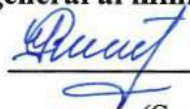


Aprobat: 30.06.2025

Galina RUSU, Secretar general al ministerului



(Semnătura)

REGISTRUL CONSOLIDAT AL RISCURILOR ACTUALIZATE A MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII – 2025

Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/ Termen de realizare	Responsabili
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană							
Obiectiv general 1: Coordonarea procesului de elaborare, monitorizare și implementare a politicilor publice (XIV din Planul MEC)							
1) Lipsa de inițiativă și reticența subdiviziunilor responsabile de elaborarea politicilor	2	2	4 Nivel mediu	diminuare	<p>Activitate de bază: Coordonarea activității de elaborare a documentelor de politici publice naționale, sectoriale și intersectoriale și, la nivel de Minister (dacă există)</p> <p>Activități de control:</p> <p>1) Identificarea anuală a documentelor de politici publice propuse pentru elaborare și acțiunilor privind coordonarea/ comunicarea eficientă cu factorii interesați;</p> <p>2) Includerea în lista obiectivelor individuale anuale a unui obiectiv privind elaborarea/ participarea la elaborare/ avizarea unor documente de politici publice concrete;</p>	<p>Ianuarie (în fiecare an)</p> <p>Ianuarie (în fiecare an)</p>	<p>DCPPIE (Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției)</p> <p>Secretarul general al ministerului</p>

					3) Includerea în lista obiectivelor individuale anuale a unui obiectiv privind organizarea monitorizării implementării documentelor de politici și raportarea pe documente concrete în instituțiile solicitante.	Lunar	Șefii de subdiviziuni
2) Insuficiența capacităților necesare pentru elaborarea politicilor	3	3	9 Nivel înalt	mitigare	1) Includerea în lista criteriilor de evaluare pentru concursul de angajare în Minister și a unui criteriu distinct privind abilitățile de elaborare a politicilor; 2) Organizarea unor formări interne pentru angajații Ministerului privind dezvoltarea capacităților de elaborare a politicilor; 3) Delegarea angajaților Ministerului la diverse formări externe privind elaborarea de politici.	În procesul organizării concursurilor Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE Conform ofertelor Cancelariei de Stat și ale altor entități	DCPPIE (Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției) DJRU Secretarul general al ministerului
3) Insuficiența resurselor umane în cadrul direcției pentru volumul și complexitatea documentelor de politici și actelor asumate	2	2	4 Nivel mediu	diminuare	1) Completarea componenței Direcției (pe dimensiunea documentelor de politici publice) cu personal calificat, pentru a satisface cerințele, atribuțiile, volumul și complexitatea; 2) mediatizarea informației privind existența funcțiile vacante; 3) organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer.	Pe parcursul anului la necesitate la necesitate	DCPPIE (Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției) DJRU Secretarul general al ministerului
4) Lipsa consensului privind politica publică	3	3	9	externalizare	1) Asigurarea caracterului participativ în elaborarea politicilor publice, prin crearea grupurilor de lucru de rigoare și includerea în	La demararea și în procesul	DCPPIE

inițiată și manifestarea rezervelor în voința politică pentru promovarea propunerii de politică publică			Nivel înalt		<p>componenta acestora a reprezentanților autorităților și instituțiilor publice, ONG etc.;</p> <p>2) Argumentarea relevantă a necesității de elaborare a politicii publice respective;</p> <p>3) Organizarea consultărilor interne și publice privind proiectele de documente de politică publică.</p>	<p>fiecărei activități de elaborare a politicilor</p> <p>La finalizarea proiectelor de politici publice elaborate</p>	<p>(Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției)</p> <p>șefii subdiviziunilor- autor</p> <p>Secretarii de stat</p> <p>Secretarul general al ministerului</p>
5) Lipsa unui mecanism prestabilit privind procesul de monitorizare/ evaluare a documentului de politici respectiv	2	2	4 Nivel mediu	evitare	<p>Activitate de bază: Coordonarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare a implementării documentelor de politici publice la nivel de Minister</p> <p>Activități de control:</p> <p>1) Asigurarea includerii în documentele de politici a mecanismului de monitorizare și evaluare a implementării acestuia;</p> <p>2) Stabilirea metodologiei/ formatului de monitorizare/ evaluare a documentului de politici respectiv.</p>	<p>La elaborarea documentului de politici</p> <p>La inițierea monitorizării/ evaluării documentului de politici</p>	<p>DCPPIE</p> <p>(Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției)</p> <p>șefii de subdiviziunii</p>
6) Lipsa capacităților de monitorizare/ evaluare (în DCPPIE și în subdiviziunile de profil)	3	3	9 Nivel înalt	mitigare	<p>1) Organizarea unor formări interne (pentru angajații Ministerului) privind dezvoltarea capacităților de monitorizare/ evaluare a politicilor implementate;</p> <p>2) Delegarea angajaților din DCPPIE și subdiviziunile Ministerului la diverse formări</p>	<p>Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE</p> <p>Conform ofertelor Cancelariei de</p>	<p>DCPPIE</p> <p>(Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției)</p> <p>DCPPIE</p>

					externe privind monitorizarea/ evaluarea politicilor implementate; 3) Consultarea periodică, în materie de monitorizare/ evaluare a politicilor, a angajaților Ministerului, responsabili de politici.	Stat și ale altor entități În procesul monitorizării/ evaluării politicilor implementate și după caz	DJRU DCPPIE
7) Lipsa receptivității factorilor responsabili de monitorizare/ evaluare a politicilor	3	2	6 Nivel mediu	mitigare	1) Includerea în planurile de activitate ale MEC și ale subdiviziunilor Ministerului a acțiunilor concrete de monitorizare/ evaluare a politicilor implementate; 2) Inițierea proceselor de evaluare a politicilor implementate prin act de dispoziție/ decizie oficială a conducerii Ministerului; 3) Expunerea publică a rezultatelor monitorizării/ evaluării, a responsabililor de monitorizare/ evaluare.	Anual La inițierea procesului de monitorizare/ evaluare În debutul și pe tot parcursul procesului de monitorizare/ evaluare	Inițiativa: DCPPIE (Șeful Direcției) Șefii de subdiviziuni Decizia: Secretarul general de stat
8) Reticența de ordin politic față de rezultatele monitorizării/ evaluării documentului respectiv de politici	3	3	9 Nivel înalt	externalizare	1) Argumentarea relevantă a rezultatelor monitorizării/ evaluării politicii publice respective	După caz, la necesitate	DCPPIE Secretarii de stat Șefii de subdiviziuni
9) Lipsa capacităților în domeniul asigurării interacțiunii procesului de elaborare a politicilor	3	2	6 Nivel mediu	mitigare	Activitate de bază: Asigurarea interacțiunii procesului de elaborare a politicilor publice cu procesul bugetar Activități de control: 1) Organizarea unor formări interne pentru angajații Ministerului privind dezvoltarea capacităților de elaborare a politicilor și asigurare a interacțiunii acestora cu procesul bugetar;	Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE	DCPPIE

publice cu procesul bugetar					2) Delegarea angajaților Ministerului la diverse formări externe privind elaborarea de politici și asigurarea interacțiunii acestora cu procesul bugetar; 3) Consultarea periodică (în special, în procesul elaborării SSC) a specialiștilor din Ministerul Finanțelor	Conform ofertelor Cancelariei de Stat și ale altor entități În procesul elaborării SSC și după caz	DCPPIE DJRU DFA Subdiviziunile Ministerului interesate
10) Predominarea carențelor de comunicare între subdiviziunile responsabile de elaborarea politicilor și asigurarea interacțiunii acestora cu procesul bugetar	2	2	4 Nivel mediu	mitigare	1) Stabilirea unor criterii clare/concrete privind competențele/ responsabilitățile subdiviziunilor Ministerului în procesul stabilirii surselor/ costurilor politicilor elaborate; 2) Organizarea consultărilor interne (între subdiviziunile responsabile de domeniile respective) în procesul elaborării politicilor în Minister.	Până la demararea elaborării SSC și a altor documente de politici După caz	DCPPIE DFA Aprobare: secretarul general de stat DCPPIE DFA
11) Lipsa informațiilor complete privind posibilitățile/ oportunitățile financiare ale sectoarelor ce țin de competența Ministerului	3	3	9 Nivel înalt	externalizare	1) Solicitarea (după caz) de la MF a informațiilor de ordin financiar necesare pentru stabilirea costurilor politicilor elaborate; 2) Informarea (după caz) a subdiviziunilor Ministerului privind alocațiile financiare disponibile/ posibilitățile de atragere a resurselor financiare externe etc.	După caz	DCPPIE DFA
Obiectiv general 2: Acorduri cu țări și structuri internaționale (XIII din Planul MEC)							
Coordonarea și monitorizarea proiectelor/programelor de asistență externă în domeniile de activitate ale ministerului							
					Activitate de bază: Asigurarea activității privind relațiile externe și asistența externă acordată Ministerului Educației și Cercetării în procesul de integrare europeană		

12) Reticența și lipsa de inițiativă a subdiviziunilor responsabile de promovarea unor proiecte internaționale	3	2	6 Nivel mediu	mitigare	<p>1) Instituționalizarea practicii obligatorii de identificare anuală a tratatelor internaționale/proiectelor susținute de donatori care urmează a fi inițiate sau reînnoite pentru dezvoltarea parteneriatelor;</p> <p>2) Includerea în lista obiectivelor individuale anuale a unui obiectiv distinct privind promovarea relațiilor internaționale;</p> <p>3) Organizarea unor formări interne și externe pentru angajații Ministerului privind dezvoltarea capacităților de promovare a relațiilor internaționale/proiectelor internaționale pe domeniile de competență</p>	<p>Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE</p> <p>Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE</p> <p>Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE</p>	<p>Inițiativa: DCPPIE Secretarii de stat</p> <p>Secretarul general-adjunct al ministerului</p> <p>Șefii de subdiviziuni</p> <p>Inițiativa: DCPPIE Secretarii de stat</p> <p>Șefii de subdiviziuni</p> <p>Secretarul general adjunct al ministerului</p> <p>Inițiativa: DCPPIE DJRU</p> <p>Secretarul general al ministerului</p>
13) Lipsa interesului din partea partenerilor internaționali	2	2	4 Nivel mediu	mitigare	1) Sensibilizarea partenerilor externi privind importanța promovării tratatelor/programelor internaționale	Anual, în ianuarie discutarea cu partenerii de cooperare a Proiectelor propuse spre promovare	DCPPIE Subdiviziunile interesate ale MEC
14) Reticența subdiviziunilor responsabile de	1	2	2-SM scăzut	diminuare	Identificarea modalităților de asigurare a sustenabilității corporative	Anual	DCPPIE Secretarii de stat

promovarea unor proiecte internaționale							
15) Prezentarea informațiilor incomplete și nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor de către partenerii de dezvoltare care implementează proiectele de asistență externă	2	1	2-MS scăzut	eliminarea	Comunicarea eficientă în vederea realizării acțiunilor și asigurării respectării termenelor stabilite	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
16) Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională.	2	2	4-MM mediu	tratarea riscului	Identificarea modalităților de asigurare a cooperării interinstituționale	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
17) Lipsa interesului din partea partenerilor internaționali	2	1	2-MS scăzut	diminuarea	Sensibilizarea partenerilor externi privind importanța promovării tratatelor/ programelor internaționale	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
18) Deficiența capacităților necesare pentru dezvoltarea de noi proiecte	2	2	4-MM mediu	diminuarea	Dezvoltarea capacităților prin participarea la training-uri, cursuri de formare	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
Obiectiv general 3: Coordonarea procesului de integrare europeană (XII din Planul MEC)							
14) Lipsa capacităților necesare pentru	3	3	9	mitigare	Activitate de bază: Asigurarea activității privind coordonarea procesului de integrare europeană 1) Includerea în lista criteriilor de evaluare pentru concursul de angajare în Minister și a unui criteriu distinct privind abilitățile de promovare a relațiilor internaționale	În procesul organizării concursurilor	Inițiativa: DCPPIE (Șeful Direcției) DJRU

promovarea relațiilor internaționale			Nivel înalt		(cunoașterea limbilor străine, a legislației UE în domeniu) 2) Delegarea angajaților Ministerului la diverse formări externe pe dimensiunea promovării relațiilor internaționale	Anual, conform ofertelor Cancelariei de Stat și ale organizațiilor internaționale	Secretarul general adjunct al ministerului Decizia: Secretarul general al ministerului
15) Lipsa consensului privind dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe dimensiunea integrării europene	2	2	4 Nivel mediu	mitigare	1) Asigurarea caracterului participativ în elaborarea propunerii de proiecte de cooperare internațională, prin crearea grupurilor de lucru și includerea în componența acestora a reprezentanților diverși ai autorităților și instituțiilor publice, ONG etc.	La demararea și în procesul fiecărei activități de elaborare a propunerilor de cooperare internațională	DCPPIE Subdiviziunile interesate ale MEC
Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/Termen de realizare	Responsabili
Direcția politici în domeniile tineret și sport							
Obiectiv general 1: Dezvoltarea și îmbunătățirea cadrului normativ și regulator din domeniul tineret							
16) Promovarea proiectelor de acte normative îngreunată în dependență de alte autorități în procesul de avizare	2	2	4	diminuare	- comunicarea eficientă cu factorii interesați; - conlucrarea cu executorii desemnați în vederea eliminării obiecțiilor la proiecte de acte normative; - elaborarea unei dispoziții cu indicarea expresă a termenului-limită de avizare.	permanent	DPTS, Autorități publice
17) Necesitatea elaborării analizei impactului de reglementare pe actele ce	3	4	6	diminuare	- solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți;	la necesitate	DPTS,

conțin costuri financiare necesită expertiză suplimentară					- identificarea posibilităților de contractare a serviciilor de expertiză.		specialiști, parteneri de dezvoltare
18) Resurse umane insuficiente în cadrul direcției pentru volumul și complexitatea actelor asumate	2	2	4	diminuare	- desemnarea persoanelor responsabile sau delegarea atribuțiilor respective personalului existent; - mediatizarea informației privind existența funcțiile vacante; - organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare în vederea realizării acțiunilor planificate; - crearea unui grup de lucru interinstituțional.	pe parcursul anului	DPTS, DJRU, parteneri de dezvoltare, Grup de lucru
19) Resurse financiare suplimentare necesare la etapa aprobării actelor normative poate duce la blocaj	3	2	6	eliminarea	- înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul elaborării CBTM pentru perioada respectivă; - identificarea surselor alternative de finanțare; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți.	la necesitate	DPTS, parteneri de dezvoltare
Obiectiv general 2: Îmbunătățirea cadrului de politici și programe naționale de tineret							
20) Capacitatea redusă de implementare a programelor a Agenției pentru Tineret	2	3	6	diminuare	- organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare în vederea realizării acțiunilor de finanțare de implementare.	permanent	ANDPAT, parteneri de dezvoltare
21) Necesitatea alocării resurselor financiare	2	3	6	eliminarea	- înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul CBTM pentru perioada respectivă;	pe parcursul anului	DPTS, ANDPAT, parteneri de dezvoltare

suplimentare pentru programele și politicile noi					- identificarea surselor alternative de finanțare; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți.		
22) Capacitatea de comunicare și promovare a programelor noi poate duce la un interes scăzut					- organizarea Campaniilor de informare; - mediatizarea informației pe social media despre programele noi.	permanent	DPTS, ANDPAT
Obiectiv general 3: Dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de colectare de date cantitative și calitative relevante sectorului de tineret pentru a îmbunătăți procesul de elaborare de politici publice cu impact asupra tinerilor							
23) Complexitatea ridicată a instrumentelor poate conduce la nerespectarea termenilor stabiliți	2	3	elabor6	monitorizare/diminuare	- verificarea concordanței dintre documentele de planificare și situația reală; - stabilirea termenilor reali de raportare; monitorizarea permanentă a nivelului de realizare a activităților.	permanent	DPTS
24) Costificarea la etapa elaborării planului de achiziții nu corespunde costurilor reale	3	1	3	monitorizare/diminuare	- înaintarea recomandărilor de revizuire a necesităților de achiziții - modificarea planului anual privind achizițiile publice (la necesitate).	la necesitate	DPTS, DFA
25) Expertiza redusă a direcției în realizarea sarcinilor	3	2	6	diminuare	- crearea unei Baze de date a experților din diferite domenii de activitate, care ar contribui la realizarea sarcinilor planificate a direcției; -identificarea posibilităților de contractarea a serviciilor experților în domeniul; - instruirea personalului angajat; preluarea bunelor practici din domeniile conexe.	permanent	DPTS
Obiectiv general 4: Promovarea programelor naționale de tineret și consolidarea cooperării cu structurile asociative de tineret naționale și internaționale							

26) Resurse financiare insuficiente	2	3	6	eliminarea	<ul style="list-style-type: none"> - înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul elaborării CBTM pentru perioada respectivă; - identificarea surselor alternative de finanțare; -solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți. 	la necesitate	DPTS, parteneri de dezvoltare
27) Contractarea dificilă a anumitor servicii pentru realizarea activităților	2	3	6	eliminarea	<ul style="list-style-type: none"> - înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul elaborării CBTM pentru perioada respectivă; - identificarea surselor alternative de finanțare; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți. 	la necesitate	DPTS, parteneri de dezvoltare
Obiectiv general 5: Asigurarea funcționalității Comisiei de certificare a instituțiilor gazdă a activității de voluntariat și dezvoltarea voluntariatului în rândul instituțiilor gazdă							
28) Resurse umane insuficiente în cadrul direcției	2	2	4	diminuarea	<ul style="list-style-type: none"> - desemnarea persoanelor responsabile sau delegarea atribuțiilor respective personalului existent; - mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante; - organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare în vederea realizării anumitor activități. 	pe parcursul anului	DPTS, DJRU, parteneri de dezvoltare
29) Procese ce urmează a fi afectate de modificările necesare de a fi făcute la cadrul normativ	2	2	4	diminuarea	<ul style="list-style-type: none"> - comunicarea informației cu privire la modificările survenite; 	la necesitate	DPTS, Instituții gazdă

30) Vizibilitate redusă și expertiză insuficientă pe lucru cu voluntarii a direcției	3	2	6	monitorizare/diminuare	-asigurarea transparenței prin raportări periodice; -realizarea diferitor tipuri de controale; -elaborarea unui mecanism de verificare; - identificarea posibilităților de contractare a serviciilor de expertiză; -antrenarea partenerilor de dezvoltare pentru realizarea anumitor activități.	permanent	DPTS, specialiști, parteneri de dezvoltare
31) Interes scăzut pentru poziția de membru în Comisie	2	3	6	diminuare	- mediatizarea informației privind oportunitatea participării în cadrul Comisiei; -prelungirea termenului privind depunerea dosarelor la concurs.	la necesitate	DPTS, Serviciul comunicare
32) Necesitatea de alocare a resurselor mari de timp pentru secretariat	1	2	2	tolerare	- crearea mecanismelor alternative de monitorizare a timpului în raport cu activitățile planificate.	permanent	DPTS
Obiectiv general 6: Relații externe și integrare europeană							
33) Resurse umane insuficiente	2	2	4	diminuare	- desemnarea persoanelor responsabile sau delegarea atribuțiilor respective personalului existent; - mediatizarea informației privind existența funcțiile vacante; -organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; -solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare.	la necesitate	DPTS, DJRU, parteneri de dezvoltare

34) Proces complex ce ține de transpunerea icquis comunitar în legislația națională pe domenii de voluntariat, mobilitate, recunoaștere de competențe, etc.	3	2	6	monitorizare	- conlucrarea cu direcția de profil din cadrul instituției întru elaborarea instrumentelor de lucru necesare.	permanent	DPTS
35) Domenii conexe tineretului necesită cooperare constantă și resurse de timp pentru a transpune pe deplin prevederile UE	3	2	6	monitorizare	- conlucrarea cu direcția de profil din cadrul instituției întru elaborarea instrumentelor de lucru necesare; - crearea grupului de lucru interinstituțional; - crearea mecanismelor alternative de monitorizare a timpului în raport cu activitățile planificate.	permanent	DPTS, Grup de lucru
36) Resurse financiare insuficiente pentru a acoperi transpunerea angajamentelor externe (mobilitate)	2	3	6	eliminarea	- identificarea surselor alternative de finanțare; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți.	pe parcursul anului	DPTS, parteneri de dezvoltare
Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/Termen de realizare	Responsabili
Direcția politici în domeniul sport							
Obiectiv 1. Elaborarea și perfecționarea cadrului normativ și de politici în domeniul sport							
37) Lipsa resurselor umane calificate	2	3	Risc verde	Eliminarea riscurilor.	Diminuarea riscului	1 an	Marcel Marin Maria Timuș

38) Insuficiența mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.	2	3	Risc galben	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an	Marcel Marin Maria Timuș
39) Existența conflictului armat din regiune.	2	3	Risc roșu	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an	Marcel Marin Maria Timuș
Obiectiv 2. Monitorizarea activității Instituțiilor de învățământ cu profil sportiv							
40) Lipsa resurselor umane calificate	2	3	Risc verde	Eliminarea /terminarea riscurilor.	Diminuarea riscului	1 an	Marcel Marin Maria Timuș
Obiectiv 3. Asigurarea pregătirii sportivilor pentru participarea la activități sportive conform Calendarului acțiunilor sportive naționale și internaționale							
41) Lipsa resurselor umane calificate	2	3	Risc verde	Eliminarea /terminarea riscurilor.	Diminuarea riscului	1 an	Marcel Marin Maria Timuș
42) Insuficiența mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.	2	3	Risc galben	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an	Marcel Marin Maria Timuș
43) Existența conflictului armat din regiune.	2	3	Risc roșu	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an	Marcel Marin Maria Timuș
Obiectiv 4. Asigurarea activităților în domeniul Sportului pentru toți							
44) Lipsa resurselor umane calificate	2	3	Risc verde	Eliminarea riscurilor.	Diminuarea riscului	1 an.	Marcel Marin Maria Timuș
45) Insuficiența mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.	2	3	Risc galben	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an.	Marcel Marin Maria Timuș

Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/Termen de realizare	Responsabil
Direcția politici în domeniile cercetării și inovării							
Obiectiv 1. Dezvoltarea și perfecționarea cadrului normativ și de politici pentru domeniile cercetării și inovării							
46) Tergiversarea promovării actelor normative ce urmează a fi elaborate din cauza complexității acestora și/sau neacceptarea unor prevederi propuse din cauza neînțelegerii specificului cercetării și inovării de către alte părți interesate.	2	2	4-MM mediu	Eliminare	Monitorizare și intervenție după caz	Pe parcursul anului	Igor Chiosa
47) Prezentarea informațiilor incomplete și nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor de către participanții la procesul de elaborare a actelor normative/documentelor de politici.	1	2	2-SM scăzut	Minimizare	Desemnarea persoanelor responsabile de monitorizarea realizării acțiunilor în vederea asigurării respectării termenelor stabilite	Pe parcursul anului	Igor Chiosa Olga Izbaș Alisa Rusnac
48) Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională.	1	3	3-RS mediu	Eliminare	Identificarea modalităților de asigurare a sustenabilității corporative	Pe parcursul anului	Igor Chiosa Olga Izbaș Alisa Rusnac

49) Capacitate redusă a Direcției (lipsa de angajați).	1	2	2-SM scăzut	Tratare	Inițierea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor	Pe parcursul anului	Igor Chiosa
Obiectiv 2. Integrarea europeană a cercetării și inovării							
50) Capacitate redusă a Direcției (lipsa de angajați).	1	2	2-SM scăzut	Tratare	Inițierea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor	Pe parcursul anului	Igor Chiosa
51) Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională	1	3	3-RS mediu	Eliminare	Identificarea modalităților de asigurare a sustenabilității de colaborare	Pe parcursul anului	Igor Chiosa Gabriel Lazăr
Obiectiv 3. Consolidarea legăturilor dintre mediul de cercetare și cel de afaceri							
52) Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională	1	3	3-RS mediu	Eliminare	Identificarea modalităților de asigurare a sustenabilității corporative	Pe parcursul anului	Igor Chiosa Ionel Sanduleac
53) Lipsa interesului din partea părților implicate	3	2	6-RM ridicat	Minimizare	Revizuirea sarcinilor și obiectivelor DCI întru consolidarea cercetării colaborative	Pe parcursul anului	Igor Chiosa
54) Lipsa resurselor financiare necesare	2	2	4-MM mediu	Eliminare	Planificarea mijloacelor financiare în CBTM, identificarea surselor externe de finanțare	Pe parcursul anului	Igor Chiosa
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (STIC)							
Obiectiv 1 Dezvoltarea cadrului normativ și de politici pentru domeniul TIC							
63) Identificarea de o manieră incompletă a aspectelor din TIC ce	2	2	4 mediu	Eliminare	Analiza, monitorizarea și evaluarea implementării cadrului normativ din TIC	Trimestrul III-IV	Musienco Victoria Donțu Andreea

necesită a fi eficientizate prin elaborarea/modificarea actelor normative și documentelor de politici din TIC							
64) Nerespectarea termenelor privind elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici pentru TIC	2	2	4 mediu	Eliminare	Monitorizare și intervenție după necesitate	Trimestrul I-IV	Musienco Victoria
Obiectiv 2 Optimizarea proceselor de lucru în cadrul instituției prin integrarea TIC							
65) Lipsa formărilor suficiente angajaților privind utilizarea TIC	3	3	9 ridicat	Tratare	Elaborarea planului de instruire pentru angajații privind utilizarea mijloacelor TIC	Trimestrul I-IV	Musienco Victoria
66) Refuzul parțial/total utilizării metodelor TIC în activitatea zilnică	3	2	6 ridicat	Tratare	Instruirea angajaților privind utilizarea TIC Evaluarea progresului de perfecționare în domeniul TIC	Trimestrul I-IV	Musienco Victoria Donțu Andreea
67) Insuficiența mijloacelor financiare pentru modernizare TIC a instituției	3	3	9 ridicat	Acceptare	Asigurarea identificării resurselor financiare suplimentare pentru achizițiile TIC	Trimestrul I-IV	Musienco Victoria
68) Lipsa evaluării cunoștințelor în domeniile TIC pe parcursul activității	2	2	4 mediu	Acceptare	Asigurarea unui mecanism anual privind evaluarea competențelor TIC	Trimestrul I-IV	Musienco Victoria

					Elaborarea unui mecanism de control capacităților de utilizare TIC		
Obiectiv 3 Elaborarea și implementarea sistemelor informaționale departamentale/naționale							
69) Lipsa resurselor financiare pentru digitalizarea metodelor de raportare	3	2	6 ridicat	Tratare	Excluderea parțială/ totală raportărilor în format fizic prin utilizarea sistemelor informaționale a ministerului (exemplu: SIME)	Trimestrul I-IV	Musienco Victoria Donțu Andreea
70) Lipsa coordonării cu Ministerul Educației Cercetării (Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor) la elaborarea sistemelor noi/ modificarea celor existente	2	2	4 mediu	Acceptare	Asigurarea unui mecanism privind elaborarea/ acceptarea sistemelor informaționale și soluțiilor TIC noi	Trimestrul I-IV	Musienco Victoria
71) Obținerea accesului neautorizat la sistemele IT ale instituției de către persoane terțe (angajați care folosesc credențialele altor colegi sau atacuri externe care exploatează vulnerabilități de securitate)	3	3	9 ridicat	Eliminare	Asigurarea punerii în aplicare a sistemului de management al securității cibernetice din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și planului de acțiuni privind implementarea politicii de securitate cibernetică a Ministerului Educației și Cercetării	Trimestrul I-IV	Musienco Victoria Donțu Andreea
72) Pregătirea insuficientă a angajaților în vederea gestionării sistemelor IT poate aduce la comiterea greșelilor care să permită apariția fraudelor	3	3	9 ridicat	Eliminare	Crearea unei baze de date cu documentații și tutoriale accesibile tuturor angajaților, asigurarea programelor de formare și de mentorat pentru a-i menține la curent cu ultimele tehnologii și practici de securitate	Trimestrul I-IV	Musienco Victoria Donțu Andreea

Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/ Termen de realizare	Responsabil
Serviciul politici în domeniul relații interetnice							
Obiectivul 1. Asigurarea învățământului pentru minoritățile naționale și extinderea dialogului intercultural							
73) Lipsa unor proceduri/instrucțiuni interne unice de suport specifice privind procedura de achiziții și transmitere a bunurilor	2	2	4	eliminare	Elaborarea unor instrucțiuni interne unice de suport specifice privind procedura de achiziții și transmitere a bunurilor	Pe parcursul anului	Duminică Ivan
74) Reticența din partea managerilor instituțiilor de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale	3	3	9	minimizare	Organizarea ședințelor periodice cu managerii instituțiilor de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale	Pe parcursul anului	Duminică Ivan Colaboratorii serviciului
75) Capacități reduse de coordonare a programelor	2	2	4	minimizare	Elaborarea unor materiale informative/ instrucțiuni aferente	Pe parcursul anului	Duminică Ivan Colaboratorii serviciului
Obiectivul 2. Coordonarea și monitorizarea implementării politicilor de consolidare a relațiilor interetnice							
76) Lipsa unor instrumente de monitorizare a implementării politicilor	2	2	4	minimizare	Elaborarea planurilor de monitorizare	Pe parcursul anului	Duminică Ivan Colaboratorii serviciului
77) Capacități reduse de implementare a politicilor	2	2	4	minimizare	Organizarea meselor rotunde/atelierelor de lucru cu reprezentanții grupului de lucru	Pe parcursul anului	Duminică Ivan

din domeniul minorităților naționale					responsabil de implementare și cooperarea cu organizațiile internaționale din domeniu		Colaboratorii serviciului
78) Lipsa unor date suficiente cu privire la minoritățile din RM	3	3	9	acceptare	Colaborarea cu Biroul Național de Statistică și colectarea datelor	Pe parcursul anului	Duminică Ivan Colaboratorii serviciului
79) Dificultăți în colaborarea cu alte instituții din domeniu	2	3	6	minimizare	Dezvoltarea unor strategii interne de comunicare	Pe parcursul anului	Duminică Ivan Colaboratorii serviciului
Obiectivul 3. Elaborarea actelor normative în domeniul relații interetnice							
80) Lipsa alocațiilor bugetare suficiente pentru implementarea acțiunilor propuse spre elaborare	3	3	9	Acceptare	1. Planificare CBTM 2. Atragerea donatorilor internaționali	Pe parcursul anului	Funcționarii din cadrul serviciului; DCPPIE (cooperare internațională) Șef serviciu Funcționarii din cadrul serviciului
81) Lipsa de reacții pozitive din partea comunității la măsurile propuse	3	3	9	atenuare	Monitorizare feedback, activități alternative		
82) Tergiversarea proceselor de elaborarea politicilor din partea instituțiilor responsabile	3	3	9	acceptare	Fortificarea statelor de personal al instituțiilor responsabile cu resurse umane suficiente	Pe parcursul anului	Subdiviziunile resurse umane din cadrul instituțiilor responsabile
83) Tergiversarea procesului de elaborare a	2	4	8	minimizare	Acțiuni de motivare a funcționarilor publici în domeniu cu cunoștințe profesionale, experiență și memorie	Pe parcursul anului	Subdiviziunea resurse umane, șef serviciu politici în

politicilor din cauza instabilității politice					instituțională relevantă în elaborarea și implementarea politicilor		domeniul relații interetnice
Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/ Termen de realizare	Responsabil
Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic							
Obiectiv 1. Elaborarea și modificarea cadrului normativ în învățământul profesional tehnic							
84) Erori redacționale în procesul de elaborare a documentelor 85) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile 86) Neîncadrarea în termenele de realizare a obiectivului	1	1	1	acceptarea riscurilor	Tolerarea riscurilor	trimestrial	Gîncu Silviu
Obiectiv 2. Asigurarea calității în învățământul profesional tehnic							
87) Neimplementarea conformă a managementului calității în ÎPT 88) Riscul atitudinii formale și a lipsei de control asupra executării	2	1	2	acceptarea riscurilor	Tolerarea riscurilor	trimestrial	Gîncu Silviu

exacte a obligațiilor de funcție							
89) Raportarea unor date incomplete nerespectarea termenelor de raportare							
Obiectiv 3. Consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ profesional tehnic							
90) Raportarea unor date incomplete nerespectarea termenelor de raportare	3	2	6	împărtășirea riscurilor	Diminuarea riscurilor	lunar	Gîncu Silviu
Obiectiv 4 Implementarea proiectelor în domeniul învățământului profesional tehnic							
91) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu partenerii	1	1	1	acceptarea riscurilor	Tolerarea riscurilor	trimestrial	Gîncu Silviu
92) Neîncadrarea în termenele de realizare a obiectivului							
Obiectiv 5 Implementarea învățământului profesional tehnic dual							
93) Neimplementarea conformă a programelor de formare profesională duală	2	2	4	tratarea riscurilor	Diminuarea riscurilor	lunar	Gîncu Silviu
94) Neîncadrarea în termenele de realizare a obiectivului							
Obiectiv 6 Monitorizarea implementării politicii de stat privind repartizarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar la programele de studii, pe domeniul „Educație”							

95) Raportarea unor date incomplete nerespectarea termenelor de raportare	2	2	4	tratarea riscurilor	Diminuarea riscurilor	lunar	Gîncu Silviu
96) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile							
97) Neîncadrarea în termenele de realizare a obiectivului							
Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/ Termen de realizare	Responsabil
 Direcția politici în domeniul învățământului superior PDIS							
 Obiectiv 1. Elaborarea și promovarea politicii de stat și a legislației în domeniul învățământului superior							
98) Identificarea de o manieră incompletă a aspectelor din domeniul învățământului superior ce necesită a fi eficientizate prin elaborarea/modificarea actelor normative și documentelor de politici din domeniu	2	2	4	Eliminare	Analiza, monitorizarea și evaluarea implementării cadrului normativ din domeniul învățământului superior	Trimestrele III-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pașa</u> <u>Svetlana Mironov</u>
99) <u>Tergiversarea procesului de coordonare și avizare a acțiunilor planificate</u>	2	2	4	Eliminare	Monitorizare și intervenție după necesitate.	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pașa</u> <u>Svetlana Mironov</u>

100) <u>Procese migraționiste defavorabile sistemului educațional</u>	1	3	3	Minimizare	Monitorizare și intervenție după necesitate	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pasa</u> <u>Svetlana Mironov</u>
Obiectiv 2. Coordonarea și monitorizarea realizării programelor și strategiilor naționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale, inclusiv a obiectivelor Procesului Bologna în sistemul învățământului superior							
101) Nivel insuficient de înțelegere a mecanismelor de coordonare și monitorizare a programelor și strategiilor respective	2	2	4	Minimizare	Includerea în actele normative/documentele de politici din domeniul învățământului superior a obiectivelor clar determinate în raport cu coordonarea și monitorizarea programelor/ strategiilor respective	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pasa</u> <u>Svetlana Mironov</u>
102) Număr mare de programe și <u>acre</u>	2	2	4	Minimizare	Acordarea suportului informațional și organizațional privind mecanismele/acțiunile de coordonare și monitorizare a programelor și strategiilor respective	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pasa</u> <u>Svetlana Mironov</u>
103) <u>Capacități manageriale limitate pentru atragerea societății în modernizarea sistemului educațional</u>	2	2	4	Minimizare	Coordonarea activității ÎS pe programele și strategiile menționate.	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pasa</u> <u>Svetlana Mironov</u>
104) Identificarea incompletă a vulnerabilităților/riscurilor în activitatea ÎS	1	2	2	Acceptare	Realizarea și implicarea în procesele de implementare a programelor și strategiilor menționate în ÎS	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pasa</u> <u>Svetlana Mironov</u>

(i) — Obiectiv 3. Coordonarea procesului de studii din instituțiile de învățământ superior pe probleme generale și exercitarea controlului aplicării în instituțiile de învățământ superior a legislației în domeniu

105) Nerespectarea termenelor de control a procesului de studii în ÎÎS din cauza <u>insuficienței de resurse umane</u>	2	2	4	Tratare	Monitorizare și intervenție după necesitate	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pasa</u> <u>Svetlana Mironov</u>
106) <u>Lipsa instrumentelor de verificare și resurse umane insuficiente pentru asigurarea calității procesului de studii</u>	1	3	3	Minimizare	Agrearea unor acțiuni comune	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pasa</u> <u>Svetlana Mironov</u>
107) <u>Lipsa unei culturi a calității în societate și sistemul educațional</u>	1	3	3	Minimizare	Agrearea unor acțiuni comune	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pasa</u> <u>Svetlana Mironov</u>

Obiectiv 4. Acordarea asistenței metodice în instituțiile de învățământ superior

108) Modificarea reglementărilor în domeniu solicită efort suplimentar pentru a răspunde solicitărilor	2	2	4	Monitorizare	Asigurarea informării ÎÎS	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pas</u> <u>Svetlana Mironov</u>
109) <u>Insuficiență de resurse umane calificate și motivate</u>	2	2	4	Monitorizare	Identificarea și valorificarea posibilităților de stabilire și dezvoltare	Trimestrele I-IV	Doina Usaci <u>Ala Luca</u> <u>Tatiana Pasa</u> <u>Svetlana Mironov</u>

					a relațiilor de cooperare cu ÎIS și a participării în GL		
110) Cunoașterea limitată din partea ÎIS a reglementărilor	3	2	6	Eliminare	Facilitarea (tălmăcirea) accesului la sursele de acte normative și legislative	Trimestrele I-IV	Doina Usaci Ala Luca Tatiana Pasa Svetlana Mironov

Obiectiv/proces operațional/acțiune	Riscul (Ce poate să împiedice ca obiectivul să fie atins?)	Reacția la risc (Cum urmează să fie abordat riscul?)	Acțiunea (care decurge din reacția la risc)	Responsabil de acțiune	Eventuale riscuri secundare	Note/ Observații
-------------------------------------	---	---	--	------------------------	-----------------------------	---------------------

Directia politici în învățământul general

Obiectivul 1: Modernizarea domeniului educației timpurii și a învățământului preșcolar

111. Elaborarea proiectului de Lege privind acordarea dreptului instituțiilor de educație timpurie de a trece la autogestiune financiară	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Istrati Viorica Zotea Natalia	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul a fost votat în a doua lectură și transmis la Președinție spre promulgare.
112. Elaborarea Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a instituțiilor de învățământ preșcolar în baza costurilor per-copil	Tergiversarea procesului de avizare/ aprobare a documentului elaborat. Insuficiența resurselor financiare pentru punerea în aplicare a HG la nivelul tuturor instituțiilor de ET	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Istrati Viorica Zotea Natalia	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul a fost elaborat. Urmează consultările publice, avizarea și aprobarea documentului.

113. Aprobarea statelor de personal în educație timpurie	Tergiversarea procesului de avizare/ aprobare a documentului elaborat	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la CNA și Ministerul Justiției	Istrati Viorica Zotea Natalia	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la Ministerul Justiției, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de elaborare.
114. Elaborarea conceptului reformei curriculare 2026 în educație timpurie	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare a documentului.	Istrati Viorica Zotea Natalia	Necesitatea de consultări și avizări repetate.	Documentul este în curs de elaborare
115. Revizuirea și aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în educația timpurie	Tergiversarea procesului de consultare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de consultare a documentului.	Istrati Viorica Zotea Natalia	Necesitatea de consultări repetate.	Nomenclatorul a fost revizuit, discutat public și aprobat (ordinul MEC nr.111 din 06.02.2024)
116. Definitivarea cadrului normativ privind organizarea activității metodice în educația timpurie*	Tergiversarea procesului de consultare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de consultare a documentului.	Istrati Viorica Zotea Natalia	Necesitatea de consultări repetate.	Documentul a fost elaborat. Urmează consultările publice, avizarea și aprobarea documentului.
117. Extinderea Proiectului „Investim în Profesori” în educația timpurie	Tergiversarea aplicării instituțiilor la program	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de aplicare Vor fi realizate ședințe de informare	Istrati Viorica Zotea Natalia	Necesitatea de a prelungi termenul de aplicare	Procedura este lansată pentru instruirea a 2000 de persoane

118. Elaborarea pachetului proiectiv al activităților educaționale pentru instituțiile de educație timpurie	Tergiversarea procesului de consultare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de consultare a documentului.	Istrati Viorica Zotea Natalia	Necesitatea de consultări repetate.	
119. Organizarea și desfășurarea Concursului republican „Pedagogul anului”, ediția 2024	Tergiversarea aplicării dosarelor la concurs	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de aplicare Vor fi realizate ședințe de informare	Istrati Viorica Zotea Natalia	Necesitatea de a prelungi termenul de aplicare	
Obiectivul 2: Modernizarea învățământului primar, gimnazial, liceal și extrașcolar						
Administrare și Fananțare						
120. Eficientizarea administrării sistemului de învățământ general „Restart în educație”	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare a documentului.	Baleca M. Prisăcaru A. Lungu C.	Necesitatea de consultări și avizări repetate.	Documentul este în proces de elaborare
121. Reglementarea alimentației elevilor, inclusiv posibilitățile instituțiilor de învățământ de a oferi servicii de alimentație pentru copii contra cost	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Cîrlan L.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de elaborare
122. Elaborarea Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 903/2014	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la	Cîrlan L.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la instituțiile de resort,	Hotărârea Guvernului nr. 181 din 13.03.2024 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 903/2014 pentru

	aprobare a documentului elaborat.		instituțiile de resort.		urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	aprobarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor
124. Organizarea admiterii în învățământul liceal	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Lungu C.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal aprobată (ordinul MEC nr.190/2024) și publicată în Monitorul Oficial. Aprobat ordinul MEC nr. 509/2024 cu privire la sesiunea de admitere 2024. Baza de date cu referire la planurile de admitere a liceelor în sesiunea 2024 elaborată și examinată pentru avizare. 36 de avize ale MEC privind planurile de admitere elaborate.
125. Elaborarea Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea alocațiilor pentru creșterea accesului la studii	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Prisăcaru A.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul a fost elaborat. Urmează procesul de avizare.
126. Revizuirea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la	Lungu C.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în curs de elaborare.

			instituțiile de resort.			
127. Elaborarea Regulamentului cu privire la bugetarea participativă	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Prisăcaru A.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de elaborare.
Dotări						
128. Aprobarea standardelor de dotare și funcționare a Școlii Model	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la partenerii de dezvoltare	Cocșaș S. în colaborare cu EQUIP, UNICEF, UNDP, USAID	Necesitatea de avizare repetată a documentului	Ordinul nr. 198 din 26.02.2024
129. Asigurarea renovării instituțiilor de învățământ general în baza conceptului școlii model	Lipsa specialiștilor calificați la nivel teritorial în domeniul construcției	Minimizat	Va fi elaborat demersul către instituțiile de resort pentru intervențiile necesare în soluționare problemei identificate.	Cocșaș S. în colaborare cu partenerii de dezvoltare	Extinderea termenului pentru realizarea activității	15 instituții selectate. Sunt realizate vizite de documentare.
130. Inițierea implementării Programului de Granturi școlare cu instituțiile selectate	Tergiversarea procedurii de aplicare la programele de granturi	Minimizat	Vor fi organizate ședințe de lucru cu instituțiile interesate să	Cocșaș S. în colaborare cu partenerii	Extinderea termenului pentru realizarea activității	Amânat pentru luna octombrie pe motivul necesității de modificare a PGS.

			aplice la Programuri de Granturi pentru a asigura instruirea acestora cu referire la modul de aplicare	de dezvoltare		Propunerea de modificare a proiectului EQIP (PGS) a fost prezentată spre aprobare de către CIPS, conform HG 1070/2023. Demersul privind solicitarea lipsei de obiecții din partea Băncii Mondiale a fost remis către MF
131. Selectarea instituțiilor de învățământ general pentru proiectul de eficiență energetică	Lipsa specialiștilor calificați la nivel teritorial în domeniul eficienței energetice	Minimizat	Va fi elaborat demersul către instituțiile de resort pentru intervențiile necesare în soluționare problemei identificate.	Coceaș S. în colaborare cu ONDRL și UNICEF	Extinderea termenului pentru realizarea activității	Au fost evaluate peste 100 de instituții. Sunt selectate 46 instituții. Lista este înaintată spre implementare.
132. Asigurarea condițiilor de apă, igienă și sanitație în instituțiile de învățământ general	Lipsa specialiștilor calificați la nivel teritorial în domeniul construcțiilor și infrastructura slab dezvoltată	Minimizat	Va fi elaborat demersul către instituțiile de resort pentru intervențiile necesare în soluționare problemei identificate.	Coceaș S. în colaborare cu ONDRL și UNICEF	Extinderea termenului pentru realizarea activității	Au fost evaluate peste 125 de instituții. Au început proiectarea tehnică.
133. Procurarea autobuselor școlare	Tergiversarea procedurii de livrare	Minimizat	Va fi elaborat demers către compania	Coceaș S.	Necesitatea organizării ședințelor de lucru și	UNDP au lansat licitația pentru cele 10 Cele 59 urmează să fie

	de către compania selectată		selectată în vederea asigurării termenelor de livrare și organizare de ședințe de lucru		extinderea termenelor de realizare a activităților	livrate începând cu luna mai.
Instituții de învățământ subordonate						
134. Organizarea concursurilor pentru funcția de director a instituțiilor subordonate MEC	Lipsa candidaților care să depună dosare la concurs	Minimizat	Vor fi mediatizate anunțurile de concurs	Ceapa V.	Extinderea termenului de depunere a dosarelor	A fost desfășurat un concurs pentru funcția de director a Gimnaziului „C. Sucitu” din Corjova, Dubăsari, director numit. La 31 mai vor fi anunțate concurs pentru funcția de director a 3 instituții de învățământ.
135. Consolidarea investițiilor pentru instituțiile din stânga Nistrului	Tergiversare procedurii de aplicare la proiecte	Minimizat	Vor fi organizate ședințe de informare	Ceapa V.	Extinderea termenului de depunere la proiecte	Notă informativă elaborată. Au fost expediate 11 proiecte pentru participare la concursul de selectare a proiectelor/ activităților în cadrul programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024, (scrisoarea nr. 03/1-07/1288 din 23.02.2024).

136. Monitorizarea desfășurării procesului educațional în instituțiile de învățământ din stânga Nistrului și or. Bender, subordonate MEC	Insuficiența resurselor financiare pentru buna desfășurare a procesului educațional în instituțiile de învățământ din stânga Nistrului și or. Bender	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Ceapa V.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	
Învățământ extrașcolar/artistic						
137. Elaborarea Regulamentului - tip al instituției de învățământ extrașcolar	Tergiversarea procesului de avizare/ aprobare a documentului elaborat	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la CNA și Ministerul Justiției	Marț V. Clipaci D.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la Ministerul Justiției, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul a fost elaborat. Urmează consultările publice, avizarea și aprobarea documentului.
138. Elaborarea proiectului Planului – cadru pentru școlile de arte, școlile de muzică și școlile de arte plastică (Domeniul Arte, profilul Arta muzicală, Arta plastică, Arta teatrală, Arta coregrafică).	Tergiversarea procesului de consultare/ aprobare a documentului elaborat	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de consultare/aprobare a documentului	Marț V. Clipaci D.	Necesitatea de consultări repetate a documentului	Documentul este în proces de elaborare
139. Elaborarea Hotărârii de Guvern cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024	Tergiversarea procesului de avizare/ aprobare a HG elaborat	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare a HG la CNA și Ministerul Justiției	Marț V.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la Ministerul Justiției, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Aprobată în ședința Guvernului din 24.04.2024
140. Elaborarea și aprobarea pachetului standard de servicii educaționale în învățământul obligatoriu	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la	Prisăcaru A.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de HG la instituțiile de resort,	Documentul este în proces de elaborare.

	aprobare a documentului elaborat.		instituțiile de resort.		urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	
Plan-cadru/Curriculum/Manuale						
141. Elaborarea conceptului reformei curriculare 2026	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare a documentului.	Baleca M. Lungu C. Prisăcaru A.	Necesitatea de consultări și avizări repetate.	Documentul a fost elaborat. Urmează consultările publice, avizarea și aprobarea documentului.
142. Modificarea Regulamentului cu privire la selectarea și achiziționarea manualelor școlare	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare a documentului.	Prisăcaru A.	Necesitatea de consultări și avizări repetate.	Documentul a fost elaborat și transmis spre aprobare.
143. Asigurarea cu manuale școlare a elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal, conform curricula disciplinare dezvoltate (edițiile 2018-2019)	Frauda, tentative de corupere între editurile participante la licitație, formând înțelegeri între ele. Conflictul de interese nedeclarat din partea evaluatorilor.	Contracurare a corupției, fraudei	Va fi monitorizată procedura de achiziții publice și asigurată transparența ei. Va fi asigurată semnarea obligatorie de către fiecare evaluator a angajamentului de lipsă de conflict de interes.	Prisăcaru A.	Necesitatea repetării achizițiilor publice	În urma achiziției lansate, din 67 de titluri licitate au fost oferite doar 46 de titluri. Din 46 titluri, au obținut deja avizul „Bun de tipar” 12 titluri de manuale școlare.

144. Elaborarea pachetului didactic privind educația patriotică în învățământul general	Tergiversarea desfășurării activităților din cauza insuficienței/ lipsei resurselor financiare	Minimizat	Argumentarea necesităților bugetare pentru planul de achiziții al ministerului	Lungu C.	Extinderea termenului pentru realizarea activității	Tergiversarea desfășurării activităților din cauza insuficienței/ lipsei resurselor financiare
145. Actualizarea/ dezvoltarea Metodologiei de instruire la distanță, în baza rezultatelor cantitative și calitative ale studiilor/ cercetărilor recente și a necesității de redimensionare a competenței de a învăța să înveți în condiții online	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Prisăcaru A. Lungu C.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de elaborare.
Educați incluzivă						
146. Elaborarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului de specializare înaltă de tip Unitate de educație incluzivă	Tergiversarea procesului de avizare/ aprobare a proiectelor de Hotărâre de Guvern	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Grosu Inga	Necesitatea de avizare repetată a proiectului	Documentul a fost elaborat și este în proces de avizare
147. Elaborarea și aprobarea standardelor de accesibilizare și de adaptare a instituțiilor de învățământ de la toate nivelurile pentru copiii/ elevii/ studenții cu dizabilități fizice, intelectuale, cu dizabilități de auz, de vâz, cu TSA, în conformitate cu normele și standardele în construcții	Tergiversarea procesului de avizare/aprobare a standardelor	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Grosu Inga	Necesitatea de avizare repetată a proiectului	Documentul este în proces de elaborare
148. Dotarea Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică (CRAP), Serviciilor de asistență psihopedagogică (SAP) și Centrelor de Resurse pentru Educație	Insuficiența resurselor financiare pentru dotarea CRAP	Minimizat	Dotarea CRAP va fi asigurată din Proiectul finanțat de GPE	Grosu Inga	Necesitatea urgentării implementării proiectului finanțat de GPE	S-a inițiat procedura de dotarea CRAP cu suportul UNICEF

Incluzivă (CREI) din instituțiile de învățământ general cu tehnologie asistive			și implementat de UNICEF			
149. Consolidarea rețelei CRAP/SAP urmare a reorganizării	Lipsa personalului calificat	Minimizat	Vor fi desfășurate formări și recalificări ale cadrelor didactice	Grosu Inga	Necesitatea recalificărilor pentru psihopedagogi	În proces de angajare a personalului, formare de specialiști
Mentorat/INEL						
150. Elaborarea Regulamentului cu privire la mentorat	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Argint Lucia	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de avizare.
151. Modificarea Legii 270/2018 pentru a reglementa activitatea mentorilor, discrepanțele salariale și validarea competențelor profesionale	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Argint Lucia	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de avizare.
152. Recrutarea și instruirea mentorilor	Insuficiența surselor financiare	Minimizat	Vor fi identificați parteneri de dezvoltare pentru asigurarea instruirii mentorilor	Argint Lucia	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	Au fost recrutați 920 de mentori din 350 de școli

153. Elaborarea Regulamentului și aprobarea alocării mijloacelor financiare pentru asigurarea funcționalității INEL	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Argint Lucia	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de elaborare
Resurse umane						
154. Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere, sesiunea 2024	Manifestarea conflictului de interese nedeclarat din partea evaluatorilor. Fraudarea procesului de examinare, tentative de corupție	Contracarea rea corupției, fraudei	Va fi monitorizată procedura de atestare și asigurată transparența ei. Va fi asigurată semnarea obligatorie de către fiecare evaluator a angajamentului de lipsă de conflict de interes.	Clipaci D.	Necesitatea modificării comisiilor și repetării procedurii de atestare	Comisiile au fost selectate - 23 de comisii republicane. Sesiunile de atestare demarate. Cca 1160 de profesori în cues de evaluare
155. Desfășurarea instruirilor în cadrul programului Investim în profesori	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Coceaș S.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	Licitația s-a încheiat. Încep instruirile pentru 4000 de cadre didactice.

156. Asigurarea recalificării profesionale a cadrelor didactice în baza necesităților existente în sistem	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Coceaș S.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	Licitația a fost realizată. Au fost selectate 2 universități , UPSIC și USM care recalifică cca 1200 cadre didactice.
157. Revizuirea metodei de validare a competențelor profesionale prin reglementarea certificării competențelor profesionale a cadrelor didactice	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Baleca M.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de avizare.
158. Formare continuă a cadrelor didactice cu privire la dezvoltarea competențelor digitale în baza cadrului normativ aprobat (DigCompEdu)	Insuficiența resurselor financiare pentru formarea a 5000 cadre didactice	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Prisăcaru A.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	A fost contractat ATIC pentru elaborarea Metodologiei de evaluare a competențelor cadrelor didactice. Au fost analizate și discutate experiențele altor țări. Urmează a fi aprobată Metodologia și formate 5000 cadre didactice.
159. Revizuirea standardelor pentru manageri și cadre didactice din învățământul general	Tergiversarea procesului de consultare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de consultare cu instituțiile	Coceaș S.	Necesitatea de consultare repetată a proiectului de document urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de revizuire.
160. Formarea formatorilor privind implementarea standardelor profesionale revizuite	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare	Lungu C.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	

			conform necesităților argumentate			
161. Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 370/2006 cu privire la organizarea concursului republican „Pedagogul anului”	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Baleca M.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Regulamentul a fost aprobat prin HG
162. Formarea cadrelor didactice de la Informatică privind modernizarea procesului educațional. Schimb de bune practici.	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Prisăcaru A.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	Au fost plasate pe site-ul MEC anunțul de selectare a cadrelor didactice pentru formare https://mecc.gov.md/ro/content/anunt-226 Termenul limită de depunere a dosarelor - 30 aprilie 2024.
163. Formarea cadrelor didactice în baza programului LabXchange	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Prisăcaru A.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	Au fost selectate 20 de cadre didactice în urma unui apel deschis plasat pe site-ul MEC https://mecc.gov.md/ro/content/inscriere-la-programul-de-ambasadori-labxchange-creat-de-universitatea-harvard-cu-sprrijinul . Sesiunile de formare sunt în proces de desfășurare (18.04.2024, 25.04.2024, 02.05.2024)

164. Formarea cadrelor didactice privind implementarea Metodologiei criteriale prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Cîrlan L. Tîrsînă D.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	Scrisoarea MEC nr. 03/1-09/2428 din 12.04.2024 Scrisoarea MEC nr. 03/1-09/2426 din 12.04.2024
Programul național de studiere a limbii române						
165. Organizarea și desfășurarea cursurilor gratuite de învățare a limbii române de către populația adultă reprezentanți ai minorităților naționale	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Tîrsînă D.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	Actualmente sunt în proces de formare 5019 adulți, 1486 online și 3533 cu prezență fizică
166. Elaborarea Metodologiei de evaluare a competențelor lingvistice de cunoaștere a limbii române în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Tîrsînă D.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de elaborare
167. Organizarea și desfășurarea taberelor de odihnă cu program educațional complex în limba română de emersiune culturală pentru elevii alolingvi	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Tîrsînă D.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	
168. Elaborarea platformei de învățare a limbii române de către populația alolingvă	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare	Tîrsînă D.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor	Platforma este în proces de elaborare

			conform necesităților argumentate		financiare suplimentare din motive întemeiate	
169. Elaborare de materiale didactice pentru studierea limbii române în grupa medie (manual, caiet de lucru, culegere de poezii și cântece, materiale audio)	Tergiversarea desfășurării activităților din cauza insuficienței/ lipsei resurselor financiare	Minimizat	Argumentarea necesităților bugetare pentru planul de achiziții al ministerului	Tîrsîna D.	Extinderea termenului pentru realizarea activității	Materialele sunt în proces de elaborare
170. Actualizarea conținuturilor didactice la limba română pentru grupa mare (manual, materiale audio/video)	Tergiversarea desfășurării activităților din cauza insuficienței/ lipsei resurselor financiare	Minimizat	Argumentarea necesităților bugetare pentru planul de achiziții al ministerului	Tîrsîna D.	Extinderea termenului pentru realizarea activității	Materialele sunt în proces de elaborare
171. Elaborarea unor modele de teste de evaluare a competențelor lingvistice la limba română pentru anumite grupuri sociale și profesionale	Tergiversarea desfășurării activităților din cauza insuficienței/ lipsei resurselor financiare	Minimizat	Argumentarea necesităților bugetare pentru planul de achiziții al ministerului	Tîrsîna D.	Extinderea termenului pentru realizarea activității	Activitatea de elaborare a testelor derulează.
172. Elaborarea suportului metodologic „Didactica predării limbii și literaturii române ca limbă nematernă” pentru instituțiile cu predare în limbile minorităților naționale	Tergiversarea desfășurării activităților din cauza insuficienței/ lipsei resurselor financiare	Minimizat	Argumentarea necesităților bugetare pentru planul de achiziții al ministerului	Tîrsîna D.	Extinderea termenului pentru realizarea activității	Documentul este în proces de elaborare
173. Aprobarea Concepției didactice a disciplinei limba și literatura română, în acord cu	Tergiversarea procesului de consultare și aprobare	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de	Tîrsîna D.	Necesitatea de consultare repetată a proiectului de document urmare a	Documentul este în proces de elaborare

Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi	a documentului elaborat.		consultare cu instituțiile.		obiecțiilor și propunerilor repetate	
174. Elaborarea și dezvoltarea cadrului normativ privind învățarea limbii române de către străini	Tergiversarea procesului de consultare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de consultare cu instituțiile.	Tîrșină D.	Necesitatea de consultare repetată a proiectului de document urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de elaborare
Debirocratizare						
175. Aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ general	Tergiversarea procesului de consultare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de consultare cu instituțiile.	Lungu C.	Necesitatea de consultare repetată a proiectului de document urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este în proces de elaborare
176. Revizuirea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar standardelor pentru manageri și cadre didactice din învățământul general	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Lungu C.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Regulament modificat și aprobat
177. Elaborarea seturilor de proiecte didactice la disciplinele școlare per clase	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Lungu Corina Prisăcaru Angela Ceapa Valentina Tîrșină Daniela Cîrlan Lilia	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	Proiectele didactice sunt în proces de elaborare

178. Modificarea Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori la disciplina dezvoltare personală cl. V-XII	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Cîrlan L.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Metodologia este în proces de elaborare
179. Modificarea Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar (clasele I-IV)	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Cîrlan L.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Metodologia este în proces de elaborare
180. Modificarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Lungu C.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Metodologia este în proces de elaborare
Bunăstarea elevilor						
181. Elaborarea cadrului normativ cu privire la reglementarea greutății ghiozdanului unui elev	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Cîrlan L.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Regulament este în proces de elaborare
182. Dezvoltarea a 2 ghiduri cu privire la starea de bine în școală și ghidarea în carieră	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Clipaci D.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Ghidurile sunt în proces de elaborare

183. Crearea rețelei naționale de formatori anti-bullying și instruirea cadrelor didactice	Insuficiența resurselor financiare	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Clipaci D.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	40 de formatori naționali instruiți 400 cadre didactice în proces de instruire
--	------------------------------------	-----------	---	------------	--	---

Învățare pe tot parcursul vieții - Educația adulților

184. Elaborarea Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la educația adulților	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Buimestru L.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Regulamentul a fost aprobat prin HG
185. Modificarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul nr. 93/2023	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Buimestru L.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Metodologia este în proces de elaborare
186. Elaborarea conceptului național de educație/securitate rutieră	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Buimestru L.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Conceptul este în proces de elaborare
187. Modificarea Metodologiei desfășurării examenului pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule și documentarea cu permis	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la	Buimestru L.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Metodologia este în proces de elaborare

de conducere, aprobată prin Ordinul nr. 949/2022			instituțiile de resort.			
Integritate						
188. Elaborarea hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea donațiilor colectate de către instituțiile de învățământ general și profesional tehnic	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Prisăcaru A.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Documentul este elaborat și transmis spre avizare
189. Implementarea sistemului de donații către școli prin MPAY	Insuficienta resurselor financiare pentru instruirea managerilor școlari	Minimizat	Alocarea surselor financiare suplimentare conform necesităților argumentate	Prisăcaru A.	Tergiversarea procesului de alocare a resurselor financiare suplimentare din motive întemeiate	
190. Revizuirea Codului de etică și crearea consiliului de etică	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Negrei Viorica	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Codul de etică a fost revizuit și aprobat
Acte de studii						
191. Crearea cadrului legal pentru eliberarea actelor de studii în învățământul artistic	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Clipaci D.	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Document în proces de elaborare

192. Modificarea Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii în învățământul general	Tergiversarea procesului de consultare, avizare și aprobare a documentului elaborat.	Minimizat	Va fi monitorizat procesul de avizare la instituțiile de resort.	Negrei Viorica	Necesitatea de avizare repetată a proiectului de document la instituțiile de resort, urmare a obiecțiilor și propunerilor repetate	Instrucțiune aprobată
---	--	-----------	--	----------------	--	-----------------------

Obiectiv/proces operațional/acțiune	Riscul (Ce poate să împiedice ca obiectivul să fie atins?)	Reacția la risc (Cum urmează să fie abordat riscul?)	Acțiunea (care decurge din reacția la risc)	Responsabil de acțiune	Eventuale riscuri secundare	Note/ Observații
--	--	--	---	-------------------------------	------------------------------------	-------------------------

Direcția cadrul național al calificărilor

193	Elaborarea/ajustarea cadrului normativ necesar dezvoltării și implementării Cadrului Național al Calificărilor la recomandările PE și propunerile Comisiei Europene	Distorsionări ale sistemului de comunicare cu partenerii	1	2	2	Monitorizare, diminuare, tratare	Eficientizarea acțiunilor desfășurate	Tatiana Gherștega	Permanent					
194	Revizuirea cadrului legal pentru a introduce	Necunoașterea cerințelor actuale, lipsa de expertiză/formare	1	2	2	Eliminarea prin diminuarea treptată	Profesionalizare managerială, modificări de cadre	Colaboratorii direcției	Pe parcurs					

	recomandările PE și CE cu referire la CNC și racordarea la EQF LLL	în domeniu (risc operațional)												
195	Elaborarea, actualizarea, validarea standardelor de calificare pentru învățământul profesional tehnic și superior	Riscul atitudinii formale și lipsa mecanismelor de cointerese și implicare a partenerilor sociali în procesul de elaborare	2	2	4	Eliminarea prin diminuarea treptată	Eficientizarea politicii de control	Colaboratorii direcției	permanent					
		Insuficiența acoperii financiare și de resurse umane pentru realizarea obiectivelor propuse	2	1	2	Monitorizare, diminuare, tratare	Identificarea surselor de finanțare	Tatiana Gherștega	permanent					
		Erori redacționale în procesul de elaborare	2	3	6	Monitorizare, profesionalizare	Eficientizarea politicii de control	Colaboratorii direcției	permanent					
		Neconcordanța dintre documentele normative pe diferite nivele de calificare (Nomenclatoarele	2	2	4	Eliminarea prin diminuarea treptată	Eficientizarea comunicării interdepartamentale	Colaboratorii direcției	permanent					

		domeniilor de for. Prof. pentru nivelurile 3 și 4,5, CNC)												
		Elaborare tergisversată a standardelor de calificare	2	3	6	Monitorizare, tratare	Eficientizarea mecanismelor de comunicare și control	Colaboratorii direcției	permanent					
196	Asigurarea funcționalității Registrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și superior	Insuficiența acoperii financiare și de resurse umane pentru realizarea obiectivelor propuse	2	1	2	Monitorizare, diminuare, tratare.	Identificarea surselor de finanțare	Tatiana Gherștega	Permanent					
		Riscul tergiversării termenilor de execuție în funcție de procedurile de achiziționare a serviciilor de mentenanță	2	2	4	Monitorizare, diminuare, tratare.	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Colaboratorii direcției	Permanent					
		Neconcordanța dintre diversitatea atribuțiilor Direcției, volumul, nivelul de complexitate și responsabilitate (risc operațional)	2	2	4	Monitorizare, diminuare	Eficientizarea acțiunilor desfășurate	Colaboratorii direcției	Permanent					

		Neconcordanța dintre diversitatea atribuțiilor Direcției, volumul, nivelul de complexitate și responsabilitate (risc operațional)	2	2	4	Monitorizare, profesionalizare, diminuare treptată	Colaborare eficientă cu alte structuri	Colaboratorii direcției	Permanent					
197	Implicarea partenerilor sociali, inclusiv a reprezentanților mediului de afaceri în procesul de elaborare/avizare/validare a cadrului normativ pentru dezvoltarea CNC și de implementare a RNC	Riscul atitudinii formale și lipsa mecanismelor de cointerese și implicare a partenerilor sociali	1	2	2	Supervizare, monitorizare	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Colaboratorii direcției	permanent					
		Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile din țară și de peste hotare, prezentarea întârziată a informației (risc operațional)	1	2	2	Monitorizare, diminuare, tratare	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Colaboratorii direcției	permanent					
198	Perfecționarea mecanismului și facilitarea recunoașterii actelor de studii și calificărilor	Riscul tergiversării termenilor de execuție în contextul lipsei arhivelor, actelor confirmative/	2	2	4	Monitorizare. Diminuare	Evidența și monitorizarea personalului direcției	Colaboratorii direcției	permanent					

	educaționale naționale și a celor obținute peste hotare	datelor pentru recunoașterea actelor de studii și calificărilor (risc operațional)												
199	Facilitarea recunoașterii calificărilor naționale pentru sprijinirea mobilității academice și profesionale a cetățenilor prin comunicarea cu statele membre a rețelei ENIC-NARIC: diseminarea informației solicitate cu referire la sistemul educațional național prin rețeaua de instituții, actele de studii etc	Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile din țară și de peste hotare, prezentarea întârziată a informației (risc operațional)	1	2	2	Supervizare, monitorizările	Evidența și monitorizare	Rodica Isac	permanent					
200	Diseminarea informației cu privire la procesul de	Necorespunderea dintre numărul de angajați în cadrul structurii	2	2	4	Profesionalizarea prin sistem de instruire,	Eficientizarea colaborării cu alte structuri/institu	Colaboratorii direcției	permanent					

	autentificare, recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor către părțile interesate, pentru eficientizarea și facilitarea procedurii pentru beneficiari	diversitatea atribuțiilor colaboratorilor, nivelul de complexitate și responsabilitate la nivel național și internațional (risc operațional)				posibilitate a de suplinire a funcțiilor în Direcție	ții (CTICE, IPT, IS							
201	Promovarea dialogului cu societatea civilă și mediul de afaceri pentru stabilirea domeniilor de interes comun și pentru rezolvarea problemelor educaționale și comunitare	Riscul atitudinii formale și lipsa mecanismelor de cointeresare și implicare a partenerilor sociali	1	2	2	Monitorizare, profesionalizare, diminuare treptată	Colaborare eficientă cu alte structuri	Colaboratorii direcției	permanent					
202	Promovarea dialogului cu parteneri internaționali	Distorsionări ale sistemului de comunicare cu structuri similare de peste hotare (risc operațional)	2	2	4	Supervizare, monitorizare	Eficientizarea colaborării cu alte structuri/instituții de peste hotare	Colaboratorii direcției	permanent					

203	Participarea la programele și proiectele de cooperare la nivel regional și internațional promovate de organizațiile internaționale	Insuficiența acoperii financiare pentru realizarea obiectivelor propuse	1	2	2	Monitorizare	Identificarea acoperirii financiare cu implicarea partenerilor de dezvoltare	Tatiana Gherștega	permanent					
204	Identificarea, revizuirea, optimizarea și descrierea obiectivelor operaționale efectiv desfășurate, aferente activității subdiviziunii	Fluctuația de cadre, lipsa pozițiilor stabile (funcții temporare) și plecarea cadrelor instruite	2	3	6	Supervizare, monitorizare	Consolidarea capacităților direcției	Tatiana Gherștega	permanent					
205	Identificarea riscurilor asociate obiectivelor operaționale și elaborarea registrului riscurilor	Riscul atractivității reduse pentru angajare din cauza complexității sarcinilor și responsabilităților	2	2	4	Monitorizare și diminuare prin tratament constant	Eficientizarea politicii de cadre	Tatiana Gherștega	permanent					

Direcția juridică și resurse umane

206	Reprezentarea în instanță de judecată	Absența de la ședințele de judecată din cauza numărului redus de personal din cadrul Secției Juridice și imposibilitatea asigurării prezenței la toate ședințele de judecată	1	3	3	împărțășit	A recomanda angajatorului să anunțe concurs pentru funcțiile vacante pe perioadă nedeterminată/ determinată din cadrul Secției Juridice.	Șef adjunct DJRU	permanent					
207	Acordarea asistenței juridice în activitatea ministerului	1. Delegarea incorectă a sarcinilor privind expertizarea juridică a regulamentelor, statutelor și contractelor.	2	2	4	minimizat	Descrierea în fișele de post a angajaților privind compartimentul /domeniul de care sunt responsabili	Șef adjunct DJRU	permanent					
		2. Insuficiente unor criterii, termene și/sau a unor obiective suplimentare ale controlului intern pentru avizare a ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor	3	3	9	minimizat	Formalizarea unor criterii și obiective clare ale controlului intern întru avizarea ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor	Șef adjunct DJRU	permanent					

208		3. Nestabilirea domeniului de competență, a consecutivității și a priorității la examinare a documentelor, informației	2	3	6	minimizat	Stabilirea unei proceduri în cadrul aparatului central al MECC privind examinarea documentelor, informațiilor și clasificarea/calificarea acestora în dependență de specificul acestora	Șef adjunct DJRU	permanent						
209	Perfecționarea cadrului normativ în domeniile de activitate	1. Inexistența unor strategii de dezvoltarea a unor domenii de activitate de care este responsabil MECC.	3	3	9	atenuată	Informarea conducerii despre necesitatea elaborării unor strategii pe termen mediu (3-5 ani) a domeniilor de activitate de care este responsabil MECC	Șef adjunct DJRU	permanent						
210		2. Necoraborare avizelor, modificărilor, ajustărilor, concepțiilor, mecanismelor, programelor	2	3	6	minimizat	Supervizarea avizărilor, ajustărilor și modificărilor a cadrului normativ astfel	Șef adjunct DJRU	permanent						

		naționale ale MECC cu politicile statale în domeniu					încât, acesta să fie coraborat suficient cu politicile statale în domeniu							
211	Menținerea unui nivel ridicat al calității activității la nivelul Secției	Neîndeplinirea obiectivului propus din cauza numărului redus a resurselor umane în Secție	2	3	6	minimizat	Completarea funcțiilor vacante în Secție, astfel încât sarcinile să fie redistribuite conform numărului de persoane din cadrul Secției în vederea atingerii obiectivului dar și în ansamblul la realizarea sarcinilor transmise spre executare Secției Juridice.	Șef adjunct DJRU	permanent					
212		Timp insuficient pentru perfecționarea cunoștințelor personalului din Secție;	2	3	3	minimizat	Completarea funcțiilor vacante în Secție, astfel încât sarcinile să fie redistribuite	Șef adjunct DJRU	permanent					

							conform numărului de persoane din cadrul Secției în vederea atingerii obiectivului dar și în ansamblul la realizarea sarcinilor transmise spre executare Secției Juridice.							
213		Numărul mare de sarcini repartizate Secției raportat la numărul de personal.	3	2	6	minimizat	Completarea funcțiilor vacante în Secție, astfel încât sarcinile să fie redistribuite conform numărului de persoane din cadrul Secției în vederea atingerii obiectivului dar și în ansamblul la realizarea sarcinilor transmise spre executare SJ	Șef adjunct DJRU	permanent					

214	Elaborarea și aprobarea Rapoartelor în conformitate cu criteriile de calitate și termenele stabilite.	Elaborarea rapoartelor peste termenul stabilit sau elaborarea conținutului superficială al acestora din lipsă de timp și numărul mic de personal.	2	3	6	minimizat	Completarea funcțiilor vacante în Secție, astfel încât sarcinile să fie redistribuite conform numărului de persoane din cadrul Secției în vederea atingerii obiectivului dar și în ansamblul la realizarea sarcinilor transmise spre executare SJ	Șef adjunct DJRU Ana Sandu	permanent					
215	Implementarea politicilor de personal în cadrul aparatului central al ministerului	Interes scăzut de participare la concurs a persoanelor de înaltă calificare Nerespectarea termenelor privind desfășurarea concursurilor Evaluarea neobiectivă a performanțelor trimestriale	1 2 2	3 2	3 4 4	Minimizare Eliminare Eliminare	Răspândirea Informației despre organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante din cadrul MEC prin alte mijloace Respectarea cadrului normativ de desfășurare a	Melenciuc Raisa Comisia de concurs Melenciuc Raisa, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului Pe parcursul anului	1 2	2 2	2 4		

		Evaluarea superficială, subiectivă a performanțelor profesionale anuale	2	2	4	Eliminare	concursului pentru ocuparea funcției publice	Melenciu Raisa, șefii de subdivizii	Pe parcursul anului	1	2	2		
		Lipsa oportunităților de formare profesională continuă a funcționarilor publici	2	2	4	Minimizare	Desfășurarea de instruire privind modul de evaluare a performanțelor Monitorizarea procesului de evaluare. Instruirea evaluatorilor și contrasemnatarilor Identificarea necesităților de formare, respectarea Planului de formare	Melenciu Raisa, șefii de subdivizii	Decembrie-februarie	2	2	4		
								Angela Bostan, șefii de subdivizii	Pe parcursul anului					
216	Implementarea politicilor de personal la selectarea prin concurs a conducătorilor instituțiilor din subordine	Interes scăzut de participare la concurs a persoanelor de înaltă calificare	1	3	3	Minimizare	Răspândirea Informației despre organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante din cadrul MEC	Melenciu Raisa, Bostan Angela Ciorba Dumitru	Pe parcursul anului	1	2	2		
		Desfășurarea cu întârziere a concursurilor	2	2	4	Eliminare	Respectarea cadrului normativ de desfășurare a concursurilor	Angajații DJRU	Pe parcursul anului	2	2	4		
			2	2	4	Eliminare								

	Evaluarea neobiectivă a candidaților de către membrii Comisiilor de concurs					Participarea observatorilor la desfășurarea concursurilor	Angajații DJRU	Pe parcursul anului	2	2	4		
	Coruperea membrilor Comisiilor de concurs	2	2	4	Eliminare	Monitorizarea procesului de organizare a concursurilor. Atenționarea membrilor Comisiilor de concurs	Angajații DJRU	Pe parcursul anului	2	2	4		

Direcția financiar – administrativă

96. Fundamentarea și elaborarea propunerilor de buget pe anul 2022 și estimărilor pe anii 2023-2024 pe Ministerul Educației și Cercetării	1.1.1. Emiterea circularii interne privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget	Risc intern: Imprevizibilitatea deciziilor politice	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea permanentă și diminuarea impactului prin acțiuni de sensibilizare a factorilor de decizie despre măsurile ce urmează a fi impuse	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	În termen de 10 zile de la emiterea circularii MF
	1.1.2. Elaborarea propunerilor de buget în formatul solicitat de Ministerul Finanțelor	Risc intern: Tergiversarea elaborării normelor metodologice privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice a propunerilor la proiectul bugetului de stat și estimărilor pentru următorii doi ani bugetari	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Informarea/atenționare a factorilor de decizie și pregătirea informațiilor/ analizelor interne în vederea realizării obligațiilor interne	Sobari Ion Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	În termen de 10 zile de la emiterea circularii MF

	1.1.3. Organizarea și desfășurarea procesului de examinare, comunicare și consultare a propunerilor de buget cu instituțiile subordonate	Riscuri interne: Absența comunicării/conlucrării eficiente cu autoritățile subordonate ministerului	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Implicarea în procesul de elaborare a propunerilor a tuturor părților interesate conform competențelor, Conlucrarea cu autoritățile implicate; Acordarea asistenței/consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	În termen de circulara MF
		Nerespectarea termenelor- limită de prezentare a informațiilor de către participanții la proces;	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea participanților la proces despre calitatea materialelor prezentate	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	În termen de circulara MF
		Incertitudinea privind volumul și costul unor măsuri și timpul implementării a acestora	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Pregătirea materialelor și informarea/ atenționarea factorilor de decizie	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	În termen de circulara MF
	1.1.4. Definitivarea și agregarea propunerilor de buget în SIMF pe Ministerul Educației și Cercetării și remiterea acestora instituțiilor din subordine	Risc intern: Defecțiuni tehnice ale SIMF.	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	Permanent
97. Elaborarea propunerilor pentru rectificarea legii bugetului de stat pe anul 2022 pe Ministerul Educației și Cercetării	1.2.1. Elaborarea propunerilor pentru rectificarea legii bugetare anuale	Riscuri interne Lipsa comunicării/conlucrării între subdiviziunile ministerului;	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate; Acordarea asistenței/ consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	Pe parcursul anului, după necesitate
		Prezentarea propunerilor de rectificare a bugetului întârziate și/sau	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea privind calitatea materialelor prezentate și solicitarea	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	Pe parcursul anului,

		necalitative de către instituțiile subordonate.					prezentării informației conforme și la timp		după necesitate
98. Realizarea cu respectarea fluxului de activități pentru repartizarea și implementarea bugetului Ministerului Educației și Cercetării și a instituțiilor din subordine	1.3.1. Dezagregarea bugetului pentru anul 2022	Lipsa/întârzierea prezentării informației solicitate de către instituțiile subordonate;	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Redirecționarea conformă a mijloacelor bugetare; Verificarea calculelor prezentate de instituțiile subordonate și evidențierea erorilor (după caz); Restituirea calculelor instituțiilor subordonate (după caz) pentru înlăturarea erorilor depistate	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	Pe parcursul anului
	1.3.2. Redistribuirea alocațiilor bugetare pe parcursul anului 2022	Defecțiuni tehnice sau erori ale factorului uman.	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Elaborarea și ajustarea tabelelor/anexelor la notele metodologice; Conlucrarea cu I.P., „CTIF”;	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	Pe parcursul anului
Obiectivul nr. 2 Asigurarea unui control eficient și o modernizare adecvată la fiecare etapă de cheltuieli și instituirea unui sistem adecvat de evidență contabilă și de raportare pe Ministerul Educației și Cercetării									
99. Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile pe Ministerul Educației și Cercetării și întocmirea în termen a documentelor contabile justificative.	2.1.1. Prelucrarea documentelor primare și reflectarea fidelă în note de contabilitate: 1, 2, 3, 5, 5a, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17.	Risc extern: Acte care impun reglementări noi în legislație	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea cu actele legislative.	Soga Olga Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Pe parcursul anului
		Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Soga Olga Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana Bîțlan Victoria	Pe parcursul anului

		Risc intern: Lipsa documentelor primare sau pierderea acestora;	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea permanentă și diminuarea impactului prin acțiuni de sensibilizare a factorilor de decizie despre măsurile ce urmează a fi întreprinse. Conlucrarea cu subdiviziunile implicate.	Soga Olga Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Pe parcursul anului
	2.1.2. Organizarea evidenței contabile analitice și sintetice	Experiența și grad scăzut al colaboratorilor	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Limitarea impactului prin participarea la cursuri de instruire.	Soga Olga Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Pe parcursul anului
	2.1.3. Organizarea și reflectarea în evidență a activității de inventariere anuale a resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale	Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Soga Olga Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Pe parcursul anului
100. Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate pe anul 2022 în scopul asigurării activității Ministerului Educației și Cercetării	2.2.1. Asigurarea decontării la timp a obligațiilor față de furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii prin finanțarea plăților contractuale și cele fără contract	Risc extern: Furnizori de rea credință	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și cu furnizorii în vederea înlăturării problemelor apărute;	Soga Olga Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Pe parcursul anului
		Risc intern: Absența comunicării/conlucrării eficiente între subdiviziunile ministerului	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și acordarea asistenței consultațiilor - în vederea înlăturării problemelor apărute;	Soga Olga Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Pe parcursul anului
	2.2.2. Asigurarea verificării, calculării și virării în conturile personale a	Absența comunicării/conlucrării eficiente între subdiviziunile ministerului	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și acordarea asistenței consultațiilor în vederea	Soga Olga	Pe parcursul anului

	drepturilor salariale a angajaților MEC						înlăturării problemelor apărute;		
	2.2.3. Asigurarea executării eficiente a tranzacțiilor financiare prin controlul financiar periodic	Risc intern: Denaturarea și modificarea datelor privind remunerarea muncii în scopul avantajării unor anumite persoane	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și acordarea asistenței consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute;	Soga Olga Frunze Tamara	Pe parcursul anului
101. Elaborarea raportului financiar în termenii stabiliți privind executarea bugetului de stat pe Ministerul Educației și Cercetării	2.3.1. Întocmirea în termenele stabilite a formularelor și consolidarea raportului financiar trimestrial, semestrial, anual pe Ministerul Educației și Cercetării.	Riscuri interne: Modificarea pe parcursul anului a termenelor de prezentare a rapoartelor financiare sau a conținutului acestora;	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Informarea/atentionare a factorilor de decizie și pregătirea informațiilor/ analizelor interne în vederea realizării obligațiilor interne;	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Februarie, august, noiembrie
		Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P.,CTIF”	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Februarie, august, noiembrie
	2.3.2. Asigurarea corectitudinii raportului financiar pe instituțiile subordonate.	Prezentarea unor rapoarte financiare de către instituțiile subordonate incorecte, incomplete, și în termen întârziat;	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Întocmirea circularei privind particularitățile de întocmire și prezentare a rapoartelor financiare; Acordarea permanentă a asistenței/ consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute; Monitorizarea procesului de prezentare a rapoartelor; Verificarea rapoartelor	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Februarie, august, noiembrie

							prezentare de instituțiile subordonate și evidențierea erorilor (după caz); Atenționarea factorilor implicați asupra termenelor de prezentare cu aplicarea măsurilor conform legislației în vigoare		
	2.3.3. Elaborarea și coordonarea notei explicative la raportul financiar.	Modificarea pe parcursul anului a termenelor de prezentare a rapoartelor financiare sau a conținutului acestora;	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Informarea participanților la elaborarea notei explicative la raportul financiar în termen și conlucrarea eficientă pentru înlăturarea problemelor apărute.	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana	Februarie, august, noiembrie
102. Elaborarea corectă și în termen a rapoartelor statistice, dărilor de seamă și prezentarea acestora către factorii interesați (BNS, SFS)	2.4.1. Elaborarea rapoartelor statistice: 1-inv, 2-inv, m3-anual, MUNCA-1, MUNCA-2, IPC. IALS, IRM	Risc extern: Acte care impun reglementări noi în legislație	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea cu actele legislative. Verificarea calculelor pentru îndeplinirea rapoartelor.	Soga Olga	Lunar, trimestrial, semestrial, anual
	2.4.2. Elaborarea rapoartelor operative FD- 049 și FD-050.	Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Soga Olga Spînu Tatiana Grozav Mariana Turcan Alina Brașoveanu Silvia	lunar
	2.4.3. Elaborarea de dări de seamă: - privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de	Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea cu actele legislative. Conlucrarea cu subdiviziunile implicate. Verificarea calculelor prezentate de	Soga Olga	Lunar, anual

	asigurări sociale de stat obligatorii calculate: IPC.						colaboratori.		
	2.4.4. Elaborarea dărilor de seamă salariale.	Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Soga Olga	Lunar, la necesitate
Obiectivul nr. 3: Asigurarea documentară a activității și realizarea conformă a proceselor administrative									
103. Examinarea demersurilor, scrisorilor, petițiilor ce țin de competența secției.	3.1.1. Examinarea demersurilor, scrisorilor, petițiilor parvenite din partea organelor administrației publice centrale, altor instituții și persoane fizice.	Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a informațiilor din cauza unor colaboratori temporar absenți.	2	2	4	Monitorizare/diminuare		Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina Frunze Tamara Brașoveanu Silvia Iacunina Tatiana Abașev Eugen Grigoraș Sergiu	Pe parcursul anului
104. Verificarea, aprobarea și înregistrarea schemelor de încadrare ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării	3.2.1. Verificarea, aprobarea și înregistrarea schemelor de încadrare ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării	Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a schemelor de încadrare din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	ianuarie
	3.2.2. Verificarea schemelor de încadrare cu modificări ulterioare și aprobarea acestora	Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a schemelor de încadrare din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Soga Olga Spînu Tatiana Calciu Alina	Pe parcursul anului

	3.2.3. Coordonarea verificării schemelor de încadrare ale instituțiile subordonate	Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a schemelor de încadrare din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Soga Olga Spînu Tatiana Grozav Mariana Turcan Alina	Pe parcursul anului
105. Elaborarea și coordonarea ordinelor și asigurarea punerii în aplicare a acestora.	3.3.1. Elaborarea propuneri privind stabilirea sporurilor, primei lunare, primei unice, suplimentar	Riscuri interne: Tergiversarea prezentării de către subdiviziunile implicate a unor informații solicitate;	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea participanților la proces despre calitatea materialelor prezentate și solicitarea prezentării informației conforme și în termen;	Soga Olga	Pe parcursul anului
	3.3.2. Examinarea și coordonarea ordinelor privind premierea și stabilirea premierii conducerii instituțiilor subordonate	Depășirea termenului de elaborare a ordinelor din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de	Spînu Tatiana Calciu Alina	Pe parcursul anului
	3.3.3. Efectuarea modificărilor la regulamente interne	Depășirea termenului de efectuare a modificărilor din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare/diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu		Pe parcursul anului
Obiectivul nr. 4: Asigurarea implementării legislației în vigoare în procesul de planificare, organizare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică și întocmire a contractelor în cadrul Ministerului Educației și Cercetării									
106. Elaborarea/modificarea planului anual de achiziții precum și implementarea acestuia prin organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publice.	4.1.1. Elaborarea/modificarea planului anual de achiziții publice și publicarea acestuia pe pagina web;	Risc intern: Depășirea termenului de elaborare/modificare a planului anual de achiziții publice și publicarea acestuia pe pagina web;	2	3	6	Diminuare	Sporirea responsabilității și monitorizarea termenelor de executare	Soga Olga Abașev Eugen Arabadji Vladimir	ianuarie

	4.1.2. Elaborarea anunțului de intenție și publicarea acestuia în Buletinul Achizițiilor Publice în termen de 30 zile de la aprobarea bugetului;	Risc intern: Depășirea termenului de elaborare a anunțului de intenție și publicarea acestora în Buletinul Achizițiilor	2	3	6	Diminuare	Sporirea responsabilității și monitorizarea termenelor de executare	Abașev Eugen Arabadji Vladimir	permanent
107. Publicarea procedurilor de achiziție publică în BAP și pe pagina web.		Risc extern: Defecțiuni tehnice ale sistemului Risc intern: Neintroducerea în caietul de sarcini a tuturor informațiilor esențiale care în final pot duce la anularea procedurii de achiziție.	2	3	6	Diminuare	Monitorizarea sistemului tehnic; Asigurarea perfectării conforme a caietului de sarcini	Abașev Eugen Arabadji Vladimir	La inițierea procedurii de achiziție publică
108. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind procurarea de bunuri, servicii și lucrări conform necesităților ministerului		Risc extern: Lipsa ofertelor calitative; Risc intern: Abuzul utilizării de proceduri de achiziție necompetitive.	2	3	6	Diminuare	Monitorizarea conformității desfășurării procedurilor de achiziție, Evaluarea calității ofertelor	Abașev Eugen Arabadji Vladimir	În conformitate cu planul anual de achiziții
109. Elaborarea documentelor de licitație/invitațiilor de participare, proceselor verbale de deschidere/evaluare, scrisorilor de informare a rezultatelor și dărilor de seamă pentru procedurile de achiziționare a bunurilor, serviciilor și		Risc extern: Erori în sistemul informațional; Risc intern: Ajustarea specificațiilor tehnice de așa manieră încât să corespundă unui singur operator economic; Stabilirea de cerințe minime de calificare	3	2	6	Diminuare	Monitorizarea elaborării documentelor de licitație/invitațiilor de participare	Abașev Eugen Arabadji Vladimir	La inițierea procedurii de achiziție publică

lucrărilor.		pentru anumiți operatori economici; Depășirea bugetului alocat; Oferirea de răspunsuri evazive la solicitările operatorilor economici .							
110. Primirea și înregistrarea ofertelor		Risc extern: Prezentarea ofertelor după termenele limită; Modificarea/retragerea ofertei în perioada de valabilitate.	2	2	4	Monitorizare	Monitorizarea conformității primirii și înregistrării ofertelor	Abașev Eugen Arabadji Vladimir	În termenele stabilite pentru fiecare procedură de achiziție în parte
111. Primirea dărilor de seamă spre aprobare/ înregistrare la AAP.		Risc intern: Neprezentarea dărilor dc seamă în termenul legal.	3	1	3	Monitorizare	Monitorizarea conformității dărilor de seamă	Abașev Eugen Arabadji Vladimir	La data semnării contractului
112. Organizarea ședințelor grupului de lucru privind evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică.		Risc intern: Lipsa unui/unor membri din cadrul grupului de lucru; Evaluarea superficială a ofertelor; Incompatibilitatea între membrii grupului de lucru și ofertanți; Insuficiența pregătirii profesionale a membrilor grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice și inexistența unor programe de instruire a acestora.	2	2	4	Monitorizare	Monitorizarea conformității organizării ședințelor grupului de lucru	Abașev Eugen Arabadji Vladimir	La desfășurarea procedurilor de achiziție publică
113. Intocmirea contractelor și		Risc extern: Nerespectarea	2	2	4	Monitorizare	Monitorizarea conformității întocmirii	Abașev Eugen	După finalizarea

înregistrarea acestora la Trezoreria Regională Chișinău-bugetul de stat.		termenelor contractuali; Risc intern: Divizarea contractelor; Existența diferențelor între termenii prevăzuți în documentele de licitație și termenii cuprinși în contractul de achiziție încheiat.					contractelor și înregistrării acestora	Arabadji Vladimir	procedurii de achiziție publică
114. Elaborarea dosarelor de achiziție publică.		Risc intern: Nerespectarea modalității de întocmire și păstrare a informației dosarului de achiziție publică; Păstrarea dosarelor în condiții necorespunzătoare; Distrușgerea dosarului de achiziție înaintea termenului legal de păstrare.	3	1	3	Monitorizare	Monitorizarea conformității dosarelor de achiziții publică	Abașev Eugen Arabadji Vladimir	După finalizarea procedurii de achiziție publică
115. Expedierea scrisorilor de informare a rezultatelor în urma finisării procedurilor de achiziție publice prin SIA RSAP		Risc intern: Nerespectarea termenelor legali de expediere a scrisorilor; Necomunicarea rezultatelor evaluării participanților la procedura de achiziție;	3	1	3	Monitorizare	Monitorizarea conformității termenilor de expediere a scrisorilor	Abașev Eugen Arabadji Vladimir	În termen de 3 zile de la anunțarea rezultatelor