



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

27.05.2020 nr. 433

mun. Chișinău

**Cu privire la finalizarea în condiții de
carantină a anului de studii 2019-2020 în
învățământul general, educația timpurie**

În temeiul prevederilor *Codului educației* nr.152/2014 art. 140, alin.(1), având în vedere deciziile Comisiei Naționale Extraordinare în Sănătate Publică în legătură cu situația epidemiologică prin infecția cu COVID-19 și în scopul stabilirii modalității de încheiere/continuare a procesului educațional pentru anul de studii 2019-2020 în instituțiile de învățământ general care oferă servicii de educație timpurie în condiții de carantină,

ORDON:

1. A aproba *Reglementările organizaționale speciale privind finalizarea, în condiții de carantină, a anului de studii 2019-2020 în educația timpurie (se anexează).*
2. Direcția Învățământ general (dl V. Crudu, șef Direcție):
 - 1) va aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, instituțiilor de învățământ de subordonare republicană prevederile prezentului ordin;
 - 2) va monitoriza respectarea *Reglementărilor organizaționale speciale privind finalizarea, în condiții de carantină, a anului de studii 2019-2020 în educația timpurie.*
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
 - 1) vor aduce la cunoștința tuturor administrațiilor publice locale, instituțiilor de învățământ general care oferă servicii de educație timpurie din unitatea administrativ teritorială prevederile prezentului ordin;

- 2) vor monitoriza punerea în aplicare a *Reglementărilor organizaționale speciale privind finalizarea, în condiții de carantină, a anului de studii 2019-2020 în educația timpurie* în instituțiile din unitatea administrativ teritorială.
4. Responsabili de punerea în aplicare a prezentului ordin se desemnează Direcția învățământ general (dl V. Crudu), șefii organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, administrațiile publice locale și conducătorii instituțiilor de învățământ general, care oferă servicii de educație timpurie.
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Natalia Grîu, Secretar de Stat.

Ministru



Igor ȘAROV

Ex., Maria Vranceanu, 022 23 71 97

**Reglementări organizaționale speciale privind finalizarea, în condiții de carantină,
a anului de studii 2019-2020 în educația timpurie**

I. Dispoziții generale

1. *Reglementările organizaționale speciale privind finalizarea, în condiții de carantină, a anului de studii 2019-2020 în educația timpurie* (în continuare - Reglementări organizaționale speciale) sunt elaborate în conformitate cu:

- Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului (1989);
- Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014;
- Reperete metodologice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2019-2020 (ordinul MECC nr.1046 din 21 august 2019);
- Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional, în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie (ordinul MECC nr.378 din 26.03.2020);
- Reperete metodologice privind organizarea la distanță a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani (circulara MECC nr.2257 din 21.04.2020);
- Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (ordinul MECC nr. 1939 din 28.12.2018);
- Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie (ordinul MECC nr. 254/2017).

2. Reglementările organizaționale speciale stabilesc modalitatea de încheiere, în condiții de carantină, a procesului educațional pentru anul de studii 2019-2020 în instituțiile de învățământ general care oferă servicii de educație timpurie (creșe, grădinițe, centre comunitare, complexe educaționale cu grupe preșcolare (școală primară-grădiniță, gimnaziu-grădiniță)).

3. Scopul Reglementărilor organizaționale speciale este regularizarea acțiunilor și activităților educaționale, de management curricular și organizațional, de raportare referitor la încheierea, în condiții de carantină, a anului de studii 2019-2020.

4. Reglementările organizaționale speciale sunt obligatorii pentru cadrele de conducere și didactice în realizarea obligațiilor funcționale în contextul încheierii anului de studii 2019-2020.

II. Completarea documentației preșcolare în condițiile organizării la distanță a procesului educațional

5. Administrația instituției de învățământ care oferă servicii de educație timpurie, elaborează și aprobă pentru cadrele didactice un program eșalonat de raportare anuală, în funcție de obiectivele trasate în Planul anual de activitate, a rezultatelor realizării procesului educațional și a dezvoltării copiilor, obținute în anul de studii 2019-2020, inclusiv perioada martie-iunie 2020.

6. La elaborarea raportului de activitate cadrele didactice vor ține cont și de înregistrările din registrele provizorii electronice privind realizarea procesului educațional și a educației parentale pe durata regimului de carantină din data aprobării, la nivel de instituție, a organizării învățământului la distanță (circulara MECC nr.1685 din 12.03.2020), ordinului MECC nr. 378 din 26.03.2020, circularii nr. 2257 din 21.04.2020), conform orarului stabilit pentru perioada de carantină.

7. La cererea administrației instituției de învățământ și în funcție de condițiile concrete cadrul didactic va anexa la raport următoarele:

- 1) Portofoliile copiilor (format hârtie și/sau electronic),
- 2) Portofoliul profesional (format hârtie sau electronic) cu proiectele tematice și didactice, proiecte ale activităților extrașcolare, ale materialelor didactice confecționate, alte suporturi educaționale.

8. Raportul se realizează:

- 1) cu excluderea perioadei 30 martie - 3 aprilie 2020 (zile libere decretate cu recuperare ulterioară);
- 2) cu includerea zilei de 27 aprilie 2020 (cu recuperare ulterioară);
- 3) cu excluderea perioadei de concediu anual, a concediului neplătit, precum și a concediului medical al cadrului didactic.

9. Administrația instituției de învățământ, care oferă servicii de educație timpurie elaborează și aprobă, pentru cadrele didactice, în funcție de condițiile concrete, un program eșalonat de completare a *Fișei de monitorizare și dezvoltare a copilului* (evaluarea finală) în anul de studii 2019-2020 pentru copiii grupelor pregătitoare care urmează să meargă la 1 septembrie în clasa I.

10. *Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor* din grupele pregătitoare care urmează să meargă la 1 septembrie în clasa I (evaluarea finală) se va completa nu mai târziu de 25 august, în conformitate cu *Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, aprobată de MECC.

11. Fișa se va completa în baza:

- 1) rezultatelor evaluării inițiale a dezvoltării copilului (septembrie-octombrie a anului de studii 2019-2020);
- 2) înscrierilor/ notițelor în Fișa individuală a copilului, efectuate pe parcursul evaluării formative, referitoare la performanța obținută la un indicator sau altul, cu indicarea datei când a fost sesizată schimbarea;
- 3) descriptorilor comportamentali, observarea cărora a fost posibilă în procesul educațional la distanță;
- 4) analizei rezultatelor/produselor activității cu copiii (desene, colaje, recitaluri, fișe de lucru, probe practice etc.), recepționate de la părinți și stocate într-un portofoliu electronic;
- 5) *Portofoliului copilului*, organizat anterior situației pandemice.

12. Indicatorii pentru care cadrul didactic nu are suficientă informație pentru a fi evaluați și apreciați la faza finală, se vor nota la scala respectivă prin „NA” – *Nu poate fi Apreciat*, pornind de la ultima înscriere în *Fișă* privind performarea itemului de către copil.

De exemplu:

Nr. ct	A. DOMENIUL: Dezvoltarea fizică și fortificarea sănătății	Anul de studii 2019-2020		
		Nerealizat	În curs de realizare	Realizat
1.	Demonstrează independență în igiena personală (se spală și se șterge singur pe mâini, își acoperă gura cu mâina când tușește/strănută, merge independent la toaletă, folosește batista, se spală pe dinți) (141, 142, 143)	La evaluarea inițială a fost apreciat ca <i>Nerealizat</i>	În timpul evaluării <i>continue</i> a fost apreciat ca fiind <i>În curs de dezvoltare</i>	Pentru că nu am suficientă informație despre dinamica dezvoltării, apreciez cu <i>NA</i>
2.	Explică beneficiile și/sau daunele anumitor alimente pentru organismul uman (122)	La evaluările inițiale și <i>continue</i> a fost apreciat ca fiind <i>În curs de realizare</i>		Pentru că nu am suficientă informație despre dinamica dezvoltării, apreciez cu <i>NA</i>

13. Itemii care nu pot fi observați de către cadrul didactic se vor consulta cu părinții/ reprezentanții legali ai copilului, conform Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC (spre ex.: indicatorul itemul 9 din domeniul A.: *Conștientizează pericolul utilizării excesive a gadgeturilor (tableta, telefonul mobil, televizorul, calculatorul sau indicatorul 7 din aceleași domeniu: respectă regulile de comportament la grădiniță, acasă, în stradă pentru a evita accidente, situațiile periculoase, traversează corect strada, se joacă în locuri permise, merge doar pe trotuar).*

14. Pentru toți copiii din grupele pregătitoare, care merg în clasa I la 1 septembrie, se va perfecta Raportul *privind dezvoltarea fizică, cognitivă și socio-emoțională a copilului*, care se va oferi părinților/ reprezentanților legali ai copilului nu mai târziu de 1 septembrie.

15. Se anulează pentru finalizarea anului de studii 2019-2020:

- 1) completarea *Fișelor* - individuale și de grup - *de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor* pentru grupele de vârstă 1,5-3 și 3-5/6 ani (evaluarea finală), în conformitate cu *Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, aprobată de MECC;
- 2) prezentarea către OLSDÎ și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a raportului privind pregătirea pentru școală a copiilor care merg la 1 septembrie la școală.

III. Managementul de curriculum privind asigurarea continuității procesului educațional

16. Administrația instituției de învățământ care oferă servicii de educație timpurie:

- 1) analizează pentru fiecare grupă de copii (în baza constatărilor cadrelor didactice), realizarea curriculumului la fiecare domeniu de activitate și formarea competențelor la copii, în corespundere cu *Curriculumul pentru educație timpurie, Standardele de*

învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani, Reperete metodologice de organizare a procesului educațional pentru anul de studii 2019-2020 și Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie, aprobate de MECC;

- 2) în condițiile redeschiderii, în perioada 1 iulie – 31 august, a instituțiilor de educație timpurie și a grupelor de copii preșcolari din cadrul complexelor educaționale, concepe un plan și instituționalizează mecanisme/forme de organizare a recuperării competențelor copiilor care necesită sprijin suplimentar din partea adultului, inclusiv prin consolidarea subiectelor predate online; aceasta se va face cu mijloacele activităților educaționale preconizate pentru perioada de vară a anului de studii, cu accent pe copiii din grupa pregătitoare care urmează să plece la școală din 1 septembrie, precum și cei care nu au participat în procesul educațional la distanță, conform deciziei Consiliului pedagogic și în coordonare cu OLSDÎ;
- 3) în colaborare cu administrația publică locală, asigură procesul educațional cu jucăriile, cărțile, materialele didactice, ustensilele și inventarul didactic necesar în conformitate cu *Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie* (ordinul MECC nr.253 din 11.11.2017);
- 4) elaborează și instituie un program de activități metodice cu cadrele didactice orientate spre îmbunătățirea competențelor profesionale și a practicilor educaționale centrate pe copil (ex., ateliere de lucru privind confecționarea materialelor didactice din materiale reciclabile, seminare/ateliere de lucru privind formarea competențelor de elaborare a proiectărilor tematice și didactice, de comunicare și colaborare cu părinții, consultații individuale și mentorare etc.);
- 5) elaborează și instituie/ aplică un sistem de monitorizare a realizării procesului educațional și de îngrijire, precum și a activității metodice în conformitate cu situația epidemiologică și condițiile concrete ale instituției de învățământ;
- 6) repartizează preventiv norma didactică a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021, urmare a discuțiilor în cadrul Consiliului pedagogic cu participarea liderului sindical din instituție.

VI. Organizarea și desfășurarea Consiliului pedagogic și a Consiliului de administrație

17. Ședințele Consiliului pedagogic și de administrație ai instituției de învățământ se organizează:
 - 1) în conformitate cu cerințele sanitaro-epidemiologice stabilite pe durata post-carantină;
 - 2) în formatul stabilit de către administrația instituției;
 - 3) în termenii stabiliți de conducerea IET, dar nu mai târziu de 30 iunie 2020.
18. În cadrul ședințelor Consiliului pedagogic privind finalizarea anului de studii 2019-2020:
 - 1) cadrele didactice (educatorii, conducătorul muzical, cadrele didactice de sprijin, psihologul, logopedul, psihopedagogul etc.) raportează, în baza algoritmului stabilit de către administrația instituției, despre rezultatele obținute privind organizarea procesului educațional și nivelul de dezvoltare atins al copiilor în anul de studii 2019-2020;
 - 2) metodistul IET raportează despre activitatea metodică, lucrul cu părinții și alți actori educaționali, realizată în anul de studii 2019-2020;

- 3) circuitul intern al deciziilor și al proiectelor de decizii se asigură pentru toți membrii, inclusiv în cazul desfășurării în format online;
- 4) președintele Consiliului pedagogic este responsabil de stabilirea formatului de desfășurare, precum și de informarea, în termeni rezonabili, a părților cu referire la deciziile privind finisarea/ continuarea anului de studii în condițiile crizei pandemice și planul de înmatriculare a copiilor pentru noul an de studii.

19. Consiliul pedagogic:

- 1) validează/aprobă raportul de activitate al instituției de învățământ pe dimensiunile „Proces educațional” și „Activitate metodică” pentru anul de studii 2019-2020;
- 2) trasează direcțiile și obiectivele generale de activitate pentru anul de studii 2020-2021 privind procesul educațional, activitatea metodică și lucrul cu familia.

20. Consiliul de administrație validează/ aprobă:

- 1) raportul de activitate al instituției de învățământ în anul de studii 2019-2020, pe toate dimensiunile;
- 2) direcțiile prioritare de activitate a instituției de învățământ pentru anul de studii 2020-2021;
- 3) măsurile de protecție impuse de situația post-pandemie și situația epidemiologică din localitatea respectivă, cu accent pe condițiile concrete – pentru eventualitatea redeschiderii IET și a complexelor educaționale cu grupe preșcolare pe perioada de vară;
- 4) planul de înmatriculare a copiilor în IET pentru anul de studii 2020-2021;
- 5) componența Comisiei de înmatriculare a copiilor pentru anul de studii 2020-2021;
- 6) mijloacele financiare identificate suplimentar, inclusiv prin remanieri de buget, privind asigurarea IET cu săpun, detergent, dezinfectant în cantitățile necesare pentru asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și epidemiologice în situația de post-carantină;

IV. Organizarea procesului educațional și de îngrijire în instituția de educație timpurie

21. Până la 30 iunie 2020 procesul educațional în IET și grupele preșcolare din cadrul complexelor educaționale continuă să se desfășoare în conformitate cu *Metodologia de organizare la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie* (aprobată prin ordinul MECC nr.378 din 26.03.2020), prin elaborarea/ selectarea sarcinilor/ suporturilor educaționale, transmise părinților pentru a fi realizate împreună cu copiii, prin organizarea sesiunilor online – sincron și/sau asincron – cu părinții/copiii și a feedback-ului din partea acestora etc.

22. În conformitate cu deciziile Comisiei Extraordinare de Urgență în Sănătate Publică și recomandările Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, APL vor redeschide grădinițele în funcție de situația epidemiologică din localitate și recomandările Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

23. În perioada 1 iulie – 31 august 2020 procesul educațional cu copiii se realizează:

- 1) în cazul grădinițelor/grupelor preșcolare din cadrul complexelor educaționale care își reiau activitatea post-carantină - în conformitate cu *Reperete metodologice privind organizarea procesului educațional pentru anul de studii 2019-2020*, cu

organizarea activităților în regim lejer, preponderent în aer liber și care solicită de la copii efort intelectual redus (măsurile de fortificare a sănătății, jocuri dinamice, jocuri liber alese de către copii, recitaluri de poezii, montarea spectacolelor, activități sportive și distractive, observări asupra naturii, excursii etc.), orientate, preponderent, spre dezvoltarea la copii a competențelor care necesită sprijin suplimentar din partea adultului, conform SÎDC și CET;

- 2) în cazul grădinițelor/ grupelor preșcolare din cadrul complexelor educaționale care nu-și pot relua activitatea după 1 iulie – în conformitate cu *Metodologia de organizare la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie* (aprobată prin ordinul MECC nr.378 din 26.03.2020), prin elaborarea/ selectarea sarcinilor/ suporturilor educaționale, transmise părinților pentru a fi realizate împreună cu copiii, prin organizarea sesiunilor online – sincron și/sau asincron – sau prin alte modalități stabilite împreună cu părinții, precum și a feedback-ului din partea acestora etc. După ridicarea carantinei instituțiile de învățământ vor trece în regim obișnuit de activitate, conform pct. 23, 1).

24. Până la anularea completă a restricțiilor legate de pandemia Covid-19 Educația parentală se realizează prin sesiuni online – sincron și/sau asincron - sau prin alte modalități stabilite împreună cu părinții, în conformitate cu *Reperete metodologice privind organizarea la distanță a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani (circulara MECC nr.2257 din 21.04.2020)* și *Recomandările metodice privind aplicarea suporturilor informaționale pentru părinți*. Toate suporturile informaționale pentru părinți cu recomandările metodice pentru educatori parentali sunt plasate pe site-ul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, la link-urile: <https://mecc.gov.md/ro/content/resurse-pentru-cadre-didactice-educatia-timpurie>
<https://mecc.gov.md/ro/content/resurse-pentru-parinti-educatia-timpurie>

VI. Managementul organizațional

25. Administrația instituției de învățământ care oferă servicii de educație timpurie:

- 1) anulează organizarea festivităților „Adio Grădiniță” și „1 iunie - Ziua Copilului”, sesiunile foto pentru viniete pentru copiii grupelor pregătitoare, în baza deciziei Consiliului de administrație al instituției;
- 2) asigură organizarea procesului educațional și de îngrijire a copiilor pe perioada 1 iulie-31 august, cu accent pe copiii care merg la școală la 1 septembrie, în funcție de situația pandemică;
- 3) asigură organizarea și desfășurarea procesului de înmatriculare în grădiniță, pe locurile disponibile, a copiilor cu vârsta de 2 ani (după caz, și pentru celelalte grupe de vârstă) în termenii și condițiile stabilite suplimentar de APL și conducerea instituției de învățământ, dar nu mai devreme de 15 august, pentru a asigura copiilor din grupele pregătitoare posibilitatea frecventării grădiniței și recuperarea materiei, pentru o mai bună pregătire pentru școală;

26. Administrația IET și a complexelor educaționale, în colaborare cu autoritățile publice locale, după caz, decid asupra modului de organizare și monitorizare a activității personalului instituției pe perioada de carantină, inclusiv acordarea concediilor, precum și a termenilor și modului în care instituția de învățământ va realiza lucrările de reparație/renovare/igienizare/dezinfecție/deratizare.

VII. Dispoziții finale

27. În perioada de încheiere a anului de studii 2019-2020, în contextul actual de tranziție de la o modalitate de învățare la alta, este crucial ca toți angajații din educație:

- 1) să ofere părinților/ reprezentanților legali ai copiilor informații complete, accesibile și bine documentate despre acest proces;
- 2) să monitorizeze starea emoțională a copiilor și, după caz, să ofere suportul psiho-emoțional necesar, în special celor în situații de vulnerabilitate;
- 3) să consulte periodic opinia părinților/ reprezentanților legali ai copiilor despre întrebările pe care le au cu referire la procesul educațional în derulare, finalizarea anului de studii și continuarea procesului educațional în perioada iunie-august, să le ofere feedback despre acțiunile întreprinse pentru a clarifica problemele abordate.

28. Administrația instituțiilor de educație timpurie stabilește modalitatea și formatul de informare a părinților/ reprezentanților legali ai copiilor cu referire la organizarea procesului educațional și de îngrijire în instituție în perioada iunie-august 2020, în funcție de situația pandemică.