



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

16.06.2021 nr. 734

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Metodologiei
de organizare și desfășurare a procedurii
de selectare a experților pentru elaborarea
produselor curriculare în învățământul general**

În vederea asigurării continuității reformelor curriculare în învățământul general, precum și în scopul asigurării unui proces transparent și echitabil de selectare a experților pentru elaborarea produselor curriculare în învățământul general, în conformitate cu pct. 9, subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.691/2017,

ORDON:

1. A aproba Metodologia de organizare și desfășurare a procedurii de selectare a experților pentru elaborarea produselor curriculare în învățământul general (preșcolar, primar, gimnazial, liceal și extrașcolar), conform Anexei.

2. A desemna Direcția învățământ general (domnul Valentin Crudu, șef Direcție) responsabilă de elaborarea produselor curriculare în învățământul general.

3. A abroga ordinul MECC nr. 1872 din 18.12.2018 cu privire la aprobarea *Regulamentului de organizare și desfășurare a procedurii de selecție a membrilor Grupului de lucru pentru elaborarea produselor curriculare în învățământul general.*

4. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Natalia Grîu, secretar de stat.

Ministru

Lilia POGOLȘA

METODOLOGIA
de organizare și desfășurare a procedurii de selectare
a experților pentru elaborarea produselor curriculare
în învățământul general

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Metodologic este elaborată în conformitate cu reglementările legale în vigoare și stabilește mecanismul de selectare a experților pentru elaborarea produselor curriculare în învățământul general (preșcolar, primar, gimnazial, liceal și extrașcolar).
2. Scopul prezentei Metodologii constă în reglementarea procedurii de selectare a experților pentru elaborarea produselor curriculare în învățământul general.
3. Selectarea experților se desfășoară în baza unui concurs public.
4. Atribuțiile principale ale persoanelor care vor elabora produsele curriculare în învățământul general, condițiile de participare la concurs și criteriile de selectare vor fi specificate în anunțurile publice.
5. Cerințele minime pentru candidați:
 - 1) pregătire profesională (formare inițială și continuă) în domeniul științelor educației;
 - 2) experiență de cel puțin 5 ani de activitate în instituțiile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal și extrașcolar; învățământ superior și centre de formare continuă;
 - 3) publicații științifice, științifico-didactice relevante domeniului de specialitate (din ultimii 5 ani);
 - 4) experiență în activitatea grupurilor de lucru de elaborare/revizuire a produselor curriculare;
 - 5) deținerea gradului didactic sau a titlului științific;
 - 6) abilități: de lucru în echipă, analiză și sinteză, organizare și planificare eficientă a timpului, luarea deciziilor, expunere succintă și clară oral/scriș a informației, lucru eficient în termeni restrânși, abilități digitale.
6. Selectarea candidaților se desfășoară pe principii de transparență, nediscriminare, echidistanță.

II. Organizarea și desfășurarea concursului

7. Concursul de selectare a experților pentru elaborarea produselor curriculare în învățământul general este realizat de Comisia de concurs, instituită prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării.
8. Etapele desfășurării concursului:
 - 1) Anunțul pentru concurs se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
 - 2) Înscrierea candidaților se face prin depunerea dosarului personal, în termenul stabilit în anunț, care va include scrisoarea de intenție, CV-ul și actele care certifică experiența și calificările candidatului;
 - 3) Dosarele depuse vor fi evaluate de Comisia de concurs în conformitate cu fișa de

evaluare (anexă la Metodologie).

4) În termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarelor. Comisia de concurs va examina dosarele candidaților și va înainta ministrului educației, culturii și cercetării lista experților selectați pentru elaborarea produselor curriculare în învățământul general.

5) În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de concurs va întocmi un proces - verbal care va include lista membrilor selectați urmare a evaluării finale.

6) Rezultatele finale de selecție a experților vor fi comunicate prin poșta electronică.

9. Comisia de concurs este formată din cinci membri, reprezentanți ai Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Institutului de Științe ale Educației, Centrului Republican pentru Copii și Tineret „Artico”, Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică. Toți membrii comisiei de concurs au drept de vot deliberativ.

10. Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- 1) evaluează dosarele depuse de candidați și selectează prin vot experții;
- 2) prezintă spre aprobare ministrului educației, culturii și cercetării, rezultatele selecției.

11. Membrii comisiei de concurs sunt obligați:

- 1) să-și exercite atribuțiile cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- 2) să evalueze dosarele candidaților în baza criteriilor/cerințelor stabilite (anexă la Metodologie);
- 3) să formuleze aprecieri cu imparțialitate;
- 4) să fie obiectivi în evaluare;
- 5) să păstreze confidențialitatea pe durata evaluării;
- 6) să asigure transparența deciziilor privind selectarea membrilor Grupului de lucru;
- 7) să respecte procedurile și termenele stabilite.

12. Învingător al concursului este desemnat candidatul care a acumulat nu mai puțin de șapte puncte.

13. Candidații participanți la concurs vor fi informați despre rezultatele concursului și obligațiile care le revin în cadrul grupului de lucru.

14. Pe parcursul evaluării dosarelor, în cazul identificării numărului insuficient de candidați, participanți în concurs (după expirarea termenului pentru depunerea dosarelor), membrii comisiei de concurs, pot înainta propuneri de candidați care întrunesc criteriile/cerințele stabilite pentru completarea grupului de lucru.

15. Dosarele depuse pentru participare la concurs, însoțite de documentele de evaluare ale comisiei de concurs, semnate de toți membrii comisiei vor fi păstrate conform prevederilor legale.

