională	
		Director adjunct/ directoare adjunctă pentru instruire și educație	
		Director adjunct/ directoare adjunctă pentru instruire practică și producere/ producție	
3.	134526	Șef/ șefă secție în domeniul educației	
		Șef/ șefă secție pentru asigurarea calității	
		Șef/ șefă secție didactică	
		Șef/ șefă secție practică	
Total număr de unități de personal de conducere			
2. Personalul didactic¹			
4.	232003	Profesor/ profesoară în învățământul profesional	
5.	232001	Maistru instructor	
6.	263405	Psiholog/ psihologă	
7.	235110	Metodist/ metodistă instituție de învățământ	
8.	232004	Psihopedagog/ psihopedagogă în învățământul profesional	
9.	265222	Corepetitor/ corepetitoare	
10.	235401	Maestru/ maestră de concert	
11.	143103	Conducător/ conducătoare secție	
12.	235901	Conducător/ conducătoare cerc muzical	
Total număr de unități de personal didactic			
3. Personal didactic auxiliar			
13.	134902	Bibliotecar principal/bibliotecară principală	
14.	262207	Bibliotecar/ bibliotecară	
15.	235915	Laborant/ laborantă în învățământ	
Total număr de unități de personal didactic auxiliar			
4. Personal nedidactic			
16.	121103	Contabil-șef/ contabilă-șefă	
17.	134503 01	Director adjunct/ directoare adjunctă în probleme de gospodărie	
18.	241106	Contabil/ contabilă	
19.	241104	Contabil casier/contabilă casieră	
20.	263107	Economist/ economistă	
21.	242320	Specialist/specialistă serviciul personal	
22.	261918	Jurisconsult/ jurisconsultă	
23.	351207	Tehnician/ tehniciană suport tehnic al calculatoarelor	
24.	252101	Administrator/ administratoare baze de date	

¹ Șarja didactică anuală pentru funcțiile: profesor/profesoară în învățământul profesional tehnic, maestru instructor, conducător/conducătoare secție, Corepetitor/corepetitoare, Conducător /conducătoare secție se aprobă anual de instituția de învățământ prin listele de tarificare cu argumentarea numărului de ore conform planurilor de învățământ.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Număr de unități
25.	226323	Specialist/specialistă securitatea și sănătatea în muncă	
26.	322102	Asistent medical/ asistentă medicală (studii profesional tehnice)	
27.	515103	Intendent/ intendentă în instituții	
28.	412002	Secretar/ secretară	
29.	832201	Conducător/ conducătoare auto	
30.	432103	Magaziner/ magazineră	
31.	132435	Șef/ șefă depozit	
32.	262102	Arhivar	
33.	962908	Paznic/ paznică	
34.	962913	Ușier	
35.	961304	Măturător/ măturătoare	
36.	911201	Îngrijitor/ îngrijitoare încăperi	
37.	711502	Dulgher/ dulgheriță sau	
38.	711506	Tâmplar/ tâmplăriță	
39.	712628	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	
40.	741101	Electrician/ electriciană în construcții	
41.	962202	Muncitor auxiliar/ muncitoare auxiliară	
42.	834108	Tractorist/tractoristă	
43.	921301	Muncitor necalificat/ muncitoare necalificată în agricultură	
44.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	
45.	214124	Inginer/ingineră mentenanță și reparații în industrie și producție	
46.	818201	Fochist sau	
	818207	Operator/ operatoare în sala de cazane	
47.	731206	Acordor pianine sau pian	
48.	134520	Șef/ șefă atelier școlar	
Total număr de unități de personal nedidactic			

State de personal pentru cămin în număr de _____ unități

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Număr de unități
1. Personal didactic auxiliar			
1.	235921	Pedagog social/ pedagogă socială	
Total număr de unități de personal didactic auxiliar			
2. Personal nedidactic			
2.	515103	Intendent/ intendentă în instituții	
3.	962913	Ușier	
4.	911201	Îngrijitor/ îngrijitoare încăperi	
5.	711502	Dulgher/ dulgheriță sau	
	711506	Tâmplar/ tâmplăriță	
6.	712628	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	
7.	741101	Electrician/ electriciană în construcții	
8.	961304	Măturător/ măturătoare	
9.	911102	Menajer/ menajeră	
10.	962908	Paznic/ paznică	
11.	818201	Fochist sau	

	818207	Operator/ operatoare în sala de cazane	
12.	712622	Lăcătuș la exploatarea și repararea utilajului cu gaze	
Total număr de unități de personal nedidactic			

State de personal pentru Cantina instituției de învățământ în număr de unități

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Număr de unități
1.	343402	Bucătar-șef/ bucătăreasă-șefă	
2.	512001	Bucătar/ bucătăreasă	
3.	941204	Spălător/ spălătoare vase/ veselă	
Total număr de unități de personal nedidactic			

Anexa nr. 2 la OMEC
nr. 323 din 29.03.2019

Norme de personal recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
1. Personal de conducere				
1.	134503 134504 134514	Director/ directoare centru de excelență Director/ directoare colegiu Director/ directoare școală profesională	1	
2.	134503 01 134504 01 134514 01	Director adjunct/ directoare adjunctă centru de excelență Director adjunct/ directoare adjunctă colegiu Director adjunct/ directoare adjunctă școală profesională		
		Director adjunct/ directoare adjunctă pentru instruire și educație	Până la 0,5 Până la 1 Până la 2 Până la 3	Până la 280 elevi 281 -1120 elevi De la 1121 elevi De la 2121 elevi
		Director adjunct/ directoare adjunctă pentru instruire practică și producere/ producție	Până la 0,5 Până la 1	Până la 280 elevi De la 281 elevi
3.	134526	Șef/ șefă secție în domeniul educației ²		
		Șef/ șefă de secție pentru asigurarea calității	Până la 0,5 Până la 1	Până la 640 elevi De la 641 elevi
		Șef șefă de secție didactică ³		Se stabilește 1 unitate de la 250 de elevi pentru o secție și în raport cu

² Nr. total de unități de șef/șefă de secție se stabilesc: 1 unitate de șef de secție pentru cel puțin 250 de elevi ai instituției

³ Se aprobă de la 0,5 până la 1 suplimentară de șef/ șefă de secție pentru instituțiile, care efectuează formarea profesională cu frecvență redusă.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
				numărul programelor de formare profesională și/sau în cazul unei structuri separate/subdiviziune a instituției de învățământ profesional tehnic în limita alocațiilor financiare pentru fondul de salarizare aprobat.
		Șef/ șefă de secție practică ⁴	Până la 0,5 Până la 1	Până la 350 elevi De la 351 elevi
2. Personalul didactic⁵				
4.	232003	Profesor/ profesoară în învățământul profesional		1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an
5.	232001	Maistru-instructor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar		Pentru cadrele didactice salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an
		Maistru-instructor în învățământul profesional tehnic secundar		1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 480 ore pe an
6.	263405	Psiholog/ psihologă	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5 Până la 2,0	până la 280 elevi 281-640 elevi 641-1120 elevi de la 1121 elevi
7.	235110	Metodist/ metodistă instituție de învățământ	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5 Până la 2,0	Până la 30 de cadre didactice 31 – 90 cadre didactice 91 – 150 cadre didactice De la 201 cadre didactice
8.	232004	Psihopedagog/ psihopedagogă în învățământul profesional		Se instituie în funcție de numărul de elevi cu cerințe educaționale speciale în scopul incluziunii educaționale a copiilor care prezintă dificultăți sau probleme de învățare, de adaptare, de relaționare, de comunicare etc.
9.	265222	Corepetitor/ corepetitoare		1 salariu de funcție/normă se stabilește pentru 960 ore pe an
10.	235401	Maestru/ maestră de concert		
11.	232001	Conducătorul secției sportive		4 ore pe săptămână/ 1 secție, conform prevederilor Planului cadru
12.	235901	Conducător/ conducătoare cerc muzical		1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an
3. Personal didactic auxiliar				

Se aprobă de la 0,5 până la 1 suplimentară de șef de secție pentru Centrele de excelență pentru realizarea atribuțiilor funcționale care îi revin conform legislației în vigoare.

⁴ După necesitate, se stabilesc posturi suplimentare în raport cu numărul domeniilor de formare profesională.

⁵ Șarja didactică anuală pentru funcțiile: profesor în învățământul profesional, maistru-instructor, conducătorul secției sportive, corepetitor, conducător de cerc se aprobă anual de director prin listele de tarificare cu argumentarea numărului de ore tarificat conform planurilor de învățământ.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
13.	134902	Bibliotecar principal/bibliotecară principală	Până la 1	Se instituie pentru bibliotecile cu o medie anuală de cel puțin 1000 cititori deserviți
14.	262207	Bibliotecar/ bibliotecară	Până la 1	Se stabilește o unitate pentru 641 de elevi
15.	235915	Laborant/ laborantă în învățământ	Până la 1	Pentru fiecare laborator dotat cu utilaj funcțional, cu excepția laboratoarelor din domeniul TIC și a laboratoarelor deservite de maiștri - instructori.
4. Personal nedidactic, administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire				
16.	121103	Contabil-șef/ contabilă-șefă	1	
17.	134503 01	Director adjunct/ directoare adjunctă în probleme de gospodărie	Până la 1	
18.	241103 / 241104	Contabil/ contabilă ⁶ sau Contabil casier/contabilă casieră	Până la 1 Până la 2 Până la 3 Până la 4	Până la 300 elevi Până la 600 elevi Până la 900 elevi Mai mult de 1200 elevi
19.	263107	Economist/ economistă ⁷	Până la 1	Peste 641 elevi
20.	242320	Specialist/specialistă serviciul personal	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5	Până la 70 angajați 71-150 angajați Mai mult de 150 angajați
21.	261918	Jurisconsult/ juriconsultă ⁷	Până la 0,5	Se instituie la solicitare
22.	351207	Tehnician/ tehniciană suport tehnic al calculatoarelor	Până la 1	Pentru cel puțin 4 săli de calculatoare cu capacitatea de minim 11 calculatoare.
23.	252101	Administrator/ administratoare baze de date	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5	Până la 640 elevi 641-1120 elevi Mai mult de 1121 elevi
24.	226323	Specialist/specialistă securitatea și sănătatea în muncă	Până la 0,5 Până la 1	Până la 100 angajați Mai mult de 100 angajați
25.	322102	Asistent medical/ asistentă medicală (studii profesional tehnice)	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5 Până la 2	Până la 250 elevi 251-500 elevi 501-750 elevi Mai mult de 751 elevi
26.	515103	Intendent/ intendentă în instituții ⁷	Până la 1	Pentru cel puțin un imobil/cămin
27.	412002	Secretar/ secretară	Până la 1 Până la 2 Până la 3 Până la 4	Până la 300 elevi Până la 600 elevi Până la 900 elevi Mai mult de 1200 elevi

⁶ Se aprobă suplimentar: 0,5 unități pentru secția cu frecvență redusă,

cîte 0,5 unități pentru fiecare bloc al căminului de cel puțin 200 elevi cazați.

Se permite substituirea, după necesitate, a unităților de Contabil/ contabilă sau Contabil casier/contabilă casieră cu 523001 - Casier/casieră (casierită).

⁷ Se instituie după necesitate.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
28.	832201	Conducător/ conducătoare auto ⁷	Până la 1	Se instituie pentru instituția care dispune de automobil pentru transportarea elevilor și alte necesități gospodărești
29.	432103	Magaziner/ magazineră	Până la 1	Până la 880 elevi și o unitate suplimentară pentru filială în care se desfășoară activități educaționale cu elevii
30.	132435	Șef/ șefă depozit	Până la 1	Peste 881 elevi
31.	262102	Arhivar	Până la 0,5 Până la 1	Până la 640 elevi Peste 641 elevi
32.	962908	Paznic/ paznică ⁸	1/schimb ⁹	
33.	962913	Ușier	1/schimb ⁹	Pentru fiecare bloc de studii. Atribuțiile paznicului și ale ușierului pot fi comasate
34.	961304	Măturător/ măturătoare ¹⁰		În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobat de APL
35.	911201	Îngrijitor / îngrijitoare încăperi	Până la 1	Pentru fiecare 450 m ² de suprafață dereticată
36.	711502 711506	Dulgher/ dulgheriță ⁷ sau Tâmplar/ tâmplăriță ⁷	Până la 1	Pentru fiecare 5000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
37.	712628	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară ⁷	Până la 1	Pentru fiecare 2000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
38.	741101	Electrician/ electriciană în construcții ⁷	Până la 1	Pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate
39.	962202	Muncitor auxiliar/ muncitoare auxiliară ⁷	Până la 1	Se aprobă după necesitate
40.	834108	Tractorist/tractoristă	Până la 1	Pentru instituții de învățământ care dispun de terenuri arabile, gospodării didactice
41.	921301	Muncitor necalificat/ muncitoare necalificată în agricultură	Până la 1	
42.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	Până la 1	Pentru instituții de învățământ care dispun de unități de transport utilizate în scopuri didactice. Pentru fiecare 20 unități de utilaj funcțional
43.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	Până la 1	Pentru instituții de învățământ care dispun de ateliere/cabinete dotate cu utilaj utilizat în scopuri didactice: mașini de cusut, strunguri etc. Pentru fiecare 30 unități de utilaj funcțional
44.	962403	Fochist ⁷ sau	2/schimb ⁹	Pentru cazangeria cu cărbune

⁸ Postul de paznic se stabilește după necesitate în instituțiile unde nu sînt posibilități de transmitere a clădirilor la serviciul de pază militarizat.

⁹ Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare.

¹⁰ Se instituie în cazul când serviciile respective nu pot fi contractate.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
	818206	Operator/ operatoare în sala de cazane ¹¹	1 /schimb ⁹	Pentru sistem de încălzire cu gaz
Pentru instituții de învățământ cu profil pedagogie, arte				
45.	731206	Acordor ⁷ pianine și pian	Până la 1	Pentru instituțiile care dispun de mai mult de 25 instrumente muzicale
Pentru instituții de învățământ cu profil tehnic, TIC, construcții Cu întreținere din contul mijloacelor colectate din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.)				
46.	134520	Șef/ șefă atelier școlar ⁷	Până la 1	Pentru instituțiile, care dispun de cel puțin 3 ateliere dotate cu utilaj
47.	214124	Inginer/ingineră mentenanță și reparații în industrie și producție ⁷	Până la 1	Pentru exploatarea, supravegherea tehnică și reparația utilajelor și echipamentelor din ateliere, utilizate în scopuri didactice
48.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	Până la 1	Pentru cel puțin 30 unități de utilaj funcțional
Pentru instituții de învățământ cu profil – transport Cu întreținere din contul mijloacelor colectate din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.)				
49.	134520	Șef/ șefă atelier școlar ⁷	Până la 1	
50.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	Până la 1	Pentru cel puțin 20 unități de utilaj funcțional
5. Cantina instituției de învățământ (cu întreținere din contul mijloacelor bugetare / colectate conform legislației în vigoare)				
51.	343402	Bucătar-șef/ bucătăreasă-șefă	1	
52.	512001	Bucătar/ bucătăreasă	Până la 1 Până la 2 Până la 3 Până la 4 Până la 5 Până la 6	Până la 175 elevi deserviți 176-275 elevi deserviți 276-375 elevi deserviți 376-550 elevi deserviți 551-800 elevi deserviți Mai mult de 801 elevi deserviți
53.	941204	Spălător/ spălătoare vase/ veselă	Până la 1	Pentru circa 175 elevi deserviți

Anexa nr. 3 la OMEC
nr. 323 din 29.03.2019

Norme de personal pentru cămin recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic

¹¹ Posturile de fochist și operator în sala de cazane se stabilesc pentru perioada de încălzire în raport cu prevederile legislației muncii pentru instituțiile, care nu dispun de încălzire centralizată.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
1. Personal didactic auxiliar				
1.	235921	Pedagog social/ pedagogă socială	Până la 1	Pentru fiecare 125 elevi cazați în cămin, dar nu mai puțin de o unitate pentru un cămin
2. Personal nedidactic: Administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire				
2.	515103	Intendent/ intendentă în instituții	Până la 1	Pentru cel puțin un bloc al căminului
3.	962913	Ușier	1/schimb ¹²	Pentru fiecare bloc al căminului
4.	911201	Îngrijitor/ îngrijitoare încăperi	Până la 1	Pentru fiecare 450 m ² de suprafață dereticată cu excepția suprafeței dormitoarelor
5.	711502	Dulgher/ dulgheriță ¹³ sau	Până la 1	Pentru fiecare 5000 m ² de suprafață a căminului, dar nu mai puțin de o unitate
	711506	Tâmplar/ tâmplăriță ¹³		
6.	712628	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară ¹³	Până la 1	Pentru fiecare 2000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
7.	741101	Electrician/ electriciană în construcții ¹³	Până la 1	Pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate
8.	961304	Măturător/ măturătoare ¹³		În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobat de APL
9.	911102	Menajer/ menajeră ¹⁴	Până la 1	Pentru fiecare 500 elevi cazați în cămin
10.	962908	Paznic/ pazică ¹⁵	1/schimb ¹⁶	
11.	818201	Fochist ¹³ sau	2/schimb ¹⁶	Pentru cazangeria cu cărbune
	818207	Operator/ operatoare în sala de cazane ¹⁶	1/schimb ¹⁶	Pentru sistem de încălzire cu gaz
13.	712622	Lăcătuș la exploatarea și repararea utilajului cu gaze ^{13,16}	Până la 0,25	Pentru fiecare cămin cu încălzire cu gaze ¹⁶

4. Anexa nr. 4 „Metodologia de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic”:

1) Pct. 6-8 vor avea următorul cuprins:

„6. Norma didactică corespunzătoare funcției didactice (1 unitate) a cadrului didactic include:

a) activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, conform planurilor de învățământ și curriculumului modular și pe discipline;

¹² Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare.

¹³ Se instituie după necesitate.

¹⁴ Se instituie postul în caz când instituția dispune de echipament distribuit elevilor cazați în cămin.

¹⁵ Posturile de paznic se stabilesc după necesitate în instituțiile și unde nu sunt posibilități de transmitere a clădirilor la serviciul de pază militarizat.

¹⁶ Se stabilesc pentru perioada de încălzire în raport cu prevederile legislației muncii pentru căminele instituțiilor, care nu dispun de încălzire centralizată.

- b) activitatea metodico-științifică și de creație;
- c) activitatea complementară educațională și de îndrumare;
- d) alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.”

7. Norma didactică anuală pentru profesorii din învățământul profesional tehnic constituie 720 ore anual și respectiv 18 ore săptămânal. Structura timpului de muncă a cadrului didactic pentru o normă didactică este indicată în Tabelul 1.

8. Norma didactică anuală pentru maestrul-instructor în învățământul profesional tehnic secundar constituie 480 ore anual și respectiv 12 ore săptămânal. Structura timpului de muncă a maestrului-instructor pentru o normă didactică este indicată în Tabelul 2”.

2) În pct. 11 textul „(cu excepția maestrului–instructor în învățământul profesional tehnic secundar)” se exclude.

3) În pct. 13 ultima frază se exclude.

4) Pct. 14 va avea următorul cuprins:

„14. Activitățile de dirigenție sunt realizate de cadrele didactice titulare (profesor sau maestru-instructor) în scopul coordonării activității unei formațiuni academice/ a grupei de elevi, aprobat de către instituția de învățământ. În vederea exercitării activității de dirigenție, cadrele didactice desemnate în calitate de diriginte vor monitoriza și raporta situația academică și frecvența la ore a elevilor grupei, asigura completarea catalogului, vor realiza orele de dirigenție, vor asigura colaborarea cu profesorii, părinții și alți parteneri educaționali, precum și alte activități de suport educațional, de consiliere și ghidare, prevăzute în regulamentele instituționale.”

5) La tabelul nr. 1, nota nr. 2 va avea următorul cuprins:

„2. În conformitate cu cerințele procesului de formare profesională și orarul activităților didactice durata săptămânală a timpului de muncă poate fi redistribuită pe parcursul anului de studii.”

6) Tabelul nr. 2 se redă în redacție nouă cu următorul cuprins:

	Activitatea didactică	Conținutul activității	Durata săptămânală estimativă a timpului de muncă	Locul desfășurării
1.	Activitatea de predare-învățare-evaluarea activităților de instruire practică și a stagiilor de practică	Se desfășoară conform planurilor de învățământ, curriculumului modular și a Curriculumului în ÎPT în temeiul orarului /graficului aprobat de instituția de învățământ	12 ore	Instituția de învățământ
2.	Activitățile de pregătire pentru realizarea procesului educațional	Pregătirea utilajului, materialelor, ustensilelor etc. necesare pentru desfășurarea activităților practice, asigurarea măsurilor de	12 ore	Instituția de învățământ

		<p>securitate și sănătate a elevilor în cadrul activităților de instruire practică și a stagiilor de practică, organizarea procesului de susținere a probelor practice de evaluare și a examenelor de calificare, elaborarea proiectelor de lungă durată, proiectelor didactice, materialelor digitale, testelor etc.</p>		
3.	Activitatea metodică-științifică și de creație	Asigurarea curriculară a procesului de învățământ, activități de promovare a instituției, formarea continuă, publicații, participare la expoziții etc.	1 oră	La decizia cadrului didactic în coordonare cu instituția de învățământ
4.	Activitatea complementară educațională și de îndrumare	Activitatea de organizare și de monitorizare a stagiilor de practică în producție a elevilor, asigurarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă a elevilor în cadrul stagiilor de practică, organizarea activităților extrașcolare, activități de consiliere a elevilor și părinților în probleme de psihologie și pedagogie, de elaborare a planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	7 ore	Instituția de învățământ
		Activități de dirigiență	1 oră	Instituția de învățământ
5.	Alte activități didactice, decât cele de predare - învățare - evaluare	Participarea la activitatea organelor de conducere și consultative ale instituției de învățământ, activitatea cadrelor didactice în perioada vacanțelor elevilor care nu corespunde cu concediul	2 ore	Instituția de învățământ”

		anual plătit al cadrului didactic etc.		
--	--	--	--	--

7) Se completează cu secțiunea „**IV. Tarifarea orelor**” cu următorul cuprins:

„26. Tarifarea cadrelor didactice se realizează anual conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ și include ore: teoretice, practice, consultați, examene și după caz activități cu caracter didactic, inclusiv activități extrașcolare.

27. Orele teoretice pot fi desfășurate sub formă de torente. Torentul se constituie din cel puțin 2 grupe de elevi. Orele realizate de către profesor în torent cu un număr mai mare de 50 de elevi pot fi tarifate cu aplicarea unui coeficient de până la 1,5.

28. La disciplinele de specialitate, la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundar nonterțiară, norma didactică alocată profesorului se constituie din orele de contact direct și orele de studiu individual ghidat de profesor.

29. Orele de studiu individual ghidat de profesor se tarifează în proporție de 10% - 30% din numărul de ore de studiu individual prevăzute în planul de învățământ, în funcție de complexitatea produselor ce necesită a fi elaborate de către elev prevăzute în curriculum disciplinei/ modulului.

30. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară orele de instruire practică se tarifează maestrului instructor conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ. În condițiile în care capacitatea atelierului nu permite desfășurarea orelor de instruire practică cu o grupă de elevi, aceasta poate fi divizată în maxim două subgrupe.

31. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară orele prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică în producție, desfășurate în cadrul unităților economice, se tarifează în cuantum de până la 25% din numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru:

- a) Desfășurarea consultațiilor cu elevii la stagiul de practică în producție;
- b) Vizite la unitatea economică;
- c) Verificarea Agendei formării profesionale;
- d) Evaluarea elevului în perioada desfășurării stagiului de practică în producție;
- e) Alte activități specifice prevăzute de *Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar*.

În cazul în care stagiul de practică în producție se realizează în incinta instituției de învățământ orele se tarifează conform timpul efectiv lucrat, dar nu mai mult decât numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru practica în producție.

32. În cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară orele prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică, care se desfășoară în incinta instituției de învățământ, se tarifează conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ. În condițiile în care capacitatea atelierului/laboratorului instituției de învățământ nu permite desfășurarea orelor la stagiile de practică cu o grupă de elevi, aceasta poate fi divizată în maxim două subgrupe.

33. În cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară orele prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică, care se desfășoară în cadrul unității economice se tarifează în cuantum de până la 40% din numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru:

- a) Desfășurarea consultațiilor cu elevii;
- b) Vizite la unitatea economică;
- c) Verificarea Raportului stagiului de practică, Agendei formării profesionale;
- d) Evaluarea elevului în perioada desfășurării stagiului de practică, inclusiv susținerea Raportului stagiului de practică;
- e) Alte activități specifice prevăzute de *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*.

34. În cadrul programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual orele din Planul de învățământ atribuite unității economice se realizează de către unitatea economică și se monitorizează de către instituția de învățământ. În vederea monitorizării orelor în cadrul unității economice, pentru fiecare grupă de elevi se desemnează o persoană responsabilă, de regulă, maestru-instructor, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 15 al Legii nr. 110/2022 *cu privire la învățământul dual* și cu actele normative aprobate de minister.

35. Pentru monitorizarea unui elev din învățământul dual se tarifează până la 12 ore anual. ”

5. Anexa nr. 4 „*Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic*”:

În pct. 3:

- numărul „25” se substituie cu numărul „29”;
- se completează cu sbp. 1¹) cu următorul cuprins:
„1¹) costurile lunare și anuale pentru unitățile de personal ce se propun spre aprobare;”