



Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova

**ORDIN**

27.05.2020 nr. 472

mun. Chișinău

**Cu privire la finalizarea în condiții de carantină  
a anului de studii 2019-2020 în învățământul  
extrașcolar**

În temeiul prevederilor Codului educației nr.152/2014 art. 140, alin.(1), având în vedere deciziile Comisiei pentru Situații Excepționale în legătură cu situația epidemiologică prin infecția cu COVID-19 și în scopul stabilirii modalității de încheiere a procesului educațional pentru semestrul II și anual în instituțiile de învățământ extrașcolar, în condiții de carantină,

**ORDON:**

1. A aproba *Reglementările organizaționale speciale privind finalizarea în condiții de carantină a anului de studii 2019-2020 în învățământul extrașcolar (se anexează).*
2. Direcția învățământ general (domnul Valentin Crudu, șef Direcție):
  - 2.1. va aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, instituțiilor de învățământ de subordonare republicană prevederile prezentului ordin;
  - 2.2. va monitoriza respectarea *Reglementărilor organizaționale speciale privind finalizarea în condiții de carantină a anului de studii 2019-2020 în învățământul extrașcolar.*
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
  - 3.1. vor aduce la cunoștința tuturor instituțiilor de învățământ din teritoriul administrat prevederile prezentului ordin;
  - 3.2. vor monitoriza punerea în aplicare a *Reglementărilor organizaționale speciale privind finalizarea în condiții de carantină a anului de studii 2019-2020 în învățământul extrașcolar* în instituțiile din subordine.
4. A desemna Direcția învățământ general (domnul Valentin Crudu, șef Direcție), șefii organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și conducătorii instituțiilor de învățământ extrașcolar responsabili de punerea în aplicare a prezentului ordin.
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Natalia Grîu, secretar de Stat.

Ministru

Igor ȘAROV

**Reglementări organizaționale  
speciale privind finalizarea în condiții de carantină  
a anului de studii 2019-2020  
în învățământul extrașcolar**

**Dispoziții generale**

1. *Reglementările organizaționale speciale privind finalizarea în condiții de carantină a anului de studii 2019-2020 în învățământul extrașcolar* (în continuare - Reglementări organizaționale speciale) sunt elaborate conform:
  - Convenției ONU cu privire la Drepturile Copilului (1989);
  - Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014;
  - Regulamentului Școlilor de Muzică, Arte și Arte Plastice (ordinul nr. 196/2011).
2. Reglementările organizaționale speciale stabilesc modalitatea de încheiere a procesului educațional pentru semestrul II și anual în instituțiile de învățământ extrașcolar în condiții de carantină, când prezența fizică a elevilor în sălile de clasă este imposibilă/restricționată.
3. Scopul Reglementărilor organizaționale speciale este de a asigura implementarea deciziilor Comisiei pentru Situației Excepționale a Republicii Moldova, regularizarea acțiunilor și a activităților didactice, de management curricular și organizațional, de raportare și completare a documentației școlare referitor la încheierea în condiții de carantină a anului de studii.
4. Reglementările organizaționale speciale sunt obligatorii pentru cadrele de conducere și didactice în realizarea obligațiilor funcționale în contextul încheierii anului de studii 2019-2020.

**Capitolul I. Completarea documentației școlare în condițiile organizării la distanță a procesului educațional**

5. Administrația instituției de învățământ elaborează și aprobă pentru cadrele didactice un program eșalonat de transcriere în cataloagele școlare a înregistrărilor din cataloagele provizorii privind realizarea procesului educațional pe durata regimului de carantină.
6. La completarea registrului/catalogului școlar sunt respectate următoarele condiții:
  - 6.1. Transcrierea orelor se realizează:
    - 6.1.1. din data aprobării, la nivel de instituție, a organizării învățământului la distanță (circulara MECC nr.1685/2020), conform orarului stabilit pentru perioada de carantină;
    - 6.1.2. cu excluderea perioadei 30 martie -3 aprilie 2020;
    - 6.1.3. cu includerea perioadei 21-24 aprilie 2020 și 27 aprilie 2020;
    - 6.1.4. cu respectarea termenilor de finalizare a anului de studii;
    - 6.1.5. cu indentificarea rubricii „Note” pentru înscrierea mențiunii „Proces educațional la distanță” („PED”).
  - 6.2. Transcrierea notelor:
    - 6.2.1. Se transcriu notele obținute de către elevi la evaluări și la realizarea produselor curriculare;
    - 6.2.2. Nu se transcriu notele de la „1” la „4”.
  - 6.3. Transcrierea absențelor se realizează:
    - 6.3.1. doar pentru cazurile pe motiv de boală prin inscripția „Absent” („a”);

6.3.2. din motivul imposibilității participării/lipsei accesului la învățământul la distanță prin înscripția „*Neparticipare* ” („NP”).

7. Absențele elevilor pe durata învățământului la distanță nu se califică drept motiv de nepromovare și de sancționare.
8. Fiecare cadru didactic elaborează și prezintă administrației instituției un raport privind realizarea programului pe durata organizării procesului educațional la distanță care reflectă:
  - numărul de ore realizate;
  - lista pe clase a elevilor aflați în afara învățământului la distanță (înregistrați în catalog cu neparticipare „NP”), cu specificarea motivului;
  - lista conținuturilor curriculare pentru recuperare.

## **Capitolul II. Managementul de curriculum privind asigurarea continuității procesului educațional**

9. Administrația instituției de învățământ:
  - 9.1. analizează, pentru fiecare disciplină școlară și clasă (în baza constatărilor cadrelor didactice, pct. 8), realizarea programului pentru perioada martie – mai 2020;
  - 9.2. stabilește, conform disciplinelor școlare, lista elevilor înregistrați în catalogul școlar cu neparticipare „NP”;
  - 9.3. instituționalizează, după consultarea opiniei elevilor și părinților/ reprezentanților legali ai acestora, mecanisme/forme de organizare a activităților de recapitulare și de învățare suplimentare/ de recuperare, în termenii instituției suplimentar de către MECC, conform algoritmului:
    - a) decizia Consiliului profesoral, aprobată la Consiliul de administrație al instituției;
    - b) coordonare cu organul ierarhic superior;
    - c) informarea ulterioară, la solicitare, a MECC;
  - 9.4. repartizează preventiv norma didactică a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021, urmare a discuțiilor în cadrul Consiliului de administrație cu participarea liderului sindical din instituție.

## **Capitolul III. Calcularea mediilor semestriale/anuale pentru elevii din ciclul primar, gimnazial și liceal, în anul de studii 2019-2020**

10. Mediile pentru semestrul doi și cele anuale se calculează:
  - din numărul de note acordate elevului pe durata semestrului, dar nu mai mic decât două;
  - pentru toți elevii, indiferent de rezultat.
11. Se anulează examenul anual și de absolvire la disciplinele de studiu, în funcție de specificul profilului instituțional.
12. Elevii sunt promovați în următoarea clasă, în baza rezultatelor obținute la disciplinele de studii, indiferent de notele anuale.

## **Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea Consiliului profesoral**

13. Ședințele Consiliului profesoral, inclusiv cele de promovare și absolvire se organizează:
  - în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice stabilite pe durata pandemiei;
  - în formatul stabilit de către administrația instituției;
14. Consiliul profesoral:
  - 14.1. validează/aprobă:
    - 14.1.1. media anuală a elevilor la disciplinele de studii;

- 14.1.2. media generală a elevilor la disciplinele de examen.
- 14.2. aprobă componența Comisiei de admitere;
- 14.3. aprobă, în luna august, oferta educațională definitivă a instituției privind Planul de învățământ.
15. În cadrul ședințelor Consiliului profesoral de promovare și absolvire:
- 15.1. diriginții de clase raportează, în baza algoritmului stabilit de către administrația instituției de învățământ;
- 15.2. circuitul intern al deciziilor și a proiectelor de decizii se asigură pentru toți membrii, inclusiv în cazul desfășurării în format online;
- 15.3. președintele Consiliului profesoral este responsabil de stabilirea formatului de desfășurare, precum și de informarea, în termeni rezonabili, a părților cu referire la deciziile privind promovarea/corigența/repetenția/absolvirea.

## Capitolul V. Managementul organizațional

16. Administrația instituției de învățământ:
- 16.1. stabilește un program pentru cadrele didactice de înregistrare în documentația școlară a rezultatelor învățării, precum și de raportare a realizării curricula școlare, cu respectarea cerințelor sanitaro-igienice stabilite pentru perioada de pandemie. La decizie, completarea dosarelor personale ale elevilor poate fi transferată pentru semestrul I al anului următor de studii;
- 16.2. prezintă spre aprobare organelor ierarhic superioare planul de înmatriculare, în baza deciziilor Consiliului profesoral și de administrație ale instituției;
- 16.3. asigură organizarea și desfășurarea admiterii în termenii și condițiile stabilite;
- 16.4. anulează organizarea festivităților cu ocazia Ultimului sunet, inclusiv a carcului;
- 16.5. promovează imaginea instituției cu referire la activitățile importante din anul curent de studii pe pagina web a instituției prin intermediul secvențelor video, foto, etc., cu respectarea măsurilor de protecție a identității elevului în mediul online, inclusiv prin solicitarea acordului din partea acestora.

## Dispoziții finale

17. În perioada de încheiere a situației școlare a elevilor, în contextul actual de tranziție de la o modalitate de învățare la alta, este crucial ca toți angajații din educație:
- să ofere elevilor și părinților/ reprezentanților legali ai acestora informații complete, accesibile și bine documentate despre acest proces;
  - să monitorizeze starea emoțională a elevilor și, după caz, să ofere suportul psiho-emoțional necesar, în special celor în situații de vulnerabilitate;
  - să consulte periodic opinia elevilor, părinților/ reprezentanților legali ai acestora despre întrebările pe care le au cu referire la procesul de încheiere a situației școlare și să le ofere feedback despre acțiunile întreprinse pentru a clarifica problemele abordate.
18. Administrația instituțiilor de învățământ stabilește modalitatea și formatul de informare a elevilor și părinților/ reprezentanților legali ai acestora cu referire la respectarea scrisorii Ministerului Educației, Culturii și Cercetării *cu privire la instruirea la distanță a elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de vară*, nr. 03/1-09/2556 din 25 mai 2020.