

Утверждено

приказом Министерства Образования, Культуры и Исследований

№ 254 от 11.10.2017

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РАННЕГО ВОСПИТАНИЯ**

### **I. Общие положения**

1. Типовое положение учреждения раннего воспитания (в дальнейшем - Положение) определяет организационную и функциональную основу учреждения раннего воспитания и является обязательным для учреждений дошкольного воспитания и дошкольного образования всех типов, независимо от типа собственности.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании №152 от 17 июля 2014 года и другими нормативными актами, предметом регулирования которых является организация, функционирование и оценка учреждения раннего воспитания.

3. Учреждение раннего воспитания - ясли, детский сад, коммунитарный центр и учреждения других типов, созданные на основании действующей законодательной базы - является единицей образования и, при необходимости, ухода за детьми в возрасте до 7 лет, которая внедряет политику государства в сфере раннего воспитания на институциональном уровне.

4. Раннее институциональное образование предназначено для всех детей в сообществе, в том числе, с особыми образовательными потребностями (в дальнейшем - ООП), которые нуждаются в восстановлении/реабилитации и социально-образовательной инклюзии.

5. Учреждения раннего воспитания создаются, реорганизируются и ликвидируются органами местного публичного управления (в дальнейшем МПУ) первого или второго уровней (муниципии Кишинэу и Бэлць, АТО Гагаузия) или частными учредителями в соответствии с действующим законодательством.

6. Учреждение раннего воспитания подчиняется отраслевому местному органу в области образования (в дальнейшем ОМООО) по вопросам проектирования, организации, мониторинга и оценки процесса образования, мониторинга/оценки деятельности педагогических или управленческих работников, непрерывного обучения, их аттестации и перепрофилирования и учредителю - по вопросам развития материально-технической и учебной базы, содержания учреждения, организации питания детей, оплаты труда персонала и пр.

7. Обеспечение педагогического персонала, необходимого для осуществления раннего воспитания реализуется администрацией учреждения и органом МПУ-учредителем, совместно с ОМООО, с соблюдением стандартов качества и действующего законодательства.

8. Образовательный процесс в учреждениях раннего воспитания осуществляется на румынском языке или, если позволяют возможности учреждения и по запросу родителей - на одном из языков международного хождения.

9. В зонах традиционного или достаточно компактного проживания лиц одного из национальных меньшинств, при наличии достаточного спроса со стороны родителей не менее 65% детей в группе, учредитель обеспечивает, по мере возможностей, организацию образовательного процесса для детей принадлежащих к этим национальным меньшинствам на их родном языке или получение образования на том же языке, на уровне обязательной подготовительной группы.

10. Включение мероприятий образовательного характера, проводимых на румынском языке для иноязычных детей, является обязательным, начиная с 4-летнего возраста подопечных и регулируется государственными образовательными стандартами.

11. Независимо от организационно-правовой формы и юридического статуса, учреждение раннего воспитания характеризуется следующими определяющими элементами:

1) акт создания - приказ/решение, вынесенное органом местной публичной администрации, в подчинении которого находится или частным учредителем;

2) документы, подтверждающие наличие имущества в государственной/частной собственности или в распоряжении через найм/аренду (место нахождения, соответствующее оснащение, юридический адрес) согласно законодательным положениям;

3) штамп с государственным гербом и отличительными элементами, согласно действующему законодательству;

12. Организация и функционирование учреждения раннего воспитания, независимо от организационной формы и юридического статуса, осуществляется в соответствии с документами Республики Молдова в области политики образования и защиты ребенка, Кодексом образования Республики Молдова №152 от 17 июля 2014 г., Законом №436-XVI от 28 декабря 2006 года о местном публичном управлении, Законом №435-XVI от 28 декабря 2006 года об административной децентрализации, Законом №338-XIII от 15 декабря 1994 года о правах ребенка, Законом об охране здоровья № 411-XIII от 28 марта 1995 года, Законом №10-XVI от 03.02.2009 года о государственном надзоре за общественным здоровьем, Трудовым кодексом Республики Молдова № 154-XV от 28 марта 2003 года, другими законодательными документами, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства, приказами Министерства Образования, Культуры и Исследований, решениями/постановлениями местной публичной администрации, другими нормативными документами в данной области, а также с данным Положением.

13. Учреждение раннего воспитания организуется и функционирует, исключая любое политическое или религиозное вмешательство, в его помещении запрещается создание и функционирование любых политических формирований, организация и проведение мероприятий политического и религиозного толка, а также любая форма деятельности, нарушающая нормы

морального поведения и социального общежития, представляющие опасность для здоровья, физической и психической целостности детей, родителей или других законных представителей детей или персонала учреждения.

## **II. Миссия и принципы организации учреждения раннего воспитания**

14. Миссия учреждения раннего воспитания состоит в обеспечении качественного раннего воспитания для всех детей до 7 лет путем удовлетворения их образовательных потребностей, в многостороннем развитии детей и их подготовке к школьной и социальной интеграции.

15. Учреждение раннего воспитания безоговорочно следует следующим принципам:

1) Принципу *обеспечения уважения к ребенку* как полноправному человеческому существу, нуждающемуся в уходе, образовании, надзоре, любви и чуткости со стороны взрослых.

2) Принципу *верховенства интересов ребенка* - во всех своих действиях и решениях, учреждение учитывает прежде всего интересы ребенка и целостную реализацию его прав, с учетом индивидуальных обстоятельств, в которых развивается ребенок.

3) Принцип *диалога и участия* - учреждение выполняет свои функции через диалог и консультации, продвигая участие родителей и детей в жизни учреждения, соблюдая их право на мнение и обеспечивая прозрачность решений и результатов через периодическое адекватное общение. Проводимые мероприятия являются открытыми для сообщества.

4) Принцип *справедливости и недискриминации* - предоставляемые социально-образовательные услуги обеспечивают в равной мере возможности развития для всех детей, независимо от расы, пола, этнической принадлежности, языка, религии, социально-экономического статуса семьи, степени развития, инвалидности и других защищенных критериев, в том числе родителей или других законных представителей ребенка.

5) Принцип *доступности качественных социально-образовательных услуг* - услуги в области образования должны быть доступны для *всех детей* в обществе, в том числе с ООП и для членов их семей, независимо от населенного пункта, материальных возможностей; они должны быть качественными - соответствовать потребностям и интересам детей и семей, способствовать целостному - физическому, познавательному и психо-эмоциональному развитию детей на уровне минимальных установленных стандартов.

6) Принцип *гибкости и дифференцированного, индивидуального подхода* - дифференцированное социально-образовательное предложение на уровне каждого населенного пункта, учреждения раннего воспитания, семьи и каждого ребенка в зависимости от потребностей и потенциала.

7) Принцип *равенства шансов* - каждому ребенку обеспечиваются равные возможности для свободного, полного/всестороннего и гармоничного развития его личности в безопасной и дружественной образовательной среде (мотивирующий, привлекательный климат, в котором детей поощряют к высоким устремлениям, к чувству уверенности в собственных силах).

8) Принцип *социально-образовательного партнерства* всех учреждений, предоставляющих услуги (медико-социально-образовательные), детям с момента рождения до 7 летнего возраста (медико-санитарное, социальное учреждение раннего воспитания), семьям; центральные и местные органы местного публичного управления, другие институты сообщества, местные и национальные НПО призваны обеспечить реальную поддержку для гармоничного развития ребенка.

### **III. Полномочия учреждения раннего воспитания**

16. Учреждение раннего воспитания имеет следующие *общие полномочия*:

1) обеспечивает всем детям, в том числе, с ООП, равные шансы и доступ к высококачественным услугам в учреждениях раннего воспитания;

2) внедряет стандартный пакет образовательных услуг, утвержденный Правительством и, при необходимости, обеспечивает детям услуги по уходу, надзору, питанию;

3) обеспечивает всем детям безопасную физическую и эмоциональную среду, стимулирующую их познание и социализацию;

4) обеспечивает надзор за состоянием здоровья и гигиеной детей и предоставляет неотложную помощь и необходимый медицинский уход в случае заболевания, до момента передачи ребенка законному представителю или его размещения в медицинское учреждение, по случаю;

5) обеспечивает образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами, в том числе, через непрерывное обучение педагогических работников профессиональным навыкам на уровне учреждения, а также организацию и проведение процесса внутренней аттестации, предоставление методической помощи;

6) развивает партнерство с семьями и различными профильными и непрофильными учреждениями и организациями на местном, национальном и международном уровнях с целью реализации миссии и своих уставных полномочий;

7) организует процесс информирования и образования семьи с целью ухода и раннего развития ребенка; способствует развитию родительских компетенций и обязанностей;

8) информирует и привлекает социальных активистов в рамках сообщества для решения проблем в интересах ребенка и его семьи;

9) сотрудничает с органами местного публичного управления с целью создания оптимальных условий, в том числе, в плане окружающей среды, для обязательного охвата/зачисления всех 6-летних детей в подготовительные группы;

10) рационально использует человеческие, материальные и финансовые ресурсы;

11) несет ответственность по обеспечению прав, безопасности и здоровья детей во время их пребывания в рамках учреждения;

17. В *организации образовательного процесса* учреждение раннего воспитания имеет следующие *особые полномочия*:

1) обеспечивает организацию и проведение образовательного процесса на уровне государственных образовательных стандартов, утвержденных Министерством Образования, Культуры и Исследований;

2) обеспечивает здоровое глобальное/целостное развитие ребенка, соблюдая равновесие между физической, познавательной, эмоциональной, социальной и персональной составляющими; способствует его подготовке для школьной и социальной инклюзии, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

3) обеспечивает достижение максимального потенциала развития, которым обладает каждый ребенок через организацию образовательного процесса, нацеленного на ребенка - на его нужды, интересы, возрастные и индивидуальные особенности, темперамент, собственный ритм развития, стиль учебы, тип интеллекта, с активным привлечением ребенка к собственному обучению и становлению;

4) осуществляет образовательный подход, на основании активного взаимодействия со взрослым, другими детьми, повседневной рутинной, эффективной организации и охраны окружающей среды и учебной деятельности;

5) продвигает игру как форму деятельности, метод, способ и средство реализации образовательных запросов в раннем возрасте;

6) в случае идентификации некоторых проблем в развитии ребенка и с помощью родителей, сотрудничает с районной/муниципальной Службой психолого-педагогической помощи (в дальнейшем - СПП) с целью реализации комплексной оценки;

7) обеспечивает раннее разрешение возможных трудностей/недостатков в развитии детей и предоставляет или запрашивает, при необходимости и в установленном порядке, услуги логопеда, психолого-педагогические услуги, кинезотерапию и пр.;

8) обеспечивает участие детей и их семей в программах раннего вмешательства и в качественных учебно-восстановительных программах;

9) при необходимости, разрабатывает и применяет персонализированные/индивидуализированные планы вмешательства для детей с ООП в соответствии с рекомендациями СПП;

10) сотрудничает с СПП и учредителем для создания специализированных услуг поддержки - реабилитации/ восстановления - для детей с ООП и соответствующего оснащения данных услуг.

18. В области **партнерства с семьей и родительского воспитания**, учреждение имеет следующие **особые полномочия**:

1) информирует семью относительно образовательной политики учреждения, целей и задач образовательной программы, в которую вовлечен ребенок, а также успехов, которых он добивается;

2) поощряет семью к участию в образовательных мероприятиях с участием детей и в жизни учреждения;

3) привлекает семью к процессу принятия решений относительно планирования, организации, внедрения и оценки любого положительного опыта;

4) организует вместе с семьей, внешкольные мероприятия для детей;

5) создает партнерства между семьями;

б) изучает/определяет потребности в информировании и обучении родителей в области развития и обучения ребенка;

7) разрабатывает и внедряет программы информирования, обучения и развития образовательной практики в семье и способствует развитию родительских компетенций и обязанностей.

8) распространяет положительный опыт родителей в части развития и обучения ребенка;

9) предоставляет советы семье в процессе принятия решений и осуществления действий, относящихся к уходу и развитию детей.

19. В области **обеспечения защиты детей от насилия в любой форме** учреждение раннего воспитания имеет следующие особые полномочия:

1) выполняет действия, утвержденные Министерством Образования, Культуры и Исследований, по информированию/подготовке персонала учреждения и родителей относительно процедуры институциональной организации и вмешательства работников учреждений образования в случаях злоупотребления, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми;

2) устанавливает отношения мультидисциплинарного сотрудничества с подразделениями в области социальной защиты, семьи и ребенка, здравоохранения, полиции, трудовой инспекции и пр. при рассмотрении случаев злоупотреблений, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми;

3) осуществляет мероприятия по предупреждению, идентификации, сообщению и оказанию поддержки в случаях насилия в отношении детей и представляет ежеквартальный/полугодовой отчет местному специализированному органу;

4) информирует лиц (представителей различных органов, служб, массмедиа, физических лиц и пр.) которые входят в учреждение для прямого общения с детьми на тему политики защиты ребенка, в том числе, защиты персональных данных;

5) информирует родителей или других законных представителей детей о намеченных к выполнению мероприятиях вне учреждения (конкурсы, фестивали, экскурсии и пр.) и требует их письменного согласия на выход детей из учреждения или на их перемещение;

б) организует внешкольные мероприятия в сотрудничестве с Родительским комитетом, который назначает ответственных за обеспечение защиты и безопасности детей на весь период проведения данных мероприятий;

20. Учреждение раннего воспитания не допускает:

1) афиширование, обсуждение и распространение персональных данных детей и их семей, в том числе, результатов оценки/развития и проблемного поведения, в общественных местах и неавторизованным лицам/учреждениям;

2) доступ детей и неавторизованных лиц к персональным данным детей, в том числе, к реестрам, базам данных, личным делам и пр.;

3) преподавание в рамках мероприятий, ведение внеклассных мероприятий и поручение надзора за детьми другим детям или посторонним лицам, в отсутствие преподавателей, независимо от причины их отсутствия;

4) проведение оперативных заседаний во время мероприятий, включенных в программу дня, без обеспечения надзора за детьми;

5) применение любых форм дисциплинирования/наказания, которые оскорбляют человеческое достоинство и противоречат правам ребенка.

#### **IV. Типы учреждений раннего воспитания и их организация**

##### ***Раздел 1***

##### ***Типы учреждений раннего воспитания***

21. В зависимости от формы организации и типа собственности учреждения раннего образования могут быть:

1) публичными учреждениями - создаются в соответствии с решением органов местного публичного управления;

2) частными учреждениями - создаются решением частного учредителя;

22. Услуги раннего воспитания предоставляются первичным получателям - детям до 7 лет, в том числе, детям с ООП, и получателям - третьим лицам - родителям или другим законным представителям - в публичных и частных учреждениях разного профиля, а именно:

1) ясли – учреждение дошкольного образования для детей до 3 лет, предоставляющее образовательные услуги и, при необходимости - услуги по уходу согласно стандартному пакету, установленному Правительством; реализуют основную образовательную программу - полное развитие ребенка в соответствии с куррикулумом и государственными образовательными стандартами, создание условий для ранней адаптации и социализации детей;

2) детский сад – учреждение дошкольного образования для детей 3 - 6 (7) лет, предоставляющее образовательные услуги и, при необходимости - услуги по уходу и защите согласно стандартному пакету, установленному Правительством; реализуют основную образовательную программу - полное развитие ребенка в соответствии с куррикулумом и государственными стандартами, при необходимости - услуги по реабилитации/ восстановлению для детей с ООП в порядке, установленном Министерством Образования, Культуры и Исследований,;

3) коммунитарный центр – публичное учреждение раннего воспитания (преддошкольное и дошкольное), созданное МПУ первого или второго уровня (муниципий Кишинэу, Бэлць, АТО Гагаузия), соответственно потребностям населения, и предоставляющее образовательные услуги, при необходимости, услуги по уходу за детьми в возрасте 1,5(2)-6(7) лет, которые не посещают учреждение раннего воспитания, в частности, услуги нуждающимся семьям; центр организован и функционирует в установленном Правительством порядке.

23. В зависимости от местных условий и по решению учредителя, в условиях достаточного спроса на открытие детской группы/групп, могут быть основаны ясли-детсады - с ясельными группами для детей до 3 лет и дошкольными группами для 3-6 (7) - летних детей, с соблюдением санитарных и психопедагогических норм, характерных для этой возрастной группы; ясельные группы не могут быть созданы в помещении начальных школ или гимназий.

24. Учреждения раннего воспитания могут быть созданы самостоятельно или в качестве структур раннего воспитания в составе образовательных

комплексов - начальная школа-садик или садик-гимназия, с финансированием и штатным расписанием на законных основаниях.

25. В населенных пунктах, в которых отсутствует пространство для открытия учреждения раннего воспитания, обучение детей в возрасте 3-6 (7) лет может осуществляться и в соответствующих возрастных группах в образовательных комплексах «начальная школа-садик», а для детей 5-6 (7) лет - в образовательных комплексах «гимназия-садик», с соблюдением санитарных, педагогических норм и требований безопасности, установленных Министерством Образования, Культуры и Исследований и другими центральными структурами, , а именно:

а) располагаться в отдельных зданиях или в отдельном блоке/части здания, или в пристройке, в которой обеспечена звуко- и гидроизоляция от учреждения образования;

б) детские группы до 7 лет должны располагаться не выше второго этажа;

с) иметь отдельную огороженную площадку;

д) иметь отдельные входы/выходы для детей и автотранспорта;

е) располагать автономной системой водоснабжения, канализации, отопления;

ф) быть обеспеченными вентиляцией, адекватной для развития детей младшего возраста;

г) соответствовать нормам проектирования зданий, участков, оснащения, изоляции помещений, приготовления и приема пищи;

ф) без загрязняющих источников;

и) исключить расположение в подвалах и в помещениях, не отвечающих требованиям санитарии или другим требованиям, предусмотренным Санитарным регламентом учреждения раннего воспитания.

26. Образовательные комплексы учреждаются, по договоренности, местными публичными администрациями первого и второго уровней. Образовательные комплексы руководствуются Типовыми положениями учреждения раннего воспитания, а также Типовыми положениями начальной школы или, по случаю, гимназиию

27. Функциональность образовательных комплексов обеспечивают единое руководство и администрация, они подчинены тому же исполнителю бюджета и располагают двумя бюджетами (бюджетом учреждения раннего воспитания и бюджетом начальной школы или, по случаю, гимназии) в строгом соответствии с действующим законодательством.

28. В отдельных случаях, раннее образование может быть организовано и в резидентских учреждениях - для детей-сирот и детей, оставшихся без родительской опеки, в учреждениях специального раннего воспитания - для детей с тяжелой инвалидностью, в санаторных учреждениях - для детей с хроническими заболеваниями, в женских пенитенциарных учреждениях - яслях для детей до 3 лет, а также в медицинских учреждениях. Их статус устанавливается согласно настоящему Положению, а также положениям соответствующих учреждений.



29. В соответствии с действующим законодательством, могут функционировать и другие учреждения, которые предоставляют программы раннего воспитания согласно государственным образовательным стандартам.

30. В зависимости от категорий ООП, степени их выраженности, а также исходя из потребностей развития ребенка, его можно записать в соответствующую группу учреждения раннего воспитания общего типа или в соответствующую группу учреждения специального образования, в порядке, установленном Министерством Образования, Культуры и Исследований.

31. Форма инклюзии ребенка с ООП, время, проведенное в детском саду, услуги реабилитации/восстановления, мероприятия, необходимые ребенку и пр. устанавливаются районной/муниципальной службой психопедагогической помощи, в порядке, определенном Министерством Образования, Культуры и Исследований, в согласовании с учреждением. Комплексная оценка и/или периодическая переоценка степени развития детей с ООП осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей, по их требованию, смешанной комиссией на основании методологии, утвержденной Министерством Образования, Культуры и Исследований.

32. Учреждения раннего воспитания, в сотрудничестве с ответственными МПА, обеспечивает соблюдение экологических условий и предоставляет образовательные услуги, а также услуги по реабилитации/восстановлению, в зависимости от индивидуальных потребностей детей.

33. Учреждения раннего воспитания общего типа, в которых зачислены дети с ООП, в том числе с недостатками развития, и учреждения специального образования сотрудничают с учреждениями социальной защиты, другими публичными или частными организациями, физическими или юридическими лицами в стране и за рубежом для предоставления помощи детям с ООП.

34. Учреждения раннего воспитания санаторного типа организуются для часто болеющих или страдающих хроническими соматическими заболеваниями детей: сердечные заболевания, хронический туберкулез, эндокринные недуги, гепатиты и пр., которые нуждаются в долгосрочном, среднесрочном или кратковременном лечении; они предлагают стандартный пакет образовательных услуг и, при необходимости - услуг по уходу и защите согласно стандартному пакету услуг, установленному правительством, реализуют основную образовательную программу - полное развитие ребенка и подготовка к школе в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также комплекс специальных терапевтических и профилактических мер и процедур для детей.

35. Направление детей с хроническими заболеваниями в учреждения санаторного типа осуществляется на основании рекомендаций Министерства Здравоохранения, Труда и Социальной Защиты, территориальных центров общественного здоровья.

36. Состояние здоровья ребенка, определенного в санаторное учреждение является предметом мониторинга со стороны медицинской комиссии публичного медико-санитарного учреждения, предлагающего оставить ребенка в группе/соответствующем учреждении или изменить не только диагноз, но и форму образовательной инклюзии.

37. Порядок организации и функционирования учреждений специального образования и санаторных учреждений определяется Министерством Образования, Культуры и Исследований, в согласовании с Министерством Здравоохранения, Труда и Социальной Защиты. В зависимости от местных условий, с учетом потребностей родителей и необходимости соблюдения санитарно-медицинских, педагогических, эргономических норм, могут существовать и учреждения смешанного типа - с группами общего типа и со специальными и/или санаторными группами для детей с неинфекционными заболеваниями.

38. Посещение специального или санаторного учреждения/группы устанавливается на определенный срок и является переходным - с целью интерграции/реинтеграции в раннее образование общего типа.

## ***Раздел 2***

### ***Организация учреждений раннего воспитания***

39. Публичное учреждение раннего дошкольного (ясли, коммунитарный центр) и дошкольного образования (детский сад, коммунитарный центр) создается на основании решения местного совета административно-территориального образования первого или второго уровней (муниципии Кишинэу, Бэлць и АТО Гагаузия). Решение основано на подробной оценке потребностей сообщества с целью определения пакета предоставляемых услуг.

40. Публичное учреждение раннего дошкольного образования (ясли, коммунитарный центр раннего воспитания) функционируют благодаря финансированию из местных бюджетов первого или второго уровней (муниципии Кишинэу, Бэлць и АТО Гагаузия) и предоставляют услуги в соответствии с государственными образовательными стандартами.

41. Публичное учреждение раннего дошкольного образования (ясли, коммунитарный центр раннего воспитания) функционируют благодаря финансированию из местных бюджетов первого или второго уровней (муниципии Кишинэу, Бэлць и АТО Гагаузия) и предоставляют услуги в соответствии с государственными образовательными стандартами.

42. Частные учреждения раннего воспитания могут быть созданы, реорганизованы и ликвидированы в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, Кодексом об образовании Республики Молдова и настоящим Положением. Они организуются по некоммерческому принципу и следуют тем же критериям, стандартам и показателям результативности, что и публичные образовательные учреждения, располагают организационной и экономико-финансовой автономией согласно законным положениям.

43. Учреждение раннего воспитания, независимо от организационно-правовой формы и юридического статуса, организует свою деятельность на основании следующих обязательных документов:

1) Положении учреждения раннего воспитания, разработанного на основании настоящего Типового положения, согласованного с ОМОО и МПА-учредителем и утвержденного Административным советом учреждения;

2) Плана стратегического развития учреждения, согласованного с ОМООО и МПА-учредителем и утвержденного Административным советом учреждения;

3) Годового плана деятельности учреждения, согласованного с ОМООО и МПА-учредителем и утвержденного Административным советом учреждения;

4) Внутреннего положения учреждения, утвержденного Административным советом учреждения.

44. Учреждение раннего воспитания осуществляет деятельность в здании, построенном по типовому проекту или в адаптированном здании/на адаптированных площадях, в том числе, на площадях, предназначенных для школ и соблюдает требования и правила противопожарной безопасности, санитарные нормы, стандарты инфраструктуры и оснащения, утвержденные Министерством Образования, Культуры и Исследований, Министерством Здравоохранения, Труда и Социальной Защиты и другими специализированными центральными структурами, располагает санитарным разрешением на осуществление деятельности, выданным территориальным центром общественного здоровья.

45. Запрещено функционирование учреждения раннего воспитания или дошкольных групп в подвалах или на площадях, которые представляют собой угрозу здоровью и безопасности детей.

46. При организации учреждений раннего воспитания соблюдаются действующие законодательные положения, относящиеся к пространству, прилегающему к помещениям для групп, к площадкам для игр и мероприятий на свежем воздухе, к мебели и установкам, необходимым для обеспечения условий для функционирования, требованиям гигиены и санитарии, а также безопасности для жизни и здоровья детей.

47. Физическая среда учреждения организована таким образом, чтобы стимулировать активное развитие и обучение детей, создавать условия для поиска и открытий, удовлетворять их индивидуальные потребности. Он организован таким образом, чтобы обеспечить защиту и безопасность детей, не применяя к ним излишние ограничения.

48. Службы раннего воспитания организованы таким образом, чтобы существовали помещения для приема (раздевалки), помещения для мероприятий (залы для групп и площадки на свежем воздухе) и/или помещения для столовых, спален и, возможно, комната/центр ресурсов для родителей, методический центр и, при необходимости, центр ресурсов для инклюзивного образования.

49. Помещения для встреч с родителями или посторонними посетителями, оборудуются в гостеприимном и привлекательном стиле, чтобы стимулировать общение и продвижение семейных ценностей, участие в реализации программы деятельности учреждения.

50. Пространство, созданное для проведения мероприятий на свежем воздухе обеспечивает развитие, активное обучение детей, защищенность от несчастных случаев и заболеваний.

51. Микроклимат учреждения (температура воздуха, относительная влажность воздуха и скорость воздушных потоков) предполагает обеспечение физиологического равновесия детей и поддержание состояния их здоровья, согласно действующим законным положениям.

52. Мебель, используемая для предоставления услуг раннего воспитания, дают ребенку ощущение семейственности, надежности и комфорта, способствует созданию благоприятного образовательного климата и дает возможность приспособления к потребностям группы. Вместе с тем, мебель не препятствует персоналу должным образом выполнять свои служебные обязанности.

53. Игрушки, материалы и оборудование для развития и обучения детей адекватны их возрасту и уровню развития, обеспечивают стимулирование детей и предоставляют им возможность самовыражения и развития креативности. Они безвредны по форме, размерам и природе материала.

54. Учреждения раннего воспитания функционируют непрерывно, круглый год, закрываясь на каникулы для проведения работ по гигиенизации, текущему и/или капитальному ремонту или дезинфекции, с предоставлением отпусков персоналу учреждения согласно Трудовому кодексу.

55. В отдельных случаях, например, при запуске инвестиционных проектов, когда предполагаются неплановые капитальные ремонтные работы, требующие больших временных затрат, учреждение раннего воспитания может приостановить деятельность - полностью или частично - и на годичный срок, по согласованию с ОМООО. МПУ и администрация учреждения информируют родителей, профессиональные союзы, штатный персонал и обеспечивают меры по социальной защите сотрудников, в соответствии с действующим законодательством.

56. Период каникул устанавливается органами публичного управления по итогам предварительных консультаций с администрацией учреждения, с родителями/законными представителями детей или родительским комитетом, при необходимости, информация вывешивается руководством учреждения на видном месте за 30 дней до даты их начала.

57. В период приостановления деятельности учреждения, МПА и руководство предпринимают меры по обеспечению неразмещенных детей, связываясь с ближайшими учреждениями в радиусе соответствующего административно-территориального образования, которое функционирует в данный период времени и могут принять этих детей или предоставить родителям другие альтернативы (коммунитарные центры, дневные лагеря, дежурные группы и др.).

58. Длительность учебного года в раннем образовании составляет 12 месяцев - с 1 сентября до 31 августа с соблюдением каникул, периода оздоровления и адаптации малых/вновь прибывших детей.

59. В объективных ситуациях, например, при эпидемиях, непогоде, природных катаклизмах или в других чрезвычайных ситуациях, деятельность учреждения раннего воспитания может быть приостановлена на определенный период времени.

60. Приостановление деятельности учреждения, на условиях, указанных в п.60, может предприниматься, при необходимости:

1) на уровне учреждения, по требованию директора, после консультации представителей профсоюзных организаций и родителей, с одобрения учредителя

и после информирования ОМООО о создавшейся ситуации и предпринятых мерах;

2) на уровне групп учреждений из того же района/города/муниципия, по требованию руководителя ОМООО, после консультаций с представителями профсоюзных организаций, с извещением Министерства Образования, Культуры и Исследований.

3) на уровне ОМООО, в ответ на акты, в которых Национальная школьная инспекция, Центр публичного здоровья, Пожарная служба и пр. фиксируют беспорядки в функционировании.

4) на республиканском уровне, приказом министра образования, культуры и исследований.

61. МПА, в сотрудничестве с ОМООО и при поддержке Министерства Образования, Культуры и Исследований, с участием родителей, экономических агентов, гуманитарных обществ, неправительственных организаций и других физических и юридических лиц, обеспечивает условия, необходимые для организации и функционирования учреждений раннего воспитания, услуг по питанию и отдыху, по перевозке, защите жизни и здоровья, с соблюдением действующего законодательства и прав ребенка.

62. Учреждение раннего воспитания, независимо от типа собственности, обязано представлять ежегодно МПА и ОМООО отчет о деятельности, который публикуется на его официальной веб-странице.

## **V. Программа деятельности учреждения раннего воспитания**

63. Публичные и частные учреждения раннего воспитания могут быть организованы по сокращенной (4-6 часов), нормальной (10,5 часов), продленной (12 часов), еженедельной (круглосуточной) программе деятельности.

64. Учреждения с сокращенной программой деятельности 4-6 часов предоставляют образовательные услуги согласно *Куррикулуму по воспитанию детей и Стандартов обучения и развития детей от рождения до 7 лет*, обеспечивают соответствующее образование и подготовку детей к детскому саду, школе, личной и общественной жизни в пределах стандартного пакета услуг, при необходимости, предоставляют также услуги по питанию в соответствии с установленными требованиями.

65. Учреждения с нормальной и продленной программой деятельности (10,5 и 12 часов), помимо стандартных образовательных услуг, предоставляют и услуги по уходу - по питанию, медицинскому обслуживанию, надзору и сну.

66. Учреждения с еженедельной программой (24 часов) - специальные и санаторные учреждения (для детей с туберкулезом) предоставляют стандартный пакет образовательных услуг, питание, надзор и сон дневной и ночной, а также услуги по восстановлению/реабилитации, или/и специальные терапевтические и профилактические меры и процедуры для детей в течение недели. Под еженедельной рабочей программой подразумевается период по уходу и образованию детей, с 7.00 в понедельник до 18.00 в пятницу.

67. Программа деятельности публичного и частного учреждения раннего воспитания устанавливается учредителем. Начало и конец рабочего дня

учреждения устанавливается, исходя из потребностей родителей, учитывая физиологические особенности ребенка, но не ранее 6:30 и не позднее 20:30.

68. По заявлению родителей и решением учредителя могут быть организованы группы на выходные и праздничные дни, а также группы с продленной программой - до 14 часов - платные, полностью за счет родителей, в порядке, установленном Министерством Образования, Культуры и Исследований.

69. Еженедельная программа работы учреждения раннего воспитания общего типа, а также отдельных групп, составляет 5 дней, с двумя выходными днями. Учреждения санаторного типа и специального типа могут иметь 6-дневную рабочую программу - по решению учредителей и в связи с потребностями родителей и детей.

70. На уровне того же учреждения раннего воспитания могут функционировать группы с различной программой деятельности (сокращенной, нормальной, продленной или еженедельной). Их организация осуществляется в зависимости от материальных условий, запросов родителей и уровня защиты и образования, в которых нуждаются дети.

71. Режим дня и длительность нахождения ребенка/детей в учреждении составляется администрацией учреждения на основании медицинских рекомендаций. В порядке исключения, ребенок может быть доставлен и забран в любой час, не в тот, который предусмотрен режимом дня, на основании предварительного соглашения между родителями/законными представителями с воспитателем и администрацией учреждения.

## **VI. Организация питания и здоровье детей**

### *Раздел 1*

#### **Организация питания**

72. Питание детей организуется в зависимости от: типа учреждения раннего воспитания (общего, специального или санаторного), от программы работы учреждения, согласно физиологическим нормам потребления на одного ребенка, установленным Министерством Здравоохранения, Труда и Социальной Защиты. В зависимости от программы деятельности учреждения, питание организуется согласно нижеследующему:

- 1) при 4-часовой программе - 1 стол в день;
- 2) при 6-часовой программе - 2 стола в день;
- 3) при 10,5-часовой программе - 3 стола в день;
- 4) при 12-часовой программе - 4 стола в день;
- 5) при круглосуточной программе - 5 столов в день;

73. Для детей со специальными потребностями в питании, учреждение организует питание согласно рекомендациям врача.

74. Для обеспечения питания детей, размещенных в публичных учреждениях раннего воспитания, родители или законные представители выплачивают взнос, определенный действующими нормативными актами.

75. По требованию родителей, решением общего собрания в публичных учреждениях раннего воспитания может быть организовано дополнительное питание детей, с оплатой ежемесячного взноса родителями на счет учреждения, в порядке, установленном учредителем.

76. По решению учредителя, могут быть предоставлены льготы по питанию детей из социально-уязвимых семей, в соответствии с действующим законодательством, за счет средств из собственного бюджета.

77. По решению учредителя, денежные нормы, установленные за одного ребенка могут быть изменены в сторону увеличения за счет собственных общих ресурсов и/или ресурсов, собранных местными бюджетами. Их сокращение запрещается.

78. В частных учреждениях раннего воспитания соблюдаются физиологические нормы потребления пищи ребенком, а денежные нормы могут быть изменены в сторону увеличения, но не в меньшем размере, чем те, которые установлены для публичных учреждений.

79. Режим питания и организации питания в учреждениях раннего воспитания соблюдает действующее санитарное законодательство.

## *Раздел 2*

### *Здравоохранение*

80. Каждое утро медицинская сестра, вместе с воспитательницей, осуществляет эпидемиологический осмотр для констатации состояния здоровья дошкольников. В случае, если у ребенка выявлены признаки заболевания, как то лихорадочное состояние, кожная сыпь или краснота в горле, кашель, слизистые выделения, сопровождающий имел обязанность взять его домой.

81. Дети, включение которых в коллективы признано недопустимым по результатам эпидемиологического осмотра, а также те дети, чье состояние здоровья изменяется в течение дня, сопровождаются педагогическим работником в медицинский кабинет, где ребенку предоставляется специализированная консультация.

82. О состоянии здоровья ребенка, незамедлительно информируют по телефону родителей. Ребенок ожидает родителей в медицинском кабинете/изоляторе, под присмотром медицинской сестры, которая не предпринимает лечение без предварительного согласия родителя, а при необходимости - предоставляет неотложную помощь ребенку согласно должностной инструкции.

83. Возвращение ребенка в детский коллектив обусловлено представлением медицинской справки, выдаваемой семейным врачом, в которой отмечается диагноз на период отсутствия с медицинскими рекомендациями для мониторинга состояния здоровья после болезни.

84. В помещение учреждения родители могут получить доступ только в сопровождении педагогических работников и соответствующим образом обутыми, согласно действующим гигиеническим нормативам (бахилы).

85. С разрешения администрации учреждения, родители могут войти, присутствовать на мероприятиях, проводимых в группе, в том числе, в

помещении для приема пищи или в санитарном узле, чтобы ближе ознакомиться с поведением ребенка в детсаде, чтобы помочь ему справиться с определенными ситуациями и пр.

86. Как персонал учреждения, так и дети имеют право зайти в группу и принять участие в проводимом в детсаде мероприятии, только если сами не являются источником инфекционного заболевания.

87. Учреждение рекомендует родителям, одевать малышей соответственно сезону. В случае, если данная рекомендация не соблюдается, учреждение не берет на себя ответственности за возможное заболевание детей.

## **VII. Комплектование детских групп, зачисление и снятие с учета детей в учреждении раннего воспитания**

### ***Раздел 1***

#### ***Комплектование детских групп***

88. Комплектование детьми в учреждении раннего воспитания общего типа является компетенцией менеджера учреждения и учредителя, в чьем подчинении оно находится.

89. План охвата/зачисления детей в учреждение раннего воспитания устанавливается по согласованию администрацией учреждения и учредителем, в зависимости от проектной мощности учреждения и согласовывается с ОМООО.

90. Для обеспечения качественных услуг в учреждение раннего воспитания не зачисляются больше детей, чем это допускает учредительный документ. В порядке исключения от положений части (1), в случае, если запрашивается зачисление всех братьев или детей, воспитанных теми же родителями/законными представителями, но в данной возрастной группе есть только одно свободное место, то количество свободных мест в соответствующей возрастной группе увеличивается по количеству детей, оказавшихся в подобной ситуации.

91. Утвержденный план охвата/зачисления и количество мест, свободных в будущем году, доводится до сведения родителей/законных представителей путем размещения на информационном панно до 30 апреля текущего года.

92. Учреждения раннего воспитания могут быть организованы с одной или несколькими группами детей, в зависимости от местных условий и потребностей сообществ.

93. Комплектование групп осуществляется по возрастному критерию детей или по уровню общего развития последних. В одну группу могут быть зачислены дети того же или разного возраста, в соответствии с возрастными особенностями (дети из старшей группы или из подготовительной группы (5-7 лет); дети из младшей или средней группы (3-5 лет). В небольших сообществах и в отсутствие других возможностей, или в случае, если альтернатива/образовательный метод это предполагает, допускается комплектование группы с детьми разного возраста и разных уровней развития (1,5/2-3 и 3-6(7) лет).

94. При определении численности детей в группах учреждений раннего воспитания общего типа будет учитываться соотношение *численность*



*педагогических кадров / численность детей*, которое не должно превышать в группах детей до 3 лет 1:6 и в группах дошкольников – 1:10. Соответственно, количество детей в группе не должно превышать заданную численность: в возрастной группе 1,5/2-3 лет – не менее 8 и не более 15 детей; в возрасте от 3 до 6(7) лет – не меньше 12 и не больше 20 детей. Важно соблюдать санитарные нормативы площади, полагающейся каждому ребенку.

95. В учреждениях санаторного типа количество детей в преддошкольных и дошкольных группах сокращается на 5 мест.

96. В случае, если количество детей превышает 20 - в группе до 3 лет и 25 - в группе 3-6 лет, по решению учредителя, группа разделяется или принимается на работу дополнительный воспитатель (или воспитатели, пропорционально численности группы, согласно соотношению педагогический кадр/ребенок).

97. В зависимости от местных условий, учредитель может утвердить создание и функционирование некоторых групп с немногочисленным составом детей, чем указанные в пп. 93 и 94.

98. В группах общего типа, в которых зачислены дети с ООП, в том числе, с ограниченными возможностями, а также в специальных группах, устанавливается меньшая численность количество детей, в сравнении со средним показателем обычной численности: 1 ребенок с ООП приравнивается к 2-3 детям без ООП (в зависимости от степени тяжести ограниченных возможностей).

99. Количество детей с ограниченными возможностями, включенных в преддошкольные и дошкольные группы, составляет, как правило, 1-2 ребенка в одной общеобразовательной группе.

100. Группы в учреждениях специального образования для детей с недостатками развития в возрасте до 3 лет, соответственно, включают:

а) детей с тяжелыми, выраженными сенсорными нарушениями - не более 6 в обеих возрастных группах;

б) детей с тяжелыми и комплексными умственными нарушениями - не более 6 в обеих возрастных группах.

В чрезвычайных ситуациях, при необходимости, учредитель может утвердить создание групп с ограниченной численностью.

101. Сокращение группы предпринимается, когда средняя посещаемость ниже 70 процентов от количества детей, предусмотренного для одной группы в течение более 4 месяцев подряд, а временное или окончательное объединение двух групп того же или разного возраста проводится в случае, когда посещаемость детей в обеих группах меньше 70 процентов (от общего количества детей, предусмотренных для одной группы) в течение месячного срока.

102. Ликвидация учреждения раннего воспитания предпринимается Решением местного совета в случае, когда средняя посещаемость в течение более 4 месяцев подряд меньше 70 процентов от общего количества детей, предусмотренных для одной группы.

## *Раздел 2*

### *Зачисление/прием, перевод и снятие с учета/исключение детей*

103. В публичном учреждении раннего воспитания зачисляются, по требованию, в обязательном порядке, без ограничений/дискриминации и конкурсных проб, все дети от 3 до 6 (7) лет из соответствующего школьного округа, согласно процедуре, установленной учредителем и администрацией учреждения и доведенной до сведения получателей образования.

104. Зачисление детей в публичные учреждения раннего воспитания осуществляется в порядке подачи заявлений, в пределах свободных мест. В случае, если запрошено зачисление в учреждение раннего воспитания, в котором свободные места отсутствуют, учредитель может предложить родителю зачисление в другое учреждение.

105. Родители или другие законные представители ребенка могут запросить зачисление ребенка в другое учреждение раннего воспитания, нежели учреждение по месту проживания. Зачисление осуществляется по письменному заявлению и утверждается в пределах свободных мест, после обеспечения охвата/зачисления детей в школьном округе соответствующего учреждения образования.

106. Публичное учреждение раннего воспитания, в сотрудничестве с МПА, в чьем ведении находится, местный центр общественного здоровья, учреждения социальной защиты, ежегодно, перед началом учебного года, проводят в обязательном порядке учет детей в возрасте до 7 лет в школьном округе по месту прописки.

107. При зачислении в учреждения раннего воспитания приоритет имеют дети:

- a) родители которых трудоустроены (для детей до 3 лет),
- b) воспитываются одним из родителей,
- c) родители которых учатся,
- d) находящиеся под опекой или другой формой защиты,
- e) с ограниченными возможностями;
- f) родителей с ограниченными возможностями в тяжелой форме,
- g) родителей, находящихся на воинской службе,
- h) из многодетных семей (3 и более малолетних детей и детей школьного возраста), двое, трое или четверо близнецов и т. д.,
- i) у которых брат или сестра уже зачислены в соответствующее учреждение,
- j) чьи родители или другие законные представители являются работниками соответствующего учреждения.

108. Заявления о приеме детей в учреждение раннего воспитания рассматривается специальной комиссией, созданной учредителем и администрацией учреждения и утверждается/отклоняется Административным советом учреждения.

109. В случае, если родитель или другой законный представитель ребенка работает в соответствующем учреждении в качестве воспитателя или помощника воспитателя, как правило, ребенок распределяется в другую группу.

110. Запрещается отказывать в зачислении детей в учреждения раннего воспитания, исходя из дискриминационных критериев по признакам расы, национальности, этнической принадлежности, языка, религии, социальной категории, убеждений, пола, возраста, ограниченной возможности, хронического неинфекционного заболевания, ВИЧ-инфицирования или принадлежности к уязвимой категории.

111. Для детей, достигших 6-летнего возраста к 1 сентября текущего года, прием в учреждение дошкольного образования и его посещение являются обязательными.

112. Дети зачисляются в учреждение раннего воспитания на основании заявления своих родителей или другого законного представителя ребенка, к которому прилагаются:

а) копия удостоверения личности или другого документа, подтверждающего место проживания в закрепленном округе,

б) копия свидетельства о рождении ребенка,

в) выписка из истории развития ребенка с заключениями о состоянии его здоровья, карточка с данными о вакцинации и, по случаю, рекомендациями по лечению/уходу, подтвержденными подписью доктора и печатью местного центра общественного здоровья;

г) справка-подтверждение об отсутствии до зачисления контактов с источником инфекционных заболеваний, составленная согласно указаниям здравоохранительных структур, подтвержденная подписью и печатью семейного врача и выданная за сутки до начала посещения учреждения;

е) другие документы, необходимые для назначения социальной помощи.

113. Действительность документов должна быть подтверждена их оригиналом.

114. Зачисление ребенка с ООП, в том числе, ребенка с ограниченными возможностями, в специальные учебные заведения осуществляется на основании типового Положения специального учебного заведения, утвержденного Министерством Образования, Культуры и Исследований, по согласованию с Министерством Здравоохранения, Труда и Социальной Защиты.

115. Для зачисления детей в учреждение раннего воспитания санаторного типа следует дополнительно представить распределение от профильного медицинского учреждения.

116. Персональные данные, выписанные из документов, содержащихся в досье о зачислении, вносятся в Реестр учета зачисления/снятия с учета/исключения детей.

117. Зачисление детей в учреждения раннего воспитания осуществляется поэтапно, как правило, в период с июля по август или, по случаю, в течении школьного года, в пределах свободных мест. При зачислении детей в публичные учреждения раннего воспитания никакие пошлины не взимаются.

118. Перевод ребенка из одного учреждения раннего воспитания в другое осуществляется по заявлению родителей или других законных представителей в пределах свободных мест, с извещением принимающего учреждения.

119. Место ребенка в учреждении раннего воспитания сохраняется, по заявлению родителей, в случае:

1) карантина, болезни ребенка, родителя или другого законного представителя, с представлением соответствующих справок;

2) отпуска родителей или других законных представителей и в летний период (на 75-дневный срок);

3) служебных командировок родителей или других законных представителей, подтвержденных документами;

120. Снятие с учета/исключение детей из учреждения раннего воспитания осуществляется директором:

1) на основании справки, подтвержденной врачом, о состоянии здоровья ребенка, которой запрещается его нахождение в данном учреждении (напр.: хроническое инфекционное заболевание);

2) в случае непогашения платы за питание, установленной согласно действующим нормативным документам в течение одного месяца после истечения установленного срока (согласно решению МПА);

3) в случае немотивированного отсутствия более 4 недель подряд;

4) по желанию родителей или других законных представителей ребенка;

5) в случае окончания дошкольного образования.

121. Родители или другие законные представители ребенка 7 днями ранее информируются, письменно, о снятии с учета/исключении ребенка.

122. В частных учреждениях зачисление и/или снятие с учета ребенка регламентируется учредителем.

### **VIII. Образовательные программы, методологии**

123. Мероприятия по уходу и образованию в учреждениях раннего воспитания осуществляются на основании тематического планирования, еженедельного и ежедневного, которое предусматривает проектирование всех мероприятий, в которых вовлечены дети, соблюдая дневную программу, установленную куррикулумом по раннему образованию и специальной методологии его применения.

124. Воспитательный процесс реализуется в обязательном порядке для всех видов учреждений раннего воспитания, независимо от формы организации и типа собственности - на основании *Куррикулума и Стандартов обучения и развития детей от рождения до 7 лет*, утвержденных Министерством Образования, Культуры и Исследований.

125. Учреждение раннего воспитания может реализовать альтернативные образовательные программы, утвержденные Министерством Образования, Культуры и Исследований.

126. Для детей с ООП, образовательный процесс может быть реализован на основании индивидуализированных программ, адаптированных к потребностям ребенка, с учетом рекомендаций, сформулированных СПП в результате комплексной оценки.

127. Ребенок с ООП/тяжелыми ограничениями возможностей может рассчитывать на поддержку вспомогательного педагогического персонала, по рекомендации СПП.

128. Персональный помощник педагога, назначенный для поддержки ребенка с ООП/тяжелыми ограничениями возможностей, в обязательном порядке сопровождает ребенка в образовательном процессе в детском саду в течение всего периода его нахождения в учреждении.

129. Учреждение использует дидактические методологии, проявляющие способности ребенка, поддерживающие его для развития в собственном ритме, опираясь на свой интеллект и стиль усвоения учебного материала, через эксперимент, активность, участие.

130. Учреждение свободно выбирать образовательные формы, средства и технологии, которые обеспечивают реализацию задач/стратегий, определенных директивными документами и соображениями о благосостоянии детей.

131. Во всей осуществляемой деятельности, учреждение обеспечивает право ребенка на игру как на деятельность, фундаментальную форму обучения, способ и средство реализации образовательной задачи, как возможность реализовать свободу выбора, в соответствии со своими потребностями.

132. Дидактически-методическое оснащение образовательного процесса в учреждении раннего воспитания осуществляется в соответствии с минимальными стандартами, утвержденными Министерством Образования, Культуры и Исследований. В зависимости от потребностей и возможностей учреждения, основатель может принять решение о лучшем оснащении, чем то, которое описано в минимальных стандартах оснащения.

133. Учреждение соблюдает специальные национальные стандарты для мониторинга/оценки детей, утвержденные Министерством Образования, Культуры и Исследований, с целью направить и оптимизировать обучение и развитие ребенка до 6/7 лет.

134. При поступлении в первый класс результаты мониторинга/оценки степени развития каждого дошкольника доводятся до сведения родителей в индивидуальном порядке, а также учителей начальных классов для обеспечения более легкого перехода к школе и поддержки положительной образовательной практики.

135. В образовательном процессе с участием детей, учреждение раннего воспитания использует только дидактические материалы, соответствующие куррикулуму и национальным образовательным стандартам.

136. По просьбе родителей учреждение, предоставляющее услуги раннего образования, может предлагать детям внеклассные / факультативные мероприятия в дополнение к тем, которые предусмотрены Куррикулумом и Стандартами обучения и развития детей от рождения до 7 лет.

137. Дополнительные внеклассные / факультативные мероприятия, такие как иностранные языки, искусство речи, шахматы, футбол, боевые искусства, акробатика, плавание, финансовое образование, антикоррупционное образование и т. д., предлагаются только детям в возрасте 5-7 лет, а компьютерная деятельность - для детей от 6 лет, в соответствии с санитарными нормами, установленными Министерством Здравоохранения, Труда и Социальной Защиты.

138. Внеклассные /факультативные мероприятия, предоставляемые за

дополнительную плату, программируются и организуются в недельном графике работы учреждения не более 2-х типов на группу детей с периодичностью 1-2 раза в неделю во второй половине дня, после дневного сна и полдника или по субботам-воскресеньям.

139. Внеклассные / факультативные мероприятия организуются специально обученным персоналом по работе с маленькими детьми в отдельных помещениях от групповой комнаты.

140. Дети, не включенные во внеклассные / факультативные занятия, обучаются повседневным занятиям и контролируются преподавательским составом группы.

141. Внеклассные / факультативные учебные планы / программы разрабатываются поставщиком образовательных услуг, независимо от того, предоставляются ли они учебным заведением или общественными организациями или частными провайдерами, и утверждаются Министерством Образования, Культуры и Исследований.

142. Учреждения, предоставляющие услуги раннего образования – государственные или частные, общественные организации, предоставляющие внеклассные/ факультативные образовательные услуги, будут предоставлять родителям всю соответствующую информацию: учебные планы/ образовательные программы для соответствующей возрастной группы ребенка, утвержденные Министерством Образования, Культура и Исследований на текущий год, расписание еженедельных мероприятий для каждой группы с конкретным указанием времени и места, где они будут проводиться, список и квалификация преподавательского состава / специалистов, которые предоставляют эти услуги.

## **IX. Менеджмент учреждений раннего воспитания**

143. Менеджмент учреждения раннего воспитания обеспечивается:

1) Административным советом учреждения, принимающим решения административного характера;

2) Педагогическим советом учреждения, принимающим решения образовательного характера;

3) Руководящим персоналом учреждения- директором и, при необходимости, заместителем директора.

### ***Раздел 1***

#### ***Административный совет***

144. Административный совет, принимающий решения в административной сфере, является руководящим органом учреждения раннего воспитания, с миссией обеспечить соблюдение законных положений по организации и функционированию учреждения и создается решением МПА, в подчинении которого функционирует учреждение, с утверждения ОМООО.

145. Административный совет организуется и функционирует на основании Рамочного положения по организации и функционированию

Административного совета учреждений общего образования, утвержденного Министерством Образования, Культуры и Исследований.

## ***Раздел 2*** ***Педагогический совет***

146. Педагогический совет является руководящим органом учреждения раннего воспитания, принимающим решения в образовательной сфере, в его состав входят педагогические кадры учреждения, руководит советом директор учреждения.

147. Педагогический совет созывается раз в квартал. Педсовет может быть созван во внеочередном порядке, по требованию не меньше одной трети своих членов. Участие в заседаниях педагогического совета является обязательным для педагогических кадров; немотивированное отсутствие является дисциплинарным нарушением. Заседание Педагогического совета действительно при участии не менее 2/3 педагогического персонала учреждения.

148. В зависимости от обсуждаемых вопросов, в заседаниях Педагогического совета может участвовать непедagogический персонал, и родители.

149. Директор учреждения назначает приказом секретаря педагогического совета из числа педагогических кадров.

150. Секретарь Педагогического совета ответственен за:

1) редактирование протокола (в ходе заседаний) в едином реестре педагогического совета;

2) архивирование рассмотренных и утвержденных педагогическим советом материалов;

3) архивирование решений, принятых педагогическим советом;

151. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

1) рассматривает/обсуждает и выносит на утверждение административным советом учреждения:

а) Годовой проект менеджмента и программу институционального развития, возможные дополнения и изменения;

б) Полжение учреждения, разработанной на основании настоящего типового Положения;

в) Внутреннее положение учреждения, разработанный на основании положений Трудового кодекса.

2) рассматривает/обсуждает и утверждает:

а) персонализированные/индивидуализированные планы вмешательства для детей с ООП;

б) отчеты о самооценке и портфолио претендентов на присуждение/подтверждение научных степеней в процессе аттестации;

в) альтернативные образовательные программы;

3) определяет дидактические технологии и содержание образовательного процесса в зависимости от существующих местных условий, психофизиологических особенностей и потребностей детей в развитии;

4) выявляет и обсуждает вопросы, связанные с содержанием или организацией образовательной деятельности в учреждении;

5) рассматривает результаты труда педагогических кадров и проводит их аттестацию;

6) рассматривает и согласовывает, в том числе по запросу Министерства Образования, Культуры и Исследований, ОМООО, проекты нормативных и методологических актов, регламентирующих образовательную деятельность и представляет, в установленные сроки, иерархически высшим органам предложения по их изменению или дополнению;

7) отбирает педагогические кадры для включения в состав административного совета учреждения;

152. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, открытым или тайным голосованием, на усмотрение членов педсовета и обязательны для всего персонала учреждения.

153. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора.

### ***Раздел 3***

#### ***Директор учреждения раннего воспитания***

154. Директор обеспечивает исполнительное руководство учреждением раннего воспитания в соответствии с полномочиями действующего законодательства, с решениями административного совета учреждения, с положениями настоящего Регламента и Должностными обязанностями, разработанными и утвержденными учредителем.

155. Должность директора замещается на конкурсной основе, по критериям профессиональной и менеджерской компетенции, предусмотренным *Регламентом об организации и проведении конкурса на замещение должности директора и заместителя директора в учреждениях общего образования*, утвержденного Министерства Образования, Культуры и Исследований.

156. Директор публичного учреждения раннего воспитания назначается на должность на пятилетний срок. По истечении указанного срока индивидуальный трудовой договор руководителя прекращается по праву, а должность объявляется вакантной.

157. Директор учреждения раннего воспитания заключает индивидуальный трудовой договор с работодателем.

158. По вопросам организации, мониторинга и оценки образовательного процесса, а также непрерывного обучения, мониторинга, оценки и аттестации педагогических кадров, директор подчиняется ОМООО.

159. Директор учреждения раннего воспитания выполняет следующие функции:

- 1) анализа;
- 2) планирования;
- 3) организации;
- 4) согласования;
- 5) мониторинга;
- 6) оценивания и выставления оценок.



160. Директор учреждения раннего воспитания имеет следующие полномочия и обязанности:

1) продвигает политику государства в области раннего воспитания и несет ответственность за ее внедрение;

2) несет ответственность в рамках учреждения за применение действующего законодательства;

3) представляет учреждение в отношениях с МПА, с ОМООО, местным сообществом и другими заинтересованными лицами;

4) координирует деятельность учреждения с ОМООО, руководствуясь документами центральных и местных органов государственного управления, действующими нормативными документами полномочных органов;

5) обеспечивает стратегический и операционный менеджмент учреждения в сотрудничестве с МПА, после согласования с социальными партнерами и представителями родителей;

6) отвечает за организацию и качество образовательных услуг, а также услуг по уходу и защите, предоставляемых детям, за деятельность всего персонала, за работу с родителями, за финансовые проблемы учреждения, за методическую и подготовительную деятельность, за хранение, управление и приумножение имущества учреждения;

7) оценивает и предлагает к утверждению нормы комплектования групп и количество групп;

8) руководит заседаниями педагогического совета и издает приказы о применении решений совета;

9) берет на себя, наряду с административным советом, публичную ответственность за результаты работы учреждения раннего воспитания, которым руководит;

10) ежегодно разрабатывает штатное расписание и согласовывает его с ОМООО;

11) разрабатывает и утверждает должностные обязанности для всех категорий работников учреждения;

12) издает приказы, подписывает от имени учреждения его юридические документы;

13) принимает и увольняет с должности персонал учреждения

14) осуществляет мониторинг, оценку, продвижение персонала учреждения;

15) участвует в проектировании и управлении бюджетом учреждения;

16) ежегодно составляет отчеты о проделанной работе, которые представляет ОМООО и МПА;

17) исполняет прочие обязанности, установленные должностными обязанностями, разработанными работодателем в соответствии с действующей нормативно-законодательной базой.

161. С целью выполнения задач институционального развития в интересах ребенка, Административный совет, Педагогический совет и директор учреждения осуществляют социально-образовательные партнерства с различными образовательными партнерами:

1) семьями детей (родителей или других законных представителей);

2) учебными заведениями (раннего воспитания, общего, профессионального, непрерывного обучения), а также исследовательскими учреждениями;

3) учреждениями, предоставляющими услуги для детей и семей (образовательные центры, дома культуры, дневные центры, творческие, спортивные центры, библиотеки и пр.);

4) ассоциации, фонды, НПО, международные организации, массмедиа;

5) прочие образовательные агенты (МПА, церковь, полиция, территориальные центры общественного здоровья и пр.).

162. Партнерская деятельность доводится до сведения общественности путем размещения информации на панно в рамках учреждения, она освещается на веб-сайте учреждения, в пресс-релизах и в средствах массовой информации.

163. Партнерские мероприятия с участием учреждения раннего воспитания и других участников образовательного процесса лишены политической подоплеки, не имеют ничего общего с предвыборной пропагандой, религиозным прозелитизмом и не противоречат нормам морали или законам государства.

164. В отсутствие директора, его полномочия исполняются заместителем директора, методистом или другим лицом с менеджерскими компетенциями, временно назначенным на основании приказа работодателя или обладающим специальными полномочиями, с правом подписи.

165. Лица, уполномоченные правом подписи, несут личную ответственность в связи с законностью, достоверностью и корректностью подписанного документа.

166. Директор учреждения обладает следующими полномочиями:

1) издает приказы и распоряжения, относящиеся к его компетенции;

2) распоряжается имуществом и материальными ресурсами;

3) заключает договора (о найме персонала, о социально-образовательном партнерстве, делегациями и пр.);

4) предоставляет различные формы стимулирования (денежные и нефинансовые вознаграждения и пр.) за профессиональные достижения педагогических кадров и, по случаю, руководящих кадров, а также непедагогических кадров за выдающиеся результаты;

5) применяют санкции за дисциплинарные нарушения, совершенные персоналом учреждения, в пределах действующих законных положений;

167. Директор учреждения раннего воспитания может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока действия индивидуального трудового договора согласно условиям и основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также в следующих случаях:

1) допущение финансовых нарушений;

2) несоблюдение профессиональной этики;

3) несоответствие осуществляемого менеджмента действующим стандартам;

4) нарушение прав детей, работников и родителей;

5) повторное получение оценки «неудовлетворительно» при проведении оценки учреждения Национальной школьной инспекцией.

## **Х. Участники социально-образовательного процесса**

168. Участниками социально-образовательного процесса в рамках учреждения являются дети, родители или другие законные представители ребенка, педагогический и непедагогический персонал, другие работники.

169. Отношения между участниками социально-образовательного процесса основываются на доверии, сотрудничестве, последовательности, согласии и соблюдении личного достоинства, а также приоритета общечеловеческих ценностей.

### ***Раздел 1***

#### ***Персонал учреждения раннего воспитания***

170. Персонал публичного и частного учреждения раннего воспитания состоит из руководящего, педагогического и непедагогического персонала.

171. Педагогический и руководящий персонал учреждения раннего воспитания имеет задачу обеспечить реализацию стандартного пакета услуг и государственных образовательных стандартов, утвержденных Правительством и Министерством Образования, Культуры и Исследований.

172. В учреждениях раннего воспитания предусмотрены следующие педагогические должности: воспитатель, вспомогательный педагогический работник, музыкальный руководитель, логопед, психолог, психопедагог, методист.

173. Непедагогический персонал представляют: медицинская сестра, кинезитерапевт, няня, помощник воспитателя, техник, прочий административно-хозяйственный, вспомогательный и обслуживающий персонал с наименованиями должностей согласно Классификатору занятий Республики Молдова.

174. Персонал учреждения осуществляет свою деятельность согласно должностным обязанностям, разработанным и утвержденным директором учреждения на основании настоящего Положения, а также задач и специальных функций учреждения. Структура и квалификация персонала учреждения соответствует его предназначению, функциям и полномочиям. Должностные обязанности доводятся до сведения работника под роспись, заверяются директором и председателем профсоюзного комитета учреждения. Должностные обязанности утверждаются ежегодно под роспись, при необходимости, вносятся дополнения.

175. В учреждении раннего воспитания работают лица старше 18 лет, чьи моральные качества, медицинские и психические способности не вызывают сомнения в том, что они могут взаимодействовать должным образом с детьми, родителями или другими их законными представителями, а также с коллегами.

176. В учреждениях раннего воспитания вакантные педагогические должности замещаются на основании конкурса, организованного на уровне учреждения, согласно нормативам Министерства Образования, Культуры и Исследований. В конкурсе на замещение педагогической должности может участвовать любое лицо, соответствующее условиям выборности,

предусмотренным действующим законодательством. Молодые специалисты занимают вакантные должности согласно распределению.

177. Трудоустройство персонала в учреждении раннего воспитания осуществляется путем заключения индивидуального трудового договора с директором учреждения, согласно действующему законодательству, согласно штатному расписанию.

178. Деятельность педагогических кадров в учреждениях раннего воспитания осуществляется в течение 7 часов в день, соответственно, 35 часов в неделю, и предусматривает следующее:

- 1) мероприятия по преподаванию–обучению–мониторингу–оцениванию;
- 2) консультационная работа с детьми, учащимися и родителями по психолого-педагогическим проблемам;
- 3) мероприятия в рамках наставничества;
- 4) мероприятия по подготовке к реализации образовательного процесса;
- 5) мероприятия по разработке персонализированных/индивидуализированных планов специфического вмешательства для детей с ООП.

179. Педагогическая нагрузка по преподаванию–обучению–оцениванию снижается, в случае педагогических кадров, выполняющих обязанности наставника, в порядке, установленном Правительством.

180. Все работники учреждения раннего воспитания - публичного и частного - проходят обязательное медицинское обследование, в порядке, установленном Министерством Здравоохранения, Труда и Социальной Защиты и раз в 2 года сдают экзамен на минимальное знание санитарно-гигиенических норм.

181. Профессиональное развитие педагогического и руководящего персонала является обязательным на протяжении всей профессиональной деятельности и регулируется Правительством.

## ***Раздел 2***

### ***Права и обязанности персонала учреждения раннего воспитания***

182. Персонал публичного учреждения раннего воспитания, в том числе педагогический, имеет следующие ***права***:

- 1) избирать и избираться в руководящие, административные и консультативные органы образовательного учреждения;
- 2) объединяться в профсоюзные и профессиональные организации;
- 3) обращаться, по собственной инициативе, за присвоением/подтверждением педагогических степеней и ученых званий;
- 4) выбирать и использовать технологии обучения и учебные материалы, которые полагает уместными для реализации государственных образовательных стандартов и удовлетворения потребностей детей;
- 5) запрашивать и получать информацию о детях с соблюдением принципов защиты персональных данных;
- 6) вовлекать семью ребенка в мероприятия учреждения;
- 7) участвовать в программах непрерывного образования, в соответствии со спецификой деятельности и действующими нормативами, по каждой категории;

8) получать ежегодные денежные компенсации за приобретенные с целью использования для онлайн-обучения и профессионального развития учебные пособия, компьютерную технику, программное обеспечение – в пределах и в соответствии с условиями, установленными Правительством;

9) пользоваться, в первые три года педагогической деятельности, поддержкой в своем профессиональном становлении, в частности, путем снижения до 75 процентов педагогической нагрузки в пределах должностного оклада, а также помощью со стороны педагога-наставника.

10) пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

183. Персонал учреждения имеет следующие **обязанности**:

1) создавать оптимальные условия для развития индивидуального потенциала ребенка и обеспечивать качество процесса образования и ухода;

2) проявлять уважение и учитывать мнение детей, родителей/их законных представителей;

3) соблюдать права детей и родителей или других законных представителей;

4) применять современные концепции и практический опыт по уходу и раннему развитию ребенка в партнерстве с семьей, в соответствии с документами образовательной политики;

5) обеспечивать благоприятную образовательную среду детям с ООП путем разработки и применения персонализированных/индивидуализированных планов вмешательства, в соответствии со специальными потребностями развития и рекомендациями СПП;

6) сотрудничать с семьей и обществом в высших интересах ребенка;

7) выполнять обязанности, предусмотренные индивидуальным трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдать действующие институциональные положения, а также нормы трудового законодательства, в сфере санитарии, прав ребенка и семьи и пр.;

8) обеспечивать безопасность жизни и охрану здоровья детей в процессе обучения и ухода;

9) обеспечивать соблюдение норм защиты детей перед любой формой дискриминации, насилия, злоупотреблений, эксплуатации, торговли детьми, согласно методологии, утвержденной Министерством Образования, Культуры и Исследований;

10) не допускать унижающего достоинство обращения и наказания, дискриминации в какой бы то ни было форме и применения любых форм физического или психического насилия в отношении детей, или в отношениях с родителями/другими законными представителями и сотрудниками учреждения;

11) не проводить и не допускать шовинистической, националистической, политической, религиозной, милитаристской пропаганды в образовательном процессе;

12) обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации, содержащей персональные данные, в соответствии с действующим законодательством, не допускать действия, способные нарушить в обществе имидж ребенка, его родителей или других законных представителей ребенка;

13) не обуславливать качество предоставления услуги получением преимуществ в любой форме от родителей или других законных представителей ребенка;

14) вмешиваться, чтобы остановить акцию злоупотребления, небрежения, эксплуатации или торговли детьми, свидетелем которой является или информацию о которой владеет, или требовать помощь в случае, если не может вмешаться самостоятельно;

15) немедленно сообщать о любом предполагаемом или подтвердившемся случае злоупотребления, небрежения, эксплуатации или торговли детьми директору учреждения или районному координатору;

16) в предполагаемых или подтвердившихся случаях сексуального насилия, телесных повреждений, грубого небрежения, психологического насилия в тяжелой форме, эксплуатации детей со стороны других детей, работников учреждения, родителей или других лиц, все сотрудники учреждения обязаны незамедлительно информировать, в том числе, по телефону, директора учреждения или районного координатора, а в их отсутствие - социального ассистента, а в течение 24 часов отправить Акт об уведомлении о случае коммуитарному социальному ассистенту по месту жительства ребенка;

17) соблюдать профессиональную этику;

18) заботиться об имуществе учреждения.

184. Педагогический персонал учреждения раннего воспитания, вместе с родителями, несут ответственность за подготовку детей к обучению в школе и в жизни.

185. Педагогический персонал не вправе оказывать платные услуги детям, с которыми непосредственно взаимодействует в процессе педагогической деятельности.

186. Персоналу учреждения раннего воспитания запрещено принимать от детей и их семей, а также от родительских общественных организаций деньги или иные блага в какой бы то ни было форме.

187. Персоналу учреждения раннего воспитания запрещена организация и проведение в помещении учреждения праздничных мероприятий (юбилей, вечеринки по поводу различных праздников, семейные события и пр.).

188. Персоналу учреждения запрещены действия, наносящие ущерб имиджу ребенка, коллег, родителей/законных представителей, вредящие их интимной, частной и семейной жизни;

189. Права и обязанности персонала учреждения раннего воспитания (педагогического, непедагогического, вспомогательного), а также специальные полномочия будут уточнены в должностных обязанностях.

### ***Раздел 3***

#### ***Семья - права и обязанности***

190. Родители, другие законные представители ребенка участвуют в развитии, воспитании и образовании детей и обеспечивает последовательность образовательного подхода, продвигаемого учреждением.

191. Родители или другие законные представители детей имеют следующие **права:**

- 1) выбирать учреждение раннего воспитания, для зачисления своего ребенка, при наличии свободных мест;
- 2) знакомиться с Положением и режимом деятельности учреждения раннего воспитания;
- 3) участвовать в составлении плана работы учреждения;
- 4) требовать соблюдения прав и свобод ребенка в учреждении;
- 5) знакомиться с организацией и содержанием учебного процесса, а также с результатами оценки знаний своих детей в соответствии с институциональными положениями;
- 6) предоставлять и требовать любую информацию о ребенке, необходимую для его гармоничного развития;
- 7) запрашивать и получать, при необходимости, индивидуальное консультирование и поддержку по вопросам психологии и педагогики;
- 8) участвовать в проводимых в рамках учреждения мероприятиях, через предварительное согласование с воспитателем и директором учреждения;
- 9) избирать и избираться в административный совет учреждения;
- 10) требовать разрешение на осуществление деятельности, санитарное разрешение на функционирование, куррикулум и образовательные программы, утвержденные центральными органами наделёнными специальными полномочиями.

192. Родители или другие законные представители детей имеют следующие **обязанности:**

- 1) соблюдать Положение и режим деятельности учреждения раннего воспитания;
- 2) с момента поступления ребенка в учреждение раннего воспитания, обеспечивать посещение им мероприятий образовательных программ согласно режиму дня;
- 3) вести себя цивилизованно, адекватно в отношениях с другими детьми, родителями, персоналом учреждения;
- 4) не допускать и не применять физическое и психологическое насилие, а также злоупотреблять в любой другой форме, оскорбительное обращение в адрес своего ребенка, других детей и их родителей, а также сотрудников дошкольного учреждения;
- 5) обеспечить образование и уход за ребенком в семье и создавать адекватные условия для нормального воспитания, образования и развития;
- 6) обеспечить обязательное зачисление детей дошкольного возраста в подготовительную группу (6 лет);
- 7) предоставлять педагогическому работнику, администрации учреждения адекватную информацию о развитии ребенка, а также о проблемах медицинского и/или социального характера, с которыми он сталкивается;
- 8) участвовать в комплексной оценке, в случае существования/выявления определенных проблем развития, а также в образовательно-восстановительном процессе, внедренном с помощью персонализированного/индивидуализирован-

ного плана вмешательства, на основании рекомендаций районной/муниципальной Службы психопедагогической помощи;

9) наблюдать, в сотрудничестве с руководством учреждения и педагогическими кадрами, ситуацию в части развития и поведения ребенка в учреждении;

10) обеспечить последовательность процессе учебы и развития ребенка через продолжение в семье образовательного подхода, начатого в учреждении;

11) участвовать в комплексной оценке, в случае существования/выявления определенных проблем развития, а также в образовательно-восстановительном процессе, внедренном с помощью персонализированного плана вмешательства, на основании рекомендаций СПП;

12) сообщать учреждению по телефону или другими способами о любом возможном отсутствии ребенка, в том числе, о его заболевании, в первый же день;

13) оплачивать квитанцию за питание ребенка согласно нормативам МПА;

14) соблюдать договор с учреждением раннего воспитания; заботиться об имуществе учреждения.

193. Родители/другие законные представители ребенка, а также другие посторонние лица могут посетить учреждение и присутствовать на образовательных мероприятиях, только с утверждения директора, с соблюдением действующих законных положений.

194. Родители или другие законные представители имеют право и обязанность докладывать о подозрительных случаях злоупотреблений и жестокого обращения с детьми в учреждении и вне его.

195. Родители или другие законные представители детей обязаны лично приводить и забирать ребенка из группы/от воспитателя и не имеют права доверять своих детей чужим лицам, детям до 16 лет или являться в детский сад в непотребном состоянии.

196. Родители или другие законные представители детей могут доверить другому лицу приводить или забирать из детсада ребенка, в связи с чем обязаны известить администрацию учреждения, подав соответствующее письменное заявление.

197. Родители или другие законные представители детей обязаны учредить опеку согласно Закону Республики Молдова об особой защите детей, находящихся в ситуации риска, и детей, разлученных с родителями, в случае, если оба родителя уехали за рубеж, и известить учреждение о законном представителе, назначенном на период отсутствия.

198. Родители или другие законные представители детей, которые не проявляют ответственности и не обеспечивают образовательную инклюзию ребенка, в том числе, подготовку ребенка к школе, несут ответственность за правонарушение.

199. При зачислении ребенка в учреждение образования, родитель или другой законный представитель имеет обязанность представить требуемые медицинские документы, для поддержания здорового климата на уровне группы, чтобы избежать ухудшения состояния здоровья остальных детей в сообществе/учреждении, согласно действующему законодательству.



200. Родитель или другой законный представитель ребенка обязан, по меньшей мере, раз в месяц, связываться с воспитателем, чтобы узнавать о развитии ребенка.

#### *Раздел 4*

##### *Опорные структуры в работе с семьей*

201. Для облегчения работы с семьей, на уровне учреждения/группы могут действовать:

- 1) Родительский комитет - на уровне детской группы;
- 2) Представительный родительский совет - на уровне учреждения.

202. Родительский комитет создается и функционирует на уровне каждой группы.

203. Родительский комитет группы выбирается каждый год демократическим путем, на общем собрании родителей детей в группе. Оно созывается воспитателями, которые на нем председательствуют. Созыв общего собрания для выбора родительского комитета происходит ежегодно в сентябре.

204. В родительский комитет группы могут входить 3-5 представителей, по решению родителей, которые устанавливают ответственность каждого, о чем извещают воспитателей и остальных родителей. Приветствуется привлечение родителей, которые воспитывают детей с ООП.

205. Воспитатель группы, в сотрудничестве с родительским комитетом, ежеквартально созывает родительское собрание. Также, при необходимости, и воспитатели могут созывать общее собрание родительского комитета в своей группе.

206. Родительский комитет группы представляет интересы родителей детей в группе на общем собрании родителей на уровне учреждения раннего воспитания. Представители родительского комитета инструктируются в обязательном порядке руководством учреждения относительно мероприятий и услуг, предназначенных детям, с ними обсуждаются вопросы повышения эффективности институционального менеджмента.

207. Родительский комитет группы имеет следующие полномочия:

1) поддерживает воспитателей в организации и проведении отдельных образовательных мероприятий;

2) участвует в разработке и реализации плана внекуррикулярных мероприятий группы;

3) участвует в мероприятиях по охвату/зачислению детей из социально уязвимых семей;

4) участвует в процессе принятия решений на благо всех детей;

5) предлагает администрации учреждения способы улучшения предоставляемых услуг, в том числе, физических условий в группе и на игровой площадке, педагогическую поддержку, игрушки и пр.

6) обеспечивает администрации учреждения обратную связь по вопросам качества предоставляемых услуг, содержания образовательной программы, применяемых методов, мероприятий, улучшения питания, здравоохранения и остальных предоставляемых услуг (уход, сон, прогулки и пр.);

7) запрашивает мнение родителей и информирует администрацию относительно образовательных потребностей родителей - предложения тем для обсуждения с родителями, степень их удовлетворенности качеством услуг, пожелания, вопросы самочувствия детей в детсаду и пр.

208. Представительный совет родителей создается и функционирует, на уровне учреждения, в составе председателей родительских комитетов групп.

209. Представительный совет родителей избирает своего председателя и 1-2 заместителей председателя, чьи полномочия устанавливаются сразу же после назначения, по согласованию со всеми членами, и фиксируется в протоколе заседания.

210. Представительный совет родителей назначает своих представителей в Административный совет учреждения.

211. Председатель ежегодно представляет отчет о деятельности Общему собранию родителей.

212. Представительный совет родителей имеет следующие полномочия:

1) поддерживает образовательные партнерства между учреждением раннего воспитания и другими образовательными агентами;

2) продвигает имидж учреждения в сообществе;

3) участвует в организации и проведении различных внекуррикулярных и внешкольных мероприятий для детей;

4) предлагает инициативы для улучшения жизни и деятельности детей;

5) участвует в процессе принятия решений на благо всех детей;

6) Сотрудничает с администрацией учреждения и с МПА с целью улучшения условий нахождения детей в учреждении раннего воспитания;

7) обеспечивает общение между родителями и администрацией учреждения, педагогическим и непедагогическим составами;

8) сотрудничает с общественными ассоциациями родителей на местном, национальном, международном уровне;

9) участвует в разработке, мониторинге и оценке стратегии развития учреждения;

10) участвует в разработке, мониторинге и пересмотре политики учреждения по предупреждению насилия и злоупотреблений в отношении детей, предупреждению/борьбе с коррупцией, здоровьем и питанием.

## **XI. Комиссии учреждения раннего воспитания**

213. Для исполнения миссии, функций и полномочий, а также для мониторинга и оценки качества предоставляемых услуг, на уровне учреждения раннего воспитания функционируют следующие комиссии:

1) Комиссия по внутренней оценке качества образования;

2) Мультидисциплинарная комиссия;

3) Комиссия по этике и неподкупности;

4) Комиссия по гражданской защите, безопасности и охране труда;

214. Комиссии и их номинальный состав устанавливаются ежегодно приказом директора; они осуществляют деятельность на основании собственных положений, утвержденных Административным советом учреждения.

215. В случае учреждений раннего воспитания с немногочисленным персоналом (меньше 10 должностей) полномочия всех комиссий могут быть реализованы Административным советом и Педагогическим советом, с уточнением соответствующих полномочий во внутреннем положении учреждения.

216. **Комиссия по внутренней оценке качества образования** участвует в оценке педагогического персонала на основании *Национальных профессиональных стандартов педагогических кадров в учреждениях раннего воспитания*, а также в организации внутренних проверок, проведении конкурсов, выставок, предлагает Административному совету присуждение наград педагогическим кадрам за достижения и в связи с различными событиями, предоставляет методическую помощь педагогическим кадрам. Членами комиссии могут быть кадры преподавателей учреждения, обладатели педагогических званий. Комиссия по внутренней оценке качества образования оценивает преподавательские кадры для аттестации на педагогическое звание на уровне учреждения. Комиссия переизбирается ежегодно на первом педагогическом совете.

217. **Мультидисциплинарная комиссия** в рамках учреждения раннего воспитания общего или специального типа, осуществляет мониторинг развития ребенка, распределенного СПП, и призвана выносить предложения относительно содержания ребенка в группе/соответствующем учреждении или изменения как формы обучения так и плана образовательного вмешательства. Также, комиссия рассматривает случаи злоупотреблений, насилия и пренебрежения детьми и принимает решения относительно положения детей, которые подверглись насилию и/или пренебрежительному отношению. Членами комиссии могут быть: директор учреждения, методист, при необходимости, логопед, психолог, оба воспитателя в группе, родители ребенка/детей, медицинская сестра, социальный ассистент в рамках примэрии.

218. **Комиссия по этике и неподкупности** осуществляет мониторинг соблюдения персоналом учреждения стандартов и правил поведения, предусмотренных Этическим кодексом педагогических кадров, рассматривает случаи злоупотребления влиянием, служебным положением, коррупции, растраты фондов, неподобающего влияния на сотрудников учреждения и информирует иерархически высшие инстанции, согласно законодательству; рассматривает петиции и заявления, поданные родителями/другими законными представителями и работниками учреждения раннего воспитания с целью проверки соблюдения этических норм и представляет администрации учреждения аргументированные выводы.

219. **Комиссия по гражданской защите, безопасности и охране труда** осуществляет мониторинг соблюдения инструкций по гражданской защите и пожаротушению, безопасности и охране труда на рабочем месте, соответствующей осуществляемой деятельности и рабочему месту, согласно действующим нормативным документам.

## **ХII. Вспомогательные структуры для педагогических кадров, детей и родителей**

220. С целью поддержки программ раннего вмешательства в пользу детей и их семей, на уровне учреждения раннего воспитания создаются вспомогательные структуры для педагогических кадров, детей и семей, в том числе:

- 1) Методический центр (МЦ)
- 2) Центр ресурсов, информирования и семейного образования (ЦРИСО)
- 3) Центр ресурсов для инклюзивного образования (ЦРИО)

221. В зависимости от возможностей учреждения, указанные структуры могут осуществлять свою деятельность как отдельно, так и совместно.

### ***Раздел 1 Методический центр***

222. Методический центр учреждения раннего воспитания является отдельным подразделением, чья деятельность регулируется положениями, утвержденными Министерством Образования, Культуры и Исследований.

223. Методический центр является ядром целостной институциональной методической системы, в составе Методического совета, Аттестационной комиссии, Школы начинающих воспитателей, Школы передового опыта и других методических подразделений, сформированных в соответствии с Планом деятельности учреждения.

224. Методический центр учреждения раннего воспитания выполняет следующие общие задачи:

- 1) Внедрение куррикулума и национальных образовательных стандартов, научных и инновационных проектов по вопросам раннего воспитания на уровне учреждения;
- 2) согласование внедрения результатов научных исследований в сфере раннего воспитания в образовательную практику на уровне учреждения;
- 3) обеспечение непрерывного совершенствования образовательного процесса;
- 4) согласование, мониторинг и оценка образовательной и методической деятельности преподавательских кадров;
- 5) предоставление методической помощи для непрерывного обучения на уровне учреждения преподавательских кадров на основании современной образовательной политики;
- 6) организация процесса вмешательства семьи и сообщества для улучшений процесса ухода за ребенком и его раннего развития;
- 7) развитие межинституционального сотрудничества - муниципального, районного, национального и международного (с детсадами, школами, колледжами, университетами, научными институтами, издательствами, международными и неправительственными организациями).

225. Административный совет учреждения и МПА обеспечивает условия и ресурсы, необходимые для организации и эффективного функционирования Методического центра.

226. Согласование, консультирование, мониторинг и оценка деятельности Методического центра в учреждениях раннего воспитания, осуществляется Педагогическим советом или, при необходимости, Административным советом учреждения, специалистами ОМООО и Министерством просвещения.

## ***Раздел 2***

### ***Центр ресурсов, информирования и семейного образования***

227. Центр ресурсов, информирования и семейного образования является подразделением раннего воспитания, который предоставляет информационную поддержку семьям, реализует мероприятия парентального образования, предоставляет благоприятную среду для оптимального и положительного общения преподавателей с родителями, возможность обмена опытом с другими родителями, но и со специалистами в различных смежных областях, возможности самопознания и понимания отношений ребенок-взрослый человек.

228. ЦРИСО может быть организован в отдельном помещении или в методическом кабинете учреждения; в отсутствие свободных площадей - в специально оборудованном холле или в группе мероприятий для детей.

229. ЦРИСО работает в постоянном порядке как центр информирования и место проведения мероприятий по информированию, образованию, консалтинга, ориентации и волонтерства - индивидуально или в небольшими группами родителей.

230. ЦРИСО предоставляет родителям и другим членам сообщества материалы на тему образования и развития ребенка (посредством службы библиотечного типа, проката книги и игрушек, он-лайн) и разрабатывает материалы, представляющие интерес для родителей и педагогических кадров в сфере здравоохранения, питания, гигиены, раннего стимулирования и защиты ребенка.

231. Деятельность ЦРИСО координируется методистом учреждения или/и воспитателем с опытом в данной сфере. В организации мероприятий участвуют директор, педагогические и медицинские кадры, социальный ассистент, волонтеры из числа родителей, членов сообщества, другие социально-образовательные агенты.

232. По решению учредителя, может быть создана и, соответственно, оплачена из собственных фондов, должность специалиста по работе с семьей/Парентальный воспитатель.

## ***Раздел 3***

### ***Центр ресурсов для инклюзивного образования***

233. Центр ресурсов для инклюзивного образования (ЦРИО) является подразделением учреждения раннего воспитания, предоставляющим психопедагогическую помощь детям с особыми образовательными

потребностями и действующим на базе методологии, утвержденной Министерством просвещения.

234. ЦРИО создается на основании решения Административного совета учреждения и МПА-учредителя, при согласовании с ОМООО и СПП.

235. ЦРИО основывается на результатах оценки потребностей учреждения, в том числе, начальной и комплексной оценки развития детей.

236. Руководство учреждения раннего воспитания, в котором создается ЦРИО, обеспечивает его функциональность, оборудуя и оснащая площади, предназначенные для деятельности центра.

237. Финансирование мероприятий Центра ресурсов осуществляется согласно действующему законодательству.

238. Мероприятия в рамках Центра ресурсов реализуются следующими специалистами:

1) педагогическими кадрами: вспомогательный педагогический работник/ работники, воспитатели, специальный психопедагог, логопед, психолог;

2) Непедагогические кадры: кинезитерапевт, медицинская сестра и пр.

239. Мероприятия ЦРИО, независимо от их специфики, реализуются с целью расширения прав и возможностей детей, их реабилитации, развития ребенка, навыков по самоуправлению.

240. Деятельность Центра ресурсов отражена в годовых отчетах учреждения раннего воспитания.

241. Качество предоставленных услуг оценивается периодически руководством учреждения и СПП.

### **ХIII. Финансовая деятельность дошкольного учреждения**

242. Публичное учреждение раннего воспитания финансируется за счет общих и накопленных ресурсов местных бюджетов.

243. Накопленные ресурсы учреждения составлены из:

1) затрат на питание детей, погашаемые родителями;

2) доходов от предоставления некоторых дополнительных платных образовательных услуг для детей согласно реестру, утвержденном Министерством Образования, Культуры и Исследований;

3) доходов от продажи изделий, изготовленных в образовательном процессе;

4) сдачи в найм/аренду площадей, оснащения, участков и другого имущества в публичной или частной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

5) гранты, спонсорские дотации и пожертвования;

6) другие источники, предусмотренные законодательством.

244. Отношения между учреждением раннего воспитания и физическими или юридическими лицами, регулируются договором предоставления платных образовательных услуг, в котором указываются права и обязанности сторон, длительность и график обучения/предоставления услуги, а также и размер вклада.

245. Финансирование учреждений раннего воспитания осуществляется из средств учредителей и взносов, оплаченных родителями за предоставление услуг согласно действующему законодательству. Аккредитованные частные

учреждения пользуются поддержкой государства в порядке установленном Правительством.

246. Учреждение может поддерживаться профессиональными объединениями, патронатами, органами опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

247. Физические и юридические лица вправе за счет собственных средств поддерживать в соответствии с законом развитие материальной базы образовательных учреждений и покрывать расходы на начальную и непрерывную профессиональную подготовку педагогических кадров.

248. Доходы, полученные образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг, неприкосновенны и используются только на развитие учреждения.

249. Учреждение раннего воспитания представляет бухгалтерии в установленные сроки финансовые и статистические записи.

250. Руководство учреждения несет материальную, административную и/или уголовную ответственность за неверные данные, фальсификации и другие искажения в финансовой и статистической отчетности.

#### **XIV. Имущество и материально-техническая база учреждения раннего воспитания**

251. Государственные и частные учреждения раннего воспитания располагают зданиями, инженерные сооружения, игровые и спортивные площадки, оснащение, оборудование, транспортные средства и другие основные и оборотные средства в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами.

252. Частные образовательные учреждения являются обладателями права собственности или других вещных прав, осуществляемых ими в отношении имущества, в соответствии с законом.

253. Управляемое публичными образовательными учреждениями раннего воспитания имущество может в соответствии с законом передаваться внаем или аренду на срок, не превышающий пяти лет, лишь с согласия органов публичного управления, являющихся их учредителями, предпочтительно в образовательных целях.

254. Развитие материальной базы учреждений раннего воспитания обеспечивается за счет бюджетных средств и других законных источников финансирования учреждений.

255. Государство, местная публичная администрация обеспечивает развитие материальной базы публичных образовательных учреждений и созданных вспомогательных структур, включая их оснащение, в соответствии с государственными стандартами, утвержденными Министерством Образования, Культуры и Исследований и другими центральными структурами.

256. Частные учреждения раннего воспитания располагают собственной материальной базой для осуществления образовательного процесса согласно государственным образовательным стандартам, утвержденным Министерством Образования, Культуры и Исследований и другими центральными структурами.

257. Учреждение раннего воспитания имеет право списания материальных ресурсов (инвентаря, оборудования и других материальных ценностей) в случае технического износа последних, в установленном порядке.

258. Учет, организация и управление учебно-материальной базой, актуализация бухгалтерских документов, представление финансовой отчетности, относящейся к имуществу и управлению учебно-материальной базой учреждения реализуется в соответствии с действующим законодательством.

259. Инвентаризация имущества, являющегося имуществом учреждения или находящегося на его балансе осуществляется в соответствии с законными положениями комиссией по инвентаризации, назначаемой внутренним приказом по учреждению.

260. Учреждение раннего воспитания, совместно с МПА первого уровня, осуществляет капитальные и текущие ремонтные работы, работы по содержанию, гигиенизации, уборке и хозяйственному управлению учреждением.

261. Учреждение раннего воспитания обеспечивает содержание участков, зданий и всех составляющих учебно-материальной базы.

262. Публичное или частное учреждение раннего воспитания может функционировать только располагая Санитарным разрешением на право функционирования, ежегодно выдаваемым Центром общественного здоровья.

## **XV. Особые положения**

263. В 30-дневный срок с даты публикации настоящего типового положения в Мониторул официал, административные советы учреждений раннего воспитания обязаны разрабатывать и утверждать собственные положения по организации и функционированию.

264. Положение подлежит разработке в рамках учреждения, рабочим коллективом назначенным решением Административного совета учреждения, с участием представителей родителей.

265. Проект Положения предлагается к обсуждению Представительным советом родителей, при участии с правом голоса вспомогательного педагогического персонала и непедагогического персонала.

266. Разработанное положение, а также его последующие изменения согласовываются с ОМООО и МПА первого или второго уровня и утверждается Административным советом учреждения. После утверждения с изданием внутреннего приказа, Положение учреждения раннего воспитания доводится до сведения персонала, под роспись, а также родителей или других представителей детей и вывешивается на информационном панно.

267. Соблюдение Положения учреждения раннего воспитания является обязательным для персонала учреждения, для родителей или других законных представителей детей, зачисленных в учреждение, для МПА первого или второго уровня и ОМООО, а также для других категорий лиц, которые, прямо или косвенно, подпадают под действие норм, которые он содержит. Несоблюдение положений нормативного документа является нарушением и подлежит наказанию согласно действующему законодательству.



268. Положение учреждения раннего воспитания пересматривается ежегодно, в срок не превышающий 30 дней с даты начала учебного года.